

## 倉吉農業高等学校簿冊管理簿

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-0-0-0 例規	学校運営・庶務例規	常用	-	-	-	平成6年12月27日	紙	事務室
A-0-0-4 会議	農業職員会議録	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成18年4月1日	紙	農業管理室
A-0-0-7 学校指定統計	H19 調査・統計	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-0-0-7 学校指定統計	H23 調査統計	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-0-0-7 学校指定統計	調査統計 H20. 4～H23. 3まで	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-0-0-7 学校指定統計	H21 学校保健統計調査関係綴	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	保健室
A-0-0-7 学校指定統計	H24 学校保健統計調査関係綴	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
A-0-0-7 学校指定統計	H24 調査統計	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-0-0-7 学校指定統計	H25 学校保健統計調査関係綴	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
A-0-0-7 学校指定統計	H25 調査統計	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-0-0-7 学校指定統計	H26 学校保健統計調査関係綴	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
A-0-0-7 学校指定統計	H26 調査統計	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-0-0-7 学校指定統計	H27 調査統計	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	H27 学校保健統計調査関係綴	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
A-0-0-7 学校指定統計	H28～H30 調査統計	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	H28 学校保健統計調査関係綴	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
A-0-0-7 学校指定統計	H29 学校保健統計調査関係綴	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
A-0-0-7 学校指定統計	H30 学校保健統計調査関係綴	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
A-0-0-8 資料	H24 報道関係資料提供文書綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
A-0-0-8 資料	H25 報道関係資料提供文書綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
A-0-0-8 資料	H26 報道関係資料提供文書綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
A-0-0-8 資料	H27 報道関係資料提供文書綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
A-0-0-8 資料	H28 報道関係資料提供文書綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
A-0-0-8 資料	H29 報道関係資料提供文書綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
A-0-0-8 資料	学校要覧 昭和60年度～	常用	-	-	-	昭和60年4月1日	紙	事務室
A-0-0-9 その他	H19 学校評価	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	H22 学校評価	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	H23 学校評価	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	H24 学校日誌	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	H24 保健日誌	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
A-0-0-9 その他	H24 学校評価	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	H25 学校日誌	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	H25 保健日誌	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
A-0-0-9 その他	H25 学校評価	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	H26 学校日誌	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	H26 保健日誌	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
A-0-0-9 その他	H26 学校評価	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	H27 学校日誌	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	H27 保健日誌	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
A-0-0-9 その他	H27 学校評価	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	H28 学校日誌	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	H28 保健日誌	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
A-0-0-9 その他	H28 学校評価	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	H29 学校評価	10年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	H30 学校評価	10年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	H29 学校日誌	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	H30 学校日誌	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	H29 保健日誌	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
A-0-0-9 その他	H30 保健日誌	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
A-0-1-2 その他	H24 PTA関係受発文書綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
A-0-1-2 その他	H24 農場管理補助職員及び業務支援員関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	農業管理室
A-0-1-2 その他	H25 PTA関係受発文書綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
A-0-1-2 その他	H25 農場管理補助職員及び業務支援員関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	農業管理室
A-0-1-2 その他	H26 PTA関係受発文書綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
A-0-1-2 その他	H26 農場管理補助職員及び業務支援員関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	農業管理室
A-0-1-2 その他	H27 PTA関係受発文書綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
A-0-1-2 その他	H27 農場管理補助職員及び業務支援員関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	農業管理室
A-0-1-2 その他	H28 PTA関係受発文書綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
A-0-1-2 その他	H29 PTA関係受発文書綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
A-0-1-2 その他	H30 PTA関係受発文書綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
A-0-1-2 その他	H28 農場管理補助職員及び業務支援員関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	農業管理室
A-0-1-2 その他	H29 農場管理補助職員及び業務支援員関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	農業管理室
A-0-1-2 その他	H30 農場管理補助職員及び業務支援員関係綴	5年	平成30年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	農業管理室
A-0-3-0 文書整理	H24 文書処理簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-0-3-0 文書整理	H25 文書処理簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-0-3-0 文書整理	H26 文書処理簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-0-3-0 文書整理	H27 文書処理簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-0-3-0 文書整理	H28 文書処理簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-0-3-0 文書整理	H29 文書処理簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-0-3-9 その他	H24 通知・照会等関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-0-3-9 その他	H24 発文書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
A-0-3-9 その他	H24 農場 受文書綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	農業管理室
A-0-3-9 その他	H24 農場 発文書綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	農業管理室
A-0-3-9 その他	H24 受文書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-0-3-9 その他	H24 服務に関すること	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
A-0-3-9 その他	H25 通知・照会等関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A-0-3-9 その他	H25 発文書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
A-0-3-9 その他	H25 農場 受文書綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	農業管理室
A-0-3-9 その他	H25 農場 発文書綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	農業管理室
A-0-3-9 その他	H25 受文書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
A-0-3-9 その他	H25 服務に関すること	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
A-0-3-9 その他	H26 通知・照会等関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A-0-3-9 その他	H26 発文書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
A-0-3-9 その他	H26 農場 受文書綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	農業管理室
A-0-3-9 その他	H26 農場 発文書綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	農業管理室
A-0-3-9 その他	H26 受文書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
A-0-3-9 その他	H26 服務に関すること	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
A-0-3-9 その他	H27 通知・照会等関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-0-3-9 その他	H27 農場 受文書綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	農業管理室
A-0-3-9 その他	H27 農場 発文書綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	農業管理室
A-0-3-9 その他	H27 受文書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
A-0-3-9 その他	H27 発文書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
A-0-3-9 その他	H27 服務に関すること	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
A-0-3-9 その他	H28 通知・照会等関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-0-3-9 その他	H28 農場 受文書綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	農業管理室
A-0-3-9 その他	H28 農場 発文書綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	農業管理室
A-0-3-9 その他	H29 農場 受文書綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	農業管理室
A-0-3-9 その他	H29 農場 発文書綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	農業管理室
A-0-3-9 その他	H30 農場 受文書綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	農業管理室
A-0-3-9 その他	H30 農場 発文書綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	農業管理室
A-0-3-9 その他	H28 受文書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
A-0-3-9 その他	H28 発文書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
A-0-3-9 その他	H28 服務に関すること	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
A-0-3-9 その他	H29 受文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
A-0-3-9 その他	H29 発文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
A-0-3-9 その他	H29 服務に関すること	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
A-0-3-9 その他	H30 受文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
A-0-3-9 その他	H30 発文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
A-0-3-9 その他	H30 服務に関すること	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
A-0-4-1 叙位・叙勲	H13 叙勲関係	30年	平成14年4月1日	平成44年3月31日	廃棄	平成13年4月1日	紙	校長室
A-0-4-1 叙位・叙勲	H7起 叙勲・内申書綴	常用	-	-	-	平成7年4月1日	紙	校長室
A-0-4-3 中央官庁表彰	H5起 産業教育功労者推薦調書綴	常用	-	-	-	平成5年4月1日	紙	校長室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
A-0-6-0 県監査、検査	監査調書	常用	-	-	-	平成24年4月1日	紙	事務室
A-0-6-1 中央監査・検	会計実地検査	常用	-	-	-	平成23年4月1日	紙	事務室
A-1-0-0 例規	人事・給与例規	常用	-	-	-	平成4年4月1日	紙	事務室
A-1-0-1 研修	H22 10経年研修	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	教務室
A-1-0-1 研修	H22 5経年研修	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	教務室
A-1-0-1 研修	H23.H24 研修	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室
A-1-0-1 研修	H25 研修	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
A-1-0-1 研修	H26 研修	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
A-1-0-1 研修	H27 研修	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
A-1-0-1 研修	H28 研修	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
A-1-0-1 研修	H29 研修	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
A-1-0-1 研修	H30 研修	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
A-1-0-2 公務災害・補	公務災害関係綴	常用	-	-	-	平成18年4月1日	紙	事務室
A-1-0-9 その他	服務例規	常用	-	-	-	平成6年12月21日	紙	事務室
A-1-1-0 任免	H19 人事関係綴	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-1-0 任免	H20 人事関係綴	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-1-0 任免	H21 人事関係綴	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-1-0 任免	H22 人事関係綴	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-1-0 任免	H23 人事関係綴	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-1-0 任免	H24 人事関係綴	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-1-0 任免	H25 人事関係綴	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A-1-1-0 任免	H26 人事関係綴	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A-1-1-0 任免	H27 人事関係綴	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-1-1-0 任免	H28 人事関係綴	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-1-1-0 任免	H29 人事関係綴	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-1-1-10 その他	職員名簿	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室
A-1-1-3 履歴	旧職員履歴書	常用	-	-	-	昭和30年4月1日	紙	事務室
A-1-1-3 履歴	職員履歴書	常用	-	-	-	昭和52年4月6日	紙	事務室
A-1-1-9 その他	H22 免許法認定講習	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	教務室
A-1-1-9 その他	H23.H24 免許法認定講習	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室
A-1-1-9 その他	H25 免許法認定講習	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
A-1-1-9 その他	H26 免許法認定講習	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
A-1-1-9 その他	H27 免許法認定講習	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
A-1-1-9 その他	H28 免許法認定講習	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
A-1-1-9 その他	H29 免許法認定講習	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
A-1-1-9 その他	H30 免許法認定講習	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
A-1-2-0 出勤簿	H24 出勤簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年1月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)



簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
A-1-2-0 出勤簿	H25 出勤簿	5年	平成26年3月31日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年1月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-2-0 出勤簿	H26 出勤簿	5年	平成27年3月31日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年1月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-2-0 出勤簿	H27 出勤簿	5年	平成28年3月31日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年1月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-2-0 出勤簿	H28 出勤簿	5年	平成29年3月31日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年1月1日	紙	事務室
A-1-2-0 出勤簿	H29 出勤簿	5年	平成30年3月31日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年1月1日	紙	事務室
A-1-2-9 その他	H24 特殊勤務実績簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-2-9 その他	H25 特殊勤務実績簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-2-9 その他	H26 特殊勤務実績簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-2-9 その他	H27 特殊勤務実績簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-2-9 その他	H28 特殊勤務実績簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-1-2-9 その他	H29 特殊勤務実績簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-1-2-9 その他	協同業務関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A-1-2-9 その他	協同業務関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A-1-2-9 その他	H26 協同業務関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A-1-2-9 その他	H27 協同業務関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-1-2-9 その他	H28 協同業務関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-1-2-9 その他	H29 協同業務関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-1-2-9 その他	勤務時間割振変更伺 代休日指定簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-2-9 その他	兼職・営利企業従事関係綴	常用	-	-	-	平成18年4月1日	紙	事務室
A-1-3-2 扶養親族	H24 扶養手当・住居手当に係る事後確認	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-2 扶養親族	H25 扶養手当に係る事後確認	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-2 扶養親族	H26 扶養手当・住居手当に係る事後確認	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-2 扶養親族	H27 扶養手当に係る事後確認	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-2 扶養親族	H28 扶養手当・住居手当に係る事後確認	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-1-3-2 扶養親族	H29 現況届（扶養手当・住居手当）	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-1-3-2 扶養親族	H30 現況届（扶養手当・住居手当）	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A-1-3-2 扶養親族	扶養親族届	常用	-	-	-	平成4年4月1日	紙	事務室
A-1-3-3 通勤手当	通勤届・認定簿	常用	-	-	-	平成5年4月1日	紙	事務室
A-1-3-5 旅費	H24 自家用自動車登録申請書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-5 旅費	H24 旅費関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-5 旅費	H25 自家用自動車登録申請書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-5 旅費	H25 旅費関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-5 旅費	H26 自家用自動車登録申請書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-5 旅費	H26 旅費関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-5 旅費	H27 自家用自動車登録申請書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-5 旅費	H27 旅費関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-5 旅費	H28 自家用自動車登録申請書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-1-3-5 旅費	H29 自家用自動車登録申請書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
A-1-3-5 旅費	H30 自家用自動車登録申請書	5年	平成31年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A-1-3-5 旅費	H28 旅費関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-1-3-5 旅費	H29 旅費関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-1-3-5 旅費	H30 旅費関係綴	5年	平成31年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A-1-3-6 住居手当	住居届・認定簿	常用	-	-	-	平成8年4月1日	紙	事務室
A-1-3-9 その他	H24 非常勤講師勤務実績簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H24 給与諸手当内訳書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H24 給与等入力通知書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H24 時間外手当等支払リスト	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H24 年末調整	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H25 非常勤講師勤務実績簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H25 給与所得者扶養控除申請書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H25 給与等入力通知書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H25 時間外手当等支払リスト	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H25 年末調整	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H26 非常勤講師勤務実績簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H26 給与所得者扶養控除申請書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H26 給与等入力通知書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H26 時間外手当等支払リスト	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H26 年末調整関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H27 年末調整関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H27 給与等入力通知書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H27 給与所得者扶養控除申請書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H27 非常勤講師勤務実績簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H27 時間外手当等支払リスト	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-3-9 その他	H28 年末調整関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-1-3-9 その他	H29 年末調整関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-1-3-9 その他	H28 給与等入力通知書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-1-3-9 その他	H29 給与等入力通知書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-1-3-9 その他	H28 給与所得者扶養控除申請書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-1-3-9 その他	H28 非常勤講師・非常勤職員勤務実績簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-1-3-9 その他	H29 非常勤講師・非常勤職員勤務実績簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-1-3-9 その他	H30 非常勤講師・非常勤職員勤務実績簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A-1-3-9 その他	H28 時間外手当等支払リスト	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-1-4-0 報酬	H24 報酬・賃金台帳	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-4-0 報酬	H25 報酬・賃金台帳	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-4-0 報酬	H26 報酬・賃金台帳	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-4-0 報酬	H27 報酬・賃金台帳	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-1-4-0 報酬	H28 報酬・賃金台帳	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-1-4-0 報酬	H29 報酬・賃金台帳	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-1-4-0 報酬	H30 報酬・賃金台帳	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A-1-4-2 社会保険	H24 社会保険・雇用保険関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-4-2 社会保険	H25 社会保険・雇用保険関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-4-2 社会保険	H26 社会保険・雇用保険関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-4-2 社会保険	H27 社会保険・雇用保険関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-1-4-2 社会保険	H28 社会保険関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-1-4-2 社会保険	H29 社会保険関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-1-4-2 社会保険	H30 社会保険関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A-2-0-9 その他	H24 福利関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-2-0-9 その他	H25 福利関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-2-0-9 その他	H26 福利関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-2-0-9 その他	H27 福利関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-2-0-9 その他	H28 福利関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-2-0-9 その他	H29 福利厚生関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-2-0-9 その他	H30 福利厚生関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A-2-1-0 健康診断	H19 健康衛生	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	H20 健康衛生	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	H21 職員の健康	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	H23 健康管理	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	H24 衛生委員会	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	H24 健康管理	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	H25 衛生委員会	10年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	H25 健康管理	10年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	H26 衛生委員会	10年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	H26 健康管理	10年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	H27 健康管理	10年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	H27 衛生委員会	10年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	H28 健康管理	10年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	H28 衛生委員会	10年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	H29 健康管理	10年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	H29 衛生委員会	10年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	H30 健康管理	10年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	H30 衛生委員会	10年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
A-2-1-9 その他	健康管理綴	常用	-	-	-	平成18年4月1日	紙	事務室
A-2-2-9 扶養親族	共済組合員名簿	常用	-	-	-	昭和54年4月1日	紙	事務室
A-3-0-0 例規	財務(会計)例規	常用	-	-	-	平成11年4月5日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
A-3-0-0 例規	財務(工事)例規	常用	—	—	—	平成11年11月27日	紙	事務室
A-3-0-0 例規	財務(物品)例規	常用	—	—	—	平成11年3月30日	紙	事務室
A-3-0-0 例規	旅費例規	常用	—	—	—	平成6年11月11日	紙	事務室
A-3-0-1 歳入歳出計算	H24 歳入歳出金月計対照一覧表	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-1 歳入歳出計算	H25 歳入歳出金月計対照一覧表	10年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-1 歳入歳出計算	H26 歳入歳出金月計対照一覧表	10年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-1 歳入歳出計算	H27 歳入歳出金月計対照一覧表	10年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-1 歳入歳出計算	H28 歳入歳出金月計対照一覧表	10年	平成29年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-0-1 歳入歳出計算	H29 歳入歳出金月計対照一覧表	10年	平成30年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-0-1 歳入歳出計算	H17～20 月計対照個別表	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成17年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-1 歳入歳出計算	H21, 22 月計対照個別表	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-1 歳入歳出計算	H23 歳入歳出金月計対照一覧表	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-3 歳入歳出外現	H19 歳入歳出外現金整理表	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-3 歳入歳出外現	H21 歳入歳出外現金整理表	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-3 歳入歳出外現	H23 歳入・歳出外現金整理表	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-3 歳入歳出外現	H24 歳入・歳出外現金整理表	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-3 歳入歳出外現	H24 歳入歳出外現金証拠書類	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-3 歳入歳出外現	H25起 歳入・歳出外現金整理表	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-3 歳入歳出外現	H25 歳入歳出外現金証拠書類	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-3 歳入歳出外現	H26 歳入歳出外現金証拠書類	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-3 歳入歳出外現	H27 歳入歳出外現金証拠書類	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-3 歳入歳出外現	H28 歳入歳出外現金証拠書類	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-0-3 歳入歳出外現	H29 歳入歳出外現金証拠書類	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-0-9 その他	H21～H25 農場協会会計処理簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	農業管理室
A-3-0-9 その他	H24 給食実施委員会会計簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	寮事務室
A-3-0-9 その他	H24 県費外会計関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-9 その他	H24 授業料等納付届出書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-9 その他	H25 給食実施委員会会計簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	寮事務室
A-3-0-9 その他	H25 県費外会計関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A-3-0-9 その他	H25 授業料等納付届出書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-9 その他	H26 給食実施委員会会計簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	寮事務室
A-3-0-9 その他	H26 県費外会計関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A-3-0-9 その他	H26 授業料等納付届出書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-0-9 その他	H27 授業料等納付届出書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室 書庫7
A-3-0-9 その他	H27 給食実施委員会会計簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	寮事務室
A-3-0-9 その他	H27 県費外会計関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-3-0-9 その他	H28 授業料等納付届出書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-0-9 その他	H29 授業料等納付届出書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室



簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
A-3-0-9 その他	H30 授業料等納付届出書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A-3-0-9 その他	H28 給食実施委員会会計簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	寮事務室
A-3-0-9 その他	H28 県費外会計点検関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-0-9 その他	H29 県費外会計点検関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-0-9 その他	授業料減免マニュアル	常用	—	—	—	平成19年4月1日	紙	事務室
A-3-1-0 当初予算	H25 当初予算要求資料	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-1-0 当初予算	H26 当初予算要求資料	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-1-0 当初予算	H27 当初予算要求資料	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A-3-1-0 当初予算	H28 当初予算要求資料	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-3-1-0 当初予算	H29 当初予算要求資料	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-1-0 当初予算	H30 当初予算要求資料	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-1-4 令達	H24 予算令達綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-1-4 令達	H25 予算令達綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-1-4 令達	H26 予算令達綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-1-4 令達	H27 予算令達綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-1-4 令達	H28 予算令達綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-1-4 令達	H29 予算令達綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	H19 歳入表(一般会計)	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H19 歳入表(特別会計)	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H20 歳入表(一般会計)	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H20 歳入表(特別会計)	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H21 歳入表(一般会計)	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H21 歳入表(特別会計)	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H22 歳入表(一般会計)	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H22 歳入表(特別会計)	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H23 歳入表(一般会計)	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H23 歳入表(特別会計)	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H24 歳入表(一般会計)	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H24 歳入表(特別会計)	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H24 収納状況一覧表 H24 収入未済一覧表 H24 調定状況表	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H25 歳入表(一般会計)	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H25 歳入表(特別会計)	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H25 収納状況一覧表 H25 収入未済一覧表 H25 調定状況表	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H26 歳入表(一般会計)	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H26 歳入表(特別会計)	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H26 収納状況一覧表 H26 収入未済一覧表 H26 調定状況表	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H27 歳入表(一般会計)	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-3-2-0 歳入予算経理	H27 歳入表(特別会計)	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H27 収納状況一覧表 H27 収入未済一覧表 H27 調定状況表	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-0 歳入予算経理	H28 歳入表(一般会計)	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	H28 歳入表(特別会計)	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	H29 歳入表	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	H30 歳入表	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	H28 収納状況一覧表 H28 収入未済一覧表 H28 調定状況表	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-2-10 その他	H23 委託販売契約関係綴	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-2 収入伺	H24 収入伺(一般会計)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-2 収入伺	H24 収入伺(特別会計)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-2 収入伺	H24 収入証拠書類(一般会計)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-2 収入伺	H24 収入証拠書類(特別会計)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-2 収入伺	H25 収入伺(一般会計)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-2 収入伺	H25 収入伺(特別会計)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-2 収入伺	H25 収入証拠書類(一般会計)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-2 収入伺	H25 収入証拠書類(特別会計)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-2 収入伺	H26 収入伺(一般会計)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-2 収入伺	H26 収入伺(特別会計)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-2 収入伺	H26 収入証拠書類(一般会計)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-2 収入伺	H26 収入証拠書類(特別会計)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-2 収入伺	H27 収入伺(一般会計)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-2 収入伺	H27 収入伺(特別会計)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-2 収入伺	H27 収入証拠書類(一般会計)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-2 収入伺	H27 収入証拠書類(特別会計)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-2 収入伺	H28 収入伺(一般会計)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-2-2 収入伺	H28 収入伺(特別会計)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-2-2 収入伺	H29 収入伺	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-2-2 収入伺	H28 収入証拠書類(一般会計)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-2-2 収入伺	H28 収入証拠書類(特別会計)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-2-2 収入伺	H29 収入証拠書類	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-2-9 その他	H19 委託販売契約	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H20 単価・販売契約(特別会計)	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H21 販売契約	10年	平成22年4月1日	平成32年4月1日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H19 現金出納簿	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H19 生産品処理簿	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H20 現金出納簿	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H20 生産品処理簿	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-3-2-9 その他	H21 現金出納簿	10年	平成22年4月1日	平成32年4月1日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H21 生産品処理簿	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H22 現金出納簿	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H22 生産品処理簿	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H23 証紙徴収整理簿	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H23 生産品処理簿	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H23～H25 証紙徴収整理簿	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H23現金出納簿	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H24 委託販売契約関係綴	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H24 加工品評価資料	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H24 現金出納簿	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H24 現金領収証書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A-3-2-9 その他	H24 生産品処理簿	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H25 委託販売契約関係綴	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H25 加工品評価資料	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H25 現金出納簿	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H25 現金領収証書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A-3-2-9 その他	H25 生産品処理簿	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H26 委託販売契約関係綴	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H26 加工品評価資料	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H26 現金出納簿	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H26 現金領収証書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A-3-2-9 その他	H26 生産品処理簿	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H27 委託販売契約関係綴	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H27 加工品評価資料	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H27 現金出納簿	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H27 現金領収証書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-3-2-9 その他	H29 現金領収証書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-2-9 その他	H30 現金領収証書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A-3-2-9 その他	H27 生産品処理簿	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-2-9 その他	H28 委託販売契約関係綴	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-2-9 その他	H29 委託販売契約関係綴	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-2-9 その他	H30 委託販売契約関係綴	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A-3-2-9 その他	H28 加工品評価資料	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-2-9 その他	H29 加工品評価資料	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-2-9 その他	H28 現金出納簿	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-2-9 その他	H28 現金領収証書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-2-9 その他	H28 生産品処理簿	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
A-3-2-9 その他	H29 生産品処理簿	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-2-9 その他	H30 生産品処理簿	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A-3-3-0 歳出予算経理	H19 歳出表(一般会計)	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-0 歳出予算経理	H19 歳出表(特別会計)	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-0 歳出予算経理	H20 歳出表(特別会計)	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成17年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-0 歳出予算経理	H21 歳出表(一般会計)	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-0 歳出予算経理	H21 歳出表(特別会計)	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-0 歳出予算経理	H22 歳出表(一般会計)	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-0 歳出予算経理	H22 歳出表(特別会計)	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-0 歳出予算経理	H23歳出表(一般会計)	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-0 歳出予算経理	H23歳出表(特別会計)	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-0 歳出予算経理	H24 歳出表(一般会計)	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-0 歳出予算経理	H24 歳出表(特別会計)	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-0 歳出予算経理	H24 支払予定確認表 H24支出負担行為未確認表 H24 精算・戻入状況表	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-0 歳出予算経理	H25 歳出表(一般会計)	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-0 歳出予算経理	H25 歳出表(特別会計)	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-0 歳出予算経理	H26 歳出表(一般会計)	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-0 歳出予算経理	H26 歳出表(特別会計)	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-0 歳出予算経理	H27 歳出表(一般会計)	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-0 歳出予算経理	H27 歳出表(特別会計)	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-0 歳出予算経理	H28 歳出表(一般会計)	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-3-0 歳出予算経理	H28 歳出表(特別会計)	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-3-0 歳出予算経理	H29 歳出表	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H24 支出負担行為書綴(一般会計)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H24 支出負担行為書綴(特別会計)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H24 物品購入伺綴(一般会計)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H24 物品購入伺綴(特別会計)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H24 用品関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H25 支出負担行為書綴(一般会計)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H25 支出負担行為書綴(特別会計)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H25 物品購入伺綴(一般会計)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H25 物品購入伺綴(特別会計)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H25 用品関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H26 支出負担行為書綴(一般会計)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H26 支出負担行為書綴(特別会計)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H26 物品購入伺綴(一般会計)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H26 物品購入伺綴(特別会計)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)



簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-3-3-1 支出伺	H26 用品関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H27 支出負担行為書綴(一般会計)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H27 支出負担行為書綴(特別会計)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H27 物品購入伺綴(一般会計)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H27 物品購入伺綴(特別会計)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H27 用品関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H28 支出負担行為書綴(一般会計)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H28 支出負担行為書綴(特別会計)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H28 物品購入伺綴(一般会計)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H28 物品購入伺綴(特別会計)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H28 用品関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H29 支出負担行為書綴(一般会計)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H29 支出負担行為書綴(特別会計)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H29 物品購入伺綴(一般会計)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H29 物品購入伺綴(特別会計)9	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H29 用品関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H30 用品関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H24 支出証拠書類(一般会計)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H24 支出証拠書類(特別会計)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H25 支出証拠書類(一般会計)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H25 支出証拠書類(特別会計)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H26 支出証拠書類(一般会計)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H26 支出証拠書類(特別会計)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-1 支出伺	H27 支出証拠書類(一般会計)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H27 支出証拠書類(特別会計)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H28 支出証拠書類(一般会計)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H28 支出証拠書類(特別会計)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H29 支出証拠書類(一般会計)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	H29 支出証拠書類(特別会計)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-3-9 その他	H18~20 郵券受払簿	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成18年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-9 その他	H21 郵券印紙受払簿	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-9 その他	H22 郵券印紙受払簿	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-9 その他	H23 タクシーチケット管理簿	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
A-3-3-9 その他	H23 タクシー利用簿	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-9 その他	H23家畜等飼料(見積・契約書)関係綴	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-9 その他	H23郵券受払簿	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-9 その他	H24 家畜等飼料(見積・契約書)関係綴	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-9 その他	H24 タクシーチケット管理簿	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-3-3-9 その他	H24 タクシー利用簿	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A-3-3-9 その他	H24 郵券受払簿	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-9 その他	H25 家畜等飼料(見積・契約書)関係綴	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-9 その他	H25 郵券受払簿	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-9 その他	H26 家畜等飼料(見積・契約書)関係綴	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-9 その他	H26 郵券受払簿	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-9 その他	配達軽油関係綴(H25・26)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-9 その他	H27 家畜等飼料(見積・契約書)関係綴	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-3-3-9 その他	H27 郵券受払簿	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-3-3-9 その他	H27 タクシー利用簿	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-3-3-9 その他	H28 家畜等飼料(見積・契約書)関係綴	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-3-9 その他	H28 郵券受払簿	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-3-9 その他	H29 郵券受払簿	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-3-9 その他	H28 タクシー利用簿	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-3-9 その他	H29 タクシーチケット管理簿	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-3-9 その他	H30 タクシーチケット管理簿	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A-3-3-9 その他	情報処理室及びCAD室情報機器等更新関係綴	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
A-3-3-9 その他	配達軽油関係綴(H21～H24)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-3-9 その他	前渡資金等受払簿	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成17年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-5-1 物品整理	H22物品出納簿	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-5-1 物品整理	H23備品整備・処分等関係綴	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-5-1 物品整理	H24 備品整備・処分等関係綴	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-5-1 物品整理	H24 物品出納簿	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-5-1 物品整理	H25 備品整備・処分等関係綴	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-5-1 物品整理	H25 物品出納簿	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-5-1 物品整理	H26 備品整備・処分等関係綴	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-5-1 物品整理	H26 物品出納簿	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-5-1 物品整理	H27 備品整備・処分等関係綴	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	H27 物品出納簿	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	H28 備品整備・処分等関係綴	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	H29 備品整備・処分等関係綴	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	H28 物品出納簿	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	H30 物品出納簿	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	H24起 借受物品受入・管理簿綴	10年			廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	検査票(備品)	常用	-	-	-	昭和39年10月8日	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	農業経営者育成高等学校 産業教育施設管理簿	常用	-	-	-	平成15年4月1日	紙	事務室
A-3-5-7 図書目録	図書原簿	常用	-	-	-	昭和31年2月10日	紙	図書館

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-3-5-9 その他	寄附採納関係	常用	-	-	-	平成17年4月1日	紙	事務室
A-3-6-1 管理	土地謄本綴	常用	-	-	-	-	紙	校長室
A-3-6-1 管理	公立学校 施設台帳	常用	-	-	-	昭和39年4月1日	紙	事務室
A-3-6-1 管理	立木台帳	常用	-	-	-	昭和57年4月1日	紙	事務室
A-3-6-1 管理	建物台帳	常用	-	-	-	平成19年4月1日	紙	事務室
A-3-6-1 管理	土地台帳	常用	-	-	-	昭和39年4月1日	紙	事務室
A-3-6-2 取得処分	教育財産事務手続関係綴(H21~H24)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室
A-3-6-2 取得処分	教育財産事務手続関係綴(H25~H27)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A-3-6-2 取得処分	教育財産事務手続関係綴H28~)	常用	-	-	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-6-9 その他	H25 行政財産使用許可	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月2日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-6-9 その他	H26 行政財産使用許可	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月2日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-6-9 その他	H27 行政財産使用許可	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月2日	紙	事務室
A-3-6-9 その他	H28 行政財産使用許可	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月2日	紙	事務室
A-3-6-9 その他	H29 行政財産使用許可	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-6-9 その他	H30 行政財産使用許可	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A-3-6-9 その他	H24 職員等駐車場使用許可綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-6-9 その他	H25 職員等駐車場使用許可綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-6-9 その他	H26 職員等駐車場使用許可綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-6-9 その他	H27 職員等駐車場使用許可綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-3-6-9 その他	H28 職員等駐車場使用許可綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-6-9 その他	H29 職員等駐車場使用許可綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-6-9 その他	H30 職員等駐車場使用許可綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A-3-6-9 その他	行政財産使用許可(長期契約)	常用	-	-	-	平成19年4月1日	紙	事務室
A3-7-1 維持管理	H19~20 防災安全、避難訓練、危機管理	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	教務室
A3-7-1 維持管理	H21 危機管理	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	教務室
A3-7-1 維持管理	H21 新型インフルエンザ	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	教務室
A3-7-1 維持管理	H23 アイスクリーム	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室
A3-7-1 維持管理	H23. H24 学校環境衛生関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	保健室
A3-7-1 維持管理	H24 TEASⅡ種関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
A3-7-1 維持管理	H24 防災・安全	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
A3-7-1 維持管理	H25 TEASⅡ種関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
A3-7-1 維持管理	H25 防災・安全	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
A3-7-1 維持管理	H26 TEASⅡ種関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
A3-7-1 維持管理	H26 防災・安全	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
A3-7-1 維持管理	H27 TEASⅡ種関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
A3-7-1 維持管理	H27 防災・安全	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
A3-7-1 維持管理	H28 TEASⅡ種関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
A3-7-1 維持管理	H29 TEAS関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
A3-7-1 維持管理	H28 防災・安全	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
A3-7-1 維持管理	H29 防災・安全	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
A3-7-1 維持管理	H30 防災・安全	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
A-3-7-1 維持管理	H22 防災・安全・危機管理	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	教務室
A-3-7-1 維持管理	H24 防災・安全・危機管理	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
A-3-7-1 維持管理	H25 防災・安全・危機管理	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
A-3-7-1 維持管理	H26 環境にやさしい県庁率先行動計画点検票	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-7-1 維持管理	H26 防災・安全・危機管理	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
A-3-7-1 維持管理	H27 防災・安全・危機管理	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
A-3-7-1 維持管理	H28 防災・安全・危機管理	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
A-3-7-1 維持管理	安全運転管理者関係綴	常用	-	-	-	平成18年4月1日	紙	事務室
A-3-7-1 維持管理	営業許可関係綴	常用	-	-	-	平成10年4月1日	紙	事務室
A-3-7-1 維持管理	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-7-1 維持管理	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票(H22~H24)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-7-1 維持管理	H27 環境にやさしい県庁率先行動計画点検票	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-3-7-1 維持管理	H28 環境にやさしい県庁率先行動計画点検票	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-7-1 維持管理	水質汚濁防止法に基づく特定施設関係綴	常用	-	-	-	平成19年4月1日	紙	事務室
A-3-7-2 設備	H24 点検・報告関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-7-2 設備	H25 点検・報告書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-7-2 設備	H26 点検・報告書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
A-3-7-2 設備	H27 点検・報告書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-3-7-2 設備	H28 点検・報告書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-7-2 設備	H29 点検・報告書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A-3-7-2 設備	J-ALERT関係綴	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
A-3-7-2 設備	第一種圧力容器関係綴	常用	-	-	-	平成7年4月1日	紙	事務室
A-3-7-9 その他	H24 不当要求行為等対策	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
A-3-7-9 その他	H25 不当要求行為等対策	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
A-3-7-9 その他	H26 体育施設開放関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A-3-7-9 その他	H26 不当要求行為等対策	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
A-3-7-9 その他	H27 体育施設開放関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A-3-7-9 その他	H27 不当要求行為等対策	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
A-3-7-9 その他	H28 体育施設開放関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A-3-7-9 その他	H28 不当要求行為等対策	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
A-3-7-9 その他	体育施設開放関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A-3-7-9 その他	H29 不当要求行為等対策	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
A-3-7-9 その他	H30 不当要求行為等対策	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
G-0-0-2 指導要録	H1 生徒指導要録	20年	平成2年4月1日	-	廃棄	平成1年4月1日	紙	校長室



簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
G-0-0-2 指導要録	H10 生徒指導要録	20年	平成11年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成10年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H11 生徒指導要録	20年	平成12年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成11年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H12 生徒指導要録	20年	平成13年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成12年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H12～ 除籍者学籍簿	常用	-	-	-	平成12年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H13 生徒指導要録	20年	平成14年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成13年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H14 生徒指導要録	20年	平成15年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成14年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H15 生徒指導要録	20年	平成16年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成15年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H15～ 中途転学・退学生徒指導要録	常用	-	-	-	平成15年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H16 生徒指導要録	20年	平成17年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成16年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H17 生徒指導要録	20年	平成18年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成17年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H18 生徒指導要録	20年	平成19年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成18年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H19 生徒指導要録	20年	平成20年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H19 生徒指導要録(指導関係)	5年	平成20年4月1日	平成25年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H2 生徒指導要録	20年	平成3年4月1日	-	廃棄	平成2年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H20 生徒指導要録	20年	平成21年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H20 生徒指導要録(指導関係)	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H21 生徒指導要録	20年	平成22年4月1日	平成42年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H21 生徒指導要録(指導関係)	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H22 生徒指導要録	20年	平成23年4月1日	平成43年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H22 生徒指導要録(指導関係)	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H23 生徒指導要録	20年	平成24年4月1日	平成44年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H23 生徒指導要録(指導関係)	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H24 生徒指導要録	20年	平成25年4月1日	平成45年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H24 生徒指導要録(指導関係)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H25 生徒指導要録	20年	平成26年4月1日	平成46年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H25 生徒指導要録(指導関係)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H26 生徒指導要録	20年	平成27年4月1日	平成47年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H26 生徒指導要録(指導関係)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H27 生徒指導要録	20年	平成28年4月1日	平成48年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H27 生徒指導要録(指導関係)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H28 生徒指導要録	20年	平成29年4月1日	平成49年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H28 生徒指導要録(指導関係)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H29 生徒指導要録	20年	平成30年4月1日	平成50年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H29 生徒指導要録(指導関係)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H3 生徒指導要録	20年	平成4年4月1日	-	廃棄	平成3年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H4 生徒指導要録	20年	平成5年4月1日	平成25年3月31日	廃棄	平成4年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H5 生徒指導要録	20年	平成6年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成5年4月1日	紙	校長室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
G-0-0-2 指導要録	H6 生徒指導要録	20年	平成7年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成6年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H7 生徒指導要録	20年	平成8年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成7年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H8 生徒指導要録	20年	平成9年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成8年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	H9 生徒指導要録	20年	平成10年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成9年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S30起 除籍者学籍簿	常用	-	-	-	昭和30年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S32 生徒指導要録	20年	昭和33年4月1日	-	廃棄	昭和32年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S33 生徒指導要録	20年	昭和34年4月1日	-	廃棄	昭和33年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S34 生徒指導要録	20年	昭和35年4月1日	-	廃棄	昭和34年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S35 生徒指導要録	20年	昭和36年4月1日	-	廃棄	昭和35年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S36 生徒指導要録	20年	昭和37年4月1日	-	廃棄	昭和36年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S37 生徒指導要録	20年	昭和38年4月1日	-	廃棄	昭和37年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S38 生徒指導要録	20年	昭和39年4月1日	-	廃棄	昭和38年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S39 生徒指導要録	20年	昭和40年4月1日	-	廃棄	昭和39年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S40 生徒指導要録	20年	昭和41年4月1日	-	廃棄	昭和40年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S41 生徒指導要録	20年	昭和42年4月1日	-	廃棄	昭和41年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S42 生徒指導要録	20年	昭和43年4月1日	-	廃棄	昭和42年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S43 生徒指導要録	20年	昭和44年4月1日	-	廃棄	昭和43年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S44 生徒指導要録	20年	昭和45年4月1日	-	廃棄	昭和44年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S45 生徒指導要録	20年	昭和46年4月1日	-	廃棄	昭和45年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S46 生徒指導要録	20年	昭和47年4月1日	-	廃棄	昭和46年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S47 生徒指導要録	20年	昭和48年4月1日	-	廃棄	昭和47年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S48 生徒指導要録	20年	昭和49年4月1日	-	廃棄	昭和48年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S49 生徒指導要録	20年	昭和50年4月1日	-	廃棄	昭和49年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S50 生徒指導要録	20年	昭和51年4月1日	-	廃棄	昭和50年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S51 生徒指導要録	20年	昭和52年4月1日	-	廃棄	昭和51年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S52 生徒指導要録	20年	昭和53年4月1日	-	廃棄	昭和52年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S53 生徒指導要録	20年	昭和54年4月1日	-	廃棄	昭和53年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S54 生徒指導要録	20年	昭和55年4月1日	-	廃棄	昭和54年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S55 生徒指導要録	20年	昭和56年4月1日	-	廃棄	昭和55年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S56 生徒指導要録	20年	昭和57年4月1日	-	廃棄	昭和56年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S57 生徒指導要録	20年	昭和58年4月1日	-	廃棄	昭和57年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S58 生徒指導要録	20年	昭和59年4月1日	-	廃棄	昭和58年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S59 生徒指導要録	20年	昭和60年4月1日	-	廃棄	昭和59年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S60 生徒指導要録	20年	昭和61年4月1日	-	廃棄	昭和60年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S61 生徒指導要録	20年	昭和62年4月1日	-	廃棄	昭和61年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S62 生徒指導要録	20年	昭和63年4月1日	-	廃棄	昭和62年4月1日	紙	校長室
G-0-0-2 指導要録	S63 生徒指導要録	20年	平成1年4月1日	-	廃棄	昭和63年4月1日	紙	校長室
G-0-0-3 教科書	H24 教科書申請	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
G-0-0-3 教科書	H25 教科書申請	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
G-0-0-3 教科書	H26 教科書申請	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
G-0-0-3 教科書	H27 教科書申請	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
G-0-0-3 教科書	H28 教科書申請	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
G-0-0-3 教科書	H29 教科書申請	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
G-0-0-3 教科書	H30 教科書申請	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
G-0-0-6 各種研修	H23～H25 県外先進地農家留学研修	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	農業管理室
G-0-0-9 その他	H24 教務受文書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
G-0-0-9 その他	H24 教務發文書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
G-0-0-9 その他	H25 教務受文書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
G-0-0-9 その他	H25 教務發文書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
G-0-0-9 その他	H26 教務受文書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
G-0-0-9 その他	H26 教務發文書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
G-0-0-9 その他	H27 教務受文書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
G-0-0-9 その他	H27 教務發文書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
G-0-0-9 その他	H28 教務受文書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
G-0-0-9 その他	H28 教務發文書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
G-0-0-9 その他	H29 教務受發文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
G-0-0-9 その他	H30 教務受發文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
G-0-1-0 教育研究	H24 食のみやこフェスティバル	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
G-0-1-0 教育研究	H24 体験入学・授業参加	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	農業管理室
G-0-1-0 教育研究	H25 食のみやこフェスティバル	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
G-0-1-0 教育研究	H25 体験入学・授業参加	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	農業管理室
G-0-1-0 教育研究	H26 食のみやこフェスティバル	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
G-0-1-0 教育研究	H26 体験入学・授業参加	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	農業管理室
G-0-1-0 教育研究	H27 食のみやこフェスティバル	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
G-0-1-0 教育研究	H27 体験入学・授業参加	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	農業管理室
G-0-1-0 教育研究	H28 食のみやこフェスティバル	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
G-0-1-0 教育研究	H28 体験入学・授業参加	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	農業管理室
G-0-1-0 教育研究	H29 体験入学・授業参加	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	農業管理室
G-0-1-0 教育研究	H30 体験入学・授業参加	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	農業管理室
G-1-0-0 生徒指導	H24 生徒指導受發文書綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
G-1-0-0 生徒指導	H25 生徒指導受發文書綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
G-1-0-0 生徒指導	H26 生徒指導受發文書綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
G-1-0-0 生徒指導	H27 生徒指導受發文書綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
G-1-0-0 生徒指導	H28 生徒指導受發文書綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
G-1-0-0 生徒指導	H29 生徒指導受發文書綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
G-1-0-9 その他	H24 国際交流関係受發文書綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
G-1-0-9 その他	H24 生徒指導日誌	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
G-1-0-9 その他	H25 国際交流関係受発文書綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
G-1-0-9 その他	H25 生徒指導日誌	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
G-1-0-9 その他	H26 国際交流関係受発文書綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
G-1-0-9 その他	H26 生徒指導日誌	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
G-1-0-9 その他	H27 国際交流関係受発文書綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
G-1-0-9 その他	H27 生徒指導日誌	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
G-1-0-9 その他	H28 国際交流関係受発文書綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
G-1-0-9 その他	H29 国際交流関係受発文書綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
G-1-0-9 その他	H28 生徒指導日誌	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
G-1-0-9 その他	H29 生徒指導日誌	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
G-1-2-1 環境管理	H24 環境保健関係受発文書綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
G-1-2-1 環境管理	H25 環境保健関係受発文書綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
G-1-2-1 環境管理	H26 環境保健関係受発文書綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
G-1-2-1 環境管理	H27 環境保健関係受発文書綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
G-1-2-1 環境管理	H28 環境保健関係受発文書綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
G-1-2-1 環境管理	H29 環境保健関係受発文書綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
G-1-2-9 その他	H24 保健関係受発文書綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
G-1-2-9 その他	H25 保健関係受発文書綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
G-1-2-9 その他	H26 保健関係受発文書綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
G-1-2-9 その他	H27 保健関係受発文書綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
G-1-2-9 その他	H28 保健関係受発文書綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
G-1-2-9 その他	H29 保健関係受発文書綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
G-1-4-0 運営	H24 図書関係受発文書綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	図書館
G-1-4-0 運営	H25 図書関係受発文書綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	図書館
G-1-4-0 運営	H26 図書関係受発文書綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書館
G-1-4-0 運営	H27 図書関係受発文書綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書館
G-1-4-0 運営	H28 図書関係受発文書綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書館
G-1-4-0 運営	H29 図書関係受発文書綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書館
G-1-4-0 運営	H30 図書関係受発文書綴	5年	平成29年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	図書館
G-1-4-9 その他	H24 図書館日誌	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	図書館
G-1-4-9 その他	H25 図書館日誌	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	図書館
G-1-4-9 その他	H26 図書館日誌	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書館
G-1-4-9 その他	H27 図書館日誌	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書館
G-1-4-9 その他	H28 図書館日誌	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書館
G-1-4-9 その他	H29 図書館日誌	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書館
G-1-4-9 その他	H30 図書館日誌	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	図書館
G-1-5-0 運営	H24 クラブ振興費会計簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)



簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
G-1-5-0 運営	H24 生徒会費会計簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-1-5-0 運営	H24 PTA会計簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-1-5-0 運営	H24 倉農部活後援会会計簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-1-5-0 運営	H25 クラブ振興費会計簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-1-5-0 運営	H25 生徒会費会計簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-1-5-0 運営	H25 PTA会計簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-1-5-0 運営	H25 倉農部活後援会会計簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-1-5-0 運営	H26 クラブ振興費会計簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-1-5-0 運営	H26 生徒会費会計簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-1-5-0 運営	H26 PTA会計簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-1-5-0 運営	H26 倉農部活後援会会計簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-1-5-0 運営	H27 生徒会費会計簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
G-1-5-0 運営	H27 クラブ振興費積立金会計簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
G-1-5-0 運営	H27 PTA会計簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
G-1-5-0 運営	H27 倉農部活後援会会計簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
G-1-5-0 運営	H28 生徒会費会計簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
G-1-5-0 運営	H28 クラブ振興費積立金会計簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
G-1-5-0 運営	H28 PTA会計簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
G-1-5-0 運営	H28 学級費会計簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
G-1-5-0 運営	H28 倉農部活後援会会計簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
G-1-5-0 運営	H29 生徒会費会計簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
G-1-5-0 運営	H29 クラブ振興費積立金会計簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
G-1-5-0 運営	H29 PTA会計簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
G-1-5-0 運営	H29 学級費会計簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
G-1-5-0 運営	H29 倉農部活後援会会計簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
G-1-5-1 生徒会	H24 文化部等外部指導者関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-1-5-9 その他	H24 生徒会受発文書綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
G-1-5-9 その他	H25 生徒会受発文書綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
G-1-5-9 その他	H26 生徒会受発文書綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
G-1-5-9 その他	H27 生徒会受発文書綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
G-1-5-9 その他	H28 生徒会受発文書綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
G-1-5-9 その他	H29 生徒会関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
G-2-0-0 入学選抜	H25 入試関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	校長室
G-2-0-0 入学選抜	H24 入学許可願	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
G-2-0-0 入学選抜	H25 入学許可願	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
G-2-0-0 入学選抜	H26 入学許可願	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
G-2-0-0 入学選抜	H27 入学許可願	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
G-2-0-0 入学選抜	H28 入学許可願	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
G-2-0-0 入学選抜	H29 入学許可願	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
G-2-0-0 入学選抜	H30 入学許可願	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
G-2-0-1 その他	H24 生徒異動簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-2-0-1 その他	H25 生徒異動簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-2-0-1 その他	H26 生徒異動簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-2-0-1 その他	H27 生徒異動簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
G-2-0-1 その他	H28 生徒異動簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
G-2-0-1 その他	H29 生徒異動簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
G-2-0-1 その他	H30 生徒異動簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
G-2-0-3 卒業・修了	M21. 7～SH24. 3 卒業証書台帳	常用	-	-	-	-	紙	校長室
G-2-0-3 卒業・修了	卒業証書台帳	常用	-	-	-	昭和24年3月15日	紙	事務室
G-2-0-9 その他	H24 転編入	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室
G-2-0-9 その他	H25 転編入	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
G-2-0-9 その他	H26 転編入	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
G-2-0-9 その他	H27 転編入	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
G-2-0-9 その他	H28 転編入	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
G-2-1-0 健康診断	H20～H24 出席停止関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	H23・H24 心電図・結核検診関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	H23・H24 尿検査関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	H24 健康診断学級一覧表関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	H24 生徒健康診断票	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	H25 健康診断学級一覧表関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	H25 生徒健康診断票	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	H26 健康診断学級一覧表関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	H26 生徒健康診断票	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	H27 生徒健康診断票	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	H27 健康診断学級一覧表関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	H28 生徒健康診断票	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	H28 健康診断学級一覧表関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	H29 生徒健康診断票	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	H29 健康診断学級一覧表関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	H30 生徒健康診断票	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	H30 健康診断学級一覧表関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
G-2-1-3 災害給付	H24 スポーツ振興センター関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
G-2-1-3 災害給付	H25 スポーツ振興センター関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
G-2-1-3 災害給付	H26 スポーツ振興センター関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
G-2-1-3 災害給付	H27 スポーツ振興センター関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
G-2-1-3 災害給付	H28 スポーツ振興センター関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
G-2-1-3 災害給付	H29 スポーツ振興センター関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
G-2-1-3 災害給付	H30 スポーツ振興センター関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
G-2-1-9 その他	H20～H24 麻しん関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	保健室
G-2-2-0 奨学金	H24.H25 奨学金関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
G-2-3-9 その他	H24 各種証明書発行簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-2-3-9 その他	H24 証明書交付申請書	5年	平成25年4月0日	平成30年3月30日	廃棄	平成24年4月2日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-2-3-9 その他	H25 各種証明書発行簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-2-3-9 その他	H26 各種証明書発行簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
G-2-3-9 その他	H27 各種証明書発行簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
G-2-3-9 その他	H28 各種証明書発行簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
G-2-3-9 その他	H29 各種証明書発行簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
G-3-0-9 その他	H24 学校徴収金関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-3-0-9 その他	H25 学校徴収金関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
G-3-0-9 その他	H26 学校徴収金関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-3-0-9 その他	H27 学校徴収金関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
G-3-0-9 その他	H28 学校徴収金関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
G-3-0-9 その他	H29 学校徴収金関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
G-3-0-9 その他	H30 学校徴収金関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
G-3-0-9 その他	学校指定用品関係綴(H24～H25)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	倉庫 (特別教室棟)
G-3-0-9 その他	学校指定用品関係綴(H26～H27)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
G-3-0-9 その他	学校指定用品関係綴(H28～)	常用			廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室

注1) 保存期間の区分が1年未満の簿冊については掲載不要。

注2) 少なくとも年1回見直しが必要。

818-102=716+132=848