

鳥取県立境港総合技術高等学校簿冊管理簿

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
総括例規	学校運営例規	常用	平成6年4月1日	—	—	平成6年4月1日	紙	事務室④
資料	沿革の概要	常用	平成15年4月1日	—	—	平成15年4月1日	紙	応接室
個人情報	個人情報保護例規	常用	平成11年9月30日	—	—	平成11年9月30日	紙	事務室④
情報公開	情報公開例規	常用	平成12年3月30日	—	—	平成12年3月30日	紙	事務室④
表彰	叙位・叙勲	常用	平成1年11月10日	—	—	平成1年11月10日	紙	事務室①
表彰	ほう賞台帳	常用	平成18年2月22日	—	—	平成18年2月22日	紙	事務室①
人事給与例規	服務例規	常用	平成6年12月21日	—	—	平成6年12月21日	紙	事務室④
人事給与例規	給与例規	常用	平成6年3月31日	—	—	平成6年3月31日	紙	事務室④
人事給与例規	人事例規	常用	平成7年3月1日	—	—	平成7年3月1日	紙	事務室④
人事給与例規	児童手当例規	常用	昭和61年5月6日	—	—	昭和61年5月6日	紙	事務室④
人事給与例規	教育職員免許例規	常用	平成6年9月30日	—	—	平成6年9月30日	紙	事務室④
人事給与例規	旅費例規	常用	平成6年11月10日	—	—	平成6年11月10日	紙	事務室④
例規	福利厚生例規	常用	平成6年11月11日	—	—	平成6年11月11日	紙	事務室④
例規	財務会計会計例規	常用	平成6年5月30日	—	—	平成6年5月30日	紙	事務室④
例規	授業料例規	常用	平成12年1月28日	—	—	平成12年1月28日	紙	事務室④
物品	物品例規	常用	平成12年3月24日	—	—	平成12年3月24日	紙	事務室④
物品整理	理振台帳	常用	平成15年4月1日	—	—	平成15年4月1日	紙	事務室①
物品整理	産振台帳	常用	平成15年4月1日	—	—	平成15年4月1日	紙	事務室①
公有財産例規	公有財産例規	常用	昭和59年8月28日	—	—	昭和59年8月28日	紙	事務室④
管理	公有財産台帳	常用	昭和39年3月31日	—	—	昭和39年3月31日	紙	事務室①
管理	公立学校施設台帳	常用	昭和47年3月31日	—	—	昭和47年3月31日	紙	事務室①
管理	立木工作物台帳	常用	昭和57年9月28日	—	—	昭和57年9月28日	紙	事務室①
管理	土地登記簿謄本	常用	昭和59年4月16日	—	—	昭和59年4月16日	紙	事務室①
取得処分	財産取得処分	常用	平成6年12月8日	—	—	平成6年12月8日	紙	事務室①
維持管理	設計図書	常用	平成25年4月1日	—	—		紙	事務室⑩
維持管理	完成書類(工事)	常用	平成25年4月1日	—	—		紙	事務室⑩
例規	教務例規	常用	平成15年4月1日	—	—	平成15年4月1日	紙	職員室
教務その他	自動車整備士養成施設	常用	平成15年4月1日	—	—	平成15年4月1日	紙	事務室①
教務その他	介護福祉士養成施設	常用	平成15年4月1日	—	—	平成15年4月1日	紙	職員室
教務その他	介護系高等学校指定申請書	常用	平成15年4月1日	—	—	平成15年4月1日	紙	職員室
教務その他	小型船舶操縦士養成施設	常用	平成15年4月1日	—	—	平成15年4月1日	紙	職員室
卒業	卒業証書台帳	常用	平成18年3月1日	—	—	平成18年3月1日	紙	事務室①
会議	30 職員会議	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
会議	30 運営委員会	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
学校指定統計	30 学校基本調査	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑩
学校指定統計	30 地方教育費調査	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑩
総括・その他	30 学校要覧	1	平成31年4月1日	平成32年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑩
総括・その他	30 学校案内	1	平成31年4月1日	平成32年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑩
総括・その他	30 高校生活の手引き	1	平成31年4月1日	平成32年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑩
総括・その他	30 学校日誌	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
総括・その他	30 学校評価	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
総括・その他	30 地域委員会・ネットワーク会議	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
総括・その他	30 産業教育振興会	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
組織・その他	30 事務長会	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑤
組織・その他	30 事務職員協会	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑤

組織・その他	30 校長会	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	校長室
組織・その他	30 副校長・教頭会	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
組織・その他	30 PTA	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑤
組織・その他	30 同窓会	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
文書整理	30 一般文書処理簿	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑥
文書整理	30 特別文書受領簿	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑥
文書整理	30 軽易事項処理簿	1	平成31年4月1日	平成32年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑥
文書・その他	30 庶務	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③
文書・その他	30 海洋練習船	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑧
表彰	30 教育表彰	30	平成31年4月1日	平成61年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室①
監査検査	30 定期監査調書	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑨
研修	30 職員研修	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑤
研修	30 教員研修	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
公務災害補償	30 公務災害	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室①
人事	30 教員免許	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室①
人事	30 人事	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室①
人事その他	30 事故報告	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室①
任免	30 物品保管主任任命	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③
任免	30 出納員・会計員等任免	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室①
履歴	30 旧職員履歴書	30	平成31年4月1日	平成61年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室①
出勤簿	30 出勤簿	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③ 職員室
休暇等承認	30 休暇・休職	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③ 職員室
勤務状況報告	30 勤務評定報告書	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	校長室
旅行	30 出張伺・復命書	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
旅行	30 校外勤務簿	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
サービス・その他	30 宿日直勤務命令簿	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
サービス・その他	30 自家用車登録申請書	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
給与諸手当	30 給与諸手当内訳書	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑪
給与諸手当	30 給与口座振込(変更)申出書	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
給与諸手当	30 給与入力通知書	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
給与諸手当	30 給与振込口座管理台帳	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑪
給与諸手当	30 年末調整	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
給与諸手当	30 年末調整関係申告書	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
給与諸手当	30 時間外手当等支払リスト	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑪
給与諸手当	30 給与原簿最新リスト	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑪
給与諸手当	30 扶養親族届	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
給与諸手当	30 扶養親族現況届	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
給与諸手当	30 通勤届	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
給与諸手当	30 旅費	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
給与諸手当	30 住居届・認定簿	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
給与諸手当	30 児童手当	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
給与諸手当	30 児童手当(特例給付)現況届	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
給与・その他	30 教育職員特殊勤務実績簿	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
報酬・賃金	30 報酬・賃金台帳	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
報酬・賃金	30 年末調整(報酬・賃金)	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
保険	30 社会保険・労働保険	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
福利厚生	30 福利厚生	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑥
福利厚生・その他	30 セクハラ防止関係	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室

福利厚生・その他	30 労働安全衛生委員会	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
福利厚生・その他	30 コンプライアンス	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑤
福利厚生・その他	30 衛生委員会	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
健康診断	30 教職員健康診断	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
歳入歳出計算	30 月計対照個別表	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③
収入支出予算	30 収入支出予定額	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②
財務・その他	30 歳入歳出外現金	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
財務・その他	30 会計	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
予算	30 予算	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②
予算	30 予算令達書	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②
歳入予算経理	30 歳入表	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
歳入予算経理	30 現金出納簿	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
歳入調定	30 収入証拠書類	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
授業料等	30 県立高等学校授業料等納付届出書	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
収入・その他	30 生産品処理簿	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
収入・その他	30 収入証紙整理簿	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
歳出予算経理	30 歳出表	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②
支出伺	30 支出負担行為書	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②
支出伺	30 支出証拠書類	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②
前金払整理	30 前渡資金等受払簿	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②
支出・その他	30 出納員管理口座受払簿	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室①
支出・その他	30 資金交付受払簿	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室①
支出・その他	30 タクシーチケット利用承認(報告)簿	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室①
決算	30 決算	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②
物品取得交付	30 物品請求書	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②
物品取得交付	30 物品	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②
財務・その他	30 廃案	1	平成31年4月1日	平成32年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	電子	
財務・その他	30 県立学校裁量予算(高等学校運営費)	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②
財務・その他	30 事務局費(ICT環境整備事業)	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②
財務・その他	30 教育財産管理費(跡地維持管理事業)	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②
財務・その他	30 高等学校水産海洋練習船実習費	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑧
財務・その他	30 高等学校農業実習費	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
財務・その他	30 教育連絡調整費	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②
財務・その他	30 教育振興費	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②
財務・その他	30 教育財産管理費	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②
財務・その他	30 高等学校総務費	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②
物品整理	30 物品出納簿	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③
物品整理	30 理科教育設備	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室④
物品整理	30 産業教育設備	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室④
物品整理	30 刃物類管理簿	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③
物品その他	30 教職員パソコン	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑧
被服管理	30 被服	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
物品返納保管換亡失	30 物品処分	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③
物品返納保管換亡失	30 物品保管換・寄附	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③
物品返納保管換亡失	30 物品貸付・借受	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③
修繕改造	30 物品修繕(改造)請求書	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②
郵券印紙受払	30 郵券印紙受払簿	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室①
物品・その他	30 用品	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②

管理	30 行政財産	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室①
維持管理	30 営繕	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑧
維持管理	30 消防用設備等保守点検	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑩
維持管理	30 食品加工実習棟浄化槽点検記録簿	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑩
維持管理	30 海洋実習棟浄化槽	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑩
維持管理	30 旧境水産高校浄化槽	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑩
維持管理	30 貯水槽清掃報告書	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑩
維持管理	30 簡易水道法定検査	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑩
維持管理	30 LPガス設備保安	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑤
維持管理	30 電気設備点検報告書	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑩
維持管理	30 特別管理産業廃棄物(PCB)	10	平成31年4月1日	平成41年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑩
維持管理	30 電気設備点検報告書	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑩
維持管理	30 電気・水道・ガス等検針票	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室②
維持管理	30 ボイラー関係	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	食品管理室
行政財産使用	30 行政財産使用	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑤
行政財産使用	30 行政財産使用許可申請	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑤
行政財産使用	30 職員駐車場	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
自動車	30 運転日誌	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
自動車	30 自動車管理	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③
自動車	30 安全運転管理者	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③
教育課程時間割	30 教育課程・時間割	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導要録	30 指導要録・学籍に関する記録	20	平成31年4月1日	平成51年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑨
指導要録	30 指導要録・指導に関する記録	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑨
教科書	30 教科書	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
出席簿	30 出席簿	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務その他	30 県教委	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務その他	30 県文書	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務その他	30 環境教育	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務その他	30 各教科	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務その他	30 教育実習	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務その他	30 食品技能検定	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	食品管理室
教務その他	30 介護実習	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
生徒指導	30 生徒指導	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
生徒指導	30 教育相談	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	相談室
生徒指導	30 特別支援	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
生徒指導	30 身上および環境調査書	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
安全教育	30 安全教育	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
安全教育	30 防災指導	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
進路指導	30 進路指導	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室
進路指導	30 進路指導(就職)	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室
健康診断	30 児童生徒健康診断票	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
健康診断	30 身体測定	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
健康診断	30 内科検診	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
健康診断	30 歯科検診	5	平成31年4月1日	平成36年4月1日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室