

倉吉総合産業高等学校簿冊管理簿

| 簿冊の分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種別 | 保存場所 | |
|--------------|------------------------------|------|-----------|------------|------------|-----------|---------|------|-----|
| 1 A共通 O総括 | 文書管理規程 | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 | |
| 2 A共通 O総括 | 叙位・叙勲 (昭和54～平成29) | 30 | 平成30年4月1日 | 平成60年3月31日 | 公文書館 | 昭和54年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 3 A共通 O総括 | 一般例規 H23.4～ | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 | |
| 4 A共通 O総括 | 学校基本調査 H23～ | 常用 | | | | 平成23年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 5 A共通 O総括 | 地方教育費調査 H23～25 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成23年6月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 6 A共通 O総括 | 地方教育費調査 H26～ | 常用 | | | | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 7 A共通 O総括 | 出納員事務引継書 | 10 | 平成25年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 8 A共通 O総括 | 定期監査調書 H17～21 | 10 | 平成22年4月1日 | 平成32年3月30日 | 廃棄 | 平成17年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 9 A共通 O総括 | 定期監査調書 H25～ | 常用 | | | | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 10 A共通 O総括 | 労働基準及び労働安全衛生実態調査(事業場調査) H20～ | 10 | 平成25年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成20年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 11 A共通 O総括 | 事務長会 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 12 A共通 O総括 | 事務職員協会 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 13 A共通 O総括 | PTA関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 14 A共通 O総括 | 同窓会関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 15 A共通 O総括 | 会計事務研修 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 16 A共通 O総括 | 県費外会計調書 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 17 A共通 O総括 | 平成25年度 適正な経理処理の確保に向けた点検の実施 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 18 A共通 O総括 | 一般文書受付簿H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | データ | 事務室 | |
| 19 A共通 O総括 | 特殊郵便物受付簿25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 20 A共通 O総括 | 事務長会 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 21 A共通 O総括 | PTA関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 22 A共通 O総括 | 同窓会関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 23 A共通 O総括 | 県費外会計調書 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 24 A共通 O総括 | 平成26年度 適正な経理処理の確保に向けた点検の実施 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 25 A共通 O総括 | 一般文書受付簿H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | データ | 事務室 | |
| 26 A共通 O総括 | 特殊郵便物受付簿H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 27 A共通 O総括 | 事務長会 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 28 A共通 O総括 | PTA関係 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 29 A共通 O総括 | 同窓会関係 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 30 A共通 O総括 | 県費外会計調書 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 31 A共通 O総括 | 平成27年度 適正な経理処理の確保に向けた点検の実施 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 32 A共通 O総括 | 一般文書受付簿H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | データ | 事務室 | |
| 33 A共通 O総括 | 特殊郵便物受付簿H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 34 A共通 O総括 | 事務長会 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 35 A共通 O総括 | PTA関係 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 36 A共通 O総括 | 同窓会関係 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 37 A共通 O総括 | 県費外会計調書 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 38 A共通 O総括 | 平成28年度 適正な経理処理の確保に向けた点検の実施 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 39 A共通 O総括 | 一般文書受付簿H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | データ | 事務室 | |
| 40 A共通 O総括 | 特殊郵便物受付簿H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 41 A共通 O総括 | 簡易事項処理簿H28 | 1 | 平成29年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 42 A共通 1人事給与 | 学校技能主事協同業務関係H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 43 A共通 1人事給与 | 人事関係綴H27 | 10 | 平成28年4月1日 | 平成38年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 44 A共通 1人事給与 | 人事関係綴H28 | 10 | 平成29年4月1日 | 平成39年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 45 G学校 2児童生徒 | 平成28年度入学者選抜に係る個人情報口頭開示関係 | 10 | 平成29年4月1日 | 平成39年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 46 A共通 O総括 | 平成28年度学校教員統計調査(学校・異動調査) | 10 | 平成29年4月1日 | 平成39年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 47 A共通 1人事給与 | 履歴書 | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 | ② |
| 48 A共通 1人事給与 | 旧職員履歴書 1(倉吉工業高等学校) | 常用 | | | | | 紙 | 事務書庫 | 金庫奥 |
| 49 A共通 1人事給与 | 給与関係例規綴 | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 | |

| 簿冊の分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種類 | 保存場所 |
|--------|------------------------------------|------|-----------|------------|------------|-----------|---------|------------|
| 50 A共通 | 1人事 給与 工事関係例規 | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 |
| 51 A共通 | 1人事 給与 人事関係綴 | 10 | 平成26年4月1日 | 平成36年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 52 A共通 | 1人事 給与 H27年度起人事関係綴 | 10 | 平成26年4月1日 | 平成36年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 53 A共通 | 1人事 給与 任用条件通知書綴 | 10 | 平成26年4月1日 | 平成36年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 54 A共通 | 1人事 給与 免許関係綴 | 10 | 平成26年4月1日 | 平成36年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 55 A共通 | 1人事 給与 人事異動通知書綴 | 10 | 平成26年4月1日 | 平成36年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 56 A共通 | 1人事 給与 歴代校長履歴書(倉吉総合産業高等学校) | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 ① |
| 57 A共通 | 1人事 給与 出勤簿 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | DB・紙 | 事務室 職員室 |
| 58 A共通 | 1人事 給与 休暇簿(非常勤職員分) H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 職員室 |
| 59 A共通 | 1人事 給与 時間外勤務命令簿(臨時的任用職員分)H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 60 A共通 | 1人事 給与 勤務を要しない日の指定及び振替管理簿 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | DB | 事務室 |
| 61 A共通 | 1人事 給与 非常勤講師勤務実績簿 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 62 A共通 | 1人事 給与 教育職員(特殊業務)実績簿 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 63 A共通 | 1人事 給与 特殊勤務実績簿(主任手当) H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 64 A共通 | 1人事 給与 平成25年度起 三六協定関係 | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 |
| 65 A共通 | 1人事 給与 協同業務関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 66 A共通 | 1人事 給与 給与原簿最新リスト H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 67 A共通 | 1人事 給与 給与諸手当内訳書 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 68 A共通 | 1人事 給与 扶養親族届 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | DB | 事務室 |
| 69 A共通 | 1人事 給与 扶養親族現況届 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 70 A共通 | 1人事 給与 通勤届・通勤手当認定簿 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | DB | 事務室 |
| 71 A共通 | 1人事 給与 旅費関係 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | DB | 事務室 |
| 72 A共通 | 1人事 給与 旅行命令簿(非常勤職員分) H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 73 A共通 | 1人事 給与 住居届・住居手当認定簿 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | DB | 事務室 |
| 74 A共通 | 1人事 給与 児童手当関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 75 A共通 | 1人事 給与 給与口座振込申出書・管理台帳 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 76 A共通 | 1人事 給与 給与入力通知書・臨任報告書 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 77 A共通 | 1人事 給与 報酬台帳・賞金台帳 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 78 A共通 | 1人事 給与 社会保険・雇用保険関係綴 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 79 A共通 | 1人事 給与 人事関係綴 | 10 | 平成27年4月1日 | 平成37年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 80 A共通 | 1人事 給与 任用条件通知書綴 | 10 | 平成27年4月1日 | 平成37年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 81 A共通 | 1人事 給与 免許関係綴 | 10 | 平成27年4月1日 | 平成37年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 82 A共通 | 1人事 給与 人事異動通知書綴 | 10 | 平成27年4月1日 | 平成37年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 83 A共通 | 1人事 給与 協同業務関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 84 A共通 | 1人事 給与 給与原簿最新リスト H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 85 A共通 | 1人事 給与 給与諸手当内訳書 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 86 A共通 | 1人事 給与 報酬台帳・賞金台帳 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 87 A共通 | 1人事 給与 社会保険・雇用保険関係綴 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 88 A共通 | 1人事 給与 自家用車登録申請書 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 89 A共通 | 1人事 給与 出勤簿 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | DB・紙 | 事務室 職員室 |
| 90 A共通 | 1人事 給与 休暇簿(非常勤職員分) H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 職員室 |
| 91 A共通 | 1人事 給与 時間外勤務命令簿(臨時的任用職員分)H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 92 A共通 | 1人事 給与 勤務を要しない日の指定及び振替管理簿H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | DB | 事務室 |
| 93 A共通 | 1人事 給与 勤務を要しない日の指定及び振替管理簿H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 94 A共通 | 1人事 給与 非常勤講師勤務実績簿 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 95 A共通 | 1人事 給与 教育職員(特殊業務)実績簿 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 96 A共通 | 1人事 給与 特殊勤務実績簿(主任手当) H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 97 A共通 | 1人事 給与 扶養親族現況届 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 98 A共通 | 1人事 給与 学校技能主事協同業務関係 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 99 A共通 | 1人事 給与 給与原簿最新リスト H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |

| 簿冊の分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種類 | 保存場所 |
|-------|---|------|-----------|------------|------------|-----------|---------|------------|
| 100 | A共通 1人事 給与 給与諸手当内訳書 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 101 | A共通 1人事 給与 報酬台帳・賃金台帳 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 102 | A共通 1人事 給与 社会保険・雇用保険関係簿 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 103 | A共通 1人事 給与 自家用車登録申請書 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 104 | A共通 1人事 給与 出勤簿 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | DB・紙 | 事務室 職員室 |
| 105 | A共通 1人事 給与 休暇簿(非常勤職員分) H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 職員室 |
| 106 | A共通 1人事 給与 時間外勤務命令簿(臨時的任用職員分)H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 107 | A共通 1人事 給与 勤務を要しない日の指定及び振替管理簿H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | DB | 事務室 |
| 108 | A共通 1人事 給与 勤務を要しない日の指定及び振替管理簿H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 109 | A共通 1人事 給与 非常勤講師勤務実績簿 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 110 | A共通 1人事 給与 教育職員(特殊業務)実績簿 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 111 | A共通 1人事 給与 特殊勤務実績簿(主任手当) H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 112 | A共通 1人事 給与 扶養親族現況届 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 113 | A共通 1人事 給与 給与原簿最新リスト H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 114 | A共通 1人事 給与 給与諸手当内訳書 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 115 | A共通 1人事 給与 報酬台帳・賃金台帳 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 116 | A共通 1人事 給与 社会保険・雇用保険関係簿 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 117 | A共通 1人事 給与 自家用車登録申請書 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 118 | A共通 1人事 給与 出勤簿 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | DB・紙 | 事務室 職員室 |
| 119 | A共通 1人事 給与 休暇簿(非常勤職員分) H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 職員室 |
| 120 | A共通 1人事 給与 時間外勤務命令簿(臨時的任用職員分)H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 121 | A共通 1人事 給与 勤務を要しない日の指定及び振替管理簿H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | DB | 事務室 |
| 122 | A共通 1人事 給与 勤務を要しない日の指定及び振替管理簿H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 123 | A共通 1人事 給与 非常勤講師勤務実績簿 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 124 | A共通 1人事 給与 教育職員(特殊業務)実績簿 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 125 | A共通 1人事 給与 特殊勤務実績簿(主任手当) H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 126 | A共通 1人事 給与 扶養親族現況届 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 127 | A共通 2福利 厚生 共済・互助会関係例規 | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 |
| 128 | A共通 2福利 厚生 共済組合・互助会関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 129 | A共通 2福利 厚生 共済組合・互助会関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 130 | A共通 2福利 厚生 共済組合・互助会関係 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 131 | A共通 2福利 厚生 共済組合・互助会関係 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 132 | A共通 3財務 理振台帳 | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 |
| 133 | A共通 3財務 産業教育設備台帳 | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 |
| 134 | A共通 3財務 公有財産台帳 | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 |
| 135 | A共通 3財務 学校施設台帳 | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 |
| 136 | A共通 3財務 立木竹工作物台帳 | 常用 | | | | | DB | 事務室 |
| 137 | A共通 3財務 公有財産取得・処分関係 | 常用 | | | | | DB | 事務室 |
| 138 | A共通 3財務 歳入表 H26 | 10 | 平成27年4月1日 | 平成37年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 139 | A共通 3財務 歳出表 H26 | 10 | 平成27年4月1日 | 平成37年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 140 | A共通 3財務 月計対照個別表 H26 | 10 | 平成27年4月1日 | 平成37年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 141 | A共通 3財務 歳入歳出外現金整理表 H26 | 10 | 平成27年4月1日 | 平成37年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 142 | A共通 3財務 予算令達書 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 143 | A共通 3財務 収納状況一覧表 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 144 | A共通 3財務 調定状況表 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 145 | A共通 3財務 H26収入証書書類 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 146 | A共通 3財務 証紙徴収整理簿 H26 証明書発行 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 147 | A共通 3財務 証紙徴収整理簿(入学許可願) H26 入学料 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 148 | A共通 3財務 証紙徴収整理簿 H26 入学選抜手数料 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 149 | A共通 3財務 支出負担行為書 H26(運営費) | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |

| | 簿冊の分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種類 | 保存場所 |
|-----|---------|---------------------------|------|-----------|------------|------------|-----------|---------|------|
| 150 | A共通 3財務 | 支出負担行為書 H26(工事) | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 151 | A共通 3財務 | 物品請求書 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 152 | A共通 3財務 | 物品請求書・負担行為書 H26 (独自事業) | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 153 | A共通 3財務 | 物品請求書・負担行為書 H26 (高等学校課事業) | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 154 | A共通 3財務 | 前渡資金等受払簿 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 155 | A共通 3財務 | タクシーチケット利用承認簿 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 156 | A共通 3財務 | 学割証出納発行台帳 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 157 | A共通 3財務 | 不用品決定調書・不用品処分伺書 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 158 | A共通 3財務 | 電気設備保守点検 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 159 | A共通 3財務 | 行政財産使用申請・許可関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 160 | A共通 3財務 | 職員駐車場関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 161 | A共通 3財務 | 歳入歳出外現金証拠書類 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 162 | A共通 3財務 | 郵券印紙受払簿 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 163 | A共通 3財務 | 競技力向上対策事業関係綴 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 164 | A共通 3財務 | 用品交付請求伺書 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 165 | A共通 3財務 | 歳入表 H27 | 10 | 平成28年4月1日 | 平成38年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 166 | A共通 3財務 | 歳出表 H27 | 10 | 平成28年4月1日 | 平成38年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 167 | A共通 3財務 | 月計対照個別表 H27 | 10 | 平成28年4月1日 | 平成38年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 168 | A共通 3財務 | 歳入歳出外現金整理表 H27 | 10 | 平成28年4月1日 | 平成38年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 169 | A共通 3財務 | 予算令達書 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 170 | A共通 3財務 | 収納状況一覧表 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 171 | A共通 3財務 | 調定状況表 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 172 | A共通 3財務 | H27収入証拠書類 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 173 | A共通 3財務 | 証紙徴収整理簿 H27 証明書発行 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 174 | A共通 3財務 | 証紙徴収整理簿(入学許可願) H27 入学料 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 175 | A共通 3財務 | 証紙徴収整理簿 H27 入学選抜手数料 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 176 | A共通 3財務 | 支出負担行為書 H27(運営費) | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 177 | A共通 3財務 | 支出負担行為書 H27(工事) | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 178 | A共通 3財務 | 物品請求書 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 179 | A共通 3財務 | 物品請求書・負担行為書 H27 (独自事業) | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 180 | A共通 3財務 | 物品請求書・負担行為書 H27 (高等学校課事業) | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 181 | A共通 3財務 | 前渡資金等受払簿 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 182 | A共通 3財務 | タクシーチケット利用承認簿 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 183 | A共通 3財務 | 学割証出納発行台帳 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 184 | A共通 3財務 | 不用品決定調書・不用品処分伺書 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 185 | A共通 3財務 | 電気設備保守点検 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 186 | A共通 3財務 | 行政財産使用申請・許可関係 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 187 | A共通 3財務 | 職員駐車場関係 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 188 | A共通 3財務 | 歳入歳出外現金証拠書類 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 189 | A共通 3財務 | 郵券印紙受払簿 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 190 | A共通 3財務 | 競技力向上対策事業関係綴 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 191 | A共通 3財務 | 用品交付請求伺書27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 192 | A共通 3財務 | 歳入表 歳出表 歳入歳出外現金整理表 H28 | 10 | 平成29年4月1日 | 平成39年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 193 | A共通 3財務 | 予算令達書 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 194 | A共通 3財務 | 支出命令確認表・収納状況一覧表 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 195 | A共通 3財務 | 支払予定 調定状況 負担行為未確認 精算戻入H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 196 | A共通 3財務 | H28収入証拠書類 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 197 | A共通 3財務 | 証紙徴収整理簿 H28 証明書発行 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 198 | A共通 3財務 | 証紙徴収整理簿(入学許可願) H28 入学料 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 199 | A共通 3財務 | 証紙徴収整理簿 H28 入学選抜手数料 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |

| | 簿冊の分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種類 | 保存場所 |
|-----|---------|---------------------------|------|-----------|------------|------------|-------------|---------|------|
| 200 | A共通 3財務 | 支出負担行為書 H28(連絡調整・事務局) | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 201 | A共通 3財務 | 支出負担行為書 H28(工事) | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 202 | A共通 3財務 | 支出負担行為書 H28(修繕料) | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 203 | A共通 3財務 | 物品請求書(連絡調整費・食糧費需用費1) H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 204 | A共通 3財務 | 物品請求書(連絡調整費・需用費2・燃料他) H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 205 | A共通 3財務 | 負担行為書 H28 (独自事業) | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 206 | A共通 3財務 | 物品請求書 H28 (備品) | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 207 | A共通 3財務 | 前渡資金等受払簿 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 208 | A共通 3財務 | タクシーチケット利用承認簿 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 209 | A共通 3財務 | 学割証出納発行台帳 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 210 | A共通 3財務 | 電気設備保守点検 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 211 | A共通 3財務 | 行政財産使用申請・許可関係 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 212 | A共通 3財務 | 職員駐車場関係 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 213 | A共通 3財務 | 歳入歳出外現金証拠書類 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 214 | A共通 3財務 | 郵券印紙受払簿 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 215 | A共通 3財務 | 競技力向上対策事業関係綴 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 216 | A共通 3財務 | 歳入表 H25 | 10 | 平成26年4月1日 | 平成36年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 217 | A共通 3財務 | 歳出表 H25 | 10 | 平成26年4月1日 | 平成36年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 218 | A共通 3財務 | 月計対照個別表 H19～H25 | 10 | 平成26年4月1日 | 平成36年3月31日 | 廃棄 | 平成19年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 219 | A共通 3財務 | 歳入歳出外現金整理表 H25 | 10 | 平成26年4月1日 | 平成36年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 220 | A共通 3財務 | 会計関係例規綴 H23. 4～ | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 |
| 221 | A共通 3財務 | 予算令達書 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 222 | A共通 3財務 | 収納状況一覧表 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 223 | A共通 3財務 | 調定状況表 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 224 | A共通 3財務 | H25収入証拠書類 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 225 | A共通 3財務 | 証紙徴収整理簿 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 226 | A共通 3財務 | 支出負担行為書 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 227 | A共通 3財務 | 支出負担行為書 H25(工事) | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 228 | A共通 3財務 | 物品請求書 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 229 | A共通 3財務 | 物品請求書・負担行為書 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 230 | A共通 3財務 | 前渡資金等受払簿 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成22年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 231 | A共通 3財務 | タクシーチケット利用承認簿 H22～H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成22年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 232 | A共通 3財務 | 競技力向上対策事業関係綴 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 233 | A共通 3財務 | 物品請求・契約・交付伺・物品交付通知綴 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 234 | A共通 3財務 | 学割証出納発行台帳 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 235 | A共通 3財務 | 不用品決定調査・不用品処分伺書 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 236 | A共通 3財務 | 検査票 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 237 | A共通 3財務 | 物品分類替・保管換引継書綴 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | DB | 事務室 |
| 238 | A共通 3財務 | 物品損傷報告書 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成23年11月30日 | DB・紙 | 事務室 |
| 239 | A共通 3財務 | 郵券印紙受払簿 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 240 | A共通 3財務 | デマンド管理 (H19～H24) | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成19年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 241 | A共通 3財務 | 電気設備保守点検 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 242 | A共通 3財務 | 行政財産使用申請・許可関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 243 | A共通 3財務 | 職員駐車場関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 244 | A共通 3財務 | 歳入歳出外現金証拠書類 H25 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 245 | G学校 | 2児童生徒 平成27年度 入試関係(事務) | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 246 | G学校 | 2児童生徒 誓約書26年入学 | 3 | 平成27年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 247 | G学校 | 2児童生徒 生徒異動簿 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 248 | G学校 | 2児童生徒 生徒住所氏名変更届 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 249 | G学校 | 2児童生徒 奨学金関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 |

| | 簿冊の分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種類 | 保存場所 | |
|-----|-------|--|------|-----------|------------|------------|------------|---------|------------|---|
| 250 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 証明書受付簿兼発行簿(在校生)H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 251 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 証明書受付簿兼発行簿(卒業生)H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 252 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 就学支援金届出書 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 253 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 就学支援金申請書 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 254 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 授業料等納付届出書26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 255 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 平成28年度 入試関係(事務) | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 256 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 誓約書27年入学 | 3 | 平成28年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 257 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 生徒異動簿 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 258 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 生徒住所氏名変更届 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 259 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 奨学金関係 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 260 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 証明書受付簿兼発行簿(在校生)H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 261 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 証明書受付簿兼発行簿(卒業生)H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 262 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 就学支援金届出書 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 263 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 就学支援金申請書 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 264 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 授業料等納付届出書 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 265 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 平成29年度 入試関係(事務) | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 266 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 誓約書28年入学 | 3 | 平成29年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 267 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 生徒異動簿 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 268 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 生徒住所氏名変更届 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 269 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 奨学金関係 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 270 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 証明書受付簿兼発行簿(在校生)H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 271 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 証明書受付簿兼発行簿(卒業生)H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 272 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 就学支援金届出書 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 273 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 就学支援金申請書 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 274 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 授業料等納付届出書 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 275 | G共通 | 2児 2児 生徒 生徒 卒業者台帳 昭和40年3月卒～昭和45年3月卒 工業1 | 常用 | 昭和46年4月1日 | | | 昭和40年3月10日 | 紙 | 事務室 | ① |
| 276 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 卒業証書台帳 昭和46年3月卒～昭和50年3月卒 工業2 | 常用 | 昭和50年4月1日 | | | 昭和46年3月5日 | 紙 | 事務室 | ① |
| 277 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 卒業証書台帳 昭和51年3月卒～昭和56年3月卒 工業3 | 常用 | 昭和56年4月1日 | | | 昭和51年3月1日 | 紙 | 事務室 | ① |
| 278 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 卒業証書台帳 昭和57年3月卒～昭和63年3月卒 工業4 | 常用 | 昭和63年4月1日 | | | 昭和57年3月1日 | 紙 | 事務室 | ① |
| 279 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 卒業証書台帳 平成元年3月卒～平成5年3月卒 工業5 | 常用 | 平成5年4月1日 | | | 平成1年3月1日 | 紙 | 事務室 | ① |
| 280 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 卒業証書台帳 平成6年3月卒～平成11年3月卒 工業6 | 常用 | 平成11年4月1日 | | | 平成6年3月1日 | 紙 | 事務室 | ① |
| 281 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 卒業証書台帳 平成12年3月卒～平成17年3月卒 工業7 | 常用 | 平成17年4月1日 | | | 平成12年3月1日 | 紙 | 事務室 | ① |
| 282 | G共通 | 2児 2児 生徒 生徒 卒業証書台帳 昭和29年3月卒～昭和56年3月卒 産高1 | 常用 | 昭和56年4月1日 | | | 昭和29年3月10日 | 紙 | 事務室 | ① |
| 283 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 卒業証書台帳 昭和57年3月卒～平成4年3月卒 産高2 | 常用 | 平成4年4月1日 | | | 昭和57年3月1日 | 紙 | 事務室 | ① |
| 284 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 卒業証書台帳 平成5年3月卒～平成17年3月卒 産高3 | 常用 | 平成17年4月1日 | | | 平成5年3月1日 | 紙 | 事務室 | ① |
| 285 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 卒業証書台帳 平成18年3月卒～平成21年3月卒(倉吉総合産業) | 常用 | 平成21年4月1日 | | | 平成18年3月1日 | 紙 | 事務室 | ① |
| 286 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 卒業証書台帳 平成22年3月卒～ | 常用 | 平成27年4月1日 | | | 平成22年3月1日 | 紙 | 事務室 | ① |
| 287 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 H25入学者選抜関係 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 事務室 | |
| 288 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 H25入学許可願 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月8日 | 紙 | 事務室 | |
| 289 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 生徒異動簿 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 290 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 生徒住所氏名変更届 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 291 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 奨学金関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 292 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 証明書受付簿兼発行簿(在校生)H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 293 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 証明書受付簿兼発行簿(卒業生)H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 294 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 証明書受付簿兼発行簿(卒業生)H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 295 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 H27入学者選抜関係 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 事務室 | |
| 296 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 H27入学許可願 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 297 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 証明書受付簿兼発行簿(卒業生)H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 298 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 H28入学者選抜関係 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 事務室 | |
| 299 | G学校 | 2児 2児 生徒 生徒 H28入学許可願 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 | |

| | 簿冊の分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種類 | 保存場所 | |
|-----|-------|-----------|------------------------|---------|-----------|------------|-------|------------|------|-----|
| 300 | A共通 | O総括 | 一般例規 H20.4～H23.3 | 常用 | | | | | 事務室 | |
| 301 | A共通 | O総括 | 学校基本調査・教員統計調査(H15～H24) | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成15年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 302 | A共通 | O総括 | 校長事務引継書 | 10 | 平成25年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 303 | A共通 | O総括 | 定期監査調書 平成22年度～24年度 | 10 | 平成25年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成23年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 304 | A共通 | O総括 | H24事務長会 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 305 | A共通 | O総括 | H24事務職員協会 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 306 | A共通 | O総括 | H24PTA関係 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 307 | A共通 | O総括 | H24同窓会関係 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 308 | A共通 | O総括 | H24会計事務研修 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 309 | A共通 | O総括 | H24県費外会計調書 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 310 | A共通 | 1人事 給与 | 歴代校長履歴書(倉吉工業高等学校) | 常用 | | | | 紙 | 事務室 | ① |
| 311 | A共通 | O総括 | H24一般文書受付簿 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 312 | A共通 | 1人事 給与 | 工事関係例規 平成10年度～23年度 | 常用 | | | | | | 事務室 |
| 313 | A共通 | 1人事 給与 | H24人事内申書綴 | 10 | 平成25年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 314 | A共通 | 1人事 給与 | 免許関係綴 | 10 | 平成25年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 315 | A共通 | 1人事 給与 | 勤務を要しない日の指定及び振替管理簿 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | DB | 事務室 |
| 316 | A共通 | 1人事 給与 | H24時間外勤務命令簿(臨時的任用職員分) | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | DB | 事務室 |
| 317 | A共通 | 1人事 給与 | H24非常勤講師勤務実績簿 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 318 | A共通 | 1人事 給与 | H24教育職員(特殊業務)実績簿 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 319 | A共通 | 1人事 給与 | H24特殊勤務実績簿(主任手当) | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 320 | A共通 | 1人事 給与 | 三六協定関係 H15～H24 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成15年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 321 | A共通 | 1人事 給与 | H24協同業務関係 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 322 | A共通 | 1人事 給与 | H24給与諸手当内訳書 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 323 | A共通 | 1人事 給与 | 扶養親族届 | 常用 | | | | 紙 | 事務室 | |
| 324 | A共通 | 1人事 給与 | H24扶養親族現況届 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 325 | A共通 | 1人事 給与 | 通勤届・通勤手当認定簿 | 常用 | | | | 紙 | 事務室 | |
| 326 | A共通 | 1人事 給与 | 旅費関係 H24 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 327 | A共通 | 1人事 給与 | H24旅行命令簿(非常勤職員分) | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 328 | A共通 | 1人事 給与 | 住居届・住居手当認定簿 | 常用 | | | | 紙 | 事務室 | |
| 329 | A共通 | 1人事 給与 | こども手当・児童手当 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 330 | A共通 | 1人事 給与 | 給与口座振込申出書・管理台帳 H24 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 331 | A共通 | 1人事 給与 | H24給与入力通知書・臨任報告書 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 332 | A共通 | 1人事 給与 | H24年末調整関係綴 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 333 | A共通 | 1人事 給与 | 資金前渡精算書 H24 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 334 | A共通 | 1人事 給与 | H24報酬台帳・賃金台帳 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 335 | A共通 | 1人事 給与 | H24社会保険・雇用保険関係綴 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 336 | A共通 | 2福利 厚生 | H24共済組合・互助会関係 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 337 | A共通 | 3財務 | 会計関係例規綴 (H20.10～23. 3) | 常用 | | | | 平成20年10月1日 | 紙 | 事務室 |
| 338 | A共通 | 3財務 | 会計例規綴 (H18.4～20. 8) | 常用 | | | | 平成18年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 339 | A共通 | 3財務 | H24月計対照個別表 | 10 | 平成25年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 340 | A共通 | 3財務 | H24歳入歳出外現金整理表 | 10 | 平成25年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 341 | A共通 | 3財務 | H24歳入表 | 10 | 平成25年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 342 | A共通 | 3財務 | H24歳出表 | 10 | 平成25年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 343 | A共通 | 3財務 | H24物品保管場所別物品出納簿 | 10 | 平成25年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 344 | A共通 | 3財務 | H24行政手続条例関係 | 常用 | | | | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 345 | A共通 | 3財務 | H24歳入歳出外現金証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 346 | A共通 | 3財務 | H25予算要求 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 347 | A共通 | 3財務 | H24予算令達書 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 348 | A共通 | 3財務 | H24収入証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 349 | A共通 | 3財務 | H24証紙徴収整理簿 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |

| | 簿冊の分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種類 | 保存場所 |
|-----|-----------|------------------------|------|-----------|------------|------------|-------------|---------|------|
| 350 | A共通 3財務 | H24支出負担行為書 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 351 | A共通 3財務 | H24物品請求・契約・交付伺・物品交付通知綴 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 352 | A共通 3財務 | H24学割証出納発行台帳 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 353 | A共通 3財務 | H24不用品決定調書・不用品処分伺書 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 354 | A共通 3財務 | H24物品損傷報告書 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 355 | A共通 3財務 | H24物品保管換引継書 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 356 | A共通 3財務 | H24郵券印紙受払簿 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 357 | A共通 3財務 | H24寄付物品申請・承認関係 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 358 | A共通 3財務 | H24営繕費関係 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 359 | A共通 3財務 | H24水道水質保守点検 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 360 | A共通 3財務 | H24消防・防災関係 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 361 | A共通 3財務 | H24設備管理 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 362 | A共通 3財務 | H24電気設備保守点検 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 363 | A共通 3財務 | H24消防用設備保守点検 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 364 | A共通 3財務 | H24地下オイルタンク保守点検関係 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 365 | A共通 3財務 | H24建築建物定期検査関係 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 366 | A共通 3財務 | 管理棟大規模改修関係 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 367 | A共通 3財務 | H24行政財産使用申請・許可関係 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 368 | A共通 3財務 | H24職員駐車場関係 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 369 | G学校 2児童生徒 | H24入学許可願 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月7日 | 紙 | 事務室 |
| 370 | G学校 2児童生徒 | H24生徒異動関係 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 371 | G学校 2児童生徒 | H24事故発生報告書 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 372 | G学校 2児童生徒 | H24誓約書 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月7日 | 紙 | 事務室 |
| 373 | G学校 2児童生徒 | H24奨学金関係 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 374 | G学校 2児童生徒 | H24証明書受付簿兼発行簿(在校生) | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 375 | G学校 2児童生徒 | H24証明書受付簿兼発行簿(卒業生) | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 物置 |
| 376 | G学校 2児童生徒 | 災害給付金支給関係 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 377 | A共通 3財務 | 平成26年度平成26年4月証拠書類 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年5月30日 | 紙 | 事務室 |
| 378 | A共通 3財務 | 平成26年度平成26年5月証拠書類 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年6月30日 | 紙 | 事務室 |
| 379 | A共通 3財務 | 平成26年度平成26年6月証拠書類 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年7月31日 | 紙 | 事務室 |
| 380 | A共通 3財務 | 平成26年度平成26年7月証拠書類 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年8月29日 | 紙 | 事務室 |
| 381 | A共通 3財務 | 平成26年度平成26年8月証拠書類 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年9月30日 | 紙 | 事務室 |
| 382 | A共通 3財務 | 平成26年度平成26年9月証拠書類 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年10月31日 | 紙 | 事務室 |
| 383 | A共通 3財務 | 平成26年度平成26年10月証拠書類 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年11月28日 | 紙 | 事務室 |
| 384 | A共通 3財務 | 平成26年度平成26年11月証拠書類 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年12月25日 | 紙 | 事務室 |
| 385 | A共通 3財務 | 平成26年度平成27年12月証拠書類 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成27年1月30日 | 紙 | 事務室 |
| 386 | A共通 3財務 | 平成26年度平成27年1月証拠書類 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成27年2月27日 | 紙 | 事務室 |
| 387 | A共通 3財務 | 平成26年度平成27年2月証拠書類 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成27年3月27日 | 紙 | 事務室 |
| 388 | A共通 3財務 | 平成26年度平成27年3月証拠書類 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月28日 | 紙 | 事務室 |
| 389 | A共通 3財務 | 平成27年度平成27年4月証拠書類 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年5月30日 | 紙 | 事務室 |
| 390 | A共通 3財務 | 平成27年度平成27年5月証拠書類 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年6月30日 | 紙 | 事務室 |
| 391 | A共通 3財務 | 平成27年度平成27年6月証拠書類 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年7月31日 | 紙 | 事務室 |
| 392 | A共通 3財務 | 平成27年度平成27年7月証拠書類 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年8月29日 | 紙 | 事務室 |
| 393 | A共通 3財務 | 平成27年度平成27年8月証拠書類 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年9月30日 | 紙 | 事務室 |
| 394 | A共通 3財務 | 平成27年度平成27年9月証拠書類 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年10月31日 | 紙 | 事務室 |
| 395 | A共通 3財務 | 平成27年度平成27年10月証拠書類 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年11月28日 | 紙 | 事務室 |
| 396 | A共通 3財務 | 平成27年度平成27年11月証拠書類 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年12月25日 | 紙 | 事務室 |
| 397 | A共通 3財務 | 平成27年度平成27年12月証拠書類 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成28年1月30日 | 紙 | 事務室 |
| 398 | A共通 3財務 | 平成27年度平成28年1月証拠書類 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成28年2月27日 | 紙 | 事務室 |
| 399 | A共通 3財務 | 平成27年度平成28年2月証拠書類 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成28年3月27日 | 紙 | 事務室 |

| | 簿冊の分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種類 | 保存場所 |
|-----|-----------|------------------------------------|------|-----------|------------|------------|-------------|---------|------|
| 400 | A共通 3財務 | 平成27年度平成28年3月証拠書類 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月28日 | 紙 | 事務室 |
| 401 | A共通 3財務 | 平成28年度平成27年4月証拠書類 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年5月30日 | 紙 | 事務室 |
| 402 | A共通 3財務 | 平成28年度平成27年5月証拠書類 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年6月30日 | 紙 | 事務室 |
| 403 | A共通 3財務 | 平成28年度平成27年6月証拠書類 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年7月31日 | 紙 | 事務室 |
| 404 | A共通 3財務 | 平成28年度平成27年7月証拠書類 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年8月29日 | 紙 | 事務室 |
| 405 | A共通 3財務 | 平成28年度平成27年8月証拠書類 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年9月30日 | 紙 | 事務室 |
| 406 | A共通 3財務 | 平成28年度平成27年9月証拠書類 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年10月31日 | 紙 | 事務室 |
| 407 | A共通 3財務 | 平成28年度平成27年10月証拠書類 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年11月28日 | 紙 | 事務室 |
| 408 | A共通 3財務 | 平成28年度平成27年11月証拠書類 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年12月25日 | 紙 | 事務室 |
| 409 | A共通 3財務 | 平成28年度平成27年12月証拠書類 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成29年1月30日 | 紙 | 事務室 |
| 410 | A共通 3財務 | 平成28年度平成28年1月証拠書類 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成29年2月27日 | 紙 | 事務室 |
| 411 | A共通 3財務 | 平成28年度平成28年2月証拠書類 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成29年3月27日 | 紙 | 事務室 |
| 412 | A共通 3財務 | 平成28年度平成28年3月証拠書類 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月28日 | 紙 | 事務室 |
| 413 | A共通 0総括 | 天神川 平成17年～ (1年の記録冊子 新聞写しあじ) | 常用 | | | | 平成17年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 414 | A共通 0総括 | H28報告関係 | 1 | 平成29年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 415 | G共通 2児童生徒 | ⑤卒業証書台帳⑤ 昭和29年3月～昭和56年3月(河北農業高等学校) | 常用 | 昭和57年4月1日 | | | | 紙 | 事務室 |
| 416 | A共通 1人事給与 | H24公務災害・通勤災害関係係綴 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 417 | A共通 1人事給与 | 出勤簿 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 418 | A共通 1人事給与 | H24休暇簿(非常勤職員分) | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | DB | 事務室 |
| 419 | A共通 0総括 | 学校要覧 平成17年～ | 常用 | | | | 平成17年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 420 | A共通 1人事給与 | 勤務評定報告書H25 | 10 | 平成26年4月1日 | 平成36年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 421 | A共通 1人事給与 | 勤務評定報告書H26 | 10 | 平成27年4月1日 | 平成37年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 422 | A共通 1人事給与 | 勤務評定報告書H27 | 10 | 平成28年4月1日 | 平成38年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 423 | A共通 1人事給与 | 勤務評定報告書H28 | 10 | 平成29年4月1日 | 平成39年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 424 | A共通 1人事給与 | 自己申告・評価育成表H25 | 10 | 平成26年4月1日 | 平成36年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 425 | A共通 1人事給与 | 自己申告・評価育成表H26 | 10 | 平成27年4月1日 | 平成37年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 426 | A共通 1人事給与 | 自己申告・評価育成表H27 | 10 | 平成28年4月1日 | 平成38年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 427 | A共通 1人事給与 | 自己申告・評価育成表H28 | 10 | 平成29年4月1日 | 平成39年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 428 | A共通 0総括 | 校長会 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 429 | A共通 0総括 | 校長会 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 430 | A共通 0総括 | 校長会 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年4月1日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 431 | A共通 0総括 | 校長会 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 432 | A共通 0総括 | 教職員H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 433 | A共通 0総括 | 人事関係H28 | 10 | 平成29年4月1日 | 平成39年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 434 | A共通 0総括 | 校長受文書H28① | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 435 | A共通 0総括 | 校長受文書H28② | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 436 | A共通 0総括 | 校長発文書H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 437 | G学校 2児童生徒 | 平成27年度 入試関係 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 438 | G学校 2児童生徒 | 平成28年度 入試関係 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年4月1日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 439 | G学校 2児童生徒 | 平成29年度 入試関係 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 440 | A共通 0総括 | H24校長会 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 441 | A共通 1人事給与 | H24勤務評定報告書 | 10 | 平成25年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 442 | A共通 1人事給与 | H24自己申告書・評価育成表 | 10 | 平成25年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 443 | G学校 0教務 | H24初任者研修 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 444 | G学校 2児童生徒 | H24入学者選抜 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 校長室 |
| 445 | A共通 0総括 | 昭和28年～平成6年度 学校要覧(倉産) | 常用 | | | | | 紙 | 校長室 |
| 446 | A共通 2福利厚生 | H24職員健康診断 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 447 | A共通 2福利厚生 | H24衛生委員会 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 448 | A共通 0総括 | 職員会議 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 449 | A共通 0総括 | 学校評議員・学校外部評価委員会 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 |

| | 簿冊の分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種類 | 保存場所 | |
|-----|-------|-----------|---------------------|---------|-----------|------------|-------|-----------|------|-----|
| 450 | A共通 | O総括 | 専門科主任会 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 451 | A共通 | O総括 | 専門教育推進委員会 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 452 | A共通 | O総括 | 人事委員会 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 453 | A共通 | O総括 | 研修旅行実施委員会 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 454 | A共通 | O総括 | 学校保健委員会 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 455 | A共通 | O総括 | 学校日誌 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 456 | A共通 | O総括 | 職員会議 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 457 | A共通 | O総括 | 学校評議員・学校外部評価委員会 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 458 | A共通 | O総括 | 専門科主任会 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 459 | A共通 | O総括 | 専門教育推進委員会 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 460 | A共通 | O総括 | 人事委員会 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 461 | A共通 | O総括 | 研修旅行実施委員会 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 462 | A共通 | O総括 | 学校保健委員会 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 463 | A共通 | O総括 | 学校日誌 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 464 | A共通 | O総括 | 職員会議 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 465 | A共通 | O総括 | 学校評議員・学校外部評価委員会 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 466 | A共通 | O総括 | 専門科主任会 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 467 | A共通 | O総括 | 専門教育推進委員会 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 468 | A共通 | O総括 | 人事委員会 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 469 | A共通 | O総括 | 研修旅行実施委員会 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 470 | A共通 | O総括 | 学校保健委員会 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 471 | A共通 | O総括 | 学校日誌 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 472 | A共通 | O総括 | 職員会議 H29 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 473 | A共通 | O総括 | 学校評議員・学校外部評価委員会 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 474 | A共通 | O総括 | 専門科主任会 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 475 | A共通 | O総括 | 専門教育推進委員会 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 476 | A共通 | O総括 | 人事委員会 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 477 | A共通 | O総括 | 研修旅行実施委員会 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 478 | A共通 | O総括 | 学校保健委員会 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 479 | A共通 | O総括 | 学校日誌 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 480 | A共通 | 1人事 給与 | 教員研修 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 481 | A共通 | 1人事 給与 | その他の職員研修 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 482 | A共通 | 1人事 給与 | 教員研修 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 483 | A共通 | 1人事 給与 | その他の職員研修 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 484 | A共通 | 2福利 厚生 | 職員健康診断 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 485 | A共通 | 2福利 厚生 | 衛生委員会 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 486 | A共通 | 2福利 厚生 | 労働安全衛生管理 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 487 | A共通 | 2福利 厚生 | 職員健康診断 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 488 | A共通 | 2福利 厚生 | 衛生委員会 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 489 | A共通 | 2福利 厚生 | 労働安全衛生管理 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 490 | A共通 | 2福利 厚生 | 職員健康診断 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年4月1日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 491 | A共通 | 2福利 厚生 | 衛生委員会 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年4月1日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 492 | A共通 | 2福利 厚生 | 職員健康診断 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 493 | A共通 | 2福利 厚生 | 衛生委員会 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 494 | G学校 | 0教務 | 指導要録(在校生) | 常用 | | | | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 495 | G学校 | 0教務 | 指導要録(在校生) | 常用 | | | | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 496 | G学校 | 0教務 | 教育課程・時間割 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 497 | G学校 | 0教務 | 単位認定関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 498 | G学校 | 0教務 | 年間計画表 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 499 | G学校 | 0教務 | 出席簿 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 |

| | 簿冊の分類 | | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種類 | 保存場所 | |
|-----|-------|-----|---------------------|------|-----------|------------|------------|-----------|---------|------|--|
| 500 | G学校 | 0教務 | 特別活動関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 501 | G学校 | 0教務 | 学校行事 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 502 | G学校 | 0教務 | 国際理解教育 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 503 | G学校 | 0教務 | 情報教育・情報視聴覚 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 504 | G学校 | 0教務 | 人権教育 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 505 | G学校 | 0教務 | 福祉教育 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 506 | G学校 | 0教務 | 教科指導 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 507 | G学校 | 0教務 | 教育研究 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 508 | G学校 | 0教務 | 各種研修 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 509 | G学校 | 0教務 | 特別活動 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 510 | G学校 | 0教務 | 教育実習関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 511 | G学校 | 0教務 | 各種行事関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 512 | G学校 | 0教務 | 生徒会関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 513 | G学校 | 0教務 | 研修旅行関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 514 | G学校 | 0教務 | 環境教育関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 515 | G学校 | 0教務 | 芸術鑑賞 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 516 | G学校 | 0教務 | 学校間交流関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 517 | G学校 | 1指導 | 生活指導関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 518 | G学校 | 1指導 | 生活指導関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 519 | G学校 | 1指導 | H27指導部外部文書 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 520 | G学校 | 1指導 | H27指導連盟(県・中部) | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 521 | G学校 | 1指導 | H28指導部外部文書 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 522 | G学校 | 1指導 | H28指導連盟(県・中部) | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 523 | G学校 | 1指導 | 防災関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 524 | G学校 | 1指導 | 性教育関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 525 | G学校 | 1指導 | 薬物乱用防止関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 526 | G学校 | 1指導 | インターンシップ関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 527 | G学校 | 1指導 | インターンシップ関係(商業科) H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 528 | G学校 | 1指導 | 環境整備 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 529 | G学校 | 1指導 | TEAS関係綴 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 530 | G学校 | 1指導 | 学校保健委員会 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 531 | G学校 | 1指導 | 人権教育 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 532 | G学校 | 1指導 | 生徒会 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 533 | G学校 | 0教務 | 教育課程・時間割 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 534 | G学校 | 0教務 | 単位認定関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 535 | G学校 | 0教務 | 年間計画表 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 536 | G学校 | 0教務 | 出席簿 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 537 | G学校 | 0教務 | 特別活動関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 538 | G学校 | 0教務 | 学校行事 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 539 | G学校 | 0教務 | 国際理解教育 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 540 | G学校 | 0教務 | 情報教育・情報視聴覚 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 541 | G学校 | 0教務 | 福祉教育 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 542 | G学校 | 0教務 | 各種研修 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 543 | G学校 | 0教務 | 教育実習関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 544 | G学校 | 0教務 | 生徒会関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 545 | G学校 | 0教務 | 研修旅行関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 546 | G学校 | 0教務 | 芸術鑑賞 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 547 | G学校 | 0教務 | 学校間交流関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 548 | G学校 | 1指導 | 防災関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 549 | G学校 | 1指導 | 性教育関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |

| | 簿冊の分類 | | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種類 | 保存場所 | |
|-----|-------|-------|---------------------|------|-----------|------------|------------|-----------|---------|------------|--|
| | | | | | | | | | | | |
| 550 | G学校 | 1指導 | インターンシップ関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 551 | G学校 | 1指導 | インターンシップ関係(商業科) H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 552 | G学校 | 1指導 | TEAS関係綴 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 553 | G学校 | 1指導 | 学校保健委員会 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 554 | G学校 | 1指導 | 人権教育 H26(県教委) | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 555 | G学校 | 1指導 | 人権教育 H26(市町村) | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 556 | G学校 | 1指導 | 人権教育 H26(中部高同研) | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 557 | G学校 | 0教務 | 教育課程・時間割 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 558 | G学校 | 0教務 | 単位認定関係 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 559 | G学校 | 0教務 | 教育課程・時間割 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 560 | G学校 | 0教務 | 単位認定関係 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 561 | G学校 | 0教務 | 出席簿 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 562 | G学校 | 0教務 | 出席簿 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 563 | G学校 | 0教務 | 情報教育・情報視聴覚 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 564 | G学校 | 0教務 | 福祉教育 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 565 | G学校 | 0教務 | 福祉教育 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 566 | G学校 | 0教務 | 各種研修 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 567 | G学校 | 0教務 | 教育実習関係 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 568 | G学校 | 0教務 | 生徒会関係 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 569 | G学校 | 0教務 | 生徒会関係 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 570 | G学校 | 0教務 | 研修旅行関係 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 571 | G学校 | 0教務 | 芸術鑑賞 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 572 | G学校 | 1指導 | 防災関係 H25～ | 常用 | | | | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 573 | G学校 | 1指導 | 性教育関係 H27～ | 常用 | | | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 574 | G学校 | 1指導 | インターンシップ関係 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 575 | G学校 | 1指導 | インターンシップ関係 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 576 | G学校 | 1指導 | インターンシップ関係(商業科) H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 577 | G学校 | 1指導 | インターンシップ関係(商業科) H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 578 | G学校 | 1指導 | TEAS関係綴 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 579 | G学校 | 1指導 | TEAS関係綴 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 580 | G学校 | 1指導 | 学校保健委員会 H18～ | 常用 | | | | 平成18年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 581 | G学校 | 1指導 | 人権教育 H27(県教委) | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 582 | G学校 | 1指導 | 人権教育 H27(市町村) | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 583 | G学校 | 1指導 | 人権教育 H27(中部高同研) | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 584 | G学校 | 2児童生徒 | 住民票(H26入学生) | 3 | 平成27年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 585 | G学校 | 2児童生徒 | 定期健康診断 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 586 | G学校 | 2児童生徒 | 住民票(H27入学生) | 3 | 平成28年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 587 | G学校 | 2児童生徒 | 定期健康診断 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 588 | G学校 | 2児童生徒 | 住民票(H25入学生) | 3 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月8日 | 紙 | 職員室 | |
| 589 | G学校 | 2児童生徒 | 定期健康診断 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 590 | G学校 | 2児童生徒 | 住民票(H26入学生) | 3 | 平成27年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 591 | G学校 | 2児童生徒 | 定期健康診断 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 592 | G学校 | 2児童生徒 | 住民票(H27入学生) | 3 | 平成28年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 593 | G学校 | 2児童生徒 | 定期健康診断 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 594 | A共通 | 0総括 | H24職員会議 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 595 | A共通 | 0総括 | H24学校評議員・学校外部評価委員会 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 596 | A共通 | 0総括 | H24専門科主任会 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 597 | A共通 | 0総括 | 創立10周年記念事業 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 598 | A共通 | 0総括 | H24学校保健委員会 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 599 | A共通 | 0総括 | H24学校日誌 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 図書館 | |

| | 簿冊の分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種類 | 保存場所 | |
|-----|-------|-----------------------------------|------|-----------|------------|------------|-----------|---------|------|--|
| 600 | G学校 | 2児童生徒 H24住民票(在校生) | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 601 | G学校 | 0教務 出席簿 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 602 | G学校 | 0教務 H24研修 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 603 | G学校 | 0教務 H24国際教育研究 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 604 | G学校 | 0教務 H24福祉教育 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 605 | G学校 | 0教務 H24教育実習関係 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 606 | G学校 | 0教務 H24研修旅行 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 607 | G学校 | 0教務 H24環境教育 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 608 | G学校 | 0教務 H24学校間交流 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 609 | G学校 | 0教務 H24TEAS | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 610 | G学校 | 1指導 H24生徒会 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 611 | G学校 | 1指導 H24生活指導 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 612 | G学校 | 1指導 H24防災関係 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 613 | G学校 | 1指導 H24人権教育 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 614 | G学校 | 1指導 H24生徒会会計 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 615 | G共通 | 0教務 指導要録 全日制 平成26年3月卒 機械科(倉総) | 20 | 平成26年4月1日 | 平成46年3月31日 | 廃棄 | 平成23年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 616 | G共通 | 0教務 指導要録 全日制 平成26年3月卒 電気科(倉総) | 20 | 平成26年4月1日 | 平成46年3月31日 | 廃棄 | 平成23年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 617 | G共通 | 0教務 指導要録 全日制 平成26年3月卒 ビジネス科(倉総) | 20 | 平成26年4月1日 | 平成46年3月31日 | 廃棄 | 平成23年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 618 | G共通 | 0教務 指導要録 全日制 平成26年3月卒 生活デザイン科(倉総) | 20 | 平成26年4月1日 | 平成46年3月31日 | 廃棄 | 平成23年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 619 | G共通 | 0教務 指導要録 全日制 平成26年3月卒 情報科(倉総) | 20 | 平成26年4月1日 | 平成46年3月31日 | 廃棄 | 平成23年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 620 | G共通 | 0教務 指導要録 全日制 平成27年3月卒 機械科(倉総) | 20 | 平成27年4月1日 | 平成47年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 621 | G共通 | 0教務 指導要録 全日制 平成27年3月卒 電気科(倉総) | 20 | 平成27年4月1日 | 平成47年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 622 | G共通 | 0教務 指導要録 全日制 平成27年3月卒 ビジネス科(倉総) | 20 | 平成27年4月1日 | 平成47年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 623 | G共通 | 0教務 指導要録 全日制 平成27年3月卒 生活デザイン科(倉総) | 20 | 平成27年4月1日 | 平成47年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 624 | G共通 | 0教務 指導要録 全日制 平成27年3月卒 情報科(倉総) | 20 | 平成27年4月1日 | 平成47年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 625 | A共通 | 0総括 学校案内 | 常用 | | | | | 紙 | 職員室 | |
| 626 | G学校 | 1指導 学校保健日誌 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務倉庫 | |
| 627 | G学校 | 1指導 学校医執務記録簿 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 628 | G学校 | 1指導 保健関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 629 | G学校 | 1指導 出席停止 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 630 | G学校 | 1指導 学校保健日誌 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 631 | G学校 | 1指導 学校医執務記録簿 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 632 | G学校 | 1指導 学校保健関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 633 | G学校 | 1指導 出席停止 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 634 | G学校 | 1指導 学校保健日誌 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 635 | G学校 | 1指導 学校医執務記録簿 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 636 | G学校 | 1指導 学校保健関係 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 637 | G学校 | 1指導 出席停止 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 638 | G学校 | 1指導 学校保健日誌 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 639 | G学校 | 1指導 学校医執務記録簿 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 640 | G学校 | 1指導 学校保健関係 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 641 | G学校 | 1指導 出席停止 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 642 | A共通 | 0総括 学校保健統計 H25 | 10 | 平成26年4月1日 | 平成36年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 643 | G学校 | 2児童生徒 生徒健康診断票 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 644 | G学校 | 2児童生徒 日本スポーツ振興センター災害報告書 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | #REF! | 平成25年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 645 | G学校 | 2児童生徒 日本スポーツ振興センター災害報告書 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 646 | G学校 | 2児童生徒 生徒健康診断票 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 647 | G学校 | 2児童生徒 日本スポーツ振興センター災害報告書 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 648 | G学校 | 2児童生徒 生徒健康診断票 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 649 | A共通 | 0総括 学校保健統計 H26 | 10 | 平成27年4月1日 | 平成37年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 保健室 | |

| | 簿冊の分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種類 | 保存場所 | |
|-----|-------|-------|-----------------------|---------|-----------|------------|-------|-----------|------|--------|
| 650 | A共通 | 0総括 | 学校保健統計 H27 | 10 | 平成28年4月1日 | 平成38年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 保健室 |
| 651 | G学校 | 2児童生徒 | 生徒健康診断票 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 保健室 |
| 652 | G学校 | 2児童生徒 | 日本スポーツ振興センター災害報告書 H28 | 10 | 平成29年4月1日 | 平成39年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 保健室 |
| 653 | A共通 | 0総括 | 学校保健統計 H28 | 10 | 平成29年4月1日 | 平成39年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 保健室 |
| 654 | A共通 | 0総括 | 發文28(養護) | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 保健室 |
| 655 | A共通 | 0総括 | 發文27(養護) | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 656 | A共通 | 0総括 | 發文26(養護) | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 657 | A共通 | 0総括 | 發文25(養護) | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年4月1日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 658 | A共通 | 0総括 | 發文24(養護) | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 659 | A共通 | 0総括 | 特別支援関係28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 保健室 |
| 660 | A共通 | 0総括 | 特別支援関係27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 661 | G学校 | 2児童生徒 | 定期健康診断28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 保健室 |
| 662 | G学校 | 2児童生徒 | 定期健康診断27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 663 | G学校 | 2児童生徒 | 定期健康診断26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 664 | G学校 | 2児童生徒 | 定期健康診断25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 665 | G学校 | 1指導 | 臨時休業28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 保健室 |
| 666 | G学校 | 1指導 | 感染症28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 保健室 |
| 667 | G学校 | 1指導 | 感染症27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 668 | G学校 | 1指導 | 養護教諭部会28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 保健室 |
| 669 | G学校 | 1指導 | 養護教諭部会27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 670 | G学校 | 1指導 | 養護教諭部会26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 671 | G学校 | 1指導 | 養護教諭部会25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 672 | G学校 | 1指導 | 養護教諭部会24 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 673 | G学校 | 1指導 | H24学校医執務記録簿 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 保健室 |
| 674 | G学校 | 2児童生徒 | H24生徒健康診断票 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 保健室 |
| 675 | G学校 | 2児童生徒 | H24日本スポーツ振興センター災害報告書 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 保健室 |
| 676 | G学校 | 0教務 | 専門教育関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 実習棟資料室 |
| 677 | G学校 | 0教務 | 専門教育関係 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 実習棟資料室 |
| 678 | G学校 | 0教務 | H24専門教育 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 実習棟資料室 |
| 679 | G学校 | 0教務 | 専門教育関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 実習棟資料室 |
| 680 | G学校 | 0教務 | H24インターンシップ | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 実習棟資料室 |
| 681 | A共通 | 3財務 | 毒劇物受払簿 | 5 | | | | | 紙 | 化学準備室 |
| 682 | G学校 | 1指導 | 教育相談関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 相談室 |
| 683 | G学校 | 0教務 | 特別支援教育関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務倉庫 |
| 684 | G学校 | 1指導 | 教育相談関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 相談室 |
| 685 | G学校 | 0教務 | 特別支援教育関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 相談室 |
| 686 | G学校 | 1指導 | 教育相談関係 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 相談室 |
| 687 | G学校 | 0教務 | 特別支援教育関係 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 相談室 |
| 688 | G学校 | 1指導 | H24教育相談関係文書 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 相談室 |
| 689 | G学校 | 1指導 | 進路指導(就職) H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 690 | G学校 | 1指導 | 進路指導(進学) H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 691 | G学校 | 1指導 | 進路指導(就職) H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 692 | G学校 | 1指導 | 進路指導(進学) H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 693 | G学校 | 1指導 | 進路指導(就職) H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 694 | G学校 | 1指導 | 進路指導(進学) H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 695 | G学校 | 2児童生徒 | H24教育委員会報告書(進路) | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 696 | G学校 | 2児童生徒 | H24倉吉公共職業安定書報告書 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 697 | G学校 | 2児童生徒 | H24県労働局・商工会 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 698 | A共通 | 3財務 | 図書原簿 | 常用 | | | | | 電子 | 司書室 |
| 699 | G学校 | 0教務 | 図書関係 H25 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 司書室 |

| | 簿冊の分類 | | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種類 | 保存場所 | |
|-----|-------|-------|-----------------------|------|-----------|------------|------------|-------------|---------|------|-----|
| | | | | | | | | | | | |
| 700 | G学校 | 0教務 | 図書関係 H26 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 司書室 | |
| 701 | G学校 | 0教務 | 図書関係 H27 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年4月1日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 司書室 | |
| 702 | G学校 | 0教務 | 図書関係 H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 司書室 | |
| 703 | G学校 | 0教務 | 高図研中部支部 | 常用 | | | | 平成20年4月1日 | 紙 | 司書室 | |
| 704 | G学校 | 0教務 | 高図研 | 常用 | | | | 平成20年4月1日 | 紙 | 司書室 | |
| 705 | A共通 | 3財務 | 平成24年4月分支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年5月31日 | 紙 | 物置 | |
| 706 | A共通 | 3財務 | 平成24年5月分支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年6月30日 | 紙 | 物置 | |
| 707 | A共通 | 3財務 | 平成24年6月分支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年7月30日 | 紙 | 物置 | |
| 708 | A共通 | 3財務 | 平成24年7月分支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年8月30日 | 紙 | 物置 | |
| 709 | A共通 | 3財務 | 平成24年8月分支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年9月30日 | 紙 | 物置 | |
| 710 | A共通 | 3財務 | 平成24年9月分支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年10月30日 | 紙 | 物置 | |
| 711 | A共通 | 3財務 | 平成24年10月分支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年11月30日 | 紙 | 物置 | |
| 712 | A共通 | 3財務 | 平成24年11月分支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年12月26日 | 紙 | 物置 | |
| 713 | A共通 | 3財務 | 平成24年12月分支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成25年1月28日 | 紙 | 物置 | |
| 714 | A共通 | 3財務 | 平成25年1月分支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成25年2月28日 | 紙 | 物置 | |
| 715 | A共通 | 3財務 | 平成25年2月分支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成25年3月28日 | 紙 | 物置 | |
| 716 | A共通 | 3財務 | 平成25年3月分支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月28日 | 紙 | 物置 | |
| 717 | A共通 | 3財務 | 平成25年4月分支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成25年5月27日 | 紙 | 物置 | |
| 718 | A共通 | 3財務 | 平成25年5月分支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成25年6月7日 | 紙 | 物置 | |
| 719 | A共通 | 0総括 | 創立百周年記念事業工事伺等 | 常用 | | | | 平成4年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 720 | A共通 | 0総括 | 創立百周年事業関係綴 | 常用 | | | | 平成4年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 721 | A共通 | 0総括 | 要保存 校歌楽譜関係綴 | 常用 | | | | | 紙 | 物置 | |
| 722 | A共通 | 0総括 | 学校沿革通史 河北農業高校 | 常用 | | | | | 紙 | 物置 | |
| 723 | A共通 | 0総括 | 昭和25年 学校沿革誌 河北農業高校 | 常用 | 昭和26年4月1日 | | | 昭和25年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 724 | A共通 | 1人事給与 | 平成14～16 旧職員履歴書綴(倉産) | 常用 | | | | | 紙 | 事務書庫 | 金庫奥 |
| 725 | A共通 | 1人事給与 | 平成14～ 免許状関係綴 | 常用 | | | | 平成14年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 726 | A共通 | 1人事給与 | 平成4～13 旧職員履歴書綴(倉産) | 常用 | | | | | 紙 | 事務書庫 | 金庫奥 |
| 727 | A共通 | 1人事給与 | 昭和47～ 旧職員履歴書綴(倉産) | 常用 | | | | | 紙 | 事務書庫 | 金庫奥 |
| 728 | A共通 | 3財務 | 昭和38年起 学校沿革誌(倉産) | 常用 | | | | 昭和38年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 729 | A共通 | 3財務 | 学校寄附金関係 昭和39年 | 常用 | | | | 昭和39年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 730 | A共通 | 3財務 | 校地県有化の推移 昭和41年 | 常用 | 昭和42年4月1日 | | | 昭和41年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 731 | A共通 | 3財務 | 昭和42年 河北会館建築関係文書綴 | 常用 | 昭和43年4月1日 | | | 昭和42年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 732 | A共通 | 3財務 | 土地問題関係文書綴 昭和39年度～44年度 | 常用 | 昭和45年4月1日 | | | 昭和44年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 733 | A共通 | 3財務 | 昭和48年 土地台帳並附図 | 常用 | 昭和49年4月1日 | | | 昭和48年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 734 | A共通 | 3財務 | 50年度 土地買収関係 | 常用 | 昭和51年4月1日 | | | 昭和50年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 735 | A共通 | 3財務 | 土地騰記簿騰本綴 購入予定地 | 常用 | | | | | 紙 | 物置 | |
| 736 | A共通 | 3財務 | 工作物及び立木関係綴 | 常用 | | | | | 紙 | 物置 | |
| 737 | A共通 | 3財務 | 50以降62 財産台帳等関係綴 | 常用 | | | | | 紙 | 物置 | |
| 738 | A共通 | 3財務 | 学校入口道路関係(参考綴) | 常用 | | | | | 紙 | 物置 | |
| 739 | A共通 | 3財務 | 学校進入路拡張工事 | 常用 | | | | | 紙 | 物置 | |
| 740 | A共通 | 3財務 | 公立学校施設台帳(倉産) | 常用 | | | | | 紙 | 物置 | |
| 741 | A共通 | 3財務 | 旧台帳類 | 常用 | | | | | 紙 | 物置 | |
| 742 | A共通 | 3財務 | 高等学校産業教育施設台帳(倉産) | 常用 | | | | | 紙 | 物置 | |
| 743 | A共通 | 3財務 | 高等学校教育近代化設備等台帳(倉産) | 常用 | | | | | 紙 | 物置 | |
| 744 | A共通 | 3財務 | 土地建物工作物附図 | 常用 | | | | | 紙 | 物置 | |
| 745 | A共通 | 3財務 | 教育財産台帳 | 常用 | | | | | 紙 | 物置 | |
| 746 | A共通 | 3財務 | 国有財産使用関係書綴 昭和23年 | 常用 | | | | 昭和23年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 747 | A共通 | 3財務 | 平成19年 歳出表 | 10 | 平成20年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成19年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 748 | A共通 | 3財務 | 平成19年 歳出表① | 10 | 平成20年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成19年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 749 | A共通 | 3財務 | 平成19年 歳出表② | 10 | 平成20年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成19年4月1日 | 紙 | 物置 | |

| | 簿冊の分類 | | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種類 | 保存場所 | |
|-----|-------|-----|----------------------------------|------|-----------|------------|------------|-------------|---------|------|--|
| | | | | | | | | | | | |
| 750 | A共通 | 3財務 | 平成19年 歳入表 | 10 | 平成20年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成19年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 751 | A共通 | 3財務 | 平成20年 歳入表 | 10 | 平成20年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成19年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 752 | A共通 | 3財務 | 平成20年 歳出表 | 10 | 平成20年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成19年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 753 | A共通 | 3財務 | 平成19年 工事請負関係 | 10 | 平成20年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成19年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 754 | A共通 | 3財務 | 平成20年 歳出表① | 10 | 平成20年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成19年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 755 | A共通 | 3財務 | 平成20年 歳出表② | 10 | 平成20年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成19年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 756 | A共通 | 3財務 | 平成20年 工事請負費 | 10 | 平成21年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成20年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 757 | A共通 | 3財務 | 平成21年 歳入歳出外現金整理表 | 10 | 平成22年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成21年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 758 | A共通 | 3財務 | 平成21年 歳入表 | 10 | 平成22年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成21年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 759 | A共通 | 3財務 | 平成21年 歳出表 | 10 | 平成22年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成21年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 760 | A共通 | 3財務 | 平成21年 工事請負費 | 10 | 平成22年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成21年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 761 | A共通 | 3財務 | 平成22年 歳入歳出外現金整理表 | 10 | 平成23年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成22年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 762 | A共通 | 3財務 | 平成22年 歳入表綴 | 10 | 平成23年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成22年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 763 | A共通 | 3財務 | 平成22年 歳出表 | 10 | 平成23年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成22年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 764 | A共通 | 3財務 | 平成23年 歳入歳出外現金整理表 | 10 | 平成23年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成22年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 765 | A共通 | 3財務 | 平成23年 歳入表 | 10 | 平成23年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成22年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 766 | A共通 | 3財務 | 平成23年 歳出表 | 10 | 平成23年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成22年4月1日 | 紙 | 物置 | |
| 767 | A共通 | 3財務 | 24・24・4 支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | #REF! | 紙 | 物置 | |
| 768 | A共通 | 3財務 | 24・24・5 支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | #REF! | 紙 | 物置 | |
| 769 | A共通 | 3財務 | 24・24・6 支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | #REF! | 紙 | 物置 | |
| 770 | A共通 | 3財務 | 24・24・7 支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | #REF! | 紙 | 物置 | |
| 771 | A共通 | 3財務 | 24・24・8 支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | #REF! | 紙 | 物置 | |
| 772 | A共通 | 3財務 | 24・24・9 支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | #REF! | 紙 | 物置 | |
| 773 | A共通 | 3財務 | 24・24・10 支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | #REF! | 紙 | 物置 | |
| 774 | A共通 | 3財務 | 24・24・11 支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | #REF! | 紙 | 物置 | |
| 775 | A共通 | 3財務 | 24・24・12 支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | #REF! | 紙 | 物置 | |
| 776 | A共通 | 3財務 | 24・25・1 支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | #REF! | 紙 | 物置 | |
| 777 | A共通 | 3財務 | 24・25・2 支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | #REF! | 紙 | 物置 | |
| 778 | A共通 | 3財務 | 24・25・3 支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | #REF! | 紙 | 物置 | |
| 779 | A共通 | 3財務 | 24・25・4 支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | #REF! | 紙 | 物置 | |
| 780 | A共通 | 3財務 | 24・25・5 支出証拠書類 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | #REF! | 紙 | 物置 | |
| 781 | A共通 | 3財務 | 平成25年度平成25年4月証拠書類 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年5月30日 | 紙 | 物置 | |
| 782 | A共通 | 3財務 | 平成25年度平成25年5月証拠書類 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年6月28日 | 紙 | 物置 | |
| 783 | A共通 | 3財務 | 平成25年度平成25年6月証拠書類 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年7月22日 | 紙 | 物置 | |
| 784 | A共通 | 3財務 | 平成25年度平成25年7月証拠書類 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年8月26日 | 紙 | 物置 | |
| 785 | A共通 | 3財務 | 平成25年度平成25年8月証拠書類 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年9月27日 | 紙 | 物置 | |
| 786 | A共通 | 3財務 | 平成25年度平成25年9月証拠書類 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年10月25日 | 紙 | 物置 | |
| 787 | A共通 | 3財務 | 平成25年度平成25年10月証拠書類 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年11月28日 | 紙 | 物置 | |
| 788 | A共通 | 3財務 | 平成25年度平成25年11月証拠書類 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年12月26日 | 紙 | 物置 | |
| 789 | A共通 | 3財務 | 平成25年度平成25年12月証拠書類 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成26年1月29日 | 紙 | 物置 | |
| 790 | A共通 | 3財務 | 平成25年度平成26年1月証拠書類 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成26年2月26日 | 紙 | 物置 | |
| 791 | A共通 | 3財務 | 平成25年度平成26年2月証拠書類 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成26年3月26日 | 紙 | 物置 | |
| 792 | A共通 | 3財務 | 平成25年度平成26年3月証拠書類 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月15日 | 紙 | 物置 | |
| 793 | A共通 | 3財務 | 平成25年度平成26年4月証拠書類 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成26年5月28日 | 紙 | 物置 | |
| 794 | A共通 | 3財務 | 平成25年度平成26年5月証拠書類 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成26年6月6日 | 紙 | 物置 | |
| 795 | A共通 | 0総括 | 平成7年～16年学校要覧（倉産） | 常用 | | | | | 紙 | 物置 | |
| 796 | G共通 | 0教務 | 退学・転学 生徒指導要録 平成8年4月1日～平成14年3月31日 | 20 | 平成14年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成9年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 797 | G共通 | 0教務 | 指導要録 全日制 平成10年3月卒 化学応用科(倉工) | 20 | 平成10年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成7年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 798 | G共通 | 0教務 | 指導要録 全日制 平成10年3月卒 環境建設科(倉工) | 20 | 平成10年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成7年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |
| 799 | G共通 | 0教務 | 指導要録 全日制 平成10年3月卒 機械科(倉工) | 20 | 平成10年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成7年4月1日 | 紙 | 事務書庫 | |

| | 簿冊の分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種別 | 保存場所 |
|-----|--------------|--|------|-----------|------------|------------|-----------|---------|------|
| 900 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成24年3月卒 マルチメディア技術科(倉総) | 20 | 平成24年4月1日 | 平成44年3月31日 | 廃棄 | 平成21年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 901 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成25年3月卒 機械システム科(倉総) | 20 | 平成25年4月1日 | 平成45年3月31日 | 廃棄 | 平成22年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 902 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成25年3月卒 電気システム科(倉総) | 20 | 平成25年4月1日 | 平成45年3月31日 | 廃棄 | 平成22年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 903 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成25年3月卒 ビジネス科(倉総) | 20 | 平成25年4月1日 | 平成45年3月31日 | 廃棄 | 平成22年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 904 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成25年3月卒 生活デザイン科(倉総) | 20 | 平成25年4月1日 | 平成45年3月31日 | 廃棄 | 平成22年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 905 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成25年3月卒 マルチメディア技術科(倉総) | 20 | 平成25年4月1日 | 平成45年3月31日 | 廃棄 | 平成22年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 906 | G共通 2児童生徒 | 卒業・就業証書基帳 明治36年3月～明治39年3月(河北裁縫学校) | 常用 | 明治40年4月1日 | — | | | 紙 | 事務書庫 |
| 907 | G共通 2児童生徒 | 修業証書基帳 明治40年3月以降(河北高等小学校) | 常用 | 明治41年4月1日 | — | | | 紙 | 事務書庫 |
| 908 | G共通 2児童生徒 | 卒業証書台帳① 明治28年3月～大正13年3月(河北高等小学校) | 常用 | 大正14年4月1日 | | | | 紙 | 事務書庫 |
| 909 | G共通 2児童生徒 | 学習証書基帳 研究科大正13年3月(河北実業補習学校) | 常用 | 大正14年4月1日 | — | | | 紙 | 事務書庫 |
| 910 | G共通 2児童生徒 | 卒業証書基帳 専修科 大正11年3月～昭和6年3月(河北実業補習学校) | 常用 | 昭和7年4月1日 | — | | | 紙 | 事務書庫 |
| 911 | G共通 2児童生徒 | ②卒業証書台帳② 大正11年3月～昭和16年3月(河北農業補習学校) | 常用 | 昭和17年4月1日 | | | | 紙 | 事務書庫 |
| 912 | G共通 2児童生徒 | 修業証書台帳 大正11年3月～昭和16年3月(河北農業補習学校) | 常用 | 昭和17年4月1日 | | | | 紙 | 事務書庫 |
| 913 | G共通 2児童生徒 | 修了証書基帳 昭和14年3月～昭和20年3月(河北実業専修学校) | 常用 | 昭和21年4月1日 | — | | | 紙 | 事務書庫 |
| 914 | G共通 2児童生徒 | 新制中学校卒業証書台帳 昭和23年3月18日(河北農業学校) | 常用 | 昭和24年4月1日 | — | | | 紙 | 事務書庫 |
| 915 | G共通 2児童生徒 | ③卒業証書台帳③ 昭和17年3月～昭和24年3月(河北農業学校) | 常用 | 昭和25年4月1日 | | | | 紙 | 事務書庫 |
| 916 | G共通 2児童生徒 | 修了証書台帳 昭和26年3月(鳥取県立東伯高等学校定時制 家庭課程前期) | 常用 | 昭和27年4月1日 | — | | | 紙 | 事務書庫 |
| 917 | G共通 2児童生徒 | 修了証書台帳 昭和27年3月(倉吉農業高等学校 河北校舎) | 常用 | 昭和28年4月1日 | — | | | 紙 | 事務書庫 |
| 918 | G共通 2児童生徒 | ④卒業証書台帳④ 昭和24年3月～昭和28年3月(河北実業・東伯・倉吉農業高等学校) | 常用 | 昭和29年4月1日 | | | | 紙 | 事務書庫 |
| 919 | G学校 0教務 | 退学・転学 生徒指導要録 平成22年4月1日～平成27年3月31日 | 20 | 平成27年4月1日 | 平成47年3月31日 | 廃棄 | 平成23年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 920 | G学校 2児童生徒 | 平成28年倉吉公共職業安定所報告書 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 921 | G学校 2児童生徒 | 平成28年倉吉公共職業安定所文書 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 922 | G学校 2児童生徒 | 平成28年教育委員会文書(進学) | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 923 | G学校 2児童生徒 | 平成28年教育委員会報告書(進学) | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 924 | G学校 2児童生徒 | 平成28年教育委員会文書(就職) | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 925 | G学校 2児童生徒 | 平成28年教育委員会報告書(就職) | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 926 | G学校 2児童生徒 | 平成27年倉吉公共職業安定所報告書 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 927 | G学校 2児童生徒 | 平成27年倉吉公共職業安定所文書 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 928 | G学校 2児童生徒 | 平成27年教育委員会文書(進学) | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 929 | G学校 2児童生徒 | 平成27年教育委員会報告書(進学) | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 930 | G学校 2児童生徒 | 平成27年教育委員会文書(就職) | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 931 | G学校 2児童生徒 | 平成27年教育委員会報告書(就職) | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 932 | G学校 2児童生徒 | 平成26年倉吉公共職業安定所報告書 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 933 | G学校 2児童生徒 | 平成26年倉吉公共職業安定所文書 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 934 | G学校 2児童生徒 | 平成26年教育委員会文書(進学) | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 935 | G学校 2児童生徒 | 平成26年教育委員会報告書(進学) | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 936 | G学校 2児童生徒 | 平成26年教育委員会文書(就職) | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 937 | G学校 2児童生徒 | 平成26年教育委員会報告書(就職) | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 938 | G学校 2児童生徒 | 平成25年倉吉公共職業安定所報告書 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 939 | G学校 2児童生徒 | 平成25年倉吉公共職業安定所文書 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 940 | G学校 2児童生徒 | 平成25年教育委員会文書(進学) | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 941 | G学校 2児童生徒 | 平成25年教育委員会報告書(進学) | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 942 | G学校 2児童生徒 | 平成25年教育委員会文書(就職) | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 943 | G学校 2児童生徒 | 平成25年教育委員会報告書(就職) | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 944 | G学校 2児童生徒 | 平成24年倉吉公共職業安定所報告書 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 945 | G学校 2児童生徒 | 平成24年倉吉公共職業安定所文書 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 946 | G学校 2児童生徒 | 平成24年教育委員会文書(進学) | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 947 | G学校 2児童生徒 | 平成24年教育委員会報告書(進学) | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 948 | G学校 2児童生徒 | 平成24年教育委員会文書(就職) | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 進路室 |
| 949 | G学校 2児童生徒 | 平成24年教育委員会報告書(就職) | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月1日 | 紙 | 進路室 |

| 簿冊の分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種類 | 保存場所 | |
|-------|--|------|-----------|------------|------------|-----------|---------|------------|-----|
| 950 | G学校 2児童生徒 平成23年倉吉公共職業安定所報告書 | 5 | 平成24年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成23年4月1日 | 紙 | 進路室 | |
| 951 | G学校 2児童生徒 平成23年倉吉公共職業安定所文書 | 5 | 平成24年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成23年4月1日 | 紙 | 進路室 | |
| 952 | G学校 2児童生徒 平成23年教育委員会文書(進学) | 5 | 平成24年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成23年4月1日 | 紙 | 進路室 | |
| 953 | G学校 2児童生徒 平成23年教育委員会報告書(進学) | 5 | 平成24年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成23年4月1日 | 紙 | 進路室 | |
| 954 | G学校 2児童生徒 平成23年教育委員会文書(就職) | 5 | 平成24年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成23年4月1日 | 紙 | 進路室 | |
| 955 | G学校 2児童生徒 平成23年教育委員会報告書(就職) | 5 | 平成24年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成23年4月1日 | 紙 | 進路室 | |
| 956 | A共通 O総括 教職員H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成30年4月1日 | 紙 | 校長室 | |
| 957 | A共通 O総括 人事関係H29 | 10 | 平成30年4月1日 | 平成39年3月31日 | 廃棄 | 平成30年4月1日 | 紙 | 校長室 | |
| 958 | A共通 O総括 校長受文書H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成30年4月1日 | 紙 | 校長室 | |
| 959 | A共通 O総括 校長発文書H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成30年4月1日 | 紙 | 校長室 | |
| 960 | A共通 O総括 学校評議員・学校関係者評価委員会29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 961 | A共通 O総括 専門科主任会29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 962 | A共通 O総括 人事委員会29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 963 | A共通 O総括 職員会議 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 964 | A共通 O総括 専門教育推進委員会 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 965 | A共通 O総括 学校保健委員会 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 966 | A共通 O総括 学校日誌 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 967 | A共通 O総括 事務長会 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 968 | A共通 O総括 事務職員協会 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 969 | A共通 O総括 PTA関係 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 970 | A共通 O総括 同窓会関係 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 971 | A共通 O総括 県費外会計調書 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 972 | A共通 O総括 平成29年度 適正な経理処理の確保に向けた点検の実施 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 973 | A共通 O総括 一般文書受付簿H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | データ | 事務室 | |
| 974 | A共通 O総括 特殊郵便物受付簿H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 975 | A共通 O総括 簡易事項処理簿H29 | 1 | 平成30年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 976 | A共通 O総括 H29報告関係 | 1 | 平成30年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 977 | A共通 O総括 平成29年度学校教員統計調査(学校・異動調査) | 10 | 平成30年4月1日 | 平成40年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 978 | A共通 O総括 学校保健統計 H29 | 10 | 平成30年4月1日 | 平成40年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 979 | A共通 O総括 発文29(養護) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 980 | A共通 O総括 特別支援関係29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 981 | A共通 1人事給与 歴代校長履歴書(倉吉産業高等学校) | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 | ① |
| 982 | A共通 1人事給与 旧職員履歴書 2(倉吉工業高等学校) | 常用 | | | | | 紙 | 事務書庫 | 金庫奥 |
| 983 | A共通 1人事給与 旧職員履歴書 3(倉吉工業高等学校) | 常用 | | | | | 紙 | 事務書庫 | 金庫奥 |
| 984 | A共通 1人事給与 旧職員履歴書 1 | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 | ① |
| 985 | A共通 1人事給与 旧職員履歴書 2 | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 | ① |
| 986 | A共通 1人事給与 自己申告・評価育成表H29 | 10 | 平成30年4月1日 | 平成40年3月30日 | 廃棄 | 平成30年4月1日 | 紙 | 校長室 | |
| 987 | A共通 1人事給与 自己申告・評価育成表H29 | 10 | 平成30年4月1日 | 平成40年3月30日 | 廃棄 | 平成30年4月1日 | 紙 | 校長室 | |
| 988 | A共通 1人事給与 勤務評定報告書H29 | 10 | 平成30年4月1日 | 平成40年3月30日 | 廃棄 | 平成30年4月1日 | 紙 | 校長室 | |
| 989 | A共通 1人事給与 給与原簿最新リスト H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 990 | A共通 1人事給与 給与諸手当内訳書 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 991 | A共通 1人事給与 報酬台帳・賃金台帳 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 992 | A共通 1人事給与 社会保険・雇用保険関係係 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 993 | A共通 1人事給与 自家用車登録申請書 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 994 | A共通 1人事給与 出勤簿 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | DB・紙 | 事務室 職員室 | |
| 995 | A共通 1人事給与 休暇簿(非常勤職員分) H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 職員室 | |
| 996 | A共通 1人事給与 非常勤講師勤務実績簿 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 997 | A共通 1人事給与 教育職員(特殊業務)実績簿 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 998 | A共通 1人事給与 特殊勤務実績簿(主任手当) H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 999 | A共通 1人事給与 扶養親族現況届H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |

| | 簿冊の分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種類 | 保存場所 |
|------|-------|----------------------------------|------|-----------|------------|------------|-------------|---------|------|
| 1000 | A共通 | 1人事給与 平成24年協同業務実施計画書 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月 | 紙 | 事務書庫 |
| 1001 | A共通 | 1人事給与 平成25年協同業務実施計画書 | 5 | 平成26年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月 | 紙 | 事務書庫 |
| 1002 | A共通 | 1人事給与 平成26年協同業務実施計画書 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月 | 紙 | 事務書庫 |
| 1003 | A共通 | 1人事給与 平成27年協同業務実施計画書 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月 | 紙 | 事務書庫 |
| 1004 | A共通 | 1人事給与 平成27年中部地区ワークセンター実施報告書 | 5 | 平成28年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月 | 紙 | 事務書庫 |
| 1005 | A共通 | 1人事給与 平成28年中部地区ワークセンター実施報告書 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月 | 紙 | 事務書庫 |
| 1006 | A共通 | 1人事給与 学校技能主事協同業務関係H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1007 | A共通 | 1人事給与 人事関係綴H29 | 10 | 平成30年4月1日 | 平成40年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1008 | A共通 | 2福利厚生 健診事業H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 1009 | A共通 | 2福利厚生 衛生委員会 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 1010 | A共通 | 2福利厚生 共済組合・互助会関係 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1011 | A共通 | 3財務 歳入表 歳出表 歳入歳出外現金整理表 H29 | 10 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1012 | A共通 | 3財務 予算令達書 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1013 | A共通 | 3財務 証紙徴収整理簿 H29 証明書発行 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1014 | A共通 | 3財務 支出負担行為書 H29(連絡調整・事務局) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1015 | A共通 | 3財務 支出負担行為書 H29(教育財産管理費) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1016 | A共通 | 3財務 物品請求書(連絡調整費・食糧費需用費1) H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1017 | A共通 | 3財務 物品請求書(連絡調整費・需用費2・燃料他) H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1018 | A共通 | 3財務 負担行為書 H29 (独自事業) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1019 | A共通 | 3財務 物品請求書 H29 (備品) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1020 | A共通 | 3財務 前渡資金等受払簿 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1021 | A共通 | 3財務 タクシーチケット利用承認簿 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1022 | A共通 | 3財務 学割証出納発行台帳 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1023 | A共通 | 3財務 行政財産使用申請・許可関係 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1024 | A共通 | 3財務 職員駐車場関係 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1025 | A共通 | 3財務 歳入歳出外現金証拠書類 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1026 | A共通 | 3財務 郵券印紙受払簿 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1027 | A共通 | 3財務 競技力向上対策事業関係綴 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1028 | A共通 | 3財務 H29LPガス契約関係 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1029 | A共通 | 3財務 H29生徒健康診断業務契約関係 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1030 | A共通 | 3財務 H29日本スポーツ振興センター同意書・委任状 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1031 | A共通 | 3財務 H29災害共済給付金関係 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1032 | A共通 | 3財務 H29旅行命令簿 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1033 | A共通 | 3財務 H29支出負担行為書(個別事業) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1034 | A共通 | 3財務 H29給与入力通知書・臨任報告書 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1035 | A共通 | 3財務 平成29年度平成29年4月証拠書類 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年5月24日 | 紙 | 事務室 |
| 1036 | A共通 | 3財務 平成29年度平成29年5月証拠書類 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年6月16日 | 紙 | 事務室 |
| 1037 | A共通 | 3財務 平成29年度平成29年6月証拠書類 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年7月18日 | 紙 | 事務室 |
| 1038 | A共通 | 3財務 平成29年度平成29年7月証拠書類 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年8月29日 | 紙 | 事務室 |
| 1039 | A共通 | 3財務 平成29年度平成29年8月証拠書類 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年9月21日 | 紙 | 事務室 |
| 1040 | A共通 | 3財務 平成29年度平成29年9月証拠書類 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年10月23日 | 紙 | 事務室 |
| 1041 | A共通 | 3財務 平成29年度平成29年10月証拠書類 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年11月17日 | 紙 | 事務室 |
| 1042 | A共通 | 3財務 平成29年度平成29年11月証拠書類 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年12月21日 | 紙 | 事務室 |
| 1043 | A共通 | 3財務 平成29年度平成29年12月証拠書類 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成30年1月26日 | 紙 | 事務室 |
| 1044 | A共通 | 3財務 平成29年度平成30年1月証拠書類 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成30年2月21日 | 紙 | 事務室 |
| 1045 | A共通 | 3財務 平成29年度平成30年2月証拠書類 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成30年3月16日 | 紙 | 事務室 |
| 1046 | A共通 | 3財務 平成29年度平成30年3月証拠書類 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成30年4月27日 | 紙 | 事務室 |
| 1047 | A共通 | 3財務 平成29年度平成30年4月証拠書類 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成30年5月31日 | 紙 | 事務室 |
| 1048 | A共通 | 3財務 平成29年度平成30年5月証拠書類 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成30年5月31日 | 紙 | 事務室 |
| 1049 | A共通 | 3財務 H29 行政財産使用許可関係 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |

| | 簿冊の分類 | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種類 | 保存場所 |
|------|---------|-----------------------------------|------|-----------|------------|------------|------------|---------|--------------|
| 1050 | A共通 3財務 | 平成29年度 職員等駐車場使用許可関係 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1051 | A共通 3財務 | 平成29年度 学校体育施設開放関係 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1052 | A共通 3財務 | 平成29年度 現金(証券)出納簿 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1053 | A共通 3財務 | 29 収入証拠書類(4~9月) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1054 | A共通 3財務 | 29 収入証拠書類(10~4月) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年10月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1055 | A共通 3財務 | 平成29年度 収入証紙整理簿(入学料・選抜手数料) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年10月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1056 | A共通 3財務 | 支出負担行為書(就学支援金) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年10月1日 | 紙 | 事務室 |
| 1057 | G学校 0教務 | 教務文書(公務文書)(2017(H29)) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 1058 | G学校 0教務 | 教育課程H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 1059 | G学校 0教務 | 卒業・進級判定会議資料 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 1060 | G学校 0教務 | 出席簿 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 電子データ | 職員室 |
| 1061 | G学校 0教務 | 生徒会関係 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 1062 | G学校 0教務 | 平成19年度初任者研修 指導記録 | 10 | 平成20年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成19年4月 | 紙 | 事務倉庫 |
| 1063 | G学校 0教務 | 平成19年度初任者研修 校内研修記録 | 10 | 平成20年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成19年4月 | 紙 | 事務倉庫 |
| 1064 | G学校 0教務 | 平成19年度10年経験者研修 | 10 | 平成20年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成19年4月 | 紙 | 事務倉庫 |
| 1065 | G学校 0教務 | 平成20年度初任者研修記録 | 10 | 平成21年4月1日 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 平成20年4月 | 紙 | 事務倉庫 |
| 1066 | G学校 0教務 | 平成21年度初任者研修記録2 | 10 | 平成22年4月1日 | 平成32年3月30日 | 廃棄 | 平成21年4月 | 紙 | 事務倉庫 |
| 1067 | G学校 0教務 | 平成26年度 第三者評価 | 10 | 平成27年4月1日 | 平成37年3月30日 | 廃棄 | 平成26年4月 | 紙 | 事務倉庫 |
| 1068 | G学校 0教務 | 平成26年度県教委(高等学校課)受発 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成32年3月30日 | 廃棄 | 平成26年4月 | 紙 | 事務倉庫 |
| 1069 | G学校 0教務 | 平成26年度県教委(高等学校課)通知① | 5 | 平成27年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月 | 紙 | 事務倉庫 |
| 1070 | G学校 0教務 | 平成26年度全国専門学科「情報科」研究協議会(鳥取大会) | 5 | 平成27年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月 | 紙 | 事務倉庫 |
| 1071 | G学校 0教務 | 平成24年入試関連 | 5 | 平成25年4月1日 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 平成24年4月 | 紙 | 事務倉庫 |
| 1072 | G学校 0教務 | 平成26年入試 | 5 | 平成27年4月1日 | 平成33年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月 | 紙 | 事務倉庫 |
| 1073 | G学校 0教務 | H29 厚生部関係 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 1074 | G共通 0教務 | H29 福祉教育関係 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 1075 | G共通 0教務 | H29 倉吉市社会福祉協議会補助金 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月2日 | 紙 | 職員室 |
| 1076 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成28年3月卒 機械科(倉総) | 20 | 平成28年4月1日 | 平成48年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 1077 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成28年3月卒 電気科(倉総) | 20 | 平成28年4月1日 | 平成48年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 1078 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成28年3月卒 ビジネス科(倉総) | 20 | 平成28年4月1日 | 平成48年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 1079 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成28年3月卒 生活デザイン科(倉総) | 20 | 平成28年4月1日 | 平成48年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 1080 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成28年3月卒 情報科(倉総) | 20 | 平成28年4月1日 | 平成48年3月31日 | 廃棄 | 平成25年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 1081 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成29年3月卒 機械科(倉総) | 20 | 平成29年4月1日 | 平成49年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 1082 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成29年3月卒 電気科(倉総) | 20 | 平成29年4月1日 | 平成49年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 1083 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成29年3月卒 ビジネス科(倉総) | 20 | 平成29年4月1日 | 平成49年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 1084 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成29年3月卒 生活デザイン科(倉総) | 20 | 平成29年4月1日 | 平成49年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 1085 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成29年3月卒 情報科(倉総) | 20 | 平成29年4月1日 | 平成49年3月31日 | 廃棄 | 平成26年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 1086 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成30年3月卒 機械科(倉総) | 20 | 平成30年4月1日 | 平成50年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 1087 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成30年3月卒 電気科(倉総) | 20 | 平成30年4月1日 | 平成50年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 1088 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成30年3月卒 ビジネス科(倉総) | 20 | 平成30年4月1日 | 平成50年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 1089 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成30年3月卒 生活デザイン科(倉総) | 20 | 平成30年4月1日 | 平成50年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 1090 | G共通 0教務 | 指導要録 全日制 平成30年3月卒 情報科(倉総) | 20 | 平成30年4月1日 | 平成50年3月31日 | 廃棄 | 平成27年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 1091 | G学校 0教務 | 退学・転学 生徒指導要録 平成27年4月1日~平成30年3月31日 | 20 | 平成30年4月1日 | 平成50年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務書庫 |
| 1092 | G学校 0教務 | 資格・検定 結果 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成30年4月1日 | 紙 | 工業管理実習室(資料室) |
| 1093 | G学校 0教務 | 増単 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成30年4月1日 | 紙 | 工業管理実習室(資料室) |
| 1094 | G学校 0教務 | 鳥取県立職業教育技術顕彰 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成30年4月1日 | 紙 | 工業管理実習室(資料室) |
| 1095 | G学校 0教務 | ジュニアマイスター H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成30年4月1日 | 紙 | 工業管理実習室(資料室) |
| 1096 | G学校 1指導 | 指導部外部文書H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成30年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 1097 | G学校 1指導 | 県・中部指導連盟H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成30年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 1098 | G学校 1指導 | アルバイト関係H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成30年4月1日 | 紙 | 職員室 |
| 1099 | G学校 1指導 | H29入学服装検査 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成30年4月1日 | 紙 | 職員室 |

| | 簿冊の分類 | | 簿冊名 | 保存期間 | 保存期間起算日 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 簿冊作成日 | 記録媒体の種類 | 保存場所 | |
|------|-------|-------|---|------|-----------|------------|------------|------------|----------|------------|--|
| | | | | | | | | | | | |
| 1100 | G学校 | 1指導 | 進路指導(就職) H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 進路室 | |
| 1101 | G学校 | 1指導 | 進路指導(進学) H28 | 5 | 平成29年4月1日 | 平成34年3月31日 | 廃棄 | 平成28年4月1日 | 紙 | 進路室 | |
| 1102 | G学校 | 1指導 | 進路指導(就職) H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 進路室 | |
| 1103 | G学校 | 1指導 | 進路指導(進学) H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 進路室 | |
| 1104 | G学校 | 1指導 | H29TEAS審査書類 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 1105 | G学校 | 1指導 | H29TEAS審査書類(様式1・2・3・6・8) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 1106 | G学校 | 1指導 | H29TEAS審査書類(様式4・5) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 1107 | G学校 | 1指導 | H29厚生部文書 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 1108 | G学校 | 1指導 | H29特別支援関係書類 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 1109 | G学校 | 1指導 | H29ボランティア活動 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 1110 | G学校 | 1指導 | H29福祉文書(その他) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 1111 | G学校 | 1指導 | H29ボランティア体験事業 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 1112 | G学校 | 1指導 | TEAS関係綴 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 1113 | G学校 | 1指導 | H29防災関係 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 1114 | G学校 | 1指導 | 学校保健日誌 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 1115 | G学校 | 1指導 | 学校医執務記録簿 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 1116 | G学校 | 1指導 | 学校保健関係 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 1117 | G学校 | 1指導 | 出席停止 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 1118 | G学校 | 1指導 | 臨時休業29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 1119 | G学校 | 1指導 | 養護教諭部会29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 1120 | G学校 | 1指導 | インターンシップH29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 1121 | G学校 | 1指導 | インターンシップ(送受信)H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 1122 | G学校 | 1指導 | インターンシップ関係(商業科) H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 | |
| 1123 | G学校 | 2児童生徒 | H29 奨学金関係 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年10月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1124 | G学校 | 2児童生徒 | H29 日本学生支援機構 申し込み関係 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年10月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1125 | G学校 | 2児童生徒 | H29 授業料システム生徒情報修正 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年10月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1126 | G学校 | 2児童生徒 | H29 生徒異動 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年10月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1127 | G学校 | 2児童生徒 | H29 学校徴収金 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年10月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1128 | G学校 | 2児童生徒 | H29 授業料 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年10月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1129 | G学校 | 2児童生徒 | 平30入試(平29作業) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年10月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1130 | G学校 | 2児童生徒 | H29 授業料等納付届出書 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年10月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1131 | G学校 | 2児童生徒 | H29 奨学給付金 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年10月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1132 | G学校 | 2児童生徒 | H29年度 就学支援金 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年10月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1133 | G学校 | 2児童生徒 | H29 高等学校就学支援金 受給資格認定申請書(H29入学4月～6月) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年10月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1134 | G学校 | 2児童生徒 | H29 高等学校就学支援金 受給資格認定申請書・収入状況届出書(H27入学7月～6月) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年10月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1135 | G学校 | 2児童生徒 | H29 高等学校就学支援金 受給資格認定申請書・収入状況届出書(H28入学7月～6月) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年10月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1136 | G学校 | 2児童生徒 | H29 高等学校就学支援金 受給資格認定申請書・収入状況届出書(H29入学7月～6月) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年10月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1137 | G学校 | 2児童生徒 | 平成30年度入試関係H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成30年4月1日 | 紙 データ | 校長室 | |
| 1138 | G学校 | 2児童生徒 | 平成29年度入学者選抜に係る個人情報口頭開示関係 | 10 | 平成30年4月1日 | 平成40年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1139 | G学校 | 2児童生徒 | 生徒健康診断票 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 1140 | G学校 | 2児童生徒 | 日本スポーツ振興センター災害報告書 H29 | 10 | 平成30年4月1日 | 平成40年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 保健室 | |
| 1141 | G学校 | 2児童生徒 | 入学者選抜関係30 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 職員室 事務室 | |
| 1142 | G学校 | 2児童生徒 | 平成30年度 入試関係(事務) | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1143 | G学校 | 2児童生徒 | 誓約書29年入学 | 3 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1144 | G学校 | 2児童生徒 | 生徒異動簿 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1145 | G学校 | 2児童生徒 | 授業料システム生徒情報修正 H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1146 | G学校 | 2児童生徒 | 証明書受付簿兼発行簿(在校生)H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1147 | G学校 | 2児童生徒 | 証明書受付簿兼発行簿(卒業生)H29 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1148 | G学校 | 2児童生徒 | 授業料等納付届出書 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |
| 1149 | G学校 | 2児童生徒 | H29入学許可願 | 5 | 平成30年4月1日 | 平成35年3月31日 | 廃棄 | 平成29年4月1日 | 紙 | 事務室 | |