

| | | | | | | | | |
|---------------|----------------------------|-----|--------------|---------------|----|--------------|------|----------|
| G-1-1-2体験学習 | シンガポール研修(H29) | 1年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-3-0-2学校開放 | 中高連携事業H29 | 1年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-3-0-9その他 | PTA関係(H29) | 1年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-3-0-9その他 | S1ステージ綴り(H29) | 1年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-3-0-9その他 | S1大山スキー・ボード研修綴り(H29) | 1年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-3-0-9その他 | S2ステージ綴り(H29) | 1年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-3-0-9その他 | フィールドワークイン関西(H29) | 1年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-3-0-9その他 | S3ステージ会綴り(H29) | 1年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-1-0-0生活指導 | 生活指導部関係綴(30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-1-5-0運営 | 生徒会関係綴(30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-1-3-0同和教育指導 | 人権教育関連文書2018 | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-1-3-0同和教育指導 | 中部高同研ファイル2018 | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-0-1-4教育実習 | 教育実習関係(H30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-1-1-2体験学習 | 福祉教育(H30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-1-1-2体験学習 | ボランティア(H30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-1-1-2体験学習 | 国際理解教育(H30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-1-1-2体験学習 | シンガポール研修(H30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-3-0-2学校開放 | 中高連携事業H30 | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-3-0-9その他 | PTA関係(H30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-3-0-9その他 | S1ステージ綴り(H30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-3-0-9その他 | S1大山スキー・ボード研修綴り(H30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-3-0-9その他 | S2ステージ綴り(H30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-3-0-9その他 | フィールドワークイン関西(H30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-3-0-9その他 | S3ステージ会綴り(H30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| A-3-5-1物品整理 | 薬品管理簿 | 常用 | | | | | 紙 | 薬品庫 |
| G-3-0-9その他 | ALT関係(H29) | 1年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-3-0-9その他 | ALT関係(H30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 教務室 |
| G-1-1-0就職 | 就職関係綴(H25) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 進路室 |
| G-1-1-0就職 | 就職関係綴(H26) | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 進路室 |
| G-1-1-0就職 | 就職関係綴(H27) | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 進路室 |
| G-1-1-0就職 | 就職関係綴(H28) | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 進路室 |
| G-1-1-0就職 | 就職関係綴(H29) | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 進路室 |
| G-1-1-0就職 | 就職関係綴(H30) | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 進路室 |
| G-1-1-1進学 | 進路検討会関係(H25) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 進路室 |
| G-1-1-1進学 | 進路検討会関係(H26) | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 進路室 |
| G-1-1-1進学 | 進路検討会関係(H27) | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 進路室 |
| G-1-1-1進学 | 進路検討会関係(H28) | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 進路室 |
| G-1-1-1進学 | 進路検討会関係(H29) | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| G-1-1-1進学 | 進路検討会関係(H30) | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| G-1-1-1進学 | 鳥取大学関係綴(H29) | 1年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 進路室 |
| G-3-0-9その他 | PTA(保護者会)関係綴(H29) | 1年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| A-0-0-4会議 | 職員会議・キャリア会資料綴(H29) | 1年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| G-1-1-1進学 | 進路庶務(H29) | 1年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 進路室 |
| G-1-1-1進学 | 校外模試分析綴(H29) | 1年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| G-1-1-1進学 | 県報告文書綴(H29) | 1年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 進路室 |
| G-1-1-1進学 | 鳥取大学関係綴(H30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 進路室 |
| G-3-0-9その他 | PTA(保護者会)関係綴(H30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| A-0-0-4会議 | 職員会議・キャリア会資料綴(H30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| G-1-1-1進学 | 進路庶務(H30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 進路室 |
| G-1-1-1進学 | 校外模試分析綴(H30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| G-1-1-1進学 | 県報告文書綴(H30) | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 進路室 |
| G-1-2-1健康管理 | 平成25年度入学 生徒健康診断票・歯の検査表 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 保健室 |
| G-1-2-1健康管理 | 平成26年度入学 生徒健康診断票・歯の検査表 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 保健室 |
| G-1-2-1健康管理 | 平成27年度入学 生徒健康診断票・歯の検査表 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 保健室 |
| G-1-2-1健康管理 | 平成28年度入学 生徒健康診断票・歯の検査表 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 保健室 |
| G-1-2-1健康管理 | 平成29年度入学 生徒健康診断票・歯の検査表 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 保健室 |
| G-1-2-1健康管理 | 平成30年度入学 生徒健康診断票・歯の検査表 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 保健室 |
| G-1-2-1健康管理 | 学校医・学校歯科医・学校薬剤師 執務記録簿(H25) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 保健室 |
| G-1-2-1健康管理 | 学校医・学校歯科医・学校薬剤師 執務記録簿(H26) | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 保健室 |
| G-1-2-1健康管理 | 学校医・学校歯科医・学校薬剤師 執務記録簿(H27) | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 保健室 |
| G-1-2-1健康管理 | 学校医・学校歯科医・学校薬剤師 執務記録簿(H28) | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 保健室 |
| G-1-2-1健康管理 | 学校医・学校歯科医・学校薬剤師 執務記録簿(H29) | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 保健室 |
| G-1-2-1健康管理 | 学校医・学校歯科医・学校薬剤師 執務記録簿(H30) | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 保健室 |
| G-1-2-1健康管理 | 保健日誌(電子版)(H25) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| G-1-2-1健康管理 | 保健日誌(電子版)(H26) | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| G-1-2-1健康管理 | 保健日誌(電子版)(H27) | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| G-1-2-1健康管理 | 保健日誌(電子版)(H28) | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| G-1-2-1健康管理 | 保健日誌(電子版)(H29) | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| G-1-2-1健康管理 | 保健日誌(電子版)(H30) | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| A-3-5-7図書目録 | 図書原簿 | 30年 | | | 廃棄 | | 紙 | 図書館 |
| A-3-5-7図書目録 | 図書原簿(電子ファイル) | 30年 | 平成 15年 4月 1日 | | 廃棄 | 平成 14年 4月 1日 | 電子媒体 | 図書管理システム |
| A-0-4-1その他 | 叙位・叙勲 | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-3履歴 | 職員履歴書(現職員) | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-3履歴 | 職員履歴書(旧職員)1 | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-3履歴 | 職員履歴書(旧職員)2 | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-3履歴 | 職員履歴書(旧職員)3 | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-3履歴 | 職員履歴書(旧職員)4 | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 個人情報取扱事務登録簿 | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 公文書開示請求 | 常用 | | | | | 紙 | 事務室 |

| | | | | | | | | | | |
|------------------|---------------------|-----|--------------|---------------|----|--------------|--|--|---|-----|
| A-0-0-0例規 | 文書管理規程 | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-3-6-1管理 | 公有財産台帳(土地) | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-3-6-1管理 | 公有財産台帳(建物) | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-3-6-1管理 | 工作物台帳 | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-3-6-1管理 | 立木台帳 | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-1物品整理 | 高等学校理科教育等設備台帳 | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-1物品整理 | 高等学校数学教育等設備台帳 | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-1物品整理 | 高等学校普通科等家庭科教育設備管理簿 | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-3-1引継廃棄 | 出納員等台帳 | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-3-9その他 | 出納員等事務引継 | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-4-9その他 | 表彰 | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-1-0-0例規 | 例規 人事 | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-1昇給・昇格 | 4月1日付昇給の取扱 | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-0例規 | 鳥取県給与経理事務処理要領 | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-0例規 | 例規 一般 | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-0例規 | 例規 旅費 | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-0例規 | 例規 授業料・手数料 | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-0例規 | 例規 児童手当 | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-0例規 | 例規 駐車場使用許可 | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-3-0-0例規 | 例規 会計 | 常用 | | | | | | | 紙 | 事務室 |
| A-3-7-9その他 | アスベスト・PCB関係 | 30年 | 平成 20年 4月 1日 | 平成 50年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 19年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-3-6-1管理 | 地籍調査 | 30年 | 平成 19年 4月 1日 | 平成 49年 4月 1日 | 廃棄 | 平成 18年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 創立100周年記念事業 | 30年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 57年 4月 1日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-3-6-1管理 | 行政財産(貸付・使用許可関係) | 30年 | 平成 8年 4月 1日 | 平成 38年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 7年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-3-6-1管理 | 財産(報告関係・H6~H22) | 30年 | 平成 7年 4月 1日 | 平成 37年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 6年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-3-6-1管理 | 財産(報告関係・H23~) | 30年 | 平成 24年 4月 1日 | 平成 54年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 23年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-4返納・保管換・亡失 | 物品保管換・寄付物品(S34~H24) | 30年 | 平成 2年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 34年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-4返納・保管換・亡失 | 物品保管換・寄付物品(H25) | 30年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 56年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-9その他 | 平成20年度 人事 | 10年 | 平成 21年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 20年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-9その他 | 平成21年度 人事 | 10年 | 平成 22年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 21年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-9その他 | 平成22年度 人事 | 10年 | 平成 23年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 22年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-9その他 | 平成23年度 人事 | 10年 | 平成 24年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 23年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-9その他 | 平成24年度 人事 | 10年 | 平成 25年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 24年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-9その他 | 平成25年度 人事 | 10年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-9その他 | 平成26年度 人事 | 10年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 37年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-9その他 | 平成27年度 人事 | 10年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 38年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-9その他 | 平成28年度 人事 | 10年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 39年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-9その他 | 平成29年度 人事 | 10年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 40年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-9その他 | 平成30年度 人事 | 10年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成20年度 定期監査調書 | 10年 | 平成 21年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 20年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成21年度 定期監査調書 | 10年 | 平成 22年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 21年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成22年度 定期監査調書 | 10年 | 平成 23年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 22年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成23年度 定期監査調書 | 10年 | 平成 24年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 23年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成24年度 定期監査調書 | 10年 | 平成 25年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 24年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成25年度 定期監査調書 | 10年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成26年度 定期監査調書 | 10年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 37年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成27年度 定期監査調書 | 10年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 38年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成28年度 定期監査調書 | 10年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 39年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成29年度 定期監査調書 | 10年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 40年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成30年度 定期監査調書 | 10年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成20年度 会計検査 | 10年 | 平成 21年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 20年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成21年度 会計検査 | 10年 | 平成 22年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 21年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成22年度 会計検査 | 10年 | 平成 23年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 22年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成23年度 会計検査 | 10年 | 平成 24年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 23年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成24年度 会計検査 | 10年 | 平成 25年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 24年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成25年度 会計検査 | 10年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成26年度 会計検査 | 10年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 37年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成27年度 会計検査 | 10年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 38年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成28年度 会計検査 | 10年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 39年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成29年度 会計検査 | 10年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 40年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成30年度 会計検査 | 10年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成20年度 行政監査 | 10年 | 平成 21年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 20年 4月 1日 | | | 紙 | 書庫 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成21年度 行政監査 | 10年 | 平成 22年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 21年 4月 1日 | | | 紙 | 書庫 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成22年度 行政監査 | 10年 | 平成 23年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 22年 4月 1日 | | | 紙 | 書庫 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成23年度 行政監査 | 10年 | 平成 24年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 23年 4月 1日 | | | 紙 | 書庫 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成24年度 行政監査 | 10年 | 平成 25年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 24年 4月 1日 | | | 紙 | 書庫 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成25年度 行政監査 | 10年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | | | 紙 | 書庫 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成26年度 行政監査 | 10年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 37年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | | | 紙 | 書庫 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成27年度 行政監査 | 10年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 38年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成28年度 行政監査 | 10年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 39年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-6-0県監査・検査 | 平成29年度 行政監査 | 10年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 40年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成25年度 自動販売機設置 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成29年度 自動販売機設置 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 40年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成25年度 学校指定品 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成26年度 学校指定品 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成27年度 学校指定品 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成28年度 学校指定品 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成29年度 学校指定品 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成30年度 学校指定品 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | | | 紙 | 事務室 |

| | | | | | | | | | |
|----------------|-----------------|-------------------|-----|--------------|---------------|----|--------------|------|------|
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成23年度 | 現金出納簿 | 10年 | 平成 24年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 23年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成23年度 | 歳入表 | 10年 | 平成 24年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 23年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-0歳出予算経理 | 平成23年度 | 歳出表 | 10年 | 平成 24年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 23年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成23年度 | 現金(証券)領収証書 | 10年 | 平成 24年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 23年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1支出伺 | 平成24年度 | 前渡資金等受払簿 | 10年 | 平成 25年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 24年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-1-9その他 | 平成24年度 | 人事 | 10年 | 平成 25年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 24年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-7調査統計 | 平成24年度 | 調査・統計 | 10年 | 平成 25年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 24年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-0-1歳入歳出計算書 | 平成24年度 | 月計対照個別表 | 10年 | 平成 25年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 24年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-0-3歳入歳出外現金 | 平成24年度 | 歳入歳出外現金整理簿 | 10年 | 平成 25年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 24年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成24年度 | 現金出納簿 | 10年 | 平成 25年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 24年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成24年度 | 歳入表 | 10年 | 平成 25年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 24年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-0歳出予算経理 | 平成24年度 | 歳出表 | 10年 | 平成 25年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 24年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成24年度 | 現金(証券)領収証書 | 10年 | 平成 25年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 24年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1支出伺 | 平成25年度 | 前渡資金等受払簿 | 10年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-1-9その他 | 平成25年度 | 人事 | 10年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-7調査統計 | 平成25年度 | 調査・統計 | 10年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-0-1歳入歳出計算書 | 平成25年度 | 月計対照個別表 | 10年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-0-3歳入歳出外現金 | 平成25年度 | 歳入歳出外現金整理簿 | 10年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成25年度 | 現金出納簿 | 10年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成25年度 | 歳入表 | 10年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-0歳出予算経理 | 平成25年度 | 歳出表 | 10年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成25年度 | 現金(証券)領収証書 | 10年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-3-0文書整理 | | 一般文書処理簿(H26) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| A-0-3-1文書整理 | | 軽易文書処理簿(H26) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成25年度 | 給料諸手当内訳書 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-9その他 | 平成25年度 | 授業料等納付届綴 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成25年度 | 自家用車登録申請書 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-1-3災害給付 | 平成25年度 | 同意書・委任状(災害給付契約) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-3-1卒業生 | 平成25年度 | 調査書発行台帳(卒業生) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-3-0在校生 | 平成25年度 | 調査書発行台帳(在校生) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-3-0在校生 | 平成25年度 | 学割証出納簿 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-3-0在校生 | 平成25年度 | 学割交付願・旅行願綴 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成25年度 | 契約・交付伺(年間伺) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-6郵券印紙受払 | 平成25年度 | 郵券印紙受払簿 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-9その他 | 平成25年度 | タウン・チケット利用承認(報告)簿 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-6-1管理 | 平成25年度 | 教育財産使用許可関係綴 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成25年度 | 用品交付請求・通知書綴 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-1-3災害給付 | 平成25年度 | 日本スポーツ振興センター災害給付金 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-0取得交付 | 契約・交付伺(H25) | | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出負担行為書(H25)1 | | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-0取得交付 | 契約・交付伺(図書)(H25) | | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-4-0決算 | 平成25年度 | 決算関係綴(出納関係) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-1物品整理 | 平成25年度 | 物品出納簿一覧表 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成25年度4月分 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 5月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成25年度5月分 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 6月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成25年度6月分 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 7月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成25年度7月分 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 8月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成25年度8月分 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 9月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成25年度9月分 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 10月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成25年度10月分 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 11月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成25年度11月分 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 12月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成25年度12月分 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 1月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成25年度1月分 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 2月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成25年度2月分 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 3月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成25年度3月分 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成25年度4月分 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 5月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成25年度5月分 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 6月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出負担行為書(H25)2 | | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-3-0-2学校開放 | 平成25年度 | 学校体育施設使用簿 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-3-0-2学校開放 | 平成25年度 | 学校体育施設開放関係綴 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-9その他 | 平成25年度 | 特殊勤務手当実績簿 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成25年度 | 給与入力・引去関係綴 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-4-2社会保険 | 平成25年度 | 社会保険・労働保険関係綴 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-9その他 | 平成25年度 | 授業料・学校徴収金関係綴 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-2-9その他 | 平成25年度 | ALT関係綴 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-2-2-9その他 | 平成25年度 | 共済組合・互助会 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成25年度 | 給与関係綴 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-5旅費 | 平成25年度 | 旅費関係綴 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成25年度 | 入試関係綴 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-2-0出勤簿 | | 出勤簿(H25) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成25年度 | 収入関係綴 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成25年度 | 年末調整関係綴 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-2-9その他 | 平成25年度 | 旅行届綴 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-2-0出勤簿 | 平成25年度 | 勤務実績簿綴 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-4-9その他 | 平成25年度 | 報酬・賞金台帳・源泉徴収簿綴 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-9その他 | 平成25年度 | 給与口座振込(変更)申出書 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-1-9その他 | 平成25年度 | 住所・氏名等変更届綴 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-1生徒異動 | 平成25年度 | 生徒異動関係綴 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-2扶養親族 | 平成25年度 | 扶養手当現況簿 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |

| | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|-----|--------------|---------------|----|--------------|------|------|
| A-3-5-3被服管理 | 平成25年度 被服関係簿 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成25年度 誓約書 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成25年度 入学許可願 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-3通勤手当 | 平成25年度 通勤方法確認簿 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-2-1休暇等承認 | 平成25年度 休暇関係簿(非常勤職員) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-3通勤手当 | 平成25年度 駐車場使用許可関係簿 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成26年度 入学志願書 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 体育文化活動後援会計調書(平成25年度) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | クラブ振興費・県外遠征費会計調書(平成25年度) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-3-0-9その他 | PTA会計調書(平成25年度) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 積立金会計調書(平成25年度) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 模試徴収会計調書(平成25年度) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 学年費・学校徴収金会計調書(平成25年度) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 高体連・高文連(派遣費等)(平成25年度) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 総合振込(返金)関係(平成25年度) | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成25年度 卒業記念品会計調書 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成25年度 購買会計調書 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-2-9その他 | 平成25年度 学校技能主事共同業務 | 5年 | 平成 26年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 25年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1支出伺 | 平成26年度 前渡資金等受払簿 | 10年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 37年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-1-9その他 | 平成26年度 人事 | 10年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 37年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-7調査統計 | 平成26年度 調査・統計 | 10年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 37年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-0-1歳入歳出計算書 | 平成26年度 月計対照個別表 | 10年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 37年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-0-3歳入歳出外現金 | 平成26年度 歳入歳出外現金整理簿 | 10年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 37年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成26年度 現金出納簿 | 10年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 37年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成26年度 歳入表 | 10年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 37年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-0歳出予算経理 | 平成26年度 歳出表 | 10年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 37年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成26年度 現金(証券)領収証書 | 10年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 37年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-3-0文書整理 | 平成26年度 一般文書処理簿 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| A-0-3-0文書整理 | 平成26年度 軽易文書処理簿 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| A-3-1-4令達 | 平成26年度 予算令達 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-1-9その他 | 平成26年度 予算 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 平成26年度 支出負担行為書 1 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 平成26年度 支出負担行為書 2 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成26年度 理振 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成26年度 物品請求書、契約・交付伺 1 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成26年度 物品請求書、契約・交付伺 2 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-7-9その他 | 平成26年度 セミナーハウス関係 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成26年度 休業日変更等届出 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-1-9その他 | 平成26年度 SE業務実績報告書 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-3-2軽易事項処理 | 平成26年度 庶務 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-0-1研修 | 平成26年度 研修 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-1-2執行計画 | 平成26年度 収入支出予定額 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1支出伺 | 平成26年度 タクシーチケット利用承認(報告)簿 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-4-0決算 | 平成26年度 決算 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成26年度 用品会計 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-1物品整理 | 平成26年度 保管場所別物品出納簿一覧表 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-9その他 | 平成26年度 物品 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-6-9その他 | 平成26年度 営繕 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-7-9その他 | 平成26年度 環境にやさしい県庁率先行動計画 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-3-0簿冊管理 | 平成26年度 簿冊管理 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成26年度 体育文化活動後援会計調書 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成26年度 クラブ振興費・県外遠征費会計調書 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-3-0-9その他 | 平成26年度 PTA会計調書 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成26年度 積立金会計調書 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成26年度 模試徴収会計調書 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成26年度 学年費・学校徴収金会計調書 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成26年度 高体連・高文連(派遣費等) | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成26年度 総合振込(返金)関係 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成26年度 卒業記念品会計調書 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成26年度 購買会計調書 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-2-9その他 | 平成26年度 学校技能主事共同業務 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-0-2公務災害補償 | 平成26年度 公務災害 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成26年度 給与入力・引去 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-2扶養親族 | 平成26年度 扶養親族届 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-3通勤手当 | 平成26年度 通勤届 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-6住居手当 | 平成26年度 住居届 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-9その他 | 平成26年度 特殊勤務手当実績簿 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-2-2-9その他 | 平成26年度 共済組合・互助会 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-1歳入調定 | 平成26年度 収入 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成27年度 入学志願書 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-2-1授業料減免 | 平成26年度 授業料等納付届 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-2-2就学奨励 | 平成26年度 就学支援金 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成26年度4月分 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 5月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成26年度5月分 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 6月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成26年度6月分 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 7月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成26年度7月分 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 8月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成26年度8月分 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 9月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成26年度9月分 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 10月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成26年度10月分 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 11月 | 紙 | 書庫 |

| | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|-----|--------------|---------------|----|--------------|------|------|
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成26年度11月分 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 12月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成26年度12月分 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 1月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成26年度1月分 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 2月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成26年度2月分 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 3月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成26年度3月分 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成26年度4月分 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 5月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成26年度5月分 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 6月 | 紙 | 書庫 |
| A-1-2-0出勤簿 | 出勤簿(H26) | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-2-0出勤簿 | 平成26年度 勤務実績簿 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-2-1休暇等承認 | 平成26年度 休暇簿(非常勤職員) | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-2-9その他 | 平成26年度 ALT | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成26年度 給与 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成26年度 年末調整 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成26年度 給料諸手当内訳書 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-2扶養親族 | 平成26年度 扶養手当現況届 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-3通勤手当 | 平成26年度 通勤方法確認簿 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-5旅費 | 平成26年度 旅費 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-7児童手当 | 平成26年度 児童手当 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-9その他 | 平成26年度 給与口座振込(変更)申出書 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-4-2社会保険 | 平成26年度 社会保険・労働保険 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-4-9その他 | 平成26年度 報酬・賞金台帳、源泉徴収簿 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-0-3歳入歳出外現金 | 平成26年度 歳入歳出外現金 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-3被服管理 | 平成26年度 被服 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-7-9その他 | 平成26年度 駐車場使用許可 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-7-9その他 | 平成26年度 自家用車登録申請書 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成26年度 入試 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成26年度 誓約書 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成26年度 入学許可願 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-1生徒異動 | 平成26年度 生徒異動 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-1-3災害給付 | 平成26年度 日本スポーツ振興センター災害給付金 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-2-1授業料減免 | 平成26年度 授業料・学校徴収金 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-3-0-2学校開放 | 平成26年度 学校体育施設開放 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-3-0-2学校開放 | 平成26年度 学校体育施設使用簿 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-3-0在校生 | 平成26年度 調査書発行台帳(在校生) | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-3-0在校生 | 平成26年度 学割証出納簿 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-3-0在校生 | 平成26年度 学割交付願・旅行願 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-3-1卒業生 | 平成26年度 調査書発行台帳(卒業生) | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-6郵券印紙受払 | 平成26年度 郵券印紙受払簿 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成26年度 証紙徴収整理簿 | 5年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-0歳出予算経理 | 平成26年度 精算・戻入状況表 | 1年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成26年度 収納状況一覧表 | 1年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-0歳出予算経理 | 平成26年度 支出命令確認表 | 1年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-0歳出予算経理 | 平成26年度 支払予定確認表 | 1年 | 平成 27年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 26年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1支出伺 | 平成27年度 前渡資金等受払簿 | 10年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 38年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-1-9その他 | 平成27年度 人事 | 10年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 38年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-7調査統計 | 平成27年度 調査・統計 | 10年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 38年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-0-1歳入歳出計算書 | 平成27年度 月計対照個別表 | 10年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 38年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-0-3歳入歳出外現金 | 平成27年度 歳入歳出外現金整理簿 | 10年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 38年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成27年度 現金出納簿 | 10年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 38年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成27年度 歳入表 | 10年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 38年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-0歳出予算経理 | 平成27年度 歳出表 | 10年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 38年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成27年度 現金(証券)領収証書 | 10年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 38年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-3-0文書整理 | 平成27年度 一般文書処理簿 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| A-0-3-0文書整理 | 平成27年度 軽易文書処理簿 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| A-3-1-4令達 | 平成27年度 予算令達 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-1-9その他 | 平成27年度 予算 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 平成27年度 支出負担行為書 1 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 平成27年度 支出負担行為書 2 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成27年度 理振 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成27年度 物品請求書、契約・交付伺 1 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成27年度 物品請求書、契約・交付伺 2 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-7-9その他 | 平成27年度 セミナーハウス関係 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成27年度 休業日変更等届出 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-1-9その他 | 平成27年度 SE業務実績報告書 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-3-2軽易事項処理 | 平成27年度 庶務 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-0-1研修 | 平成27年度 研修 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-1-2執行計画 | 平成27年度 収入支出予定額 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1支出伺 | 平成27年度 タクシーチケット利用承認(報告)簿 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-4-0決算 | 平成27年度 決算 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成27年度 用品会計 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-1物品整理 | 平成27年度 保管場所別物品出納簿一覧表 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-9その他 | 平成27年度 物品 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-6-9その他 | 平成27年度 営繕 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-7-9その他 | 平成27年度 環境にやさしい県庁率先行動計画 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-3-0簿冊管理 | 平成27年度 簿冊管理 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成27年度 体育文化活動後援会計調書 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成27年度 クラブ振興費・県外遠征費会計調書 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-3-0-9その他 | 平成27年度 PTA会計調書 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成27年度 積立金会計調書 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |

| | | | | | | | | | |
|----------------|--------|-------------------|-----|--------------|---------------|----|--------------|------|------|
| A-0-0-9その他 | 平成27年度 | 模試徴収会計調書 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成27年度 | 学年費・学校徴収金会計調書 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成27年度 | 高体連・高文連(派遣費等) | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成27年度 | 総合振込(返金)関係 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成27年度 | 卒業記念品会計調書 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成27年度 | 購買会計調書 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-2-9その他 | 平成27年度 | 学校技能主事共同業務 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-0-2公務災害補償 | 平成27年度 | 公務災害 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成27年度 | 給与入力・引去 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-2扶養親族 | 平成27年度 | 扶養親族届 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-3通勤手当 | 平成27年度 | 通勤届 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-6住居手当 | 平成27年度 | 住居届 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-9その他 | 平成27年度 | 特殊勤務手当実績簿 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-2-2-9その他 | 平成27年度 | 共済組合・互助会 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-1歳入調定 | 平成27年度 | 収入 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成28年度 | 入学志願書 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-1-1授業料減免 | 平成27年度 | 授業料等納付届 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-2-2就学奨励 | 平成27年度 | 就学支援金 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 5月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成27年度4月分 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 5月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成27年度5月分 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 6月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成27年度6月分 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 7月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成27年度7月分 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 8月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成27年度8月分 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 9月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成27年度9月分 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 10月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成27年度10月分 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 11月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成27年度11月分 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 12月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成27年度12月分 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 1月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成27年度1月分 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 2月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成27年度2月分 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 3月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成27年度3月分 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成27年度4月分 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 5月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 | 平成27年度5月分 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 6月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1支出伺 | 平成28年度 | 前渡資金等受払簿 | 10年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 39年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-1-9その他 | 平成28年度 | 人事 | 10年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 39年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-7調査統計 | 平成28年度 | 調査・統計 | 10年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 39年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-0-1歳入歳出計算書 | 平成28年度 | 月計対照個別表 | 10年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 39年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-0-3歳入歳出外現金 | 平成28年度 | 歳入歳出外現金整理簿 | 10年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 39年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成28年度 | 現金出納簿 | 10年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 39年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成28年度 | 歳入表 | 10年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 39年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-0歳出予算経理 | 平成28年度 | 歳出表 | 10年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 39年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成28年度 | 現金(証券)領収証書 | 10年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 39年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-3-0文書整理 | 平成28年度 | 一般文書処理簿 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| A-0-3-0文書整理 | 平成28年度 | 軽易文書処理簿 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| A-3-1-4令達 | 平成28年度 | 予算令達 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-1-9その他 | 平成28年度 | 予算 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 平成28年度 | 支出負担行為書 1 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 平成28年度 | 支出負担行為書 2 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成28年度 | 理振 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成28年度 | 物品請求書、契約・交付伺 1 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成28年度 | 物品請求書、契約・交付伺 2 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-7-9その他 | 平成28年度 | セミナーハウス関係 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成28年度 | 休業日変更届出 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-1-9その他 | 平成28年度 | SE業務実績報告書 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-3-2軽易事項処理 | 平成28年度 | 庶務 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-0-1研修 | 平成28年度 | 研修 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-1-2執行計画 | 平成28年度 | 収入支出予定額 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1支出伺 | 平成28年度 | タクシーチケット利用承認(報告)簿 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-4-0決算 | 平成28年度 | 決算 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成28年度 | 用品会計 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-1物品整理 | 平成28年度 | 保管場所別物品出納簿一覧表 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-9その他 | 平成28年度 | 物品 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-6-9その他 | 平成28年度 | 営繕 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-7-9その他 | 平成28年度 | 環境にやさしい県庁率先行動計画 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-3-0簿冊管理 | 平成28年度 | 簿冊管理 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成28年度 | 体育文化活動後援会会計調書 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成28年度 | クラブ振興費・県外遠征費会計調書 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-3-0-9その他 | 平成28年度 | PTA会計調書 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成28年度 | 積立金会計調書 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成28年度 | 模試徴収会計調書 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成28年度 | 学年費・学校徴収金会計調書 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成28年度 | 高体連・高文連(派遣費等) | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成28年度 | 総合振込(返金)関係 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成28年度 | 卒業記念品会計調書 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-0-9その他 | 平成28年度 | 購買会計調書 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-2-9その他 | 平成28年度 | 学校技能主事共同業務 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-0-2公務災害補償 | 平成28年度 | 公務災害 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成28年度 | 給与入力・引去 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-2扶養親族 | 平成28年度 | 扶養親族届 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-3通勤手当 | 平成28年度 | 通勤届 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |

| | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|-----|--------------|---------------|----|---------------|------|------|
| A-1-3-6住居手当 | 平成28年度 住居届 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-9その他 | 平成28年度 特殊勤務手当実績簿 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-2-2-9その他 | 平成28年度 共済組合・互助会 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-1歳入調定 | 平成28年度 収入 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成29年度 入学志願書 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-2-1授業料減免 | 平成28年度 授業料等納付届 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-2-2就学奨励 | 平成28年度 就学支援金 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成28年度4月分 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 5月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成28年度5月分 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 6月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成28年度6月分 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 7月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成28年度7月分 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 8月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成28年度8月分 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 9月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成28年度9月分 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 10月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成28年度10月分 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 11月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成28年度11月分 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 12月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成28年度12月分 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 1月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成28年度1月分 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 2月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成28年度2月分 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 3月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成28年度3月分 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成28年度4月分 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 5月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成28年度5月分 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 6月 | 紙 | 書庫 |
| A-3-3-1支出伺 | 平成29年度 前渡資金等受払簿 | 10年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 40年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-9その他 | 平成29年度 人事 | 10年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 40年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-7調査統計 | 平成29年度 調査・統計 | 10年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 40年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-0-1歳入歳出計算書 | 平成29年度 月計対照個別表 | 10年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 40年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-0-3歳入歳出外現金 | 平成29年度 歳入歳出外現金整理簿 | 10年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 40年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成29年度 現金出納簿 | 10年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 40年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成29年度 歳入表 | 10年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 40年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-3-0歳出予算経理 | 平成29年度 歳出表 | 10年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 40年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成29年度 現金(証券)領収証書 | 10年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 40年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-3-0文書整理 | 平成29年度 一般文書処理簿 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| A-0-3-0文書整理 | 平成29年度 軽易文書処理簿 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| A-3-1-4令達 | 平成29年度 予算令達 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-1-9その他 | 平成29年度 予算 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 平成29年度 支出負担行為書 1 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 平成29年度 支出負担行為書 2 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成29年度 理振 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成29年度 物品請求書、契約・交付伺 1 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成29年度 物品請求書、契約・交付伺 2 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-7-9その他 | 平成29年度 セミナーハウス関係 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-2-0奨学金 | 平成29年度 日本学生支援機構奨学金 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-2-0奨学金 | 平成29年度 奨学金 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成29年度 休業日変更等届出 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-1-9その他 | 平成29年度 SE業務実績報告書 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-3-2軽易事項処理 | 平成29年度 庶務 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-0-1研修 | 平成29年度 研修 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-3-1支出伺 | 平成29年度 タクシーチケット利用承認(報告)簿 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-4-0決算 | 平成29年度 決算 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成29年度 用品会計 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-1物品整理 | 平成29年度 備品台帳一覧表 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-9その他 | 平成29年度 物品 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-6-9その他 | 平成29年度 営繕 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-7-9その他 | 平成29年度 環境にやさしい県庁率先行動計画 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-3-0簿冊管理 | 平成29年度 簿冊管理 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成29年度 体育文化活動後援会会計調書 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成29年度 クラブ振興費・県外遠征費会計調書 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-3-0-9その他 | 平成29年度 PTA会計調書 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成29年度 積立金会計調書 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成29年度 模試徴収金会計調書 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成29年度 学年費・学校徴収金会計調書 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成29年度 高体連・高文連(派遣費等) | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成29年度 総合振込(返金)関係 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成29年度 卒業記念品会計調書 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成29年度 購買金会計調書 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-2-9その他 | 平成29年度 学校技能主事共同業務 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-0-2公務災害補償 | 平成29年度 公務災害 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-0給料請手当内訳 | 平成29年度 給与入力・引去 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-2扶養親族 | 平成29年度 扶養親族届 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-3通勤手当 | 平成29年度 通勤届 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-6住居手当 | 平成29年度 住居届 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-9その他 | 平成29年度 特殊勤務手当実績簿 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-2-2-9その他 | 平成29年度 共済組合・互助会 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-2-1歳入調定 | 平成29年度 収入 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成30年度 入学志願書 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-2-1授業料減免 | 平成29年度 授業料等納付届 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-2-2就学奨励 | 平成29年度 就学支援金 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成29年度4~6月分 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 5月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成29年度7~9月分 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 8月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成29年度10~12月分 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 11月 1日 | 紙 | 事務室 |

| | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|-----|--------------|---------------|----|--------------|------|------|
| A-3-3-1歳出予算経理 | 支出証拠書類 平成29年度1月分～ | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 2月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-3-1支出伺 | 平成30年度 前渡資金等受払簿 | 10年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-1-9その他 | 平成30年度 人事 | 10年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-7調査統計 | 平成30年度 調査・統計 | 10年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-0-1歳入歳出計算書 | 平成30年度 月計対照個別表 | 10年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-0-3歳入歳出外現金 | 平成30年度 歳入歳出外現金整理簿 | 10年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成30年度 現金出納簿 | 10年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成30年度 歳入表 | 10年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-3-0歳出予算経理 | 平成30年度 歳出表 | 10年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成30年度 現金(証券)領収証書 | 10年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-3-0文書整理 | 平成30年度 一般文書処理簿 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| A-0-3-0文書整理 | 平成30年度 軽易文書処理簿 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 電子媒体 | 職員共有 |
| A-3-1-4令達 | 平成30年度 予算令達 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-1-9その他 | 平成30年度 予算 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 平成30年度 支出負担行為書 1 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-3-1歳出予算経理 | 平成30年度 支出負担行為書 2 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成30年度 理振 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成30年度 物品請求書、契約・交付伺 1 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成30年度 物品請求書、契約・交付伺 2 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-7-9その他 | 平成30年度 セミナーハウス関係 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-2-0奨学金 | 平成30年度 日本学生支援機構奨学金 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-2-0奨学金 | 平成30年度 奨学金 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成30年度 休業日変更等届出 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-1-9その他 | 平成30年度 SE業務実績報告書 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-3-2軽易事項処理 | 平成30年度 庶務 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-0-1研修 | 平成30年度 研修 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-3-1支出伺 | 平成30年度 タクシーチケット利用承認(報告)簿 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-4-0決算 | 平成30年度 決算 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-0取得交付 | 平成30年度 用品会計 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-1物品整理 | 平成30年度 備品台帳一覧表 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-9その他 | 平成30年度 物品 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-6-9その他 | 平成30年度 営繕 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-7-9その他 | 平成30年度 環境にやさしい県庁率先行動計画 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-3-0簿冊管理 | 平成30年度 簿冊管理 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成30年度 体育文化活動後援会会計調書 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成30年度 クラブ振興費・県外遠征費会計調書 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-3-0-9その他 | 平成30年度 PTA会計調書 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成30年度 積立金会計調書 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成30年度 模試徴収会計調書 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成30年度 学年費・学校徴収金会計調書 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成30年度 高体連・高文連(派遣費等) | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成30年度 総合振込(返金)関係 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成30年度 卒業記念品会計調書 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-0-9その他 | 平成30年度 購買会計調書 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-2-9その他 | 平成30年度 学校技能主事共同業務 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-0-2公務災害補償 | 平成30年度 公務災害 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成30年度 給与入力・引去 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-2扶養親族 | 平成30年度 扶養親族届 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-3通勤手当 | 平成30年度 通勤届 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-6住居手当 | 平成30年度 住居届 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-9その他 | 平成30年度 特殊勤務手当実績簿 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-2-2-9その他 | 平成30年度 共済組合・互助会 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-2-1歳入調定 | 平成30年度 収入 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成31年度 入学志願書 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-2-1授業料減免 | 平成30年度 授業料等納付届 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-2-2就学奨励 | 平成30年度 就学支援金 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 41年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-2-0出勤簿 | 出勤簿(H27) | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-2-0出勤簿 | 平成27年度 勤務実績簿 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-2-1休暇等承認 | 平成27年度 休暇簿(非常勤職員) | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-2-9その他 | 平成27年度 ALT | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成27年度 給与 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成27年度 年末調整 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成27年度 給料諸手当内訳書 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-2扶養親族 | 平成27年度 扶養手当現況届 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-3通勤手当 | 平成27年度 通勤方法確認簿 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-5旅費 | 平成27年度 旅費 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-7児童手当 | 平成27年度 児童手当 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-9その他 | 平成27年度 給与口座振込(変更)申出書 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-4-2社会保険 | 平成27年度 社会保険・労働保険 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-4-9その他 | 平成27年度 報酬・賞金台帳、源泉徴収簿 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-0-3歳入歳出外現金 | 平成27年度 歳入歳出外現金 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-3被服管理 | 平成27年度 被服 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-7-9その他 | 平成27年度 駐車場使用許可 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-7-9その他 | 平成27年度 自家用車登録申請書 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成27年度 入試 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成27年度 誓約書 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成27年度 入学許可願 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-1生徒異動 | 平成27年度 生徒異動 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-1-3災害給付 | 平成27年度 日本スポーツ振興センター災害給付金 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |

| | | | | | | | | | |
|----------------|--------|-------------------|----|--------------|---------------|----|--------------|---|-----|
| G-2-2-1授業料減免 | 平成27年度 | 授業料・学校徴収金 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-3-0-2学校開放 | 平成27年度 | 学校体育施設開放 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-3-0-2学校開放 | 平成27年度 | 学校体育施設使用簿 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-3-9その他 | 平成27年度 | 個人情報郵送確認書 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-3-0在校生 | 平成27年度 | 調査書発行台帳(在校生) | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-3-0在校生 | 平成27年度 | 学割証出納簿 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-3-0在校生 | 平成27年度 | 学割交付願・旅行願 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-3-1卒業生 | 平成27年度 | 調査書発行台帳(卒業生) | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-6郵券印紙受払 | 平成27年度 | 郵券印紙受払簿 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成27年度 | 証紙徴収整理簿 | 5年 | 平成 28年 4月 1日 | 平成 33年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 27年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-2-0出勤簿 | 平成28年度 | 出勤簿(H28) | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-2-0出勤簿 | 平成28年度 | 勤務実績簿 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-2-1休暇等承認 | 平成28年度 | 休暇簿(非常勤職員) | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-2-9その他 | 平成28年度 | ALT | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成28年度 | 給与 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成28年度 | 年末調整 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成28年度 | 給料諸手当内訳書 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-2扶養親族 | 平成28年度 | 扶養手当現況届 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-3通勤手当 | 平成28年度 | 通勤方法確認簿 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-5旅費 | 平成28年度 | 旅費 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-7児童手当 | 平成28年度 | 児童手当 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-3-9その他 | 平成28年度 | 給与口座振込(変更)申出書 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-4-2社会保険 | 平成28年度 | 社会保険・労働保険 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-4-9その他 | 平成28年度 | 報酬・賃金台帳、源泉徴収簿 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-0-3歳入歳出外現金 | 平成28年度 | 歳入歳出外現金 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-3被服管理 | 平成28年度 | 被服 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-7-9その他 | 平成28年度 | 駐車場使用許可 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-7-9その他 | 平成28年度 | 自家用車登録申請書 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成28年度 | 入試 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成28年度 | 誓約書 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成28年度 | 入学許可願 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-0-1生徒異動 | 平成28年度 | 生徒異動 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-1-3災害給付 | 平成28年度 | 日本スポーツ振興センター災害給付金 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-2-1授業料減免 | 平成28年度 | 授業料・学校徴収金 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-3-0-2学校開放 | 平成28年度 | 学校体育施設開放 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-3-0-2学校開放 | 平成28年度 | 学校体育施設使用簿 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-0-3-9その他 | 平成28年度 | 個人情報郵送確認書 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-3-0在校生 | 平成28年度 | 調査書発行台帳(在校生) | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-3-0在校生 | 平成28年度 | 学割証出納簿 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-3-0在校生 | 平成28年度 | 学割交付願・旅行願 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-2-3-1卒業生 | 平成28年度 | 調査書発行台帳(卒業生) | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-5-6郵券印紙受払 | 平成28年度 | 郵券印紙受払簿 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成28年度 | 証紙徴収整理簿 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| A-1-2-0出勤簿 | 平成29年度 | 出勤簿(H29) | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-2-0出勤簿 | 平成29年度 | 勤務実績簿 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-2-1休暇等承認 | 平成29年度 | 休暇簿(非常勤職員) | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-2-9その他 | 平成29年度 | ALT | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成29年度 | 給与 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成29年度 | 年末調整 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成29年度 | 給料諸手当内訳書 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-2扶養親族 | 平成29年度 | 扶養手当現況届 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-3通勤手当 | 平成29年度 | 通勤方法確認簿 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-5旅費 | 平成29年度 | 旅費 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-7児童手当 | 平成29年度 | 児童手当 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-9その他 | 平成29年度 | 給与口座振込(変更)申出書 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-4-2社会保険 | 平成29年度 | 社会保険・労働保険 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-4-9その他 | 平成29年度 | 報酬・賃金台帳、源泉徴収簿 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-0-3歳入歳出外現金 | 平成29年度 | 歳入歳出外現金 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-3被服管理 | 平成29年度 | 被服 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-7-9その他 | 平成29年度 | 駐車場使用許可 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-7-9その他 | 平成29年度 | 自家用車登録申請書 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成29年度 | 入試 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成29年度 | 誓約書 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成29年度 | 入学許可願 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-0-1生徒異動 | 平成29年度 | 生徒異動 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-1-3災害給付 | 平成29年度 | 日本スポーツ振興センター災害給付金 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-2-1授業料減免 | 平成29年度 | 授業料・学校徴収金 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-3-0-2学校開放 | 平成29年度 | 学校体育施設開放 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-3-0-2学校開放 | 平成29年度 | 学校体育施設使用簿 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-3-9その他 | 平成29年度 | 個人情報郵送確認書 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-3-0在校生 | 平成29年度 | 調査書発行台帳(在校生) | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-3-0在校生 | 平成29年度 | 学割証出納簿 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-3-0在校生 | 平成29年度 | 学割交付願・旅行願 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-3-1卒業生 | 平成29年度 | 調査書発行台帳(卒業生) | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-6郵券印紙受払 | 平成29年度 | 郵券印紙受払簿 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成29年度 | 証紙徴収整理簿 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-3-0歳出予算経理 | 平成29年度 | 精算・戻入状況表 | 1年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成29年度 | 収納データチェックリスト | 1年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 31年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-2-0出勤簿 | 平成29年度 | 出勤簿(H30) | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |

| | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|-----|--------------|---------------|----|--------------|---|-----|
| A-1-2-0出勤簿 | 平成30年度 勤務実績簿 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-2-1休暇等承認 | 平成30年度 休暇簿(非常勤職員) | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-2-9その他 | 平成30年度 ALT | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成30年度 給与 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成30年度 年末調整 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-0給料諸手当内訳 | 平成30年度 給料諸手当内訳書 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-2扶養親族 | 平成30年度 扶養手当現況届 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-3通勤手当 | 平成30年度 通勤方法確認簿 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-5旅費 | 平成30年度 旅費 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-7児童手当 | 平成30年度 児童手当 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-3-9その他 | 平成30年度 給与口座振込(変更)申出書 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-4-2社会保険 | 平成30年度 社会保険・労働保険 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-1-4-9その他 | 平成30年度 報酬・賃金台帳・源泉徴収簿 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-3-3歳入歳出外現金 | 平成30年度 歳入歳出外現金 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-3被服管理 | 平成30年度 被服 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-7-9その他 | 平成30年度 駐車場使用許可 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-7-9その他 | 平成30年度 自家用車登録申請書 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成30年度 入試 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成30年度 誓約書 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-0-0入学選抜 | 平成30年度 入学許可願 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-0-1生徒異動 | 平成30年度 生徒異動 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-1-3災害給付 | 平成30年度 日本スポーツ振興センター災害給付金 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-2-1授業料減免 | 平成30年度 授業料・学校徴収金 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-3-0-2学校開放 | 平成30年度 学校体育施設開放 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-3-0-2学校開放 | 平成30年度 学校体育施設使用簿 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-0-3-9その他 | 平成30年度 個人情報郵送確認書 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-3-0在校生 | 平成30年度 調査書発行台帳(在校生) | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-3-0在校生 | 平成30年度 学割証出納簿 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-3-0在校生 | 平成30年度 学割交付願・旅行願 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-2-3-1卒業生 | 平成30年度 調査書発行台帳(卒業生) | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-5-6郵券印紙受払 | 平成30年度 郵券印紙受払簿 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成30年度 証紙徴収整理簿 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| A-3-2-0歳入予算経理 | 平成30年度 収入データチェックリスト | 1年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 32年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 事務室 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S28)1-1 | 20年 | 昭和 29年 4月 1日 | 昭和 49年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S28)1-2 | 20年 | 昭和 29年 4月 1日 | 昭和 49年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S29) 普2-1 | 20年 | 昭和 30年 4月 1日 | 昭和 50年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 29年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S29) 普2-2 | 20年 | 昭和 30年 4月 1日 | 昭和 50年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 29年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S29) 家1 | 20年 | 昭和 30年 4月 1日 | 昭和 50年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 29年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S30) 普1 | 20年 | 昭和 31年 4月 1日 | 昭和 51年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 30年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S30) 普2 | 20年 | 昭和 31年 4月 1日 | 昭和 51年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 30年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S30) 家1 | 20年 | 昭和 31年 4月 1日 | 昭和 51年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 30年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S31) 普1 | 20年 | 昭和 32年 4月 1日 | 昭和 52年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 31年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S31) 普2 | 20年 | 昭和 32年 4月 1日 | 昭和 52年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 31年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S31) 普3 | 20年 | 昭和 32年 4月 1日 | 昭和 52年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 31年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S31) 家1 | 20年 | 昭和 32年 4月 1日 | 昭和 52年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 31年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S32) 普1 | 20年 | 昭和 33年 4月 1日 | 昭和 53年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 32年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S32) 普2 | 20年 | 昭和 33年 4月 1日 | 昭和 53年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 32年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S32) 普3 | 20年 | 昭和 33年 4月 1日 | 昭和 53年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 32年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S32) 家1 | 20年 | 昭和 33年 4月 1日 | 昭和 53年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 32年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S33) 普1 | 20年 | 昭和 34年 4月 1日 | 昭和 54年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 33年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S33) 普2 | 20年 | 昭和 34年 4月 1日 | 昭和 54年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 33年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S33) 普3 | 20年 | 昭和 34年 4月 1日 | 昭和 54年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 33年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S33) 家1 | 20年 | 昭和 34年 4月 1日 | 昭和 54年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 33年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S34) 普1 | 20年 | 昭和 35年 4月 1日 | 昭和 55年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 34年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S34) 普2 | 20年 | 昭和 35年 4月 1日 | 昭和 55年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 34年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S34) 家1 | 20年 | 昭和 35年 4月 1日 | 昭和 55年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 34年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S35) 普1 | 20年 | 昭和 36年 4月 1日 | 昭和 56年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 35年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S35) 普2 | 20年 | 昭和 36年 4月 1日 | 昭和 56年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 35年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S35) 家1 | 20年 | 昭和 36年 4月 1日 | 昭和 56年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 35年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S36) 普1 | 20年 | 昭和 37年 4月 1日 | 昭和 57年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 36年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S36) 普2 | 20年 | 昭和 37年 4月 1日 | 昭和 57年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 36年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S36) 家1 | 20年 | 昭和 37年 4月 1日 | 昭和 57年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 36年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S37) 普1 | 20年 | 昭和 38年 4月 1日 | 昭和 58年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 37年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S37) 普2 | 20年 | 昭和 38年 4月 1日 | 昭和 58年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 37年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S37) 家1 | 20年 | 昭和 38年 4月 1日 | 昭和 58年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 37年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S38) 普1 | 20年 | 昭和 39年 4月 1日 | 昭和 59年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 38年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S38) 普2 | 20年 | 昭和 39年 4月 1日 | 昭和 59年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 38年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S38) 家1 | 20年 | 昭和 39年 4月 1日 | 昭和 59年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 38年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S39) 普1 | 20年 | 昭和 40年 4月 1日 | 昭和 60年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 39年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S39) 普2 | 20年 | 昭和 40年 4月 1日 | 昭和 60年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 39年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S39) 普3 | 20年 | 昭和 40年 4月 1日 | 昭和 60年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 39年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S39) 家1 | 20年 | 昭和 40年 4月 1日 | 昭和 60年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 39年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S40) 普1 | 20年 | 昭和 41年 4月 1日 | 昭和 61年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 40年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S40) 普2 | 20年 | 昭和 41年 4月 1日 | 昭和 61年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 40年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S40) 普3 | 20年 | 昭和 41年 4月 1日 | 昭和 61年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 40年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S40) 家1 | 20年 | 昭和 41年 4月 1日 | 昭和 61年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 40年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S41) 普1 | 20年 | 昭和 42年 4月 1日 | 昭和 62年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 41年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S41) 普2 | 20年 | 昭和 42年 4月 1日 | 昭和 62年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 41年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(S41) 普3 | 20年 | 昭和 42年 4月 1日 | 昭和 62年 3月 31日 | 廃棄 | 昭和 41年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |

| | | | | | | | | |
|-------------|----------------------|-----|--------------|---------------|----|---------------|---|----|
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(H28)1 | 20年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 49年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(H28)指導 | 5年 | 平成 29年 4月 1日 | 平成 34年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 28年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(H29)1 | 20年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 50年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(H29)指導 | 5年 | 平成 30年 4月 1日 | 平成 35年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 29年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(H30)1 | 20年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 51年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(H30)指導 | 5年 | 平成 31年 4月 1日 | 平成 36年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 30年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-2指導要録 | 指導要録(転・退学)元年~29年 | 20年 | 平成 元年 4月 1日 | 平成 44年 3月 31日 | 廃棄 | 平成 2年 4月 1日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-9その他 | 卒業証書台帳1(昭和33年再作成) | 30年 | 昭和 34年 4月 1日 | | | 昭和 33年 7月 24日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-9その他 | 卒業証書台帳普通科2(昭和33年再作成) | 30年 | 昭和 34年 4月 1日 | | | 昭和 33年 7月 24日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-9その他 | 卒業証書台帳家庭科(昭和33年再作成) | 30年 | 昭和 34年 4月 1日 | | | 昭和 33年 7月 24日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-9その他 | 卒業証書台帳(第16回~36回) | 30年 | 昭和 44年 4月 1日 | | | 昭和 43年 3月 10日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-9その他 | 卒業証書台帳(第37回~50回) | 30年 | 平成 2年 4月 1日 | | | 平成 1年 3月 9日 | 紙 | 書庫 |
| G-0-0-9その他 | 卒業証書台帳(第51回~65回) | 30年 | 平成 16年 4月 1日 | | | 平成 15年 3月 1日 | 紙 | 書庫 |