様式第10号（第57条関係）

鳥取緑風高等学校簿冊管理簿

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A000	例規	学校運営関係例規 （県費外会計等取扱要綱）	30年	平成20年4月1日	平成50年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室3
A000	例規	学校運営関係例規 （県費外会計等取扱要綱）	30年	平成21年4月1日	平成51年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室3
A000	例規	学校運営関係例規 （県費外会計等取扱要綱）	30年	平成22年4月1日	平成52年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室3
A000	例規	学校管理規則	常用	―	―	―	平成19年4月1日	紙	事務室7
A000	例規	学校教育法	常用	―	―	―	平成19年12月1日	紙	事務室7
A002	申請・届	県立学校サーバ利用者申請	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室8
A004	会議	職員会議録 H22年度	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	引継	平成23年3月28日	紙	職員室23
A004	会議	職員会議録 H23年度	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	引継	平成24年3月26日	紙	職員室23
A004	学校評価	H24学校評価関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙 電子データ	教務室2 県立サーバ
A004	会議	H24予算委員会・施設設備検討委員会関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室③
A004	会議	県費外会計等検討委員会	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室③
A004	会議	H25予算委員会・施設設備検討委員会関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室③
A004	会議	県費外会計等検討委員会	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室③
A004	学校評価	H25学校評価関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙 電子データ	教務室2 県立サーバ
A004	会議	県費外会計等検討委員会	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室③
A004	学校評価	H26学校評価関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙 電子データ	教務室2 県立サーバ
A004	会議	県費外会計等検討委員会	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室③
A004	学校評価	H27学校評価関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙 電子データ	教務室2 県立サーバ
A004	会議	県費外会計等検討委員会	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室③
A004	学校評価	学校評価関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙 電子データ	教務室2 県立サーバ
A004	会議	県費外会計等検討委員会	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室③
A004	学校評価	学校評価関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙 電子データ	教務室2 県立サーバ
A007	学校指定統計	学校指定統計関係	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室9
A007	学校指定統計	学校指定統計関係	10年	平成21年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室9
A007	学校指定統計	学校指定統計関係	10年	平成22年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室3
A007	学校指定統計	学校指定統計関係	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室9
A007	学校指定統計	学校指定統計関係	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室12
A007	学校指定統計	学校指定統計関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A007	学校指定統計	学校指定統計関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A007	学校基本調査	学校基本調査	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A007	学校基本調査	学校基本調査	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A007	学校基本調査	学校基本調査	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A007	学校基本調査	学校基本調査綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑦
A007	学校基本調査	学校教員統計調査　綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A007	学校基本調査	学校基本調査綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑦

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A007	学校基本調査	学校教員統計調査　綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A009	その他	緑風ソシオ活動日誌	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A009	その他	労働基準・労働安全実態調査関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室③
A009	その他	労働基準・労働安全実態調査関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室③
A009	その他	緑風ソシオ活動日誌	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A009	その他	労働基準・労働安全実態調査関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室③
A009	その他	労働基準・労働安全実態調査関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室③
A009	その他	労働基準・労働安全実態調査関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室③
A009	その他	労働基準・労働安全実態調査関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室③
A010	防火管理者報告書	防火管理者綴	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室6
A010	防火管理者報告書	防火管理者綴	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室6
A010	防火管理者報告書	防火管理者綴	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室6
A010	事務分掌	防火管理者綴	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室6
A010	事務分掌	防火管理者綴	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室6
A010	防火管理者報告書	防火管理者綴	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A010	研修関係	各種研修関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室6
A017	その他	県費外会計等関係綴（PTA会計収入・支出書類等）	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室③
A017	その他	PTA関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室③
A017	その他	PTA証拠書類	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室③
A017	その他	模試会計	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室③
A019	その他	H22全国高等学校定時制通信制教頭・副校長協会	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	引継	平成22年4月1日	紙	職員室4
A019	その他	H22鳥取県高等学校定時制通信制教頭会	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	引継	平成22年4月1日	紙	職員室4
A019	その他	H22鳥取県高等学校定時制通信制教頭会	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	引継	平成22年4月1日	紙	職員室3
A019	その他	事務長会等関連綴	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	引継	平成22年4月1日	紙	事務室3
A019	その他	事務関係研修会等関係綴	5年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室3
A019	その他	同窓会関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室24
A019	その他	事務長会等関連綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室③
A019	その他	事務関係研修会等関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室③
A019	その他	事務長会等関連綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室③
A019	その他	事務関係研修会等関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室③
A019	その他	同窓会関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室24
A019	その他	事務長会等関連綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室③
A019	その他	事務関係研修会等関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室③
A019	その他	同窓会関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室24
A019	その他	事務長会等関連綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室③
A019	その他	事務関係研修会等関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室③
A019	その他	同窓会関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室24

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A019	その他	事務長会等関連綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室③
A019	その他	事務関係研修会等関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室③
A019	その他	同窓会関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室24
A019	その他	事務長会	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室③
A019	その他	事務関係研修会等関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室③
A019	その他	同窓会関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室24
A029	その他	平成24年度夜間部会計	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室1
A029	その他	県費外会計等関係綴(PTA会計収入・支出書類等)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室③
A029	その他	県費外会計等関係綴(PTA会計収入・支出書類等)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室③
A029	その他	平成25年度夜間部会計	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室1
A029	その他	県費外会計等関係綴(PTA会計収入・支出書類等)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室③
A029	その他	県費外会計等関係綴 (PTA会計収入・支出書類等)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室③
A030	家庭・福祉科	教科家庭・福祉関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室14
A030	家庭・福祉科	教科家庭・検定関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室14
A030	文書整理	数学科	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙 電子データ	職員室2 県立サーバ
A030	家庭・福祉科	教科家庭・福祉関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室14
A030	家庭・福祉科	教科家庭・検定関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室14
A030	文書整理	数学科	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙 電子データ	職員室2 県立サーバ
A030	家庭・福祉科	教科家庭科関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室14
A030	家庭・福祉科	教科家庭科関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室14
A039	その他	個人情報開示請求関係綴	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室7
A039	その他	個人情報開示請求関係綴	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室7
A039	その他	個人情報開示請求関係綴	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室7
A039	その他	個人情報開示請求関係綴	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室7
A039	その他	個人情報開示請求関係綴	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室7
A039	その他	個人情報開示請求関係綴	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A039	その他	照会・回答	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A039	その他	庶務関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A039	その他	照会・回答	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室6
A039	その他	各種証明書発行台帳	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室8
A039	その他	庶務関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A039	その他	照会・回答	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室6
A039	その他	各種証明書発行台帳	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室8
A039	その他	照会・回答	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室6
A039	その他	各種証明書発行台帳	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室8
A039	その他	調査・回答	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室6
A039	その他	各種証明書発行台帳	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A039	その他	調査・回答	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室6
A039	その他	各種証明書発行台帳	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A060	県監査	行政監査関係綴	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室6
A060	県監査	行政監査関係綴	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室6
A060	県監査	行政監査関係綴	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室6
A060	県監査	行政監査関係綴	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室6
A060	監査調書	定期監査調書綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A060	家庭・福祉科	教科家庭・福祉科実習費会計	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室14
A060	家庭・福祉科	教科家庭・福祉科実習費会計	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室14
A060	家庭・福祉科	教科家庭科科実習費会計	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室14
A060	家庭・福祉科	教科家庭科科実習費会計	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室14
A100	例規	給与・旅費	常用	―	―	―	平成19年4月1日	紙	事務室7
A100	例規	庶務その他	常用	―	―	―	平成19年4月1日	紙	事務室7
A101	研修関係	各種研修関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A101	会計関係	会計関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室6
A111	人事管理	H19　人事	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	校長室2
A111	人事管理	H20　人事	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	校長室2
A111	人事管理	H21　人事	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	校長室2
A111	異動	H22 人事	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	校長室2
A111	異動	H23 人事	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	校長室2
A111	異動	H24 人事	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	校長室2
A111	異動	H25 人事	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	校長室2
A111	異動	H26 人事	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	校長室2
A111	異動	H27 人事	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	校長室2
A111	異動	H28 人事	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	校長室2
A111	異動	H29 人事	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	校長室2
A111	異動	辞令書綴	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室4
A112	その他	昇給通知関係	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室4
A113	履歴	旧職員履歴書	30年	平成16年11月1日	平成46年11月1日	廃棄	平成15年11月1日	紙	事務室7
A113	履歴	履歴書	30年	平成16年11月1日	平成46年11月1日	廃棄	平成15年11月1日	紙	事務室7
A113	履歴	履歴書	永年	―	―	―	平成15年11月1日	紙	事務室⑦
A113	履歴	旧職員履歴書	永年	―	―	―	平成15年11月1日	紙	事務室⑦
A113	履歴	履歴書	永年	―	―	―	平成15年11月1日	紙	事務室⑦
A113	履歴	旧職員履歴書	永年	―	―	―	平成15年11月1日	紙	事務室⑦
A115	非常勤職員進退	非常勤職員採用関係（学校募集）	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室3
A115	非常勤職員進退	非常勤職員採用関係（学校募集）	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室3
A115	非常勤職員進退	非常勤講師内申関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A115	非常勤職員進退	任用関係（23～）	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑦
A115	非常勤職員進退	非常勤講師内申関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A115	許認可申請綴	許認可申請綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑦
A115	非常勤職員進退	任用関係（23～）	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑦
A115	非常勤職員進退	非常勤講師内申関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A115	許認可申請綴	許認可申請綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑦
A115	非常勤職員進退	非常勤講師内申関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A115	許認可申請綴	許認可申請綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑦
A115	非常勤職員進退	非常勤講師内申関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A115	許認可申請綴	許認可申請綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑦
A115	非常勤職員進退	任用関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A115	許認可申請綴	許認可申請綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑦
A120	出勤簿	勤務実績簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A120	出勤簿	勤務実績簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A120	出勤簿	勤務実績簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A120	出勤簿	勤務実績簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A120	出勤簿	非常勤講師　勤務実績簿　定時制	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A120	出勤簿	非常勤講師　勤務実績簿　通信制	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A120	出勤簿	非常勤講師　勤務実績簿　定時制	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A120	出勤簿	非常勤講師　勤務実績簿　通信制	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A122	勤務状況報告	H22 6月	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	校長室2
A122	勤務状況報告	H22 12月	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	校長室2
A122	勤務状況報告	H22 評・育	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	校長室2
A122	勤務状況報告	H23 6月	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	校長室2
A122	勤務状況報告	H23 12月	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	校長室2
A122	勤務状況報告	H23 評・育	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	校長室2
A122	勤務状況報告	H24 6月	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	校長室2
A122	勤務状況報告	H24 12月	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	校長室2
A122	平成24年度教職員評価・育成制度	H24 評・育	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	校長室2
A122	勤務状況報告	H25 6月	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	校長室2
A122	勤務状況報告	H25 12月	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	校長室2
A122	平成24年度教職員評価・育成制度	H25 評・育	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	校長室2
A122	勤務状況報告	H26 6月	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	校長室2
A122	勤務状況報告	H26 12月	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	校長室2
A122	平成26年度教職員評価・育成制度	H26 評・育	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	校長室2
A122	勤務状況報告	H27 6月	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	校長室2
A122	勤務状況報告	H27 12月	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	校長室2

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A122	平成27年度教職員評価・育成制度	H27 評・育	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	校長室2
A122	勤務状況報告	H28 6月	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	校長室2
A122	勤務状況報告	H28 12月	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	校長室2
A122	平成28年度教職員評価・育成制度	H28 評・育	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	校長室2
A122	勤務状況報告	H29 6月	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	校長室2
A122	勤務状況報告	H29 12月	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	校長室2
A122	教職員評価・育成制度	H29 評・育	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	校長室2
A124	旅行命令	旅行命令簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A124	旅行命令	源泉徴収簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A124	旅行命令	旅行命令簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A124	旅行命令	源泉徴収簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A124	旅行命令	旅行命令簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A124	旅行命令	源泉徴収簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A124	旅行命令	旅行命令簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A124	旅行命令	源泉徴収簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A124	旅行命令	旅行命令簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A124	旅行命令	旅行命令簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A129	その他	勤務時間割振管理簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A129	その他	H24学校技能主事の協同業務関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室③
A129	その他	三六協定関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室③
A129	その他	教員現職教育内地留学関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室③
A129	その他	H25学校技能主事の協同業務関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室③
A129	その他	三六協定関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室③
A129	その他	勤務時間割振管理簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A129	その他	H26学校技能主事の協同業務関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室③
A129	その他	三六協定関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室③
A129	その他	勤務時間割振管理簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A129	その他	H27学校技能主事の協同業務関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室③
A129	その他	三六協定関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室③
A129	その他	勤務時間割振管理簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A129	その他	H28学校技能主事の協同業務関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室③
A129	その他	三六協定関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室③
A129	教育職員特殊勤務実績簿	通信教育指導員添削指導実績簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A129	その他	非常勤職員の勤務時間割振管理簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A129	その他	H29学校技能主事の協同業務関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室③
A129	その他	三六協定関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室③
A129	教育職員特殊勤務実績簿	通信教育指導員添削指導実績簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A129	その他	非常勤職員の勤務時間割振管理簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A129	その他	営利企業等従事許可	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室7
A129	その他	職員の兼職許可	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室7
A129	非常勤職員進退	任用条件通知書	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室7
A130	給与諸手当内訳	給与諸手当内訳書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A130	給与諸手当内訳	給与諸手当内訳書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A130	給与諸手当内訳	給与諸手当内訳書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A130	給与諸手当内訳	給与諸手当内訳書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A130	給与諸手当内訳	給与諸手当内訳書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A130	給与諸手当内訳	給与諸手当内訳書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A132	扶養手当	扶養親族現況届	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A132	扶養手当	扶養親族現況届	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A132	扶養手当	扶養親族現況届	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A132	扶養手当	扶養親族現況届	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A132	扶養手当	扶養親族現況届	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A132	扶養手当	扶養親族現況届	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A132	扶養親族	扶養親族届	常用	―	―	―	平成15年11月1日	紙	事務室7
A133	通勤手当	通勤届	常用	―	―	―	平成15年11月1日	紙	事務室7
A136	住居手当	住居手当現況届	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A136	住居手当	住居手当現況届	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A136	住居届	住居届	常用	―	―	―	平成15年11月1日	紙	事務室7
A137	児童手当	子ども手当受給者台帳	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A137	児童手当	子ども手当認定請求書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A137	児童手当	子ども手当現況届	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A137	児童手当	子ども手当受給者台帳	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A137	児童手当	子ども手当認定請求書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A137	児童手当	子ども手当現況届	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A137	児童手当	子ども手当受給者台帳	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A137	児童手当	子ども手当認定請求書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A137	児童手当	子ども手当現況届	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A137	児童手当	子ども手当受給者台帳	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A137	児童手当	子ども手当認定請求書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A137	児童手当	子ども手当現況届	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A137	児童手当	児童手当現況届	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A137	児童手当	児童手当受給者台帳	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A137	児童手当	児童手当現況届	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A137	児童手当	児童手当受給者台帳	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A139	その他	特殊勤務実績簿（主任）	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	特殊勤務実績簿（部活）	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	給与・旅費関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	年末調整関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	特殊勤務実績簿（主任）	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	特殊勤務実績簿（部活）	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	給与・旅費関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	年末調整関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	特殊勤務実績簿（主任）	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	特殊勤務実績簿（部活）	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	年末調整関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	特殊勤務実績簿（主任）	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	特殊勤務実績簿（部活）	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	年末調整関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	特殊勤務実績簿（主任手当）	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	特殊勤務実績簿（部活指導）	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	年末調整関係綴　常勤	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	年末調整関係綴　非常勤	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	特殊勤務実績簿（主任手当）	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	特殊勤務実績簿（部活指導）	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	年末調整関係綴　常勤	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A139	その他	年末調整関係綴　非常勤	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A140	報酬	報酬台帳	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A140	報酬	報酬台帳	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A140	報酬	報酬台帳	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A140	報酬	報酬台帳	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A140	報酬	報酬・賃金台帳	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A140	報酬	報酬・賃金台帳	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A142	社会保険	社会保険関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A142	社会保険	社会保険関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A142	社会保険	社会保険関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A142	社会保険	社会保険関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A142	社会保険	社会保険関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A142	社会保険	社会保険関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A149	その他	労災・雇用保険関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A149	その他	労災・雇用保険関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A149	その他	労災・雇用保険関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A149	その他	労災・雇用保険関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A149	その他	労災・雇用保険関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A149	その他	労災・雇用保険関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A209	県費外会計	【定通制】高体連専門部会計	5年	平成25年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室8
A210	職員健康診断	H24職員健康診断	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
A210	職員健康診断	H25職員健康診断	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
A210	職員健康診断	H26職員健康診断	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
A210	職員健康診断	H27職員健康診断	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
A210	職員健康診断	H28職員健康診断	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙 電子データ	職員室④
A210	職員健康診断	H29職員健康診断	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙 電子データ	職員室④
A219	衛生委員会	H24衛生委員会	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
A219	ハラスメント対応	H24セクハラ・パワハラ	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
A219	衛生委員会	H25衛生委員会	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
A219	ハラスメント対応	H25セクハラ・パワハラ	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
A219	衛生委員会	H26衛生委員会	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
A219	組織	H26コンプライアンス	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
A219	衛生委員会	H27衛生委員会	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
A219	組織	H27コンプライアンス	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
A219	衛生委員会	H28衛生委員会	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙 電子データ	職員室④
A219	衛生委員会	H29衛生委員会	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙 電子データ	職員室④
A221	被扶養者	公立学校共済組合員名簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑦
A221	被扶養者	公立学校共済組合員名簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑦
A229	その他	共済組合・互助会	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A229	その他	共済組合・互助会	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A229	その他	共済組合・互助会	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A229	その他	共済組合・互助会	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A229	その他	共済組合・互助会　関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A229	その他	教科書無償関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑦
A229	その他	学校給食関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑦
A229	その他	自家用車登録申請書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A229	その他	共済組合・互助会　関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A229	その他	公立学校共済組合員名簿	常用	ー	ー	ー	平成15年11月1日	紙	事務室7
A300	例規	会計関係	常用	ー	ー	ー	平成19年4月1日	紙	事務室7
A301	歳入歳出計算書	歳入表	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	倉庫1
A301	歳入歳出計算	歳出表・科目別支出整理表	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	倉庫1
A301	月計対照個別表	月計対照個別表	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室7
A301	歳入歳出計算書	歳入表	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	倉庫5

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A301	歳入歳出計算	歳出表・科目別支出整理表	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	倉庫5
A301	月計対照個別表	月計対照個別表	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室7
A301	歳入歳出計算書	歳入表	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉庫5
A301	歳入歳出計算	歳出表・科目別支出整理表	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉庫5
A301	月計対照個別表	月計対照個別表	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室7
A301	歳出歳入計算	月計対照個別表	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室7
A301	歳入歳出計算	歳出表・科目別支出整理表	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室8
A301	歳入歳出計算	歳入表	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室8
A301	歳出歳入計算	月計対照個別表	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室7
A301	歳入歳出計算	歳出表・科目別支出整理表	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室8
A301	歳入歳出計算	歳入表	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室8
A301	歳入歳出計算書	歳入表	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室8
A301	歳入歳出計算	歳出表・科目別支出整理表	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室8
A301	月計対照個別表	月計対照個別表	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A301	歳出戻入関係	歳出戻入関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A301	歳入歳出計算書	歳入表	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室8
A301	歳入歳出計算	歳出表・科目別支出整理表	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室8
A301	浄化槽管理関係	浄化槽点検関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室7
A301	歳入歳出計算書	歳入表	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室8
A301	歳入歳出計算	歳出表・科目別支出整理表	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室8
A301	浄化槽管理関係	浄化槽点検関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室7
A301	歳入歳出計算書	歳入表	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室8
A301	歳入歳出計算	歳出表・科目別支出整理表	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室8
A301	浄化槽管理関係	浄化槽点検関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室7
A301	歳入歳出計算書	歳入表	10年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室8
A301	歳入歳出計算	歳出表・科目別支出整理表	10年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室8
A301	浄化槽管理関係	浄化槽点検関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室7
A301	歳入歳出計算書	歳入表	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室8
A301	歳入歳出計算	歳出表・科目別支出整理表	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室8
A302	収入支出予定額調書	収入・支出予定額調書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A302	防火管理者報告書	防火管理者綴	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室6
A303	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A303	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A303	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A303	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A303	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A303	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室8

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A303	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理表	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A309	会計関係	会計関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A309	出納員関係	出納員等台帳・出納員管理DB	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A309	その他	事務引継関係（出納員等）	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室③
A309	施設設備保守点検結果等	自家用電気工作物関係書類綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室6
A309	施設設備保守点検結果等	県立学校情報処理技術者派遣業務 実績報告書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室7
A309	その他	事務引継関係（出納員等）	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室③
A309	施設設備保守点検結果等	自家用電気工作物関係書類綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室6
A309	施設設備保守点検結果等	県立学校情報処理技術者派遣業務 実績報告書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室7
A309	その他	事務引継関係（出納員等）	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室③
A309	その他	事務引継関係（出納員等）	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室③
A309	その他	事務引継関係（出納員等）	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室③
A309	その他	事務引継関係（出納員等）	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室③
A309	その他	適正な経理の確保（平成28年度会計）	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室３
A309	その他	平成29年度決算に係る定期監査関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室６
A310	当初予算	平成25年度予算要求	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A314	令達	令達綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A314	令達	令達綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室6
A314	令達	令達綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室6
A314	令達	令達綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室6
A314	令達	令達綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室6
A314	令達	令達綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室6
A319	その他	予算執行関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A319	その他	予算執行関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室6
A319	その他	予算執行関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室6
A319	その他	予算執行関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室6
A319	その他	予算執行関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室6
A319	その他	予算執行関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室6
A320	現金出納簿	金銭出納帳	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室6
A320	現金出納簿	金銭出納帳	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室6
A320	現金出納簿	金銭出納帳	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室6
A320	歳入予算経理	金銭出納帳	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室6
A320	歳入予算経理	金銭出納帳	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室6
A320	現金出納簿	金銭出納帳	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A320	歳入予算経理	証紙徴収整理簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A320	現金出納簿	金銭出納帳	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室6
A320	行政財産使用許可簿	行政財産許可綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室6

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A320	歳入予算経理	証紙徴収整理簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A320	現金出納簿	金銭出納帳	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室6
A320	行政財産使用許可簿	行政財産許可綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室6
A320	歳入予算経理	証紙徴収整理簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A320	現金出納簿	金銭出納帳	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室6
A320	行政財産使用許可簿	行政財産許可綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室6
A320	歳入予算経理	証紙徴収整理簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A320	歳入予算経理	証紙徴収整理簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A320	歳入予算経理	証紙徴収整理簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A322	収入伺	現金出納簿兼収入調書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A322	収入伺	現金出納簿兼収入調書	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A329	その他	学校徴収金関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A329	その他	H24「グリーンファーム」緑風関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室③
A329	その他	H25「グリーンファーム」緑風関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室③
A329	その他	学校徴収金関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A329	その他	H26「グリーンファーム」緑風関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室③
A329	その他	学校徴収金関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A329	その他	H27「グリーンファーム」緑風関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室③
A329	その他	学校徴収金関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A329	その他	H28「グリーンファーム」緑風関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室③
A329	その他	学校徴収金関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
A329	その他	H29「グリーンファーム」緑風関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室③
A329	その他	学校徴収金関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A330	支出簿	支出証拠書類	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室8
A330	支出簿	支出証拠書類	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室8
A330	支出簿	支出証拠書類	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室8
A330	支出簿	支出証拠書類	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室8
A330	支出簿	支出証拠書類	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室8
A330	支出簿	支出証拠書類	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室8
A331	支出伺	支出負担行為書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A331	支出伺	支出負担行為書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室6
A331	支出伺	支出負担行為書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室6
A331	支出伺	支出負担行為書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室6
A331	支出伺	支出負担行為書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室6
A331	支出伺	支出負担行為書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室6
A339	その他	災害共済給付（委任状・口座振込依頼書）	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑤
A339	その他	災害共済給付（委任状・口座振込依頼書）	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑤

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A339	その他	災害共済給付(委任状・口座振込依頼書)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑤
A339	その他	災害共済給付(委任状・口座振込依頼書)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑤
A339	その他	委任状・口座振込依頼書・災害共済給付	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室④
A339	その他	教科書無償関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑦
A339	その他	学校給食関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑦
A339	その他	自家用車登録申請書	常用	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
A339	その他	委任状・口座振込依頼書・災害共済給付	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室④
A349	その他	決算関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A350	取得・交付	契約・交付伺書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A350	取得・交付	用品交付請求伺書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A350	物品購入関係	理振関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A350	取得・交付	契約・交付伺書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室6
A350	取得・交付	用品交付請求伺書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室6
A350	物品保管関係	物品保管主任関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室7
A350	取得・交付	契約・交付伺書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室6
A350	取得・交付	用品交付請求伺書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室6
A350	物品保管関係	物品保管主任関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室7
A350	取得・交付	契約・交付伺書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室6
A350	取得・交付	用品交付請求伺書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室6
A350	物品保管関係	物品保管主任関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室7
A350	取得・交付	契約・交付伺書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室6
A350	取得・交付	用品交付請求伺書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室6
A350	物品保管関係	物品保管主任関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室7
A350	取得・交付	契約・交付伺書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室6
A350	取得・交付	用品交付請求伺書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室6
A350	物品保管関係	物品保管主任関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室7
A351	物品整理	高等学校理科教育等設備台帳	30年	平成16年4月1日	平成46年3月31日	廃棄	平成15年3月31日	紙	事務室6
A351	物品整理	産業教育施設台帳	30年	平成16年4月1日	平成46年3月31日	廃棄	平成15年11月1日	紙	事務室6
A351	物品・整理	検査票	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A351	物品・整理	保管場所別物品出納簿一覧表	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室8
A351	物品保管関係	物品保管主任関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A351	借受物品管理簿	借受物品管理簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A351	不用品処分関係	不用品決定・処分伺書	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室7
A351	物品・整理	検査票	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室6
A351	物品検収関係	物品納入検収者任命綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室7
A351	物品・整理	検査票	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室6
A351	物品検収関係	物品納入検収者任命綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室7

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A351	不用品処分関係	不用品決定・処分伺書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室7
A351	物品・整理	検査票	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室6
A351	物品検収関係	物品納入検収者任命綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室7
A351	不用品処分関係	不用品決定・処分伺書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室7
A351	不用品処分関係	不用品決定・処分伺書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室7
A351	不用品処分関係	不用品決定・処分伺書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室7
A354	物品保管換	物品保管替綴	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室7
A354	不用品処分関係	不用品決定・処分伺書	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室7
A354	物品保管換	物品保管替綴	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室7
A354	不用品処分関係	不用品決定・処分伺書	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室7
A354	物品保管換	物品保管替綴	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室7
A354	返納保管換	物品保管替綴	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室7
A354	返納保管換	不用品決定・処分伺書	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室7
A354	返納保管換	物品保管替綴	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室7
A354	返納保管換	不用品決定・処分伺書	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室7
A354	物品保管換	物品保管替綴	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A354	不用品処分関係	不用品決定・処分伺書	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A354	物品保管換	物品保管替綴	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A354	出納員関係	出納員等台帳・出納員管理DB	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室7
A354	施設設備保守点検結果等	貯水槽清掃報告・簡易専用水道定期検査	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室7
A354	出納員関係	出納員等台帳・出納員管理DB	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室7
A354	施設設備保守点検結果等	貯水槽清掃報告・簡易専用水道定期検査	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室7
A354	出納員関係	出納員等台帳・出納員管理DB	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室7
A354	出納員関係	出納員等台帳・出納員管理DB	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室7
A355	物品修繕	施設物品等破損届	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A355	借受物品管理簿	借受物品管理簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室7
A355	借受物品管理簿	借受物品管理簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室7
A355	借受物品管理簿	借受物品管理簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室7
A355	借受物品管理簿	借受物品管理簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室7
A356	郵券・印紙受払	郵券受払簿	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室12
A356	郵券・印紙受払	郵券受払簿	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室12
A356	郵券・印紙受払	郵券受払簿	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室12
A356	郵券・印紙受払	郵券受払簿	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室12
A356	郵券印紙受払	郵券受払簿	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室③
A356	郵券・印紙受払	郵券受払簿	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室12
A356	郵券印紙受払	郵券受払簿	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室③
A356	郵券・印紙受払	郵券受払簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室12

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A356	郵券印紙受払	郵券受払簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室③
A356	郵券・印紙受払	郵券受払簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室12
A356	郵券印紙受払	郵券受払簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室③
A356	郵券印紙受払	郵券受払簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室④
A356	郵券・印紙受払	郵券受払簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室12
A356	郵券印紙受払	郵券受払簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室④
A359	その他	寄附申込関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A359	物品検収関係	物品納入検収者任命綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A359	その他	指定物品（体操服等）契約関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室③
A359	月計対照個別表	月計対照個別表	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室7
A359	その他	指定物品（体操服等）契約関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室③
A359	月計対照個別表	月計対照個別表	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室7
A359	その他	指定物品（体操服等）契約関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室③
A359	月計対照個別表	月計対照個別表	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室7
A359	その他	指定物品（体操服等）契約関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室③
A361	管理	公有財産（工作物）台帳	30年	平成16年4月1日	平成46年3月31日	廃棄	平成15年11月1日	紙	事務室6
A361	管理	公有財産（立木）台帳	30年	平成16年4月1日	平成46年3月31日	廃棄	平成15年11月1日	紙	事務室6
A361	管理	公有財産（建物）台帳	30年	平成16年4月1日	平成46年3月31日	廃棄	平成15年11月1日	紙	事務室6
A361	管理	公有財産（土地）台帳	30年	平成16年4月1日	平成46年3月31日	廃棄	平成15年11月1日	紙	事務室6
A362	取得処分	公有財産関係綴	30年	平成21年4月1日	平成51年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室7
A362	取得処分	公有財産関係綴	30年	平成22年4月1日	平成52年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室6
A362	取得処分	公有財産関係綴	30年	平成23年4月1日	平成53年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室6
A362	取得処分	公有財産関係綴	30年	平成24年4月1日	平成54年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室6
A362	取得処分	公有財産関係綴	30年	平成25年4月1日	平成55年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A362	取得処分	公有財産関係綴	30年	平成26年4月1日	平成56年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室6
A362	取得処分	公有財産関係綴	30年	平成27年4月1日	平成57年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室6
A362	取得処分	公有財産関係綴	30年	平成28年4月1日	平成58年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室6
A362	取得処分	公有財産関係綴	30年	平成29年4月1日	平成59年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室6
A362	取得処分	公有財産関係綴	30年	平成30年4月1日	平成60年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室6
A369	その他	財産関係綴	30年	平成20年4月1日	平成50年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室6
A369	その他	財産関係綴	30年	平成21年4月1日	平成51年4月1日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室7
A369	その他	財産関係綴	30年	平成22年4月1日	平成52年4月1日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室6
A369	その他	財産関係綴	30年	平成23年4月1日	平成53年4月1日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室6
A369	その他	財産関係綴	30年	平成24年4月1日	平成54年4月1日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室6
A369	その他	財産関係綴	30年	平成25年4月1日	平成55年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A369	PCB保管関係	PCB関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A369	その他	財産関係綴	30年	平成26年4月1日	平成56年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室6

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A369	その他	財産関係綴	30年	平成27年4月1日	平成57年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室6
A369	その他	財産関係綴	30年	平成28年4月1日	平成58年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室6
A369	その他	財産関係綴	30年	平成29年4月1日	平成59年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室6
A369	その他	行政財産許可綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室6
A369	その他	自動販売機設置事業者公募関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室３
A370	例規	工事関係	常用	―	―	―	平成19年4月1日	紙	事務室7
A371	維持管理	営繕要望調書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A371	施設設備保守点検結果等	自家用電気工作物関係書類綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6
A371	施設設備保守点検結果等	県立学校情報処理技術者派遣業務 実績報告書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A371	施設設備保守点検結果等	貯水槽清掃報告・簡易専用水道定期検査	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A371	消防用設備保守点検	消防用設備保守点検関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A371	環境検査関係	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A371	浄化槽管理関係	浄化槽点検関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A371	物品保管換	物品保管替綴	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室7
A371	維持管理	営繕要望調書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室6
A371	物品購入関係	理振関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室6
A371	物品修繕	施設物品等破損届	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室7
A371	環境検査関係	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室7
A371	維持管理	営繕要望調書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室6
A371	物品購入関係	理振関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室6
A371	物品修繕	施設物品等破損届	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室7
A371	物品保管換	物品保管替綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室7
A371	環境検査関係	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室7
A371	維持管理	営繕要望調書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室6
A371	物品購入関係	理振関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室6
A371	物品修繕	施設物品等破損届	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室7
A371	物品保管換	物品保管替綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室7
A371	環境検査関係	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室7
A371	物品購入関係	理振関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室6
A371	物品修繕	施設物品等破損届	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室7
A371	物品保管換	物品保管替綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室7
A371	環境検査関係	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室7
A371	物品購入関係	理科教育設備等補助金関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室6
A371	物品修繕	施設物品等破損届	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室7
A371	物品保管換	物品保管替綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室7
A371	環境検査関係	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室7
A379	行政財産使用許可簿	行政財産許可綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室6

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A379	その他	職員駐車場使用許可	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
A379	その他	県立学校体育施設開放事業関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A379	その他	体育施設使用簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室7
A379	その他	県立学校体育施設開放事業関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室7
A379	その他	体育施設使用簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室7
A379	収入支出予定額調書	収入・支出予定額調書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室6
A379	その他	職員駐車場使用許可	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
A379	その他	県立学校体育施設開放事業関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室7
A379	その他	体育施設使用簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室7
A379	その他	職員駐車場使用許可	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
A379	その他	県立学校体育施設 開放事業関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室7
A379	その他	体育施設使用簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室7
A379	その他	職員駐車場使用許可	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
A379	その他	学校体育施設開放鍵貸出簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑦
A379	その他	学校体育施設開放使用簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑦
A379	その他	駐車場使用許可関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑦
A379	その他	学校体育施設開放使用簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑦
A379	その他	駐車場使用許可関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑧
G000	例規	教務規程	永年	平成17年4月1日	平成47年3月31日	廃棄	平成16年4月1日	電子データ	県立サーバー
G000	例規	継続保管 （教育法令等重要な文書）	永年	平成17年4月1日	平成47年3月31日	廃棄	平成16年4月1日	紙	職員室24
G001	教育課程時間割	授業時間割一覧表　平成25年度	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月11日	電子データ	県立サーバー
G001	教育課程時間割	教育課程申請　平成25年度	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年11月8日	電子データ	県立サーバー
G001	教育課程時間割	H24年度　通信制　教育課程申請	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年12月20日	電子データ	県立サーバー
G001	教育課程時間割	次年度科目選択表　平成25年度	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年2月17日	電子データ	県立サーバー
G001	教育課程時間割	H24年度　通信制　次年度受講登録	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月29日	電子データ	県立サーバー
G001	教育課程時間割	H25年度　通信制　教育課程申請	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子データ	県立サーバー
G001	教育課程時間割	H25年度　通信制　次年度受講登録	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子データ	県立サーバー
G001	教育課程時間割	授業時間割一覧表　平成26年度	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月11日	電子データ	県立サーバー
G001	教育課程時間割	H26年度　通信制　教育課程申請	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子データ	県立サーバー
G001	教育課程時間割	H26年度　通信制　次年度受講登録	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子データ	県立サーバー
G001	教育課程時間割	授業時間割一覧表　平成26年度	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子データ	県立サーバー
G001	教育課程時間割	H27年度　通信制 教育課程申請	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子データ	県立サーバー
G001	教育課程時間割	H27年度　通信制 次年度受講登録	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子データ	県立サーバー
G001	教育課程時間割	授業時間割一覧表　平成27年度	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子データ	県立サーバー
G001	教育課程時間割	H28年度　通信制 教育課程申請	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子データ	県立サーバー
G001	教育課程時間割	H28年度　通信制 次年度受講登録	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子データ	県立サーバー
G001	教育課程時間割	授業時間割一覧表　平成28年度	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子データ	県立サーバー

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
G001	教育課程時間割	H29年度　通信制　教育課程申請	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子データ	県立サーバー
G001	教育課程時間割	H29年度　通信制　次年度受講登録	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子データ	県立サーバー
G001	教育課程時間割	授業時間割一覧表　平成28年度	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子データ	県立サーバー
G002	指導要録	H20年度指導要録(卒業生)	20年	平成21年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	H20年度指導要録(在校生)	20年	平成21年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	H20年度指導要録(中途退学者)	20年	平成21年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	H21年度指導要録(卒業生)	20年	平成22年4月1日	平成42年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	H21年度指導要録(在校生)	20年	平成22年4月1日	平成42年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	H21年度指導要録(中途退学者)	20年	平成22年4月1日	平成42年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	退学者生徒指導要録 定時制 H22年度 (中途退学 転籍 転出)	20年	平成23年4月1日	平成43年3月31日	廃棄	平成23年3月26日	紙	職員室16
G002	指導要録	転出･転籍生徒指導要録(定時制)	20年	平成23年4月1日	平成43年3月31日	廃棄	平成23年3月26日	紙	職員室16
G002	指導要録	平成22年度卒業生生徒指導要録(定時制)	20年	平成23年4月1日	平成43年3月31日	廃棄	平成23年3月26日	紙	職員室16
G002	指導要録	退学者生徒指導要録 定時制 H23年度 (中途退学 転籍 転出)	20年	平成24年4月1日	平成44年3月31日	廃棄	平成24年3月26日	紙	職員室16
G002	指導要録	転出･転籍生徒指導要録(定時制)	20年	平成24年4月1日	平成44年3月31日	廃棄	平成24年3月26日	紙	職員室16
G002	指導要録	平成23年度卒業生生徒指導要録(定時制)	20年	平成24年4月1日	平成44年3月31日	廃棄	平成24年3月26日	紙	職員室16
G002	指導要録	平成24年度卒業生生徒指導要録(定時制)	20年	平成24年4月1日	平成44年3月31日	廃棄	平成25年3月26日	紙	職員室16
G002	指導要録	転出･転籍生徒指導要録(定時制)	20年	平成24年4月1日	平成44年3月31日	廃棄	平成25年3月26日	紙	職員室16
G002	指導要録	指導要録(卒業生)	20年	平成25年4月1日	平成45年3月31日	廃棄	平成25年3月29日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録(在校生)	20年	平成25年4月1日	平成45年3月31日	廃棄	平成25年3月29日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録(中途退学者)	20年	平成25年4月1日	平成45年3月31日	廃棄	平成25年3月29日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録(転出者)	20年	平成25年4月1日	平成45年3月31日	廃棄	平成25年3月29日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録(卒業生)	20年	平成26年4月1日	平成46年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録(在校生)	20年	平成26年4月1日	平成46年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録(中途退学者)	20年	平成26年4月1日	平成46年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録(転出者)	20年	平成26年4月1日	平成46年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録(卒業生)	20年	平成27年4月1日	平成47年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録(在校生)	20年	平成27年4月1日	平成47年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録(中途退学者)	20年	平成27年4月1日	平成47年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録(転出者)	20年	平成27年4月1日	平成47年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録(卒業生)	20年	平成28年4月1日	平成48年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録(在校生)	20年	平成28年4月1日	平成48年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録(中途退学者)	20年	平成28年4月1日	平成48年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録(転出者)	20年	平成28年4月1日	平成48年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録(卒業生)	20年	平成29年4月1日	平成49年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録(在校生)	20年	平成29年4月1日	平成49年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録(中途退学者)	20年	平成29年4月1日	平成49年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録(転出者)	20年	平成29年4月1日	平成49年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室17

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
G002	指導要録	指導要録（卒業生）	20年	平成30年4月1日	平成50年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録（在校生）	20年	平成30年4月1日	平成50年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録（中途退学者）	20年	平成30年4月1日	平成50年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録（転出者）	20年	平成30年4月1日	平成50年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室17
G003	教科書	使用教科書一覧	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年7月8日	電子データ	県立サーバー
G003	教科書	H24年度　通信制課程　教科書採択（含：準教科書・副教材申請）	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年1月30日	紙・電子データ	職員室24 県立サーバー
G003	教科書	教科書注文　H25年度	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年2月24日	電子データ	県立サーバー
G003	教科書	教科書採択　H25に向けて（含：準教科書・副教材申請）	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月23日	紙 電子データ	職員室23 県立サーバー
G003	教科書	H25年度　通信制課程　教科書採択（含：準教科書・副教材申請）	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙・電子データ	職員室24 県立サーバー
G003	教科書	H26年度　通信制課程　教科書採択（含：準教科書・副教材申請）	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙・電子データ	職員室24 県立サーバー
G003	教科書	H27年度　通信制課程　教科書採択（含：準教科書・副教材申請）	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙・電子データ	職員室24 県立サーバー
G003	教科書	H28年度　通信制課程　教科書採択（含：準教科書・副教材申請）	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙・電子データ	職員室24 県立サーバー
G003	教科書	H29年度　通信制課程　教科書採択（含：準教科書・副教材申請）	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙・電子データ	職員室24 県立サーバー
G004	出席簿	H24年度　通信制　出席簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月14日	電子データ	県立サーバー
G004	出席簿	出席簿　H24年度　定時制	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月26日	紙 電子データ	職員室16 県立サーバー
G004	出席簿	H25年度　通信制　出席簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子データ	県立サーバー
G004	出席簿	H26年度　通信制　出席簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子データ	県立サーバー
G004	出席簿	H27年度　通信制　出席簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子データ	県立サーバー
G004	出席簿	H28年度　通信制　出席簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子データ	県立サーバー
G004	出席簿	H29年度　通信制　出席簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子データ	県立サーバー
G005	単位・成績	H24年度　通信制　前・後期末　成績一覧表	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年2月8日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G005	単位・成績	通信制課程　単位修得認定証書原簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月7日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G005	単位・成績	成績会議資料　H24年度	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月12日	紙	職員室16
G005	単位・成績	成績伝票 平成24年度　定時制	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月26日	紙 電子データ	職員室16 県立サーバー
G005	単位・成績	成績一覧表　H24　定時制　前・後期末	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月26日	紙 電子データ	職員室16 県立サーバー
G005	単位・成績	通信制課程　単位修得認定証書原簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G005	単位・成績	H25年度　通信制　前・後期末　成績一覧表	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G005	単位・成績	通信制課程　単位修得認定証書原簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G005	単位・成績	H26年度　通信制　前・後期末　成績一覧表	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G005	単位・成績	通信制課程 単位修得認定証書原簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G005	単位・成績	H27年度　通信制 前・後期末　成績一覧表	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G005	単位・成績	通信制課程 単位修得認定証書原簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G005	単位・成績	H28年度　通信制 前・後期末　成績一覧表	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G005	単位・成績	通信制課程 単位修得認定証書原簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G005	単位・成績	H29年度　通信制 前・後期末　成績一覧表	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G009	その他	教務日誌 昼間部 H22年度	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	引継	平成23年3月31日	紙	職員室23
G009	その他	教務日誌 夜間部 H22年度	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	引継	平成23年3月31日	紙	職員室23

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
G009	その他	教務日誌 昼間部 H23年度	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	引継	平成24年3月31日	紙	職員室23
G009	その他	教務日誌 夜間部 H23年度	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	引継	平成24年3月31日	紙	職員室23
G009	その他	H24年度 通信制 シラバス	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	電子データ	県立サーバー
G009	その他	全通研 文書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室24
G009	その他	H24年度 通信制 教務日誌	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室24
G009	その他	地理歴史・公民科	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室1
G009	その他	緑風ソシオ H24，H25	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年5月27日	紙	職員室23
G009	その他	授業時間数等調査 H25	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年12月1日	紙 電子データ	職員室23 県立サーバー
G009	その他	学習の手引き H24	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年1月28日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G009	その他	社会人講師 H24，H25	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月23日	紙	職員室23
G009	その他	校務運営委員会 H24，H25	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月26日	紙	職員室23
G009	その他	職員会議録 H24年度	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月26日	紙	職員室23
G009	その他	シラバス H24年度 定時制	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月27日	紙 電子データ	県立サーバー
G009	その他	教務一般 H24年度（教務関する軽易な受文書）	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月30日	紙	職員室23
G009	その他	生徒異動・不登校等報告書 H24年度	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月30日	紙 電子データ	職員室23 県立サーバー
G009	その他	学校発文書 H24（軽易な調査）	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月30日	紙	職員室15
G009	その他	教務日誌 昼間部 H24年度	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月31日	紙 電子データ	職員室23 県立サーバー
G009	その他	教務日誌 夜間部 H24年度	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月31日	紙 電子データ	職員室23 県立サーバー
G009	その他	教育課程委員会 H24，H25	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月31日	紙 電子データ	職員室23 県立サーバー
G009	その他	H25年度 通信制 シラバス	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子データ	県立サーバー
G009	その他	学習の手引き H25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G009	その他	全通研 文書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室24
G009	その他	H25年度 通信制 教務日誌	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室24
G009	その他	地理歴史・公民科	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室1
G009	その他	緑風ソシオ H24，H25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年5月27日	紙	職員室23
G009	その他	H26年度 通信制 シラバス	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子データ	県立サーバー
G009	その他	学習の手引き H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G009	その他	全通研 文書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室24
G009	その他	H26年度 通信制 教務日誌	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室24
G009	その他	緑風ソシオ H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室23
G009	その他	H27年度 通信制 シラバス	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子データ	県立サーバー
G009	その他	学習の手引き H27	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G009	その他	全通研 文書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室24
G009	その他	H27年度 通信制 教務日誌	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室24
G009	その他	緑風ソシオ H27	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室23
G009	その他	H28年度 通信制 シラバス	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子データ	県立サーバー
G009	その他	学習の手引き H28	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
G009	その他	H28年度　通信制　教務日誌	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室24
G009	その他	H29年度　通信制　シラバス	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子データ	県立サーバー
G009	その他	学習の手引き　H29	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G009	その他	H29年度　通信制　教務日誌	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室24
G012	教育実習	教育実習	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年6月10日	紙	職員室15
G019	中通研事務局	H24 中国地区通信制教育研究会事務局	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
G019	中通研関係綴	H24　中通研関係書類	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
G019	全通研関係文書	H24　全通研関係書類	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室⑦
G019	中通研関係綴	H25　中通研関係書類	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
G019	全通研関係文書	H25　全通研関係書類	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室⑦
G019	中通研関係綴	H26　中通研関係書類	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
G019	全通研関係文書	H26　全通研関係書類	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室⑦
G019	中通研関係綴	H27　中通研関係書類	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
G019	全通研関係文書	H27　全通研関係書類	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室⑦
G019	中通研関係綴	H28　中通研関係書類	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙 電子データ	職員室④
G019	全通研関係文書	H28　全通研関係書類	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室④
G019	中通研関係綴	H29　中通研関係書類	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙 電子データ	職員室④
G019	全通研関係文書	H29　全通研関係書類	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室④
G101	SSW	H25　SSW関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
G101	SSW	H26　SSW関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
G101	SSW	H27　SSW関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙 電子データ	職員室⑦
G101	SSW	H28　SSW関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙 電子データ	職員室④
G101	SSW	H29　SSW関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙 電子データ	職員室④
G110	進路指導関係	就職関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路指導室1
G110	進路指導関係	就職関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室1
G110	進路指導関係	就職関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室1
G110	進路指導関係	就職関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室1
G110	進路指導関係	就職関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室1
G110	進路指導関係	就職関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室1
G111	進路指導関係	進学関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路指導室1
G111	進学・就職指導	学校外の学修（高認・検定等）H21～	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年2月7日	紙・電子データ	職員室24県立サーバー
G111	進学・就職指導	各種技能審査 H24年度	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月26日	紙 電子データ	職員室23 県立サーバー
G111	進学・就職指導	学校外の学修（高認・検定等）H21～	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙・電子データ	職員室24県立サーバー
G111	進路指導関係	進学関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室1
G111	進学・就職指導	学校外の学修（高認・検定等）H21～	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙・電子データ	職員室24県立サーバー
G111	進路指導関係	進学関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室1
G111	進路指導関係	進学関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室1

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
G111	進路指導関係	進学関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室1
G111	進路指導関係	進学関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室1
G112	「産業社会と人間」関係	「産業社会と人間」関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室9
G112	緑風ハートフル事業	緑風ハートフル事業（宿泊体験事業）	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室9
G112	進路指導関係	体験学習	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路指導室1
G112	緑風ハートフル事業	緑風ハートフル事業（宿泊体験事業）	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室9
G112	「産業社会と人間」関係	「産業社会と人間」関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室9
G112	進路指導関係	体験学習	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室1
G112	緑風ハートフル事業	緑風ハートフル事業（宿泊体験事業）	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室9
G112	「産業社会と人間」関係	「産業社会と人間」関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室9
G112	進路指導関係	体験学習	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室9
G112	緑風ハートフル事業	緑風ハートフル事業（宿泊体験事業）	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室9
G112	「産業社会と人間」関係	「産業社会と人間」関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室9
G112	進路指導関係	体験学習	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室9
G112	緑風ハートフル事業	緑風ハートフル事業（宿泊体験事業）	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室9
G112	緑風ハートフル事業	緑風ハートフル事業（宿泊体験事業）	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室9
G119	進路指導関係	調査・報告	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路指導室1
G119	進路指導関係	進路指導業務日誌	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路指導室1
G119	進路指導関係	校外模試会計	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路指導室1
G119	進路指導関係	調査・報告	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室1
G119	進路指導関係	進路指導業務日誌	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室1
G119	進路指導関係	校外模試会計	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室1
G119	進路指導関係	調査・報告	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室1
G119	進路指導関係	進路指導業務日誌	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室1
G119	進路指導関係	調査・報告	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室1
G119	進路指導関係	進路指導業務日誌	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室1
G119	進路指導関係	調査・報告	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙 電子データ	進路指導室1
G119	進路指導関係	キャリア教育関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙 電子データ	進路指導室1
G119	進路指導関係	進路関係（校内稟議等）	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室1
G119	進路指導関係	推薦委員会関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室1
G119	進路指導関係	進路指導業務日誌	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙 電子データ	進路指導室1
G119	その他	県立サーバー利用申請	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室9
G119	その他	情報係文書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室9
G119	進路指導関係	調査・報告	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙 電子データ	進路指導室1
G119	進路指導関係	キャリア教育関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙 電子データ	進路指導室1
G119	進路指導関係	進路関係（校内稟議等）	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室1
G119	進路指導関係	推薦委員会関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室1

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
G119	進路指導関係	進路指導業務日誌	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙 電子データ	進路指導室1
G119	その他	県立サーバー利用申請	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室９
G119	その他	情報係文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室９
G130	人権教育関係	人権教育関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	人権室
G130	人権教育関係	人権教育関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	人権室
G130	人権教育関係	人権教育関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	人権室
G130	人権教育関係	人権教育関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	人権室
G130	人権教育関係	人権教育関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	人権室
G130	人権教育関係	人権教育関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	人権室
G140	学校図書館	H25図書視聴覚係関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	図書室①
G140	学校図書館	H26図書視聴覚係関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室①
G140	学校図書館	H27図書視聴覚係関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室①
G140	学校図書館	H27図書視聴覚係関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室①
G140	学校図書館	H29図書視聴覚係関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書室①
G149	学校図書館	H24図書視聴覚係関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	図書室①
G149	学校図書館	平成24年度図書館日誌	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	図書室①
G149	学校図書館	平成25年度図書館日誌	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	図書室①
G149	学校図書館	平成26年度図書館日誌	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室①
G149	学校図書館	平成27年度図書館日誌	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室①
G149	学校図書館	平成27年度図書館日誌	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室①
G149	学校図書館	平成29年度図書館日誌	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書室①
G150	運営	生徒会運営関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室10
G150	運営	生徒会運営関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室10
G151	文化活動	部活動(文化活動)関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室10
G151	文化活動	部活動(文化活動)関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室10
G151	文化活動	部活動(文化活動)関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室10
G151	文化活動	部活動(文化活動)関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室10
G151	文化活動	部活動(文化活動)関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室10
G151	文化活動	部活動(文化活動)関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室10
G152	体育活動	部活動(体育活動)関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室10
G152	体育活動	部活動(体育活動)関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室10
G152	体育活動	部活動(体育活動)関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室10
G152	体育活動	部活動(体育活動)関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室10
G152	体育活動	部活動(体育活動)関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室10
G152	体育活動	部活動(体育活動)関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室10
G159	その他	弓張月関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室10
G159	その他	弓張月関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室10

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
G159	その他	弓張月関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室10
G159	その他	弓張月関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室10
G159	その他	弓張月関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室10
G159	その他	弓張月関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室10
G200	入学選抜	平成25年度鳥取県入学者選抜判定会議	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	校長室2
G200	入学選抜	入学者選抜関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑤
G200	入学選抜	入学許可願	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑤
G200	入学選抜	誓約書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑤
G200	入学選抜	生徒台帳（定時制）	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
G200	入学選抜	生徒台帳（通信制）	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
G200	入学選抜	転編入試関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑦
G200	入学選抜	平成25年度鳥取県入学者選抜関係書類	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月22日	紙	職員室17
G200	入学選抜	平成25年度鳥取県入学者選抜判定会議	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月28日	紙	校長室2
G200	入学選抜	平成26年度鳥取県入学者選抜判定会議	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	校長室2
G200	入学選抜	入学者選抜関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑤
G200	入学選抜	入学許可願	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑤
G200	入学選抜	誓約書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑤
G200	入学選抜	生徒台帳（定時制）	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
G200	入学選抜	生徒台帳（通信制）	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
G200	入学選抜	転編入試関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑦
G200	入学選抜	平成27年度鳥取県入学者選抜判定会議	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	校長室2
G200	入学選抜	入学者選抜関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑤
G200	入学選抜	入学許可願	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑤
G200	入学選抜	誓約書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑤
G200	入学選抜	生徒台帳（定時制）	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
G200	入学選抜	生徒台帳（通信制）	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
G200	入学選抜	転編入試関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑦
G200	入学選抜	平成28年度鳥取県入学者選抜判定会議	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	校長室2
G200	入学選抜	入学者選抜関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑤
G200	入学選抜	入学許可願	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑤
G200	入学選抜	誓約書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑤
G200	入学選抜	生徒台帳（定時制）	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
G200	入学選抜	生徒台帳（通信制）	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
G200	入学選抜	転編入試関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑦
G200	入学選抜	県立高等学校入学者選抜	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑥
G200	入学選抜	入学許可願綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室④
G200	入学選抜	誓約書綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室④

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
G200	入学選抜	生徒証明書台帳	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室④
G200	入学選抜	転編入試関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑦
G200	入学選抜	県立高等学校入学者選抜	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑥
G200	入学選抜	入学許可願綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室④
G200	入学選抜	誓約書綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室④
G200	入学選抜	生徒証明書台帳	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室④
G200	入学選抜	転編入試関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑦
G201	生徒異動	生徒異動簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
G201	生徒異動	生徒異動伺（定）	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
G201	生徒異動	生徒異動伺（通）	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
G201	生徒異動	生徒異動簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
G201	生徒異動	生徒異動伺（定）	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
G201	生徒異動	生徒異動伺（通）	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
G201	生徒異動	生徒異動簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
G201	生徒異動	生徒異動伺（定）	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
G201	生徒異動	生徒異動伺（通）	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
G201	生徒異動	生徒異動簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
G201	生徒異動	生徒異動伺（定）	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
G201	生徒異動	生徒異動伺（通）	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
G201	生徒異動	生徒異動簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室④
G201	生徒異動	生徒異動伺	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室④
G201	生徒異動	生徒異動伺	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室④
G203	証明	卒業証書台帳	30年	平成20年4月1日	平成50年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室5
G203	証明	卒業証書台帳	30年	平成21年4月1日	平成51年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室5
G203	証明	卒業証書台帳	30年	平成22年4月1日	平成52年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室5
G203	卒業・修了	卒業証書台帳	30年	平成23年4月1日	平成53年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室5
G203	卒業・修了	卒業証書台帳	30年	平成24年4月1日	平成54年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室5
G209	その他	住民票	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑤
G209	その他	生徒氏名・住所変更届	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑤
G209	その他	住民票	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑤
G209	その他	生徒氏名・住所変更届	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑤
G209	その他	住民票	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑤
G209	その他	生徒氏名・住所変更届	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑤
G209	その他	住民票	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑤
G209	その他	生徒氏名・住所変更届	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑤
G209	その他	住民票綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室④
G209	その他	住民票綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室④

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
G210	健康管理	健康管理指導票	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室2
G210	健康管理	生徒健康診断票	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室2
G210	健康診断	定期健康診断関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室1
G210	健康診断	尿検査	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室1
G210	健康診断	結核	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室1
G210	健康管理	健康管理指導票	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室2
G210	健康管理	生徒健康診断票	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室2
G210	健康診断	定期健康診断関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室1
G210	健康管理	健康管理指導票	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室2
G210	健康管理	生徒健康診断票	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室2
G210	健康診断	定期健康診断関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室1
G210	健康管理	健康管理指導票	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室2
G210	健康管理	生徒健康診断票	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室2
G210	健康診断	定期健康診断関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室1
G210	健康管理	健康管理指導票	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室2
G210	健康管理	生徒健康診断票	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室2
G210	健康管理	保健調査票関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室2
G210	健康診断	定期健康診断関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室1
G210	健康管理	健康管理指導票	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室2
G210	健康管理	生徒健康診断票	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室2
G210	健康管理	保健調査票関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室2
G210	健康診断	定期健康診断関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室1
G213	〃	日本スポーツ振興センター関係綴（法改正）	30年	平成17年4月1日	平成47年3月31日	―	平成16年4月1日	紙	保健室2
G213	災害給付	日本スポーツ振興センター関係綴（災害共済給付）	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室1
G213	災害給付	日本スポーツ振興センター関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室1
G213	災害給付	日本スポーツ振興センター関係綴（災害共済給付）	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室1
G213	災害給付	日本スポーツ振興センター関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室1
G213	災害給付	日本スポーツ振興センター関係綴（災害共済給付）	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室1
G213	災害給付	日本スポーツ振興センター関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室1
G213	災害給付	日本スポーツ振興センター関係綴（災害共済給付）	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室1
G213	災害給付	日本スポーツ振興センター関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室1
G213	災害給付	日本スポーツ振興センター（災害共済給付）	10年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室1
G213	災害給付	日本スポーツ振興センター（災害共済給付）	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	法改正（学校保健関係）	30年	平成17年4月1日	平成47年3月31日	廃棄	平成16年4月1日	紙	保健室2
G219	その他	法改正（学校保健関係）	30年	平成17年4月1日	平成47年3月31日	廃棄	平成16年4月1日	紙	保健室2
G219	その他	法改正（学校保健関係）	30年	平成17年4月1日	平成47年3月31日	廃棄	平成16年4月1日	紙	保健室2
G219	その他	学校保健統計	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室1

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
G219	その他	学校保健日誌	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校医執務記録簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	保健関係文書綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	鳥取県保体主事部会関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
G219	その他	高教協学校保健連絡協議会関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	鳥取県性教育研究会関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校保健委員会関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	性教育関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	感染症関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	pm2．5関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	出席停止・登校許可書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	麻疹関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校の保健・安全・食育の取り組み状況	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	法改正（学校保健関係）	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室1
G219	教育実習	教育実習	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年6月10日	紙	職員室15
G219	その他	学校保健統計	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校環境衛生検査関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校保健日誌	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校医執務記録簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	保健関係文書綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	鳥取県保体主事部会関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
G219	その他	高教協学校保健連絡協議会関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	鳥取県性教育研究会関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校保健委員会関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	性教育関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	感染症関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	pm2．5関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	出席停止・登校許可書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校の保健・安全・食育の取り組み状況	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	法改正（学校保健関係）	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	緑風ソシオ H24，H25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年5月27日	紙	職員室23
G219	その他	学校保健統計	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校環境衛生検査関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校保健日誌	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校医執務記録簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	保健関係文書綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	鳥取県保体主事部会関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室1

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
G219	その他	高教協学校保健連絡協議会関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	鳥取県性教育研究会関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校保健委員会関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	性教育関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	感染症関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	出席停止・登校許可書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校の保健・安全・食育の取り組み状況	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	法改正（学校保健関係）	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校保健統計	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校環境衛生検査関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校保健日誌	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校医執務記録簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	保健関係文書綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	鳥取県保体主事部会関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	高教協学校保健連絡協議会関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	鳥取県性教育研究会関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校保健委員会関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	性教育関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	感染症関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	出席停止・登校許可書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校の保健・安全・食育の取り組み状況	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	法改正（学校保健関係）	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校環境衛生検査	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校保健日誌	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校医執務記録簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	保健関係文書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	高教協学校保健連絡協議会	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校保健委員会	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	性教育関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	出席停止・登校許可書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	保健関係報告文書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校環境衛生検査	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校保健日誌	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校医執務記録簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	保健関係文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	高教協学校保健連絡協議会	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校保健委員会	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室1

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
G219	その他	性教育に関する指導関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	出席停止・登校許可書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	保健関係報告文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室1
G220	奨学金	H24　奨学金	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月26日	紙	職員室15
G221	授業料	授業料関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
G221	授業料	授業料減免関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑦
G221	授業料	授業料未納者記録簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑦
G221	授業料	授業料システム入力関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
G221	授業料	督促状発行調書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑦
G221	授業料	授業料関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
G221	授業料	授業料減免関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑦
G221	授業料	授業料システム入力関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
G229	その他	教科書・学習書交付関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
G229	その他	夜間給食関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
G229	その他	自家用車登録申請書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
G229	その他	教科書・学習書交付関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
G229	その他	夜間給食関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
G229	その他	自家用車登録申請書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
G229	その他	教科書・学習書交付関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
G229	その他	夜間給食関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
G229	その他	自家用車登録申請書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
G229	その他	教科書・学習書交付関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
G229	その他	夜間給食関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
G229	その他	自家用車登録申請書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
G229	その他	高等学校等就学支援金関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑥
G229	その他	高等学校等就学支援金受給資格認定関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑥
G229	その他	収入状況届出書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室④
G229	その他	学び直し支援金関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑥
G229	その他	鳥取県高校生等奨学給付金関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
G229	その他	夜間給食関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
G229	その他	高等学校等就学支援金関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑥
G229	その他	高等学校等就学支援金受給資格認定関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑥
G229	その他	収入状況届出書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室④
G229	その他	学び直し支援金関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑥
G229	その他	鳥取県高校生等奨学給付金関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
G231	卒業生	証明書交付申請書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
G231	卒業生	授業料等納付届出書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
G231	卒業生	証明書交付申請書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
G231	卒業生	授業料等納付届出書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
G231	卒業生	証明書交付申請書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
G231	卒業生	授業料等納付届出書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑫
G231	卒業生	証明書交付申請書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
G231	卒業生	授業料等納付届出書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑫
G231	卒業生	証明書交付申請書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑫
G231	卒業生	授業料納付届出書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室④
G231	卒業生	証明書交付申請書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑫
G231	卒業生	授業料納付届出書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室④
G239	その他	各種証明書発行台帳	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室8
G239	その他	学割発行台帳	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室8
G239	証明	学割出納簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑫
G239	その他	学割発行台帳	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室8
G239	証明	学割出納簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑫
G240	表彰	通信制課程　外部表彰（個人）	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年2月7日	紙・電子データ	職員室24県立サーバー
G240	卒業生表彰	H24卒業生　外部表彰	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月1日	紙 電子データ	職員室15 県立サーバー
G240	表彰	通信制課程　外部表彰（個人）	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙・電子データ	職員室24県立サーバー
G240	表彰	通信制課程　外部表彰（個人）	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙・電子データ	職員室24県立サーバー
G240	表彰	通信制課程　外部表彰（個人）	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙・電子データ	職員室24県立サーバー
G302	市民農園関係	市民農園関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	農業職員室
G302	学校開放	H24年度　通信制　聴講制度	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月26日	紙・電子データ	職員室24県立サーバー
G302	学校開放	聴講制度　平成24年度	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月26日	紙	職員室23
G302	学校開放	H25年度　通信制　聴講制度	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙・電子データ	職員室24県立サーバー
G302	市民農園関係	市民農園関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	農業職員室
G302	学校開放	H26年度　通信制　聴講制度	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙・電子データ	職員室24県立サーバー
G302	市民農園関係	市民農園関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	農業職員室
G302	学校開放	H27年度　通信制　聴講制度	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙・電子データ	職員室24県立サーバー
G302	市民農園関係	市民農園関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	農業職員室
G302	市民農園関係	市民農園関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	農業職員室
G302	市民農園関係	市民農園関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	農業職員室
G322	団体	H24定通バドミントン専門部	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙 電子データ	職員室2 県立サーバ
G322	団体	H25定通バドミントン専門部	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙 電子データ	職員室2 県立サーバ
A004	会議	県費外会計等検討委員会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③
A004	学校評価	学校評価関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	教務室2 県立サーバ
A007	学校基本調査	学校基本調査綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
A017	その他	PTA関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A017	その他	PTA証拠書類	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③
A017	その他	模試会計	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③
A019	その他	事務長会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③
A019	その他	事務関係研修会等関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③
A019	その他	同窓会関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室24
A039	その他	調査・回答	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室6
A039	その他	各種証明書発行台帳	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
A111	異動	H30 人事	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	校長室2
A111	異動	辞令書綴	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室4
A112	その他	昇給通知関係	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室4
A115	非常勤職員進退	任用関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
A115	許認可申請綴	許認可申請綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
A120	出勤簿	非常勤講師　勤務実績簿定時制	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
A120	出勤簿	非常勤講師　勤務実績簿通信制	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
A122	勤務状況報告	H30 6月	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	校長室2
A122	勤務状況報告	H30 12月	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	校長室2
A122	教職員評価・育成制度	H30 評・育	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	校長室2
A129	その他	H30学校技能主事の協同業務関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③
A129	その他	三六協定関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③
A129	教育職員特殊勤務実績簿	通信教育指導員添削指導実績簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
A129	その他	非常勤職員の勤務時間割振管理簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
A129	その他	営利企業等従事許可	10年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室7
A129	その他	職員の兼職許可	10年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室7
A129	非常勤職員進退	任用条件通知書	10年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室7
A132	扶養手当	扶養親族現況届	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
A136	住居手当	住居手当現況届	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
A140	報酬	報酬・賃金台帳	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
A142	社会保険	社会保険関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
A149	その他	労災・雇用保険関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
A210	職員健康診断	H30職員健康診断	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	職員室④
A219	衛生委員会	H30衛生委員会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	職員室④
A229	その他	共済組合・互助会　関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
A301	歳入歳出計算書	歳入表	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室8
A301	歳入歳出計算	歳出表・科目別支出整理表	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室8
A303	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理表	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
A309	その他	事務引継関係（出納員等）	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③
A314	令達	令達綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室6

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A319	その他	予算執行関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室6
A320	歳入予算経理	証紙徴収整理簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
A322	収入伺	現金出納簿兼収入調書	10年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
A329	その他	H30「グリーンファーム」緑風関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室③
A329	その他	学校徴収金関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
A339	その他	教科書無償関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
A339	その他	学校給食関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
A339	その他	自家用車登録申請書	常用	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
A339	その他	委任状・口座振込依頼書・災害共済給付	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室④
A350	物品保管関係	物品保管主任関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室7
A356	郵券印紙受払	郵券受払簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室④
A362	取得処分	公有財産関係綴	30年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室6
A369	その他	行政財産許可綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室6
A371	物品購入関係	理科教育設備等補助金関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室6
A371	物品修繕	施設物品等破損届	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室7
A371	環境検査関係	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室7
A379	その他	学校体育施設開放使用簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
A379	その他	駐車場使用許可関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑧
G001	教育課程時間割	H30年度　通信制　教育課程申請	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	電子データ	県立サーバー
G001	教育課程時間割	H30年度　通信制　次年度受講登録	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	電子データ	県立サーバー
G002	指導要録	指導要録（卒業生）	20年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録（在校生）	20年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録（中途退学者）	20年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室17
G002	指導要録	指導要録（転出者）	20年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室17
G003	教科書	H30年度　通信制課程　教科書採択（含：準教科書・副教材申請）	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙・電子データ	職員室24 県立サーバー
G004	出席簿	H30年度　通信制　出席簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	電子データ	県立サーバー
G005	単位・成績	通信制課程　単位修得認定証書原簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G005	単位・成績	H30年度　通信制　前・後期末　成績一覧表	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G009	その他	H30年度　通信制　シラバス	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	電子データ	県立サーバー
G009	その他	学習の手引き　H30	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙・電子データ	職員室8県立サーバー
G009	その他	H30年度　通信制　教務日誌	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室24
G019	中通研関係綴	H30　中通研関係書類	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	職員室④
G019	全通研関係文書	H30　全通研関係書類	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室④
G101	SSW	H30　SSW関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	職員室④
G110	進路指導関係	就職関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室1
G111	進路指導関係	進学関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室1
G112	緑風ハートフル事業	緑風ハートフル事業（宿泊体験事業）	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室９

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
G119	進路指導関係	調査・報告	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	進路指導室1
G119	進路指導関係	キャリア教育関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	進路指導室1
G119	進路指導関係	進路関係（校内稟議等）	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室1
G119	進路指導関係	推薦委員会関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室1
G119	進路指導関係	進路指導業務日誌	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	進路指導室1
G119	その他	県立サーバー利用申請	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室9
G119	その他	情報係文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室9
G130	人権教育関係	人権教育関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	人権室
G140	学校図書館	H30図書視聴覚係関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	図書室①
G149	学校図書館	平成30年度図書館日誌	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	図書室①
G151	文化活動	部活動（文化活動）関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室10
G152	体育活動	部活動（体育活動）関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室10
G159	その他	弓張月関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室10
G200	入学選抜	県立高等学校入学者選抜	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑥
G200	入学選抜	入学許可願綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室④
G200	入学選抜	誓約書綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室④
G200	入学選抜	生徒証明書台帳	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室④
G200	入学選抜	転編入試関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
G201	生徒異動	生徒異動伺	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室④
G209	その他	住民票綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室④
G210	健康管理	健康管理指導票	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室2
G210	健康管理	生徒健康診断票	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室2
G210	健康管理	保健調査票関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室2
G210	健康診断	定期健康診断関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室1
G213	災害給付	日本スポーツ振興センター（災害共済給付）	10年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校環境衛生検査	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校保健日誌	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校医執務記録簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	保健関係文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	高教協学校保健連絡協議会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	学校保健委員会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	性教育に関する指導関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	出席停止・登校許可書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室1
G219	その他	保健関係報告文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室1
G221	授業料	授業料関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
G221	授業料	授業料減免関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑦
G221	授業料	授業料システム入力関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫

分類記号	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
G229	その他	高等学校等就学支援金関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑥
G229	その他	高等学校等就学支援金受給資格認定関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑥
G229	その他	収入状況届出書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室④
G229	その他	学び直し支援金関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑥
G229	その他	鳥取県高校生等奨学給付金関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
G231	卒業生	証明書交付申請書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室⑫
G231	卒業生	授業料納付届出書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室④
G302	市民農園関係	市民農園関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	農業職員室
A019	その他	３０ 県立学校事務職員協会関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	事務室８
A330	支出簿	３０ 高等学校運営費	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	事務室８
A331	支出伺	３０ 高等学校運営費（支出負担行為書）	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	事務室８
A330	支出簿	３０ 教育環境課関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	事務室８
A330	支出簿	３０ 体育保健課関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	事務室８
A330	支出簿	３０ 高等学校総務費関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	事務室８
A330	支出簿	３０ 学校独自事業	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	事務室８
A331	支出伺	３０ 学校独自事業（支出負担行為）	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	事務室８
A321	歳入調定	３０ 授業料関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	事務室８
A330	支出簿	３０ 教育センター関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	事務室８
A350	物品取得	３０ 用品交付請求書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	事務室８
A330	支出簿	３０ 健康管理担当医関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	事務室８
A303	歳入歳出外現金	３０ 歳入歳出外現金	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	事務室８
A330	支出簿	３０ 高等学校課関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	事務室８
A321	歳入調定	３０ 収入証拠書類	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	事務室８
A354	不用品処分関係	３０ 不用品決定・処分伺書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙 電子データ	事務室８