

様式10号 (第57条関係)

鳥取県立岩美高等学校 簿 冊 管 理 簿

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
総括	総括	評価・育成 H27	2	平成28年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	校長室
総括	総括	評価・育成 H28	2	平成29年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	校長室
総括	総括	評価・育成 H29	2	平成30年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	校長室
総括	総括	評価・育成 H30	2	平成31年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	校長室
総括	文書	起案・發文書(校長) H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	校長室
総括	文書	起案・發文書(校長) H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	校長室
総括	文書	起案・發文書(校長) H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	校長室
総括	文書	起案・發文書(校長) H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	校長室
総括	文書	起案・發文書(校長) H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	校長室
総括	文書	起案・發文書(校長) H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	校長室
総括	文書	起案・發文書(校長) H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	校長室
生徒	学籍	平成23年度 一般入試	5	平成24年4月10日	平成29年4月9日	廃棄	平成23年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成23年度 再募入試	5	平成24年4月10日	平成29年4月9日	廃棄	平成23年3月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成23年度 推薦書綴	5	平成24年4月10日	平成29年4月9日	廃棄	平成23年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成23年度 推薦入試	5	平成24年4月10日	平成29年4月9日	廃棄	平成23年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成23年度 入学志願書綴	5	平成24年4月10日	平成29年4月9日	廃棄	平成23年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	再募集学力検査綴	5	平成24年4月20日	平成29年4月19日	廃棄	平成23年3月20日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成24年度 一般入試	5	平成25年4月10日	平成30年4月9日	廃棄	平成24年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成24年度 再募入試	5	平成25年4月10日	平成30年4月9日	廃棄	平成24年3月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成24年度 推薦書綴	5	平成25年4月10日	平成30年4月9日	廃棄	平成24年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成24年度 推薦入試	5	平成25年4月10日	平成30年4月9日	廃棄	平成24年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成24年度 成績分布表	5	平成25年4月10日	平成30年4月9日	廃棄	平成24年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成24年度 入学志願書綴	5	平成25年4月10日	平成30年4月9日	廃棄	平成24年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成25年度 一般入試	5	平成26年4月10日	平成31年4月9日	廃棄	平成25年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成25年度 再募入試	5	平成26年4月10日	平成31年4月9日	廃棄	平成25年3月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成25年度 推薦書綴	5	平成26年4月10日	平成31年4月9日	廃棄	平成25年1月10日	紙	校長室 (金庫)

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類別	保存場所
大分類	小分類								
生徒	学籍	平成25年度 推薦入試	5	平成26年4月10日	平成31年4月9日	廃棄	平成25年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成25年度 成績分布表	5	平成26年4月10日	平成31年4月9日	廃棄	平成25年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成25年度 入学志願書綴	5	平成26年4月10日	平成31年4月9日	廃棄	平成25年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成26年度 一般入試	5	平成27年4月10日	平成32年4月9日	廃棄	平成26年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成26年度 再募入試	5	平成27年4月10日	平成32年4月9日	廃棄	平成26年3月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成26年度 推薦書綴	5	平成27年4月10日	平成32年4月9日	廃棄	平成26年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成26年度 推薦入試	5	平成27年4月10日	平成32年4月9日	廃棄	平成26年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成26年度 成績分布表	5	平成27年4月10日	平成32年4月9日	廃棄	平成26年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成26年度 入学志願書綴	5	平成27年4月10日	平成32年4月9日	廃棄	平成26年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成27年度 一般入試	5	平成28年4月10日	平成33年4月9日	廃棄	平成27年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成27年度 推薦書綴	5	平成28年4月10日	平成33年4月9日	廃棄	平成27年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成27年度 推薦入試	5	平成28年4月10日	平成33年4月9日	廃棄	平成27年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成27年度 入学志願書綴	5	平成28年4月10日	平成33年4月9日	廃棄	平成27年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成27年度 再募入試	5	平成28年4月16日	平成33年4月15日	廃棄	平成27年3月16日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成28年度 一般入試	5	平成29年4月10日	平成34年4月9日	廃棄	平成28年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成28年度 推薦書綴	5	平成29年4月10日	平成34年4月9日	廃棄	平成28年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成28年度 推薦入試	5	平成29年4月10日	平成34年4月9日	廃棄	平成28年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成28年度 入学志願書綴	5	平成29年4月10日	平成34年4月9日	廃棄	平成28年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成28年度 再募入試	5	平成29年4月16日	平成34年4月15日	廃棄	平成28年3月16日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成29年度 一般入試	5	平成30年4月10日	平成35年4月9日	廃棄	平成29年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成29年度 推薦書綴	5	平成30年4月10日	平成35年4月9日	廃棄	平成29年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成29年度 推薦入試	5	平成30年4月10日	平成35年4月9日	廃棄	平成29年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成29年度 入学志願書綴	5	平成30年4月10日	平成35年4月9日	廃棄	平成29年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成29年度 再募入試	5	平成30年4月16日	平成35年4月15日	廃棄	平成29年3月16日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成30年度 一般入試	5	平成31年4月10日	平成36年4月9日	廃棄	平成30年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成30年度 推薦書綴	5	平成31年4月10日	平成36年4月9日	廃棄	平成30年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成30年度 推薦入試	5	平成31年4月10日	平成36年4月9日	廃棄	平成30年1月10日	紙	校長室 (金庫)
生徒	学籍	平成30年度 入学志願書綴	5	平成31年4月10日	平成36年4月9日	廃棄	平成30年1月10日	紙	校長室 (金庫)

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
生徒	学籍	平成30年度 再募入試	5	平成31年4月16日	平成36年4月15日	廃棄	平成30年3月16日	紙	校長室 (金庫)
教務	教科	平成24年度全商検定試験場 校収支報告書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成24年度
教務	教科	平成24年度全商珠算電卓検 定試験場校収支報告書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成24年度
教務	教科	平成24年度全商情報処理検 定試験場校収支報告書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成24年度
教務	教科	平成24年度全商簿記検定試 験場校収支報告書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成24年度
教務	教科	平成24年度全商ワープロ検 定試験場校収支報告書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成24年度
教務	教科	平成24年度全商検定試験場校収支報 告書&各検定入出金伝票・現金出納帳	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成24年度
教務	教科	平成25年度全商検定試験場 校収支報告書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成24年度
教務	教科	平成25年度全商珠算電卓検 定試験場校収支報告書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成24年度
教務	教科	平成25年度全商情報処理検 定試験場校収支報告書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成24年度
教務	教科	平成25年度全商簿記検定試 験場校収支報告書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成24年度
教務	教科	平成25年度全商ワープロ検 定試験場校収支報告書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成24年度
教務	教科	平成25年度全商検定試験場校収支報 告書&各検定入出金伝票・現金出納帳	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成24年度
教務	教科	平成26年度全商検定試験場 校収支報告書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成24年度
教務	教科	平成26年度全商珠算電卓検 定試験場校収支報告書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成24年度
教務	教科	平成26年度全商情報処理検 定試験場校収支報告書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成24年度
教務	教科	平成26年度全商簿記検定試 験場校収支報告書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成24年度
教務	教科	平成26年度全商ワープロ検 定試験場校収支報告書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成24年度
教務	教科	平成26年度全商検定試験場校収支報 告書&各検定入出金伝票・現金出納帳	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成24年度
教務	部活	平成24年度 野球部出納帳	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	電子 データ	校内データ 硬式野球部
教務	部活	平成25年度 野球部出納帳	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子 データ	校内データ 硬式野球
教務	部活	平成26年度 野球部出納帳	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子 データ	校内データ 硬式野球
教務	教科	平成25年度全商検定試験場校収 支報告書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成25年度
教務	教科	平成25年度全商検定試験場校収支報 告書&各検定入出金伝票・現金出納帳	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成25年度
教務	教科	平成25年度全商珠算電卓検定試 験場校収支報告書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成25年度
教務	教科	平成25年度全商情報処理検定試 験場校収支報告書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成25年度
教務	教科	平成25年度全商簿記検定試験場 校収支報告書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成25年度
教務	教科	平成25年度全商ワープロ検定試 験場校収支報告書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子 データ	校内データ 商業科 平成25年度

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
教務	教科	平成26年度全商簿記検定試験場校収支報告書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子データ	校内データ 商業科 平成25年度
教務	教科	平成26年度全商検定試験場校収支報告書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子データ	校内データ 商業科 平成26年度
教務	教科	平成26年度全商検定試験場校収支報告書&各検定入出金伝票・現金出納帳	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子データ	校内データ 商業科 平成26年度
教務	教科	平成26年度全商珠算電卓検定試験場校収支報告書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子データ	校内データ 商業科 平成26年度
教務	教科	平成26年度全商情報処理検定試験場校収支報告書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子データ	校内データ 商業科 平成26年度
教務	教科	平成26年度全商ワープロ検定試験場校収支報告書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子データ	校内データ 商業科 平成26年度
教務	教科	平成27年度全商検定試験場校収支報告書&各検定入出金伝票・現金出納帳	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子データ	校内データ 商業科 平成26年度
教務	教科	平成28年度全商検定試験場校収支報告書&各検定入出金伝票・現金出納帳	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子データ	校内データ 商業科 平成26年度
指導	図書	高図研 平成28年度	1	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	司書室
指導	図書	高図研 平成29年度	1	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	司書室
指導	図書	高図研 平成30年度	1	平成31年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	司書室
財務	支出	物品請求書 平成24年度	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	司書室
財務	支出	物品請求書 平成25年度	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	司書室
指導	図書	図書館週誌 平成24年度	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	司書室
指導	図書	図書館週誌 平成25年度	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	司書室
財務	物品	除籍図書	常用	平成16年4月1日		—	平成15年4月1日	紙	司書室
財務	物品	図書原簿 (S54. 10. 15～不明)	常用	昭和55年4月1日		—	昭和54年4月1日	紙	司書室
財務	物品	図書原簿 1 0～2000	常用			—	不明	紙	司書室
財務	物品	図書原簿 2 2001～4000	常用			—	不明	紙	司書室
財務	物品	図書原簿 3 4001～6000	常用			—	不明	紙	司書室
財務	物品	図書原簿 4 6000～8000	常用			—	不明	紙	司書室
財務	物品	図書原簿 5 8000～10000	常用			—	不明	紙	司書室
財務	物品	図書原簿 6 10001～	常用			—	不明	電子データ	司書室
財務	物品	図書除籍簿	常用			—	不明	紙	司書室
財務	物品	図書台帳	常用	平成23年4月1日		—	平成22年4月1日	電子データ	司書室
財務	物品	図書目録 (学校図書館法)	常用	昭和43年4月18日		—	昭和42年5月18日	紙	司書室
指導	図書	寄贈図書	常用	平成9年4月1日		—	平成8年4月1日	紙	司書室
指導	図書	寄贈図書簿 H5～	常用	平成6年4月1日		—	平成5年4月1日	紙	司書室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
指導	図書	郷土出版物 岩美高校図書部	常用			—	不明	紙	司書室
指導	図書	郷土出版物（禁退出） 岩美 高等学校図書係	常用	昭和62年4月22日		—	昭和61年9月22日	紙	司書室
指導	図書	県立図書館貸出票	常用	平成24年4月1日		—	平成23年4月1日	紙	司書室
指導	図書	県立図書館貸し出し票（団体 貸出一覧表）	常用	平成20年4月1日		—	平成19年4月1日	紙	司書室
指導	図書	書架等予算要求 H12～	常用	平成7年4月1日		—	平成6年4月1日	紙	司書室
指導	図書	資料区分別予算区分別蔵書統計	常用	平成19年4月1日		—	平成18年4月1日	紙	司書室
指導	図書	蔵書点検	常用	平成18年4月1日		—	平成17年4月1日	紙	司書室
財務	庁舎 管理	校舎開閉日誌 H28	1	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎 管理	校舎開閉日誌 H29	1	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎 管理	校舎開閉日誌 H30	1	平成31年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
生徒	健康 管理	H26 日本スポーツ振興センター 同 意書・委任状・口座振込依頼書	3	平成27年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
生徒	健康 管理	H27 日本スポーツ振興センター 同 意書・委任状・口座振込依頼書	3	平成28年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
生徒	健康 管理	H28 日本スポーツ振興センター 同 意書・委任状・口座振込依頼書	3	平成29年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
生徒	健康 管理	H29 日本スポーツ振興センター 同 意書・委任状・口座振込依頼書	3	平成30年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
生徒	健康 管理	H30 日本スポーツ振興センター 同 意書・委任状・口座振込依頼書	3	平成31年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	組織	学校徴収金督促関係綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	組織	学校徴収金未納状況 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	組織	県立学校事務職員協会綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	組織	生徒会・徴収金会計綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	組織	生徒会・徴収金会計綴 H26	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	組織	PTA・後援会会計綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	組織	学校徴収金未納状況 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	組織	県立学校事務職員研修綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	組織	PTA・後援会会計綴 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	組織	県立学校事務職員研修綴 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	組織	県立学校事務職員研修綴 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	組織	PTA・後援会会計綴 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	組織	PTA・後援会会計綴 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
総括	組織	PTA・後援会会計綴 H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	文書	一般文書処理簿 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子データ	事務室
総括	文書	一般文書処理簿 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子データ	事務室
総括	文書	庶務関係綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	文書	一般文書処理簿 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子データ	事務室
総括	文書	庶務関係綴 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	文書	一般文書処理簿 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子データ	事務室
総括	文書	庶務関係綴 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	文書	一般文書処理簿 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子データ	事務室
総括	文書	庶務関係綴 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	文書	一般文書処理簿 H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	電子データ	事務室
総括	文書	庶務関係綴 H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給 与	総括	公務災害関係綴 H26起	常用	平成27年4月1日		廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給 与	人事	外国語指導助手関係綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給 与	人事	外国語指導助手関係綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給 与	人事	外国語指導助手関係綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給 与	人事	外国語指導助手関係綴 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給 与	人事	外国語指導助手関係綴 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給 与	人事	外国語指導助手関係綴 H29	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給 与	人事	外国語指導助手関係綴 H30	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	休暇簿 事務 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	休暇簿 非常勤 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	出勤簿 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	出勤簿 事務 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	特殊勤務実績簿 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	復命書綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	休暇簿 事務 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	休暇簿 非常勤 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
人事給 与	服務	出勤簿 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	出勤簿 事務 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	特殊勤務実績簿 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	復命書綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	旅行命令簿 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	休暇簿 事務 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	休暇簿 非常勤 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	出勤簿 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	特殊勤務実績簿 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	復命書綴 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	旅行命令簿 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	休暇簿 事務 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	休暇簿 非常勤 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	出勤簿 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	特殊勤務実績簿 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給 与	服務	特殊勤務実績簿 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給 与	給与	給与振込口座管理台帳 (平成24年度分)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給 与	給与	給与関係綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給 与	給与	給与所得に対する源泉徴収簿 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給 与	給与	給与振込口座管理台帳 (平成25年度分)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給 与	給与	給料諸手当内訳綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給 与	給与	条例控除明細書綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給 与	給与	被扶養者認定綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給 与	給与	扶養手当・住居手当現況届綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給 与	給与	旅費関係綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給 与	給与	給与関係綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給 与	給与	給与所得に対する源泉徴収簿 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給 与	給与	給与入力関係綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
大分類	小分類								
人事給与	給与	給与振込口座管理台帳 (平成26年度分)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給料諸手当内訳綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	条例控除明細書綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	被扶養者認定綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	扶養手当・住居手当現況届綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	扶養手当・住居手当現況届綴 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	扶養手当・住居手当現況届綴 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	扶養手当・住居手当現況届綴 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	扶養手当・住居手当現況届綴 H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	旅費関係綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与関係綴 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与所得に対する源泉徴収簿 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与入力関係綴 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与振込口座管理台帳 (平成27年度分)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給料諸手当内訳綴 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	旅費関係綴 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与関係綴 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与諸手当内訳書 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与所得に対する源泉徴収簿 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与所得に対する源泉徴収簿 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与所得に対する源泉徴収簿 H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与入力関係綴 H27	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与振込口座管理台帳 (平成27年度分)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給料諸手当内訳綴 H27	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	旅費関係綴 H27	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	社会保険関係綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	社会保険関係綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	社会保険関係綴 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
人事給与	報酬・賃金	社会保険関係綴 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	社会保険関係綴 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	社会保険関係綴 H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
福利厚生	総括	福利厚生関係綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
福利厚生	総括	福利厚生関係綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
福利厚生	総括	福利厚生関係綴 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
福利厚生	総括	福利厚生関係綴 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
福利厚生	総括	福利厚生関係綴 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
福利厚生	総括	福利厚生関係綴 H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済組合	共済組合・互助会貸付関係綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済組合	共済組合・互助会貸付関係綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済組合	共済組合・互助会貸付関係綴 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済組合	共済組合・互助会貸付関係綴 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	会計関係綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	総括	歳入歳出外現金 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	総括	月計対照個別表綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	総括	会計関係綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	総括	歳入歳出外現金 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	総括	月計対照一覧表綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	総括	会計関係綴 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	総括	歳入歳出外現金 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	総括	歳入歳出外現金 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	歳入歳出外現金 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	月計対照一覧表綴 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	予算	各種事業・予算関係綴 H25	5	平成25年4月13日	平成30年4月12日	廃棄	平成24年7月13日	紙	事務室
財務	予算	H25 予算令達綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	予算	各種事業・予算関係綴 H26	5	平成26年4月13日	平成31年4月12日	廃棄	平成25年7月13日	紙	事務室
財務	予算	H26 予算令達綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
財務	予算	平成27年度 予算要求関係綴	5	平成27年4月15日	平成32年4月14日	廃棄	平成26年7月15日	紙	事務室
財務	予算	H27 予算令達綴	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成28年度 予算要求関係綴	5	平成29年4月15日	平成34年4月14日	廃棄	平成28年7月15日	紙	事務室
財務	予算	H28 予算令達綴	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成29年度 予算要求関係綴	5	平成30年4月15日	平成35年4月14日	廃棄	平成29年7月15日	紙	事務室
財務	予算	H29 予算令達綴	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成30年度 予算要求関係綴	5	平成31年4月15日	平成36年4月14日	廃棄	平成30年7月15日	紙	事務室
財務	予算	H30 予算令達綴	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	収入	24入学者選抜にかかる収入証紙	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年2月1日	紙	事務室
財務	収入	25入学者選抜にかかる収入証紙	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年2月1日	紙	事務室
財務	収入	収入調書 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	収入	授業料等納付届出書 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	収入	鳥取県立高等学校徴収金 納付書・領収証書 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	収入	26入学者選抜にかかる収入証紙	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年2月1日	紙	事務室
財務	収入	H26 収入証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	収入	27入学者選抜にかかる収入証紙	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年2月1日	紙	事務室
財務	収入	H27 収入証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	収入	授業料等納付届出書 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	収入	28入学者選抜にかかる収入証紙	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年2月1日	紙	事務室
財務	収入	H28 収入証拠書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	収入	授業料等納付届出書 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	収入	29入学者選抜にかかる収入証紙	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年2月1日	紙	事務室
財務	収入	H29 収入証拠書類	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	収入	授業料等納付届出書 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	収入	30入学者選抜にかかる収入証紙	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年2月1日	紙	事務室
財務	収入	H30 収入証拠書類	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	収入	授業料等納付届出書 H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	収入	督促状発行調書 H29起	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
財務	支出	支出負担行為書 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	前渡資金受払簿 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H30資金前渡清算書	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	タクシー利用簿 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	物品購入伺（間伺）H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	物品購入伺書 H25 ①	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	支出負担行為書 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	物品購入伺（間伺）H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H26物品請求書・契約伺書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成26年度歳出一般会計 H2610月分 支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年10月1日	紙	事務室
財務	支出	平成26年度歳出一般会計 H2611月分 支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年11月1日	紙	事務室
財務	支出	平成26年度歳出一般会計 H2612月分 支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年12月1日	紙	事務室
財務	支出	平成26年度歳出一般会計 H26 4月分 支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成26年度歳出一般会計 H26 5月分 支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年5月1日	紙	事務室
財務	支出	平成26年度歳出一般会計 H26 6月分 支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年6月1日	紙	事務室
財務	支出	平成26年度歳出一般会計 H26 7月分 支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年7月1日	紙	事務室
財務	支出	平成26年度歳出一般会計 H26 8月分 支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年8月1日	紙	事務室
財務	支出	平成26年度歳出一般会計 H26 9月分 支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年9月1日	紙	事務室
財務	支出	支出負担行為書 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	支出	物品購入伺（間伺）H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H27物品請求書・契約伺書	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	支出	支出負担行為書 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	支出負担行為書 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	物品購入伺（間伺）H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H28物品請求書・契約伺書	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H29物品請求書	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H30証拠書類原本綴	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成26年度歳出一般会計 H27 1月分 支出証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年1月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
財務	支出	平成26年度歳出一般会計 H27 2月分 支出証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年2月1日	紙	事務室
財務	支出	平成26年度歳出一般会計 H27 3月分 支出証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年3月1日	紙	事務室
財務	支出	平成27年度歳出一般会計 H27 4月分 支出証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成27年度物品請求書・契約 伺書	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度物品請求書・契約 伺書	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度物品請求書・契約 伺書	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度物品請求書・契約 伺書	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成26年度歳出一般会計 H27 4月分 支出証拠書類	5	平成28年4月25日	平成33年4月24日	廃棄	平成27年5月25日	紙	事務室
財務	支出	平成27年度歳出一般会計 H27 5月分 支出証拠書類	5	平成28年4月25日	平成33年4月24日	廃棄	平成27年5月25日	紙	事務室
財務	支出	就学支援金申請届 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	就学支援金申請届 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	支出	就学支援金申請届 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	就学支援金申請届 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	就学支援金申請届 H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	決算	H25 決算見込関係綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	決算	H26 決算見込関係綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	決算	H27 決算見込関係綴	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	決算	H28 決算調書関係綴	5	平成29年4月10日	平成34年4月9日	廃棄	平成28年1月10日	紙	事務室
財務	決算	H29 決算調書関係綴	5	平成30年4月10日	平成35年4月9日	廃棄	平成29年1月10日	紙	事務室
財務	物品	学生割引証発行台帳 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	物品	郵券印紙受払簿 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	物品	郵券印紙受払簿 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	郵券印紙受払簿 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	物品	郵券印紙受払簿 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	郵券印紙受払簿 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	郵券印紙受払簿 H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	公有 財産	24 教育財産使用許可関係綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	公有 財産	自動販売機設置にかかる審査 関係綴 (H25年度～)	常用	平成25年4月22日		廃棄	平成24年8月22日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
財務	公有財産	自動販売機設置にかかる審査関係綴 (H29年度)	常用	平成30年4月4日		廃棄	平成29年12月4日	紙	事務室
財務	公有財産	25 教育財産使用許可関係綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	職員の庁地内駐車関係綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	26 教育財産使用許可関係綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	職員の庁地内駐車関係綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	27 行政財産使用許可関係綴	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	28 行政財産使用許可関係綴	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	29 行政財産使用許可関係綴	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	30 行政財産使用許可関係綴	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	職員の庁地内駐車関係綴 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	職員の庁地内駐車関係綴 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	職員の庁地内駐車関係綴 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	職員の庁地内駐車関係綴 H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	各種調査綴 (施設・設備・その他の調査) H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	総括	各種調査綴 (施設・設備・その他の調査) H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	平成23年度 入学許可願	5	平成24年4月7日	平成29年4月6日	廃棄	平成23年4月7日	紙	事務室
生徒	学籍	平成24年度 入学許可願	5	平成25年4月9日	平成30年4月8日	廃棄	平成24年4月9日	紙	事務室
生徒	学籍	生徒異動関係綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	平成26鳥取県立高等学校入学 者選抜関係 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	平成25年度 入学許可願	5	平成26年4月9日	平成31年4月8日	廃棄	平成25年4月9日	紙	事務室
生徒	学籍	授業料等納付届出書 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	生徒異動関係綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	平成27鳥取県立高等学校入学 者選抜関係 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	平成26年度 入学許可願	5	平成27年4月9日	平成32年4月8日	廃棄	平成26年4月9日	紙	事務室
生徒	学籍	生徒異動関係綴 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	平成27年度 入学許可願	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	生徒異動関係綴 H28起	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	生徒異動簿 H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
生徒	学籍	平成28年度 入学許可願	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	平成29年度 入学許可願	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	平成30年度 入学許可願	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
生徒	健康管理	日本スポーツ振興センター給 付関係綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
生徒	健康管理	日本スポーツ振興センター給 付関係綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
生徒	証明	各種証明書発行台帳 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
生徒	証明	各種証明書発行台帳 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
生徒	証明	平成26年度 通学証明書交付願兼発行台帳	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
生徒	証明	各種証明書発行台帳 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
生徒	証明	平成27年度 通学証明書交付願兼発行台帳	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
生徒	証明	各種証明書発行台帳 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
生徒	証明	平成28年度 通学証明書交付願兼発行台帳	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
生徒	証明	各種証明書発行台帳 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
生徒	証明	平成29年度 通学証明書交付願兼発行台帳	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
生徒	証明	各種証明書発行台帳 H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
生徒	証明	平成30年度 通学証明書交付願兼発行台帳	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給 与	報酬・ 賃金	報酬・賃金台帳 H25	7	平成26年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給 与	報酬・ 賃金	報酬・賃金台帳 H26	7	平成27年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給 与	報酬・ 賃金	報酬・賃金台帳 H27	7	平成28年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給 与	報酬・ 賃金	報酬・賃金台帳 H28	7	平成29年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給 与	報酬・ 賃金	報酬・賃金台帳 H29	7	平成30年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給 与	報酬・ 賃金	報酬・賃金台帳 H30	7	平成31年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	総括	庶務関係例規綴 H20	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室
総括	総括	人事関係例規綴	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室
総括	総括	申請に対する処分 審査基準 等	10	平成23年4月5日	平成33年4月4日	廃棄	平成22年11月5日	紙	事務室
総括	監査・ 検査	定期監査調書	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室
人事給 与	総括	例規綴 給与関係	10	平成20年4月4日	平成30年4月3日	廃棄	平成19年1月4日	紙	事務室
人事給 与	総括	給与関係例規綴 H20	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
大分類	小分類								
人事給与	人事	人事関係綴 H19	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	人事関係綴 H20	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	人事関係例規綴 H20	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	人事関係綴 H21	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	人事関係綴 H22	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	人事関係綴 H23	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	人事関係綴 H24	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	人事関係綴 H25	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	人事関係綴 H26	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	人事関係綴 H27	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	人事関係綴 H28	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	人事関係綴 H29	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	人事関係綴 H30	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	会計関係例規綴	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H25 歳入歳出外現金整理表	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H26 歳入歳出外現金整理表	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H27 歳入歳出外現金整理表	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H28 歳入歳出外現金整理表	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H29 歳入歳出外現金整理表	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	収入	歳入表 科目別支入整理表 H20	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室
財務	収入	歳入表 H25	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	収入	歳入表 H26	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	収入	歳入表 H27	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	支出	歳出表 H25	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	歳出表 H26	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	歳出表 H27	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	支出	歳出表 H28	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	歳出表 H29	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
財務	庁舎 管理	東北地方太平洋沖地震関係	10	平成24年4月1日	平成34年4月10日	廃棄	平成23年3月11日	紙	事務室
総括	総括	法廷関係	20	平成22年4月1日	平成42年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎 管理	県立岩美高等学校綴帳移設工 事 提出書類	20	平成19年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成18年1月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成10年度卒	20	平成11年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成10年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成11年度卒	20	平成12年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成11年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 転退学者	20	平成13年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成12年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成12年度卒	20	平成14年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成13年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成13年度卒	20	平成15年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成14年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成14年度卒	20	平成16年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成15年度卒	20	平成17年4月11日	平成37年4月10日	廃棄	平成16年4月11日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成16年度卒	20	平成18年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成17年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成17年度卒	20	平成19年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成18年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成18年度卒	20	平成20年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成19年度卒	20	平成21年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成20年度卒	20	平成22年4月1日	平成42年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成21年度卒	20	平成23年4月1日	平成43年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成22年度卒	20	平成24年4月1日	平成44年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成23年度卒	20	平成25年4月1日	平成45年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成24年度卒	20	平成26年4月1日	平成46年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成25年度卒	20	平成27年4月1日	平成47年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成26年度卒	20	平成28年4月1日	平成48年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成27年度卒	20	平成29年4月1日	平成49年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成28年度卒	20	平成30年4月1日	平成50年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 平成29年度卒	20	平成31年4月1日	平成51年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	総括	学校沿革誌	常用	昭和24年4月1日		—	昭和23年4月1日	紙	事務室
総括	総括	学校要覧	常用	昭和42年4月1日		—	昭和41年4月1日	紙	事務室
総括	総括	教育改革	常用	平成10年4月1日		—	平成9年4月1日	紙	事務室
総括	総括	校歌正本	常用	昭和34年4月9日		—	昭和33年12月9日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
総括	総括	重要書類	常用	昭和51年4月1日		—	昭和50年4月1日	紙	事務室
総括	総括	人事関係例規綴	常用	平成25年4月1日		—	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	総括	創立50周年記念事業	常用	平成8年4月1日		—	平成7年4月1日	紙	事務室
総括	総括	創立六十周年記念式典関係綴 H20	常用	平成21年4月1日		—	平成20年4月1日	紙	事務室
総括	総括	学校基本調査	常用	平成20年4月1日		—	平成19年4月1日	紙	事務室
総括	総括	地方教育費調査 平26起	常用	平成27年4月1日			平成26年4月1日	紙	事務室
総括	総括	陳情書綴	常用	昭和58年4月1日			昭和57年4月1日	紙	事務室
総括	組織	岩美高校同窓会 会計 決算 書・予算書綴	常用	平成21年4月1日		—	平成20年4月1日	紙	事務室
総括	組織	契約等関係綴 (PTA)	常用	昭和46年4月14日		—	昭和45年10月14日	紙	事務室
総括	組織	県費外会計等取扱関係	常用	平成22年4月1日		—	平成21年4月1日	紙	事務室
総括	組織	県費外会計等取扱要綱	常用	平成24年4月1日		—	平成23年4月1日	紙	事務室
総括	組織	高体連関係文書綴	常用	平成22年4月1日		—	平成21年4月1日	紙	事務室
総括	組織	同窓会	常用	平成10年4月1日		—	平成9年4月1日	紙	事務室
総括	組織	同窓会会員名簿関係	常用	平成8年4月1日		—	平成7年4月1日	紙	事務室
総括	組織	同窓会に係る個人情報使用同 意書 (17年度卒業生)	常用	平成19年4月1日		—	平成18年2月1日	紙	事務室
総括	組織	同窓会に係る個人情報使用同 意書 (18年度卒業生)	常用	平成20年4月1日		—	平成19年2月1日	紙	事務室
総括	組織	同窓会に係る個人情報使用同 意書 (19年度卒業生)	常用	平成21年4月1日		—	平成20年2月1日	紙	事務室
総括	組織	同窓会に係る個人情報使用同 意書 (20年度卒業生)	常用	平成22年4月1日		—	平成21年2月1日	紙	事務室
総括	組織	同窓会に係る個人情報使用同 意書 (21年度卒業生)	常用	平成23年4月1日		—	平成22年2月1日	紙	事務室
総括	組織	同窓会に係る個人情報使用同 意書 (22年度卒業生)	常用	平成24年4月1日		—	平成23年2月1日	紙	事務室
総括	組織	同窓会に係る個人情報使用同 意書 (23年度卒業生)	常用	平成25年4月1日		—	平成24年2月1日	紙	事務室
総括	組織	同窓会に係る個人情報使用同 意書 (24年度卒業生)	常用	平成26年4月1日		—	平成25年2月1日	紙	事務室
総括	組織	同窓会に係る個人情報使用同 意書 (25年度卒業生)	常用	平成27年4月1日		—	平成26年2月1日	紙	事務室
総括	組織	同窓会に係る個人情報使用同 意書 (26年度卒業生)	常用	平成28年4月1日		—	平成27年2月1日	紙	事務室
総括	組織	土地購入関係綴 (PTA)	常用	昭和49年4月1日		—	昭和48年4月1日	紙	事務室
総括	組織	債務 (着手金) 関係綴	常用	昭和48年4月27日		引継	昭和47年12月27日	紙	事務室
総括	組織	山林 (グラウンド) 関係支払書	常用	昭和48年4月1日		引継	昭和47年4月1日	紙	事務室
総括	組織	郵券受払簿 (PTA)	常用	平成16年4月1日		—	平成15年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
総括	組織	学校徴収金返還関係綴 H17	常用	平成18年4月1日		—	平成17年4月1日	紙	事務室
総括	文書	開示請求	常用	平成14年4月1日		—	平成13年4月1日	紙	事務室
総括	文書	麻長事務引継書綴	常用	昭和47年4月1日		—	昭和46年4月1日	紙	事務室
総括	文書	学校文書管理規程	常用	昭和56年4月1日		—	昭和55年3月1日	紙	事務室
総括	文書	行政手続条例関係綴	常用	平成8年4月13日		—	平成7年1月13日	紙	事務室
総括	文書	県費外会計等取扱ガイドライ ン関係綴	常用	平成19年4月1日		—	平成18年4月1日	紙	事務室
総括	文書	公文書開示制年度関係綴	常用	昭和63年4月20日		—	昭和62年7月20日	紙	事務室
総括	文書	公文書開示制年度関係綴	常用	平成8年4月24日		—	平成7年3月24日	紙	事務室
総括	文書	公文書廃棄伺綴	常用	平成17年4月1日		—	平成16年4月1日	紙	事務室
総括	文書	個人情報取扱事務登録簿	常用	平成19年4月1日		—	平成18年2月1日	紙	事務室
総括	文書	個人情報保護制年度関係綴	常用	平成12年4月1日		—	平成11年4月1日	紙	事務室
総括	文書	出納員事務引継書綴	常用	昭和35年4月1日		—	昭和34年4月1日	紙	事務室
総括	文書	文書管理関係 平25起	常用	平成26年4月1日		—	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	文書	賀状・行事案内状等発送先	常用	平成6年4月18日		—	平成5年11月18日	紙	事務室
総括	表彰	叙勲関係綴	常用	昭和60年4月1日		—	昭和59年4月1日	紙	事務室
総括	表彰	叙勲関係綴	常用	平成6年4月1日		—	平成5年4月1日	紙	事務室
総括	監査・ 検査	H22～定期監査関係綴	常用	平成23年4月1日		—	平成22年4月1日	紙	事務室
総括	監査・ 検査	学校事務指導	常用	平成19年4月1日		—	平成18年4月1日	紙	事務室
総括	監査・ 検査	行政監査（刊行物）関係綴	常用	平成17年4月1日		—	平成16年4月1日	紙	事務室
総括	監査・ 検査	行政監査関係	常用	平成20年4月1日		—	平成19年4月1日	紙	事務室
総括	監査・ 検査	出納局会計実施検査関係綴	常用	平成11年4月17日		—	平成10年7月17日	紙	事務室
人事給 与	総括	36協定書（届）関係綴	常用	平成17年4月4日		—	平成16年1月4日	紙	事務室
人事給 与	総括	外国青招致事業質疑応答集	常用	平成15年4月1日		—	平成14年4月1日	紙	事務室
人事給 与	総括	給与・旅費事務の手引	常用	平成10年4月1日		—	平成9年2月1日	紙	事務室
人事給 与	総括	教職員評価・育成制年度関係 綴 H17	常用	平成18年4月1日		—	平成17年4月1日	紙	事務室
人事給 与	総括	コンプライアンス関係	常用	平成22年4月24日		—	平成21年11月24日	紙	事務室
人事給 与	総括	事故報告書（各種）	常用	昭和55年4月1日		—	昭和54年4月1日	紙	事務室
人事給 与	総括	評価育成制年度関係綴 ②	常用	平成21年4月1日		—	平成20年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
人事給与	人事	旧職員履歴書 ①～④	常用			—	不明	紙	事務室
人事給与	人事	旧職員履歴書 平成7年度～	常用	平成8年4月1日		—	平成7年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	物品取扱主任任命簿	常用	昭和51年4月1日		—	昭和50年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	履歴書関係	常用	平成14年4月1日			平成13年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	臨時的任用職員・非常勤職員採用関係	常用			—	不明	紙	事務室
人事給与	服務	学校技能主事協同業務関係綴	常用	平成20年4月1日		—	平成19年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	休暇等申請・承認システム関係	常用	平成23年4月12日		—	平成22年7月12日	紙	事務室
人事給与	服務	自家用車登録申請書 旧職員分	常用			廃棄	不明	紙	事務室
人事給与	服務	新旅費システムに係る資料	常用	平成16年4月1日		—	平成15年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	旧住居届関係	常用			—	不明	紙	事務室
人事給与	給与	旧通勤届関係	常用			—	不明	紙	事務室
人事給与	給与	旧扶養親族届	常用			—	不明	紙	事務室
人事給与	給与	給与原簿最新リスト	常用	平成12年4月4日		—	平成11年1月4日	紙	事務室
人事給与	給与	給与振込口座管理台帳	常用	平成17年4月10日		—	平成16年6月10日	紙	事務室
人事給与	給与	子ども手当関係綴	常用	平成23年4月1日		—	平成22年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	子ども手当現況届	常用	平成23年4月1日		—	平成22年6月1日	紙	事務室
人事給与	給与	子ども手当受給者台帳	常用	平成23年4月1日		—	平成22年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	時間外手当等支払リスト	常用	平成24年4月1日		—	平成23年5月1日	紙	事務室
人事給与	給与	児童手当関係綴	常用	平成7年4月1日		—	平成6年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	児童手当受給者台帳	常用			—	不明	紙	事務室
人事給与	給与	児童手当認定請求書	常用			—	不明	紙	事務室
人事給与	給与	住居届	常用			—	不明	紙	事務室
人事給与	給与	通勤届	常用			—	不明	紙	事務室
人事給与	給与	通勤方法確認簿	常用	平成19年4月1日		—	平成18年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	扶養親族届	常用			—	不明	紙	事務室
人事給与	給与	旅費関係綴	常用	平成15年4月27日		—	平成14年12月27日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	税額表等	常用	平成19年4月1日		—	平成18年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	税務署関係綴	常用	平成16年4月1日		—	平成15年10月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
福利厚生	総括	福利厚生の事務のてびき 様式集	常用	平成20年4月1日		—	平成19年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済組合	公立学校共済組合員名簿	常用			—	不明	紙	事務室
財務	総括	会計関係例規綴	常用	平成25年4月1日		—	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	総括	現金出納簿	常用	平成9年4月27日		—	平成8年12月27日	紙	事務室
財務	総括	出納員等台帳（異動状況報告書含）	常用	昭和61年4月1日		—	昭和60年4月1日	紙	事務室
財務	総括	環境にやさしい県庁率先行動計画及びグリーン購入関係綴（例規）	常用	平成10年4月1日		—	平成9年4月1日	紙	事務室
財務	総括	国税関係事務会計研修会資料	常用	平成23年4月16日		—	平成22年12月16日	紙	事務室
財務	総括	ゆうちょ銀行口座開設関係	常用	平成24年4月1日		—	平成23年4月1日	紙	事務室
財務	収入	証紙徴収整理簿	常用	平成7年4月1日		—	平成6年4月1日	紙	事務室
財務	収入	通話料金関係綴	常用	平成11年4月1日		—	平成10年4月1日	紙	事務室
財務	支出	タクシー利用簿 H26起	常用	平成27年4月1日			平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	「イワッツ」着ぐるみ関係	常用	平成22年4月1日		—	平成21年4月1日	紙	事務室
財務	物品	岩美高等学校校歌CD制作関係H21	常用	平成22年4月1日		—	平成21年4月1日	紙	事務室
財務	物品	学生割引証発行台帳H26起	常用	平成27年4月1日		—	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	学生割引の手引き	常用	平成19年4月28日		—	平成18年3月28日	紙	事務室
財務	物品	寄付受納関係 ～平成5年度	常用	昭和47年4月1日		—	昭和46年4月1日	紙	事務室
財務	物品	寄付受納関係 平成6年度～	常用	平成7年4月1日		—	平成6年4月1日	紙	事務室
財務	物品	グリーン購入報告等綴	常用	平成10年4月1日		—	平成9年4月1日	紙	事務室
財務	物品	公印の新調・改刻・抹消承認申請書	常用	平成2年4月1日		—	平成1年10月1日	紙	事務室
財務	物品	高等学校産業教育設備関係	常用	昭和42年4月1日		—	昭和41年4月1日	紙	事務室
財務	物品	高等学校産業教育設備整備	常用	平成9年4月1日		—	平成8年4月1日	紙	事務室
財務	物品	高等学校普通化等家庭科設備管理簿	常用	平成8年4月1日		—	平成7年4月1日	紙	事務室
財務	物品	高等学校理科教育等設備台帳	常用	平成16年4月1日		—	平成15年4月1日	紙	事務室
財務	物品	高等学校理科教育等設備台帳（提出分）	常用	平成21年4月1日		—	平成20年4月1日	紙	事務室
財務	物品	産振要綱	常用	平成7年4月1日		—	平成6年4月1日	紙	事務室
財務	物品	職員パソコン	常用	平成14年4月12日		—	平成13年6月12日	紙	事務室
財務	物品	毒物及び劇物関係綴	常用	平成11年4月1日		—	平成10年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品保管換	常用	昭和51年4月1日		—	昭和50年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
財務	物品	不用品処分 平成26年度起	常用	平成27年4月1日		—	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	郵券受払簿（PTA）	常用	平成16年4月1日		—	平成15年4月1日	紙	事務室
財務	物品	理振要綱	常用	平成7年4月1日		—	平成6年4月1日	紙	事務室
財務	物品	理科教育設備・産業教育設備・特殊教育設備整備事業事務必携	常用	平成10年4月1日		—	平成9年3月1日	紙	事務室
財務	物品	理科教育設備整備事業	常用	平成7年4月1日		—	平成6年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	岩美町地籍調査関係	常用	平成22年4月1日		—	平成21年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	覚書綴（地元との土地関係等）	常用	昭和57年4月1日		—	昭和56年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	親谷ならびに鳥打坂関係綴	常用	昭和48年4月12日		—	昭和47年9月12日	紙	事務室
財務	公有財産	学校敷地合筆登記関係	常用	昭和54年4月10日		—	昭和53年1月10日	紙	事務室
財務	公有財産	学校体育施設開放使用団体名簿	常用	平成24年4月4日		—	平成23年1月4日	紙	事務室
財務	公有財産	行政財産	常用	昭和56年4月1日		—	昭和55年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	行政財産関係（土地・建物）	常用	平成7年4月1日		—	平成6年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	行政財産使用関係（自動販売機 他）綴	常用	平成17年4月1日		—	平成16年3月1日	紙	事務室
財務	公有財産	グラウンド拡張	常用	平成6年4月1日		—	平成5年3月1日	紙	事務室
財務	公有財産	グラウンド（雑）関係綴	常用	昭和48年4月1日		—	昭和47年6月1日	紙	事務室
財務	公有財産	グラウンドPTA関係綴	常用	昭和49年4月30日		—	昭和48年3月30日	紙	事務室
財務	公有財産	グラウンド買収書類綴	常用	昭和49年4月26日		—	昭和48年2月26日	紙	事務室
財務	公有財産	県有教育財産関係綴	常用	昭和32年4月1日		—	昭和31年3月1日	紙	事務室
財務	公有財産	県有財産台帳	常用	昭和30年4月1日		—	昭和29年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	県有施設から排出される廃棄物	常用	平成19年4月21日		—	平成18年8月21日	紙	事務室
財務	公有財産	工作物台帳	常用	昭和34年4月1日		—	昭和33年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	校地登記簿謄本綴	常用	昭和41年4月15日		—	昭和40年10月15日	紙	事務室
財務	公有財産	公有財産取得・処分関係綴	常用	平成17年4月1日		—	平成16年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	公有財産台帳	常用	昭和40年4月1日		—	昭和39年3月1日	紙	事務室
財務	公有財産	公立学校施設台帳	常用	平成7年4月1日		—	平成6年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	公立学校施設台帳	常用	昭和47年4月1日		—	昭和46年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	財産関係（土地・建物）	常用	平成6年4月1日		—	平成5年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	立木台帳	常用	昭和58年4月1日		—	昭和57年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
大分類	小分類								
財務	公有財産	登記関係綴	常用	昭和44年4月28日		—	昭和43年3月28日	紙	事務室
財務	公有財産	登記簿謄本	常用	昭和49年4月18日		—	昭和48年5月18日	紙	事務室
財務	公有財産	鳥取県立学校体育施設開放関係	常用	平成20年4月1日		—	平成19年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	廃棄物情報の提供に関するガイドライン	常用	平成19年4月13日		—	平成18年6月13日	紙	事務室
財務	公有財産	未登記土地関係	常用	平成4年4月1日		—	平成3年3月1日	紙	事務室
財務	公有財産	例規綴 公有財産関係	常用	昭和49年4月1日		—	昭和48年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	TEAS関係	常用	平成19年4月1日		—	平成18年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	TEAS関係書類（事務室保管分）	常用	平成20年4月1日		—	平成19年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	アスベスト関係綴	常用	平成18年4月1日		—	平成17年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	岩美町公共下水道整備事業関係綴	常用	平成14年4月1日		—	平成13年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	営繕要望関係綴	常用	平成22年4月1日		—	平成21年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	各種法定検査（水質浄化槽他）	常用	平成7年4月1日		—	平成6年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	教室棟耐震改修工事	常用	平成24年4月1日		—	平成23年5月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	緊急地震速報等導入推進事業	常用	平成22年4月1日		—	平成21年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	グランド造成工事関係資料	常用	昭和53年4月1日		—	昭和52年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県有教育施設建築物定期点検業務委託 点検計画図	常用	平成20年4月1日		—	平成19年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校教室棟・管理棟出入口改修工事	常用	平成22年4月7日		—	平成21年8月7日	紙	事務室
財務	庁舎管理	（経済雇用対策1次）県立岩美高等学校キャリア支援室冷暖房設備改修工事完成書類	常用	平成22年4月19日		—	平成21年3月19日	紙	事務室
財務	庁舎管理	【経済雇用対策3次】県立岩美高等学校職員室空調改修工事 工事検査書類綴	常用	平成22年4月29日		—	平成21年10月29日	紙	事務室
財務	庁舎管理	【経済雇用対策3次】県立岩美高等学校職員室空調改修工事 図面	常用	平成22年4月29日		—	平成21年10月29日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校教室棟・管理棟出入口改修工事 工事書類	常用	平成22年4月7日		—	平成21年8月7日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校教室棟トイレ改修工事（機械設備 電気設備）完成図	常用	平成22年4月29日		—	平成21年5月29日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校教室棟トイレ改修工事（機械設備 電気設備）完成図（原図）	常用	平成22年4月29日		—	平成21年5月29日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校教室棟トイレ改修工事（機械設備・電気設備）完成図書	常用	平成22年4月29日		—	平成21年5月29日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校教室棟トイレ改修工事（機械設備・電気設備）保守点検用ファイル	常用	平成22年4月29日		—	平成21年5月29日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校教室棟トイレ改修工事（建築）（機械設備 電気設備）図面	常用	平成22年4月29日		—	平成21年5月29日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校教室棟トイレ改修工事（建築）完成図	常用	平成22年4月29日		—	平成21年5月29日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校グランド照明改修工事	常用	平成23年4月29日		—	平成22年7月29日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校校長室冷暖房設備改修工事 完成図書	常用	平成22年4月8日		—	平成21年4月8日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校校長室冷暖房設備改修工事 完成図 完成図書	常用	平成22年4月8日		—	平成21年4月8日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校自転車置場付近舗装工事 施工計画書・使用材料報告書	常用	平成23年4月26日		—	平成22年1月26日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校自転車置場付近舗装工事関係書類	常用	平成23年4月26日		—	平成22年1月26日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校自転車置場付近舗装工事写真	常用	平成23年4月26日		—	平成22年1月26日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校事務室改修工事 完成写真	常用	平成22年4月23日		—	平成21年7月23日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校事務室改修工事 完成図書	常用	平成22年4月23日		—	平成21年7月23日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校事務室改修工事 工事書類①	常用	平成22年4月23日		—	平成21年7月23日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校事務室改修工事 工事書類②	常用	平成22年4月23日		—	平成21年7月23日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校事務室改修工事写真	常用	平成22年4月23日		—	平成21年7月23日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校事務室改修工事写真 完成図	常用	平成22年4月23日		—	平成21年7月23日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校職員室空調改修工事 完成書類	常用	平成22年4月29日		—	平成21年10月29日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校第1グラウンド砂場・鉄棒設置工事 完成書類 (株)大北工業	常用	平成24年4月1日		—	平成23年7月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校テニスコートテニスコートフェンス改修工事	常用	平成23年4月14日		—	平成22年12月14日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校バスケットボールコートライン改修工事 完成綴	常用	平成24年4月12日		—	平成23年11月12日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立岩美高等学校プール附属棟屋根他改修工事	常用	平成23年4月29日		—	平成22年11月29日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立学校施設の営繕履歴カルテ	常用	平成18年4月1日		—	平成17年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	校内ネットワーク資料一式 (セコム山陰(株))	常用	平成21年4月1日		—	平成20年8月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	自家用電気工作物関係書類綴	常用	平成22年4月1日		—	平成21年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	情報機器・配線等	常用	平成13年4月1日		—	平成12年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	創作・交流ホール関係	常用	平成8年4月1日		—	平成7年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	第2グラウンド照明設備図面	常用	平成14年4月29日		—	平成13年3月29日	紙	事務室
財務	庁舎管理	体育館裏山関係	常用	平成18年4月1日		—	平成17年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	体育館新築関係	常用	平成16年4月1日		—	平成15年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成22年度 J-ALERT整備工事取扱説明書	常用	平成23年4月1日		—	平成22年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	防火管理者関係綴	常用	平成17年4月1日		—	平成16年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	保全年度調査 福祉のまちづくり条例に基づく研修施設適合状況調査についての公共的施設整備項目表	常用	平成10年4月1日		—	平成9年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	野球部雨天練習場 (ピッチングハウス)	常用	平成6年4月10日		—	平成5年12月10日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
財務	庁舎 管理	野球部雨天練習場増築	常用	平成11年4月1日		—	平成10年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎 管理	冷暖房設備・機器の使用基準 等	常用	平成17年4月1日		—	平成16年4月1日	紙	事務室
総括	総括	学校照会書	常用	平成3年4月1日		—	平成2年4月1日	紙	事務室
教務	総括	生徒指導要録 転退学者	常用	平成18年4月1日		—	平成17年4月1日	紙	事務室
教務	学	研修旅行者者選定関係綴	常用	平成23年4月1日		—	平成22年4月1日	紙	事務室
指導	生活 指導	制服・体操服関係綴	常用	昭和20年4月1日		—	昭和19年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	氏名・住所変更届	常用	平成15年4月1日		—	平成14年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	生徒名簿	常用	平成11年4月1日		—	平成10年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	卒業証書台帳	常用	昭和28年4月1日		—	昭和27年3月1日	紙	事務室
生徒	学籍	卒業証書台帳	常用	平成3年4月1日		—	平成2年3月1日	紙	事務室
生徒	学籍	卒業証書台帳 昭30～平元	常用	昭和31年4月1日		—	昭和30年3月1日	紙	事務室
生徒	学籍	卒業証書台帳 平2起	常用	平成3年4月1日		—	平成2年3月1日	紙	事務室
生徒	奨学	授業料減免マニュアル	常用	平成21年4月1日		—	平成20年3月1日	紙	事務室
生徒	奨学	奨学給付金関係 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	—	平成29年4月1日	紙	事務室
生徒	奨学	奨学給付金関係 H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	—	平成30年4月1日	紙	事務室
生徒	証明	生徒証明書再交付願	常用	平成15年4月1日		—	平成14年4月1日	紙	事務室
生徒	証明	生徒証明書台帳	常用	平成22年4月1日		—	平成21年4月1日	紙	事務室
生徒	表彰	褒賞台帳	常用	平成7年4月1日		—	平成6年4月1日	紙	事務室
生徒	表彰	褒賞台帳（在校生）	常用	昭和48年4月1日		—	昭和47年4月1日	紙	事務室
生徒	表彰	褒賞台帳（卒業生）	常用	昭和42年4月1日		—	昭和41年4月1日	紙	事務室
指導	環境 管理	学校安全・環境 受文書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
指導	環境 管理	H25 学校安全・環境 受文書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
指導	生徒 会	H27 部活動外部指導者関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
教務	教科	理科/薬品一覧表	常用	平成11年4月1日		—	平成10年4月1日	紙	職員室
教頭	総括	県以外からの通知文書等 （教頭）H28	1	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 （教頭）
教頭	総括	報告・發文書（教頭）H28	1	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 （教頭）
教頭	総括	県からの通知文書等（教頭）H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 （教頭）
教頭	総括	平成24年度 職員会議録1	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 （教頭）

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
教頭	総括	平成24年度 職員会議録2	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教頭)
教頭	総括	報告・發文書(教頭) H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教頭)
教頭	総括	県からの通知文書等(教頭) H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教頭)
教頭	総括	平成25年度 職員会議録1	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教頭)
教頭	総括	平成25年度 職員会議録2	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教頭)
教頭	総括	報告・發文書(教頭) H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教頭)
教頭	総括	県からの通知文書等(教頭) H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教頭)
教頭	総括	平成26年度 職員会議録1	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教頭)
教頭	総括	平成26年度 職員会議録2	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教頭)
教頭	総括	報告・發文書(教頭) H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教頭)
教頭	総括	県からの通知文書等(教頭) H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (教頭)
教頭	総括	平成27年度 職員会議録	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (教頭)
教頭	総括	平成28年度 職員会議録	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (教頭)
教頭	総括	平成29年度 職員会議録	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室 (教頭)
教頭	総括	平成30年度 職員会議録	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室 (教頭)
福利厚生	健康管理	衛生委員会	常用	平成17年4月1日		—	平成16年4月1日	紙	職員室 (教頭)
教頭	総括	学校管理規則関係	常用	平成22年4月1日		—	平成21年4月1日	紙	職員室 (教頭)
教頭	総括	団体への申込・回答綴	常用	平成22年4月1日		—	平成21年4月1日	紙	職員室 (教頭)
総括	日誌	平成24年度 学校日誌(後期)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成24年度 学校日誌(前期)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成24年度 環境衛生係週誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成24年度 教育相談係週誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成24年度 進路指導部日誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成24年度 スクールカウンセラー日誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成24年度 生活指導・学校安全係週誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成24年度 第1学週誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成24年度 第2学週誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成24年度 第3学週誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類別	保存場所
大分類	小分類								
総括	日誌	平成24年度 保健体育部 日誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成25年度 学校日誌 (後 期)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成25年度 学校日誌 (前 期)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成25年度 教育相談係 週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成25年度 進路指導部 日誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成25年度 スクールカウ ンセラー 日誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成25年度 生活指導・学 校安全係 週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成25年度 第1学 週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成25年度 第2学 週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成25年度 第3学 週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成25年度 保健体育部 日誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成26年度 学校日誌 (後 期)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成26年度 学校日誌 (前 期)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成26年度 教育相談係 週誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成26年度 進路指導部 日誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成26年度 スクールカウ ンセラー 日誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成26年度 生活指導・学 校安全係 週誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成26年度 第1学 週誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成26年度 第2学 週誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成26年度 第3学 週誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成26年度 保健体育部 日誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成27年度 学校日誌	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成27年度 教育相談係 週誌	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成27年度 進路指導部 日誌	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成27年度 スクールカウ ンセラー 日誌	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成27年度 生活指導・学 校安全係 週誌	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成27年度 第1学 週誌	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成27年度 第2学 週誌	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
総括	日誌	平成27年度 第3学 週誌	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成27年度 保健体育部 日誌	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成28年度 学校日誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成28年度 教育相談係 週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成28年度 進路指導部 日誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成28年度 スクールカウ ンセラー 日誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成28年度 生活指導・学校 安全係 週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成28年度 第1学 週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成28年度 第2学 週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成28年度 第3学 週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成28年度 保健体育部 日誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成29年度 学校日誌	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成29年度 教育相談係 週誌	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成29年度 進路指導部 日誌	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成29年度 スクールカウ ンセラー 日誌	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成29年度 生活指導・学校 安全係 週誌	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成29年度 第1学 週誌	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成29年度 第2学 週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成29年度 第3学 週誌	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	日誌	平成29年度 保健体育部 日誌	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子 データ	職員室 (教務)
総括	組織	H24 PTA・渉外	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	組織	H25 PTA ①	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	組織	H25 PTA ②	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	組織	H26 PTA ①	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	組織	H26 PTA ②	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	H24 成績一覧表 綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	H24年度 教務関連に關 する文書 (NO. 1)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	H24年度 教務関連に關 する文書 (NO. 2)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
教務	総括	H24年度教務に関する (受)文書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	H24年度教務に関する (発)文書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	基本研修	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	進路マップ 1 基礎学力診断 テスト	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	進路マップ 2 基礎学力診断 テスト	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	平成24年度 学校評価・授業評価に 関する文書 (NO. 1)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	平成24年度 教育課程に関 する文書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	平成24年度 考査関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	平成24年度 シラバスに関 する文書 (NO. 1)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	H25 成績一覧表 綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	H25年度 教務関連に関す る文書 (NO. 1)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	H25年度 教務関連に関す る文書 (NO. 2)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	H25年度教務に関する (受)文書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	H25年度教務に関する (発)文書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	平成25年度 教育課程に関 する文書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	平成25年度 考査関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	H26 成績一覧表 綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	H26年度 教務関連に関す る文書 (NO. 1)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	H26年度 教務関連に関す る文書 (NO. 2)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	H26年度教務に関する (受)文書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	H26年度教務に関する (発)文書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	平成26年度 教育課程に関 する文書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	平成26年度 考査関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	平成27年度 教育課程に関す る文書	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	研究	平成24年度 社会人講師に 関する文書 (NO. 1)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	学校 行事	平成24年度 虹嶺祭総務に 関する文書 (NO. 1)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	教科	H24年度 情報係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	教科	H25年度 情報係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
教務	教科	H 2 6 年度 情報係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	教科	H27年度 情報係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	教科	H28年度 情報係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	教科	H29年度 情報係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	教科	H30年度 情報係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	学籍	平成24年度 高校入学者選抜に関する文書(NO. 1)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	学籍	平成24年度 高校入学者選抜に関する文書(NO. 2)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	学籍	平成24年度 生徒異動に関する文書(NO. 1)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	学籍	平成24年度 入試関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	奨学	H 2 4 県育英奨学金(高校分)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	奨学	H 2 4 県育英奨学金(大学進学分)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	奨学	H 2 4 その他の奨学金	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	奨学	H 2 4 日本学生支援機構	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	奨学	H 2 5 県育英奨学金(高校分)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	奨学	H 2 5 県育英奨学金(大学進学分)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	奨学	H 2 5 その他の奨学金	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	奨学	H 2 5 日本学生支援機構	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	奨学	H 2 6 その他の奨学金	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	奨学	H 2 6 日本学生支援機構	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	奨学	H27 その他の奨学金	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	奨学	H27 日本学生支援機構	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	奨学	H27 その他の奨学金	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	奨学	H27 日本学生支援機構	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	学校行事	虹嶺祭 案内状	常用	平成23年4月1日		—	平成22年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	実習	教育実習 H 2 2 ~	常用	平成23年4月1日		—	平成22年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	学籍	生徒の転学に関する文書(H 1 9 ~)	常用	平成20年4月1日		—	平成19年4月1日	紙	職員室 (教務)
生徒	学籍	平成26年度 入学生 誓約書	3	平成27年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
生徒	学籍	平成27年度 入学生 住民票	3	平成28年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (金庫)

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
生徒	学籍	平成27年度入学生 誓約書	3	平成28年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (金庫)
生徒	学籍	平成27年度入学生 中学指導 要録抄本	3	平成28年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (金庫)
生徒	学籍	平成28年度入学生 誓約書	3	平成29年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (金庫)
生徒	学籍	平成28年度入学生 中学指導 要録抄本	3	平成29年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (金庫)
生徒	学籍	平成29年度入学生 誓約書	3	平成30年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室 (金庫)
生徒	学籍	平成29年度入学生 中学指導 要録抄本	3	平成31年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室 (金庫)
生徒	学籍	平成30年度入学生 誓約書	3	平成30年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室 (金庫)
生徒	学籍	平成30年度入学生 中学指導 要録抄本	3	平成31年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成24年度 学級日誌 1 1組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成24年度 学級日誌 1 2組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成24年度 学級日誌 1 3組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成24年度 学級日誌 2 1組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成24年度 学級日誌 2 2組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成24年度 学級日誌 2 3組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成24年度 学級日誌 3 1組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成24年度 学級日誌 3 2組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成24年度 学級日誌 3 3組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成25年度 学級日誌 1 1組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成25年度 学級日誌 1 2組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成25年度 学級日誌 1 3組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成25年度 学級日誌 2 1組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成25年度 学級日誌 2 2組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成25年度 学級日誌 2 2組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成25年度 学級日誌 2 3組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成25年度 学級日誌 3 1組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成25年度 学級日誌 3 2組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成25年度 学級日誌 3 3組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成26年度 学級日誌 1 1組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類別	保存場所
大分類	小分類								
総括	日誌	平成26年度 学級日誌 1 2組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成26年度 学級日誌 1 3組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成26年度 学級日誌 2 1組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成26年度 学級日誌 2 3組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成26年度 学級日誌 3 1組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成26年度 学級日誌 3 2組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
総括	日誌	平成26年度 学級日誌 3 3組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	成績一覧表 H24年度分	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成24年度 学習成績伝票 1 1組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成24年度 学習成績伝票 1 2組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成24年度 学習成績伝票 1 3組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成24年度 学習成績伝票 2 1組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成24年度 学習成績伝票 2 2組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成24年度 学習成績伝票 2 3組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成24年度 学習成績伝票 3 1組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成24年度 学習成績伝票 3 2組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成24年度 学習成績伝票 3 3組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成24年度 学習成績伝票 綴り	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成24年度 出席簿 1 1組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成24年度 出席簿 1 2組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成24年度 出席簿 1 3組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成24年度 出席簿 2 1組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成24年度 出席簿 2 2組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成24年度 出席簿 2 3組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成24年度 出席簿 3 1組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成24年度 出席簿 3 2組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成24年度 出席簿 3 3組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成25年度 出席簿 3 1組	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
教務	総括	成績一覧表 H25年度分	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成25年度 学習成績伝票 11組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成25年度 学習成績伝票 12組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成25年度 学習成績伝票 13組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成25年度 学習成績伝票 21組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成25年度 学習成績伝票 22組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成25年度 学習成績伝票 23組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成25年度 学習成績伝票 31組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成25年度 学習成績伝票 32組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成25年度 学習成績伝票 33組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成25年度 学習成績伝票 綴り	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成25年度 出席簿 11組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成25年度 出席簿 12組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成25年度 出席簿 13組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成25年度 出席簿 21組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成25年度 出席簿 22組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成25年度 出席簿 23組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成25年度 出席簿 32組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成25年度 出席簿 33組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成26年度 出席簿 33組	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	成績一覧表 H26年度分	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成26年度 学習成績伝票 11組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成26年度 学習成績伝票 12組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成26年度 学習成績伝票 13組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成26年度 学習成績伝票 21組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成26年度 学習成績伝票 22組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成26年度 学習成績伝票 23組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成26年度 学習成績伝票 31組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
教務	総括	平成26年度 学習成績伝票 32組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成26年度 学習成績伝票 33組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成26年度 学習成績伝票 綴り	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成26年度 出席簿 11組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成26年度 出席簿 12組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成26年度 出席簿 13組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成26年度 出席簿 21組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成26年度 出席簿 22組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成26年度 出席簿 23組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成26年度 出席簿 31組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成26年度 出席簿 32組	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	成績一覧表 H27年度分	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	システ ム	職員室 (金庫)
教務	総括	平成27年度 出席簿 11組	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成27年度 出席簿 12組	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成27年度 出席簿 13組	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成27年度 出席簿 21組	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成27年度 出席簿 22組	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成27年度 出席簿 23組	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成27年度 出席簿 31組	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成27年度 出席簿 32組	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	平成27年度 出席簿 33組	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (金庫)
生徒	学籍	平成24年度 入学生 住民 票	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
生徒	学籍	平成24年度入学生 中学指 導要録等	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
生徒	学籍	平成25年度 入学生 住民 票	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
生徒	学籍	平成25年度入学生 中学指 導要録等	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (金庫)
生徒	学籍	平成26年度 入学生 住民 票	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
生徒	学籍	平成26年度入学生 中学指 導要録抄本等	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (金庫)
教務	総括	指導要録 休退学者分	20	平成25年4月1日	平成45年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
教務	総括	指導要録 休退学者分	20	平成25年4月1日	平成45年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (金庫)
指導	生活 指導	平成24年度指導部連盟	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (指導)
指導	生活 指導	平成24年度マナーアップさわ やか運動	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (指導)
指導	生活 指導	平成24年度指導委員会資料	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (指導)
指導	生活 指導	平成25年度指導部連盟	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (指導)
指導	生活 指導	平成25年度マナーアップさわ やか運動	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (指導)
指導	生活 指導	平成25年度指導委員会資料	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (指導)
指導	生活 指導	平成26年度指導部連盟	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (指導)
指導	生活 指導	平成26年度マナーアップさわ やか運動	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (指導)
指導	生活 指導	平成26年度指導委員会資料	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (指導)
指導	生活 指導	平成27年度指導部連盟	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (指導)
指導	生活 指導	平成27年度指導委員会資料	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (指導)
指導	生活 指導	平成28年度指導部連盟	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (指導)
指導	生活 指導	平成28年度指導委員会資料	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (指導)
指導	生活 指導	平成29年度指導部連盟	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室 (指導)
指導	生活 指導	平成29年度指導委員会資料	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室 (指導)
指導	生活 指導	平成30年度指導部連盟	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室 (指導)
指導	生活 指導	平成30年度指導委員会資料	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室 (指導)
指導	人権 教育	2011 LHR	5	平成24年4月25日	平成29年4月24日	廃棄	平成23年5月25日	紙	職員室 (人権教育)
指導	人権 教育	2012 LHR	5	平成25年4月25日	平成30年4月24日	廃棄	平成24年5月25日	紙	職員室 (人権教育)
指導	人権 教育	2013 LHR	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (人権教育)
指導	人権 教育	2014 LHR	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (人権教育)
指導	人権 教育	2015 LHR	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (人権教育)
指導	人権 教育	2016 LHR	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (人権教育)
指導	人権 教育	2017 LHR	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室 (人権教育)
指導	人権 教育	2018 LHR	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室 (人権教育)
指導	生徒 会	大会参加願 H28	1	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (生徒指 導)
指導	生徒 会	大会参加報告 H28	1	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (生徒指 導)

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
指導	生徒会	大会参加願 H29	1	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	大会参加報告 H29	1	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	大会参加願 H30	1	平成31年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	大会参加報告 H30	1	平成31年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	H25 部活動外部指導者関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	高文連 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	部活動顧問会 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	ボランティア・募金 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	野球応援 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	H26 外部表彰関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	H26 部活動外部指導者関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	高文連 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	部活動顧問会 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	野球応援 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	H27 外部表彰関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	部活動顧問会 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	H28 外部表彰関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	部活動顧問会 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	H29 外部表彰関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	部活動顧問会 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	H30 外部表彰関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	部活動顧問会 H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室 (生徒指導)
指導	生徒会	高文連	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (生徒指導部)
指導	生徒会	部活動外部指導者関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (生徒指導部)
指導	生徒会	部活動顧問会 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (生徒指導部)
指導	生徒会	野球応援 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (生徒指導部)
指導	生徒会	引率顧問派遣願 H23	常用	平成24年4月1日		—	平成23年4月1日	紙	職員室 (生徒指導部)
指導	生徒会	球技大会 H23	常用	平成24年4月1日		—	平成23年4月1日	紙	職員室 (生徒指導部)

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
指導	生徒会	ケータイ・インターネット フォーラム	常用	平成24年4月1日		—	平成23年4月1日	紙	職員室 (生徒指導部)
指導	生徒会	生徒会長選挙 H23	常用	平成24年4月1日		—	平成23年4月1日	紙	職員室 (生徒指導部)
指導	生徒会	生徒総会	常用	平成24年4月1日		—	平成23年4月1日	紙	職員室 (生徒指導部)
指導	生徒会	虹嶺祭 クラス関係	常用	平成24年4月1日		—	平成23年4月1日	紙	職員室 (生徒指導部)
指導	生徒会	虹嶺祭 その他	常用	平成24年4月1日		—	平成23年4月1日	紙	職員室 (生徒指導部)
指導	生徒会	虹嶺祭 体育祭	常用	平成24年4月1日		—	平成23年4月1日	紙	職員室 (生徒指導部)
指導	生徒会	虹嶺祭 展示	常用	平成24年4月1日		—	平成23年4月1日	紙	職員室 (生徒指導部)
指導	生徒会	虹嶺祭 中庭ステージ	常用	平成24年4月1日		—	平成23年4月1日	紙	職員室 (生徒指導部)
指導	生徒会	虹嶺祭 模擬店	常用	平成24年4月1日		—	平成23年4月1日	紙	職員室 (生徒指導部)
教務	学	H24 第1学宿泊ガイダンス	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (第1学)
教務	学	H25 第1学宿泊ガイダンス	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (第1学)
教務	学	H26 第1学宿泊ガイダンス	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (第1学)
教務	学	H27 第1学宿泊ガイダンス	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (第1学)
教務	学	H28 第1学宿泊ガイダンス	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (第1学)
教務	学	H23 第2学研修旅行	5	平成24年4月10日	平成29年4月9日	廃棄	平成23年5月10日	紙	職員室 (第2学)
教務	学	H24 第2学研修旅行	5	平成25年4月10日	平成30年4月9日	廃棄	平成24年5月10日	紙	職員室 (第2学)
教務	学	H25 第2学研修旅行	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (第2学)
教務	学	H26 第2学研修旅行	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (第2学)
教務	学	H27 第2学研修旅行	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (第2学)
教務	学	H28 第2学研修旅行	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (第2学)
教務	学	H29 第2学研修旅行	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室 (第2学)
教務	学	H30 第2学研修旅行	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室 (第2学)
教務	教科	平成25年度 商業科(検定関連)に 関する文書(No.1)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (ビジネス類型)
教務	教科	平成25年度 商業科(検定関連)に 関する文書(No.2)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (ビジネス類型)
教務	教科	平成25年度 商業科(検定関連)に 関する文書(No.3)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (ビジネス類型)
教務	教科	平成25年度 商業科(検定関連)に 関する文書(No.4)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (ビジネス類型)
教務	教科	平成25年度 商業科(検定関連)に 関する文書(No.5)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (ビジネス類型)
教務	教科	平成26年度 商業科(検定関連)に 関する文書(No.1)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (ビジネス類型)

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
教務	教科	平成26年度 商業科（検定関連）に関する文書（No. 2）	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 （ビジネス類型）
教務	教科	平成26年度 商業科（検定関連）に関する文書（No. 3）	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 （ビジネス類型）
教務	教科	平成26年度 商業科（検定関連）に関する文書（No. 4）	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 （ビジネス類型）
教務	教科	平成26年度 商業科（検定関連）に関する文書（No. 5）	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 （ビジネス類型）
教務	教科	平成27年度 商業科（検定関連）に関する文書	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 （ビジネス類型）
教務	教科	平成28年度 商業科（検定関連）に関する文書	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 （ビジネス類型）
教務	教科	平成29年度 商業科（検定関連）に関する文書	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 （ビジネス類型）
教務	教科	平成30年度 商業科（検定関連）に関する文書	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 （ビジネス類型）
教務	教科	平成24年度商業科（検定関連）に関する文書（NO. 1）	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 （ビジネス類型）
教務	教科	平成24年度商業科（検定関連）に関する文書（NO. 2）	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 （ビジネス類型）
教務	教科	平成24年度商業科（検定関連）に関する文書（NO. 3）	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 （ビジネス類型）
教務	教科	平成24年度商業科（検定関連）に関する文書（NO. 4）	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 （ビジネス類型）
教務	教科	平成24年度商業科（検定関連）に関する文書（NO. 5）	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 （ビジネス類型）
指導	生徒会	H24 茶道同好会合同茶会参加等文書綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 （部活動）
指導	生徒会	H24 書道同好会高校書道展出品等文書綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 （部活動）
指導	生徒会	吹奏楽部特別会計	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 （部活動）
指導	生徒会	平成24年度競技力向上対策事業	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 （部活動）
指導	生徒会	H25 茶道同好会合同茶会参加等文書綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 （部活動）
指導	生徒会	H25 吹奏楽部特別会計	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 （部活動）
指導	生徒会	平成25年度 競技力向上対策事業	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 （部活動）
指導	生徒会	H26 茶道同好会合同茶会参加等文書綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 （部活動）
指導	生徒会	H26 吹奏楽部特別会計	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 （部活動）
指導	生徒会	平成26年度 競技力向上対策事業	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 （部活動）
教務	教科	H28 福祉関係案内文書綴	1	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 （福祉）
教務	教科	H24 福祉の心を育てる推進校事業	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 （福祉）
教務	教科	H24 訪問介護員養成研修	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 （福祉）
教務	教科	H24 ボランティア体験事業等生徒関係文書綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 （福祉）
教務	教科	教科「調理 実習費 会計（H24）」	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 （福祉）

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
教務	教科	H 2 5 福祉の心を育てる推進校 事業	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (福祉)
教務	教科	H 2 5 訪問介護員養成研修	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (福祉)
教務	教科	H 2 5 ボランティア体験事業等 生徒関係文書綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (福祉)
教務	教科	教科「調理」実習費会計 (H 2 5)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (福祉)
教務	教科	H 2 6 福祉の心を育てる推進校 事業	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (福祉)
教務	教科	H 2 6 訪問介護員養成研修	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (福祉)
教務	教科	H 2 6 ボランティア体験事業等 生徒関係文書綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (福祉)
教務	教科	教科「調理」実習費会計 (H 2 6)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (福祉)
教務	教科	H27 保育技術検定	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (福祉)
教務	教科	H27 訪問介護員養成研修	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (福祉)
教務	教科	H27 ボランティア体験事業等 生徒関係文書綴	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (福祉)
教務	教科	教科「調理」実習費会計 (H27)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (福祉)
教務	教科	H 2 1 ~ H 2 3 高校生地域 福祉体験事業	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	職員室 (福祉)
教務	教科	H 2 4 ~ 高校生地域福祉体 験事業	常用	平成25年4月1日		—	平成24年4月1日	紙	職員室 (福祉)
教務	教科	資格取得者名簿(訪問介護 員・ヘルプメイト等)	常用	平成9年4月1日		—	平成8年4月1日	紙	職員室 (福祉)
教務	教科	鳥取県ヘルプメイト資格認定 申請書 H 1 9 ~	常用	平成20年4月1日		—	平成19年4月1日	紙	職員室 (福祉)
指導	生徒会	手話部活動状況	常用	平成22年4月1日		—	平成21年4月1日	紙	職員室 (福祉)
指導	教育相談	平成 2 4 年度 特別支援教育係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (保健体育部)
指導	教育相談	平成 2 5 年度 特別支援教育係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (保健体育部)
指導	教育相談	平成 2 6 年度 特別支援教育係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (保健体育部)
指導	教育相談	平成27年度 特別支援教育係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (保健体育部)
指導	教育相談	平成28年度 特別支援教育係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (保健体育部)
指導	教育相談	平成29年度 特別支援教育係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室 (保健体育部)
指導	教育相談	平成30年度 特別支援教育係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室 (保健体育部)
指導	保健	各種ガイドライン	常用	平成21年4月1日		—	平成20年4月1日	紙	職員室 (保健体育部)
教務	部活	野球部後援会総会等綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (野球)
教務	部活	H 2 5 野球部後援会総会等綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (野球)
教務	部活	H 2 6 野球部後援会総会等綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (野球)

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
教務	部活	H27 野球部後援会総会等綴	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (野球)
教務	部活	H28 野球部後援会総会等綴	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (野球)
指導	教育 相談	平成24年度 教育相談	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室 (ロッカー)
指導	教育 相談	平成25年度 教育相談	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (ロッカー)
指導	教育 相談	平成26年度 教育相談	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (ロッカー)
指導	教育 相談	平成27年度 教育相談	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (ロッカー)
指導	教育 相談	平成28年度 教育相談	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (ロッカー)
総括	日誌	平成25年度 学校日誌 (後期)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成25年度 学校日誌 (前期)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成25年度 進路指導部 日誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成25年度 スクール・カウ ンセラー 日誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成25年度 第1学週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成25年度 第2学週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	日誌	平成25年度 第3学週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	組織	H25 PTA	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	組織	H26 PTA	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	組織	H27 PTA	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室 (教務)
総括	組織	H28 PTA	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	H25年度教務に関する文書(受)文 書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	H25年度教務に関する文書(発)文 書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	平成25年度 教育課程に関 する文書(N o. 1)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	平成25年度 教育課程に関 する文書(N o. 2)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	平成25年度 教育課程に関 する文書(N o. 3)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	平成25年度 考査関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	平成25年度 シラバスに関する文書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	H26年度教務に関する文書(受)文 書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	H26年度教務に関する文書(発)文 書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)
教務	総括	平成26年度 教育課程に関 する文書(N o. 1)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室 (教務)

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
大分類	小分類								
教務	総括	平成26年度 教育課程に関する文書 (No. 2)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室(教務)
教務	総括	平成26年度 教育課程に関する文書 (No. 3)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室(教務)
教務	総括	平成26年度 考査関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室(教務)
教務	総括	平成26年度 シラバスに関する文書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室(教務)
教務	総括	平成27年度 シラバスに関する文書	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室(教務)
教務	研究	平成25年度 社会人講師に関する文書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室(教務)
教務	学校行事	平成25年度 虹嶺祭総務に関する文書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室(教務)
教務	研究	平成26年度 社会人講師に関する文書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室(教務)
教務	研究	平成27年度 社会人講師に関する文書	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室(教務)
生徒	学籍	平成25年度 高校入学者選抜に関する文書 (No. 1)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室(教務)
生徒	学籍	平成25年度 高校入学者選抜に関する文書 (No. 2)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室(教務)
生徒	学籍	平成25年度 生徒異動に関する文書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室(教務)
生徒	学籍	平成25年度 入試関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室(教務)
生徒	学籍	平成26年度 高校入学者選抜に関する文書 (No. 1)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室(教務)
生徒	学籍	平成26年度 高校入学者選抜に関する文書 (No. 2)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室(教務)
生徒	学籍	平成26年度 生徒異動に関する文書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室(教務)
生徒	学籍	平成26年度 入試関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室(教務)
生徒	学籍	平成27年度 生徒異動に関する文書	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室(教務)
生徒	学籍	平成28年度 入試関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室(教務)
生徒	学籍	平成28年度 生徒異動に関する文書	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室(教務)
生徒	学籍	平成29年度 入試関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室(教務)
生徒	学籍	平成25年度入学生 住民票	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室(金庫)
生徒	学籍	平成25年度入学生 中学指導要録等	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室(金庫)
教務	総括	指導要録 H25年度入学 1-1	20	平成26年4月1日	平成46年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室(金庫)
教務	総括	指導要録 H25年度入学 1-2	20	平成26年4月1日	平成46年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室(金庫)
教務	総括	指導要録 H25年度入学 1-3	20	平成26年4月1日	平成46年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室(金庫)
指導	生活指導	平成25年度 指導委員会資料	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室(指導)
指導	生活指導	平成25年度 指導部連盟	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室(指導)

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
指導	生活 指導	平成25年度 マナーアップさわやか運動	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室 (指導)
指導	進路	H24 採用試験の結果報告	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H24 就職・進学応募書類	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H24 就職指導【採用選考日に関する通知】	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H24 受験報告書(人権)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H24 上級学校関係資料	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H24 進路指導部受信文書 11月～3月	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H24 進路指導部受信文書 4月～6月	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H24 進路指導部受信文書 7月～10月	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H24 推薦会議資料	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H24 総合学習 2【職場体験実習】	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H24 総合学習 3【就職ガイダンス】	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H24 卒業生進路追跡調査 上級学校データ	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H24 調査書発行記録簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H24 返信必要書類	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成24年度 キャリアアドバイザー キャリアカウンセラー週誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成24年度 進学・就職応募書類	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成24年度 卒業生の進路	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成24年度 調査書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H25 採用試験の結果報告	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H25 受検報告書(人権)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H25 上級学校関係資料	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H25 進路指導部受信文書 11月～3月	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H25 進路指導部受信文書 4月～6月	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H25 進路指導部受信文書 7月～10月	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H25 推薦会議資料	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H25 総合学習 2 (職場体験実習)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H25 総合学習 3 (就職ガイダンス)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
指導	進路	H25 卒業生進路追跡調査 上級学校データ	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H25 調査書発行記録簿	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H25 返信必要書類	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H26 採用試験の結果報告	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成25年度 キャリアアドバイザー キャリア カウンセラー週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成25年度 進学・就職応募書類	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成25年度 卒業生の進路	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成25年度 調査書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H26 教職員企業見学研修会	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H26 指定校推薦一覧	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年6月1日	紙	進路室
指導	進路	H26 受検報告書（人権）	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H26 上級学校関係資料	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H26 進路指導部受信文書 1 1月～3月	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H26 進路指導部受信文書 4月～6月	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H26 進路指導部受信文書 7月～10月	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H26 推薦会議資料	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H26 総合学習 2 （職場体験実習）	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H26 総合学習 3 （就職ガイダンス）	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H26 卒業生進路追跡調査 上級学校データ	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H26 調査書発行記録簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H26 返信必要書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成26年度 キャリアアドバイザー キャリア カウンセラー週誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成26年度 進学・就職応募書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成26年度 卒業生の進路	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成26年度 調査書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H27 教職員企業見学研修会	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H27 受検報告書（人権）	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H27 上級学校関係資料	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
指導	進路	H27 総合学習 2 (職場体験実習)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H27 総合学習 3 (就職ガイダンス)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路室
指導	進路	H27 調査書発行記録簿	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成27年度 キャリアアドバイザー キャリア カウンセラー週誌	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成27年度 進学・就職応募書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成27年度 卒業生の進路	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成27年度 調査書	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成28年度 進学・就職応募書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成28年度 卒業生の進路	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成28年度 調査書	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成29年度 進学・就職応募書類	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成29年度 卒業生の進路	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成29年度 調査書	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成30年度 進学・就職応募書類	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成30年度 卒業生の進路	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路室
指導	進路	平成30年度 調査書	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路室
指導	進路	キャリア教育の手引き	常用	平成19年4月1日		—	平成18年11月1日	紙	進路室
指導	進路	HOP STEP JUMP	常用	平成22年4月1日		—	平成21年4月1日	紙	進路室
総括	組織	PTA・後援会会計綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
総括	組織	学校徴収金督促関係綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
総括	組織	学校徴収金未納状況 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
総括	組織	県立学校事務職員協会綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
総括	組織	県立学校事務職員研修綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
総括	組織	生徒会・徴収金会計綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
総括	組織	生徒会・徴収金会計綴 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	組織	生徒会・徴収金会計綴 H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	組織	PTA・後援会会計綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	第3倉庫
総括	組織	県立学校事務職員研修綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	第3倉庫

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
総括	文書	一般文書処理簿 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
総括	文書	庶務関係綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
総括	文書	庶務関係綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	服務	休暇簿 事務 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	服務	休暇簿 非常勤 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	服務	出勤簿 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	服務	出勤簿 事務 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	服務	特殊勤務実績簿 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	服務	非常勤講師 勤務実績簿 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	服務	復命書綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	服務	旅行命令簿 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	服務	非常勤講師 勤務実績簿 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	服務	旅行命令簿 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	服務	非常勤講師 勤務実績簿 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	服務	非常勤講師 勤務実績簿 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	給与	給与関係綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	給与	給与所得に対する源泉徴収簿 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	給与	給与入力関係綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	給与	給料諸手当内訳綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	給与	条例控除関係綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	給与	条例控除明細書綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	給与	被扶養者認定綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	給与	扶養手当・住居手当現況届綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	給与	旅費関係綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	給与	給与入力関係綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	給与	条例控除関係綴 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	給与	条例控除関係綴 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	給与	条例控除関係綴 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	第3倉庫

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
人事給与	給与	条例控除関係綴 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	第3倉庫
人事給与	報酬・賃金	社会保険関係綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
福利厚生	総括	福利厚生関係綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
福利厚生	共済組合	共済組合・互助会貸付関係綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	総括	会計関係綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	総括	歳入歳出外現金 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	総括	月計対照個別表綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	予算	各種事業・予算関係綴 H24	5	平成24年4月26日	平成29年4月25日	廃棄	平成23年7月26日	紙	第3倉庫
財務	予算	H24 予算令達綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	収入	収入調書 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	収入	授業料等納付届出書 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	収入	鳥取県立高等学校徴収金納付書・領収証書 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成22年度歳出一般会計H2212月分 支出証拠書類	5	平成24年4月4日	平成29年4月3日	廃棄	平成23年1月4日	紙	第3倉庫
財務	支出	支出負担行為書 H24 ① ②	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	前渡資金受払簿 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	タクシー利用簿 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	物品購入伺（間伺）H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	物品購入伺書 H24 ①	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成23年度歳出一般会計H24 1月分 支出証拠書類	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年2月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成23年度歳出一般会計H24 2月分 支出証拠書類	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年3月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成23年度歳出一般会計H24 3月分 支出証拠書類	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成23年度歳出一般会計H24 4月分 支出証拠書類	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年5月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成23年度歳出一般会計H24 5月分 支出証拠書類	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年6月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成24年度歳出一般会計H2410月分 支出証拠書類	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年11月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成24年度歳出一般会計H2411月分 支出証拠書類	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年12月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成24年度歳出一般会計H24 4月分 支出証拠書類	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年5月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成24年度歳出一般会計H24 5月分 支出証拠書類	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年6月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成24年度歳出一般会計H24 6月分 支出証拠書類	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年7月1日	紙	第3倉庫

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
財務	支出	平成24年度歳出一般会計 H24 7月分 支出証拠書類	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年8月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成24年度歳出一般会計 H24 8月分 支出証拠書類	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年9月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成24年度歳出一般会計 H24 9月分 支出証拠書類	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年10月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成23年度歳出一般会計 H2312月分 支出証拠書類	5	平成25年4月4日	平成30年4月3日	廃棄	平成24年1月4日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成24年度歳出一般会計 H2412月分 支出証拠書類	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年1月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成24年度歳出一般会計 H25 1月分 支出証拠書類	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年2月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成24年度歳出一般会計 H25 2月分 支出証拠書類	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年3月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成24年度歳出一般会計 H25 3月分 支出証拠書類	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成25年度歳出一般会計 H2510月分 支出証拠書類	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年10月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成25年度歳出一般会計 H2511月分 支出証拠書類	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年11月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成25年度歳出一般会計 H2512月分 支出証拠書類	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年12月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成25年度歳出一般会計 H25 4月分 支出証拠書類	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成25年度歳出一般会計 H25 5月分 支出証拠書類	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年5月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成25年度歳出一般会計 H25 6月分 支出証拠書類	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年6月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成25年度歳出一般会計 H25 7月分 支出証拠書類	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年7月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成25年度歳出一般会計 H25 8月分 支出証拠書類	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年8月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成25年度歳出一般会計 H25 9月分 支出証拠書類	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年9月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成25年度歳出一般会計 H26 1月分 支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年1月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成25年度歳出一般会計 H26 2月分 支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年2月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	平成25年度歳出一般会計 H26 3月分 支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年3月1日	紙	第3倉庫
財務	決算	H24 決算見込関係綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	物品	学生割引証発行台帳 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	物品	郵券印紙受払簿 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	公有 財産	職員の庁地内駐車関係綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	庁舎 管理	各種調査綴 (施設・設備・ その他の調査) H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
教務	研究	24高校生地域福祉活動体験特 別事業綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
教務	研究	25高校生地域福祉活動体験特 別事業綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	第3倉庫
生徒	学籍	生徒異動関係綴 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
生徒	学籍	平成25鳥取県立高等学校入学 者選抜関係 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
生徒	証明	各種証明書発行台帳 H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
生徒	証明	平成24年度 通学証明書交付願兼発行台帳	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
生徒	証明	平成25年度 通学証明書交付願兼発行台帳	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	報酬・ 賃金	社会保険関係綴 H23	7	平成24年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	報酬・ 賃金	報酬・賃金台帳 H23	7	平成24年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	第3倉庫
人事給 与	報酬・ 賃金	報酬・賃金台帳 H24	7	平成25年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
福利厚 生	総括	福利厚生関係綴 H22	7	平成23年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	第3倉庫
財務	総括	歳入歳出外現金整理表綴 H19	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	第3倉庫
財務	総括	H20 歳入歳出外現金整理表	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	第3倉庫
財務	総括	H21 歳入歳出外現金整理表	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	第3倉庫
財務	総括	H22 歳入歳出外現金整理表	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	第3倉庫
財務	総括	H23 歳入歳出外現金整理表	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	第3倉庫
財務	総括	H24 歳入歳出外現金整理表	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	収入	歳入表・科目別収入整理表	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	第3倉庫
財務	収入	歳入表 H21	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	第3倉庫
財務	収入	歳入表 H22	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	第3倉庫
財務	収入	歳入表 H23	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	第3倉庫
財務	収入	歳入表 H24	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	歳出表 科目別支出整理表 H20	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	歳出表 H21	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	歳出表 H22	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	歳出表 H23	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	第3倉庫
財務	支出	歳出表 H24	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	第3倉庫
総括	総括	校歌資料	常用	平成19年4月1日		—	平成18年12月1日	紙	第3倉庫
財務	物品	高等学校教育近代化設備等台 帳	常用	平成2年4月1日		—	平成1年4月1日	紙	第3倉庫
財務	物品	高等学校産業教育設備関係	常用	平成3年4月1日		—	平成2年11月1日	紙	第3倉庫
財務	物品	高等学校体育部活動設備台帳	常用	昭和49年4月1日		—	昭和48年4月1日	紙	第3倉庫

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種類	保存場所
大分類	小分類								
財務	物品	高等学校体育部活動設備台帳	常用	昭和52年4月1日		—	昭和51年7月1日	紙	第3倉庫
財務	物品	高等学校普通科等家庭科教育 設備管理簿	常用	昭和53年4月1日		—	昭和52年4月1日	紙	第3倉庫
財務	物品	高等学校理科教育等設備台帳 H6～H17 学校用	常用	平成7年4月1日		廃棄	平成6年4月1日	紙	第3倉庫
財務	物品	高等学校理科教育等設備台帳 H6～H17 県教委用	常用	平成7年4月1日		廃棄	平成6年4月1日	紙	第3倉庫
財務	物品	理科（生物）備品台帳	常用	昭和44年4月1日		—	昭和43年4月1日	紙	第3倉庫
財務	物品	理科教育設備整備計画H3～	常用	平成2年4月11日		—	平成1年9月11日	紙	第3倉庫
指導	保健	保健関係文書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
指導	保健	保健日誌 平成24年度	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
指導	保健	未来のパパママ育み出す教室	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
指導	保健	保健関係文書 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
指導	保健	保健関係文書 H26	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
指導	保健	保健日誌 平成25年度	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
指導	保健	未来のパパ・ママ育み出す教室 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
指導	保健	保健日誌 平成26年度	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
指導	保健	保健日誌 平成27年度	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子 データ	保健室
指導	保健	保健日誌 平成28年度	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子 データ	保健室
指導	保健	保健日誌 平成29年度	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子 データ	保健室
指導	保健	保健日誌 平成30年度	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	電子 データ	保健室
生徒	健康管理	心臓疾患精密検査結果	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	生徒の健康診断書 2生分	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	生徒の健康診断書 H24年度入 学（中学校からの分）	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	生徒の健康診断書 H26年 度卒業生	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	独立行政法人 日本スポーツ 推進センター	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	心臓疾患精密検査結果 H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	生徒の健康診断書 1生分	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	生徒の健康診断書 H25年度入 学（中学校からの分）	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	独立行政法人 日本スポーツセン ター H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	心臓疾患精密検査結果 H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満 了後の措置	簿冊作成日	記録媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
生徒	健康管理	生徒の健康診断書 H26年度入学（中学校からの分）	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	独立行政法人 日本スポーツセンター H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	心臓疾患精密検査結果 H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	生徒の健康診断書 H27年度入学（中学校からの分）	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	独立行政法人 日本スポーツセンター H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	心臓疾患精密検査結果 H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	生徒の健康診断書 H28年度入学（中学校からの分）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	独立行政法人 日本スポーツセンター H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	心臓疾患精密検査結果 H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	生徒の健康診断書 H29年度入学（中学校からの分）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	独立行政法人 日本スポーツセンター H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	心臓疾患精密検査結果 H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	生徒の健康診断書 H30年度入学（中学校からの分）	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	独立行政法人 日本スポーツセンター H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
指導	保健	学校保健統計（文部科学省）	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	保健室
指導	保健	学校保健統計（文部科学省）	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
指導	保健	学校保険統計（文部科学省） H25	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
指導	保健	学校保険統計（文部科学省） H26	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	学校保健統計（文部科学省） H27	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	学校保健統計（文部科学省） H28	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	学校保健統計（文部科学省） H29	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	学校保健統計（文部科学省） H30	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
指導	保健	学校環境衛生	常用	平成23年4月1日		—	平成22年4月1日	紙	保健室
指導	保健	学校保健委員会	常用	平成23年4月1日		—	平成22年4月1日	紙	保健室
指導	保健	学校保健会報紙	常用	平成24年4月1日		—	平成23年4月1日	紙	保健室
指導	保健	新型インフルエンザについて	常用	平成23年4月1日		—	平成22年4月1日	紙	保健室
指導	保健	性教育	常用	平成22年4月1日		—	平成21年4月1日	紙	保健室
指導	保健	薬物乱用防止教室	常用	平成24年4月1日		—	平成23年4月1日	紙	保健室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
大分類	小分類								
生徒	健康管理	アレルギー喘息	常用	平成23年4月1日		—	平成22年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	出席停止	常用	平成23年4月1日		—	平成22年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	諸検査結果	常用	平成17年4月1日		—	平成16年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	心臓病調査票（2）	常用	平成23年4月1日		—	平成22年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	心臓病調査票（3）	常用	平成22年4月1日		—	平成21年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	心臓病調査票（1）	常用	平成24年4月1日		—	平成23年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	独立行政法人 日本スポーツ推進センター <small>(オンラインシステム)</small>	常用	平成17年4月1日		—	平成16年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	独立行政法人 日本スポーツ推進センター <small>(資料)</small>	常用	平成24年4月1日		—	平成23年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	尿検査結果	常用	平成20年4月1日		—	平成19年4月1日	紙	保健室
		1,379 冊							

1,379 冊