

様式第10号(第57条関係)
鳥取中央育英高等学校簿冊管理簿

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-0-0-0 例規	普通例規H24～	常用	使用中	—	—	平成23年4月1日	紙	事務室②
A-0-0-0 例規	普通例規H元～H5	常用	平成6年4月1日	—	—	平成元年4月1日	紙	書庫①
A-0-0-0 例規	普通例規H6～H10	常用	平成11年4月1日	—	—	平成6年4月1日	紙	書庫①
A-0-0-0 例規	普通例規H11～H12	常用	平成13年4月1日	—	—	平成11年4月1日	紙	書庫①
A-0-0-0 例規	普通例規H13	常用	平成14年4月1日	—	—	平成13年4月1日	紙	書庫①
A-0-0-0 例規	普通例規H14～H16	常用	平成17年4月1日	—	—	平成14年4月1日	紙	書庫①
A-0-0-0 例規	普通例規H17～H18	常用	平成19年4月1日	—	—	平成17年4月1日	紙	書庫①
A-0-0-0 例規	普通例規H19～H20	常用	平成21年4月1日	—	—	平成19年4月1日	紙	書庫①
A-0-0-0 例規	普通例規H21～H23	常用	平成24年4月1日	—	—	平成21年4月1日	紙	書庫①
A-0-0-4 会議	職員会議録H22	5	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	教務室⑨
A-0-0-4 会議	職員会議録H23	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑨
A-0-0-4 会議	職員会議録H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室⑨
A-0-0-4 会議	職員会議録H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室⑨
A-0-0-4 会議	職員会議録H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室⑨
A-0-0-4 会議	職員会議録H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室⑨
A-0-0-4 会議	職員会議録H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室⑨
A-0-0-4 会議	職員会議録H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室⑨
A-0-0-4 会議	職員会議録H30							
A-0-0-5 公報	鳥取県公報	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室①
A-0-0-7 学校指定統計	学校基本調査	10	使用中		廃棄	平成18年4月1日	紙	事務室⑭
A-0-0-7 学校指定統計	学校基本調査H11～H17	10	平成18年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成11年4月1日	紙	書庫①
A-0-0-7 学校指定統計	学校教員統計調査	10	使用中		廃棄	平成14年4月1日	紙	事務室③
A-0-0-7 学校指定統計	学校保健統計	10	使用中		廃棄	平成14年4月1日	紙	保健室
A-0-0-7 学校指定統計	地方教育費調査	10	使用中		廃棄	平成18年4月1日	紙	事務室⑥
A-0-0-7 学校指定統計	地方教育費調査H6～H16	10	平成17年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成6年4月1日	紙	書庫①
A-0-0-8 資料	学校案内	30	使用中		公文書館引継ぎ	平成23年4月1日	紙	教務室21
A-0-0-8 資料	学校要覧H23～	30	平成24年4月1日	平成54年3月31日	公文書館引継ぎ	平成23年4月1日	紙	教務室21
A-0-0-8 資料	学校要覧H16～H22	30	平成23年4月1日	平成55年3月31日	公文書館引継ぎ	平成16年4月1日	紙	書庫①
A-0-0-8 資料	学校要覧H5～15	30	平成16年4月1日	平成46年3月31日	公文書館引継ぎ	平成5年4月1日	紙	書庫①
A-0-0-8 資料	学校要覧S43～H4	30	平成5年4月1日	平成35年3月31日	公文書館引継ぎ	昭和43年4月1日	紙	書庫①
A-0-0-9 その他	学校日誌H21	5	平成22年4月1日	平成27年3月31日	公文書館引継ぎ	平成21年4月1日	紙	書庫①
A-0-0-9 その他	学校日誌H22	5	平成23年4月1日	平成28年3月31日	公文書館引継ぎ	平成22年4月1日	紙	書庫①
A-0-0-9 その他	学校日誌H23	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	公文書館引継ぎ	平成23年4月1日	紙	書庫①
A-0-0-9 その他	学校日誌H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	公文書館引継ぎ	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-0-0-9 その他	学校日誌H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	公文書館引継ぎ	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-0-0-9 その他	学校日誌H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	公文書館引継ぎ	平成26年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	学校日誌H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	公文書館引継ぎ	平成27年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	学校日誌H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	公文書館引継ぎ	平成28年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	学校日誌H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	公文書館引継ぎ	平成29年4月1日	紙	教務室
A-0-0-9 その他	学校日誌H30							
A-0-1-0 事務分担	事務分担表H28	1	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子	事務室⑦
A-0-1-0 事務分担	事務分担表H29	1	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子	事務室⑦

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-0-1-0 事務分担	事務分担表H30							
A-0-1-1 事務予定	学校行事予定表H28	1	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室⑨
A-0-1-1 事務予定	学校行事予定表H29	1	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室⑨
A-0-1-1 事務予定	学校行事予定表H30							
A-0-1-2 その他	1学年関係綴	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑫
A-0-1-2 その他	2学年関係綴	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑬
A-0-1-2 その他	3学年関係綴	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑯
A-0-1-2 その他	PTA会計H23	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室⑦
A-0-1-2 その他	PTA会計H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑦
A-0-1-2 その他	PTA会計H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑦
A-0-1-2 その他	PTA会計H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑦
A-0-1-2 その他	PTA会計H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑦
A-0-1-2 その他	PTA会計H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑦
A-0-1-2 その他	PTA会計H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑦
A-0-1-2 その他	PTA会計H30							
A-0-1-2 その他	PTA関係H23	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室⑦
A-0-1-2 その他	PTA関係H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑦
A-0-1-2 その他	PTA関係H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室⑦
A-0-1-2 その他	PTA関係H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室⑦
A-0-1-2 その他	PTA関係H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑦
A-0-1-2 その他	PTA関係H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑦
A-0-1-2 その他	PTA関係H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑦
A-0-1-2 その他	PTA関係H30							
A-0-1-2 その他	PTA総務関係H23	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑳
A-0-1-2 その他	PTA総務関係H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室⑳
A-0-1-2 その他	PTA総務関係H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室⑳
A-0-1-2 その他	PTA総務関係H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室⑳
A-0-1-2 その他	PTA総務関係H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室⑳
A-0-1-2 その他	PTA総務関係H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室⑳
A-0-1-2 その他	PTA総務関係H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室⑳
A-0-1-2 その他	PTA総務関係H30							
A-0-1-2 その他	教頭会H23	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑧
A-0-1-2 その他	教頭会H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教務室⑧
A-0-1-2 その他	教頭会H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室⑧
A-0-1-2 その他	教頭会H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室⑧
A-0-1-2 その他	教頭会H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室⑧
A-0-1-2 その他	教頭会H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室⑧
A-0-1-2 その他	教頭会H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室⑧
A-0-1-2 その他	教頭会H30							
A-0-1-2 その他	校長会H23	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	校長室
A-0-1-2 その他	校長会H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	校長室
A-0-1-2 その他	校長会H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	校長室
A-0-1-2 その他	校長会H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	校長室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-0-1-2 その他	校長会H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	校長室
A-0-1-2 その他	校長会H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	校長室
A-0-1-2 その他	校長会H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	校長室
A-0-1-2 その他	校長会H30							
A-0-1-2 その他	事務職員協会H24～	5	使用中		廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室①
A-0-1-2 その他	事務職員協会H19～H23	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書庫①
A-0-1-2 その他	事務職員等研修関係綴	5	使用中		廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室①
A-0-1-2 その他	事務職員等研修関係綴H17～H23	5	平成18年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成17年4月1日	紙	書庫①
A-0-1-2 その他	事務長会	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室⑦
A-0-1-2 その他	事務長会H19～H22	5	平成20年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書庫①
A-0-1-2 その他	同窓会関係	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑳
A-0-1-2 その他	寮務部関係H22	5	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	寮倉庫
A-0-1-2 その他	寮務部関係H23	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	寮倉庫
A-0-1-2 その他	寮務部関係H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	寮倉庫
A-0-1-2 その他	寮務部関係H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	寮倉庫
A-0-1-2 その他	寮務部関係H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	寮倉庫
A-0-1-2 その他	寮務部関係H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室⑰
A-0-1-2 その他	寮務部関係H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室⑰
A-0-1-2 その他	寮務部関係H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室⑰
A-0-1-2 その他	寮務部関係H30							
A-0-3-0 文書整理	一般文書処理簿H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-0-3-0 文書整理	一般文書処理簿H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-0-3-0 文書整理	一般文書処理簿H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-0-3-0 文書整理	一般文書処理簿H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑬
A-0-3-0 文書整理	一般文書処理簿H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑬
A-0-3-0 文書整理	一般文書処理簿H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑬
A-0-3-0 文書整理								
A-0-3-0 文書整理	個人情報・公文書開示関係	5	使用中		廃棄	平成7年4月1日	紙	事務室③
A-0-3-0 文書整理	特殊文書受付簿H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-0-3-0 文書整理	特殊文書受付簿H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-0-3-0 文書整理	特殊文書受付簿H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-0-3-0 文書整理	特殊文書受付簿H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑬
A-0-3-0 文書整理	特殊文書受付簿H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑬
A-0-3-0 文書整理	特殊文書受付簿H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑬
A-0-3-0 文書整理	特殊文書受付簿H30							
A-0-3-0 文書整理	年賀状関係H29	1	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成29年1月1日	紙	事務室⑬
A-0-3-0 文書整理	年賀状関係H30	1	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成30年1月1日	紙	事務室⑬
A-0-3-0 文書整理	秘書文書処理簿	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室⑬
A-0-3-0 文書整理	文書管理規程関係綴	5	使用中		廃棄	平成14年4月1日	紙	事務室⑭
A-0-3-1 引継・廃棄	事務引継書	10	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室③
A-0-3-2 軽易事項処理	雑件文書処理綴H28	1	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室③
A-0-3-2 軽易事項処理	雑件文書処理綴H29	1	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室③

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-0-3-2 軽易事項処理	雑件文書処理綴H30							
A-0-3-9 その他	学校評価関係	5	使用中		廃棄	平成19年4月1日	紙	教務室⑦
A-0-3-9 その他	関係者評価委員会議事録	5	使用中		廃棄	平成19年4月1日	紙	教務室⑦
A-0-3-9 その他	第3者評価関係	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑦
A-0-3-9 その他	評議員会議事録	5	使用中		廃棄	平成19年4月1日	紙	教務室⑦
A-0-4-1 叙位・叙勲	叙位・叙勲関係	30	使用中		廃棄	昭和56年4月1日	紙	事務室③
A-0-4-9 その他	感謝状交付台帳	10	使用中		廃棄	平成13年4月1日	紙	事務室③
A-0-6-0 県監査・検査	定期監査調査H24～	10	使用中		廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑥
A-0-6-0 県監査・検査	定期監査調査H17～H23	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成17年4月1日	紙	事務室⑥
A-0-6-0 県監査・検査	定期監査調査H11～H16	10	平成17年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成11年4月1日	紙	書庫①
A-0-6-1 中央監査・検査	会計監査関係	10	使用中		廃棄	平成17年4月1日	紙	事務室⑥
A-0-6-9 その他	行政監察	10	使用中		廃棄	平成18年4月1日	紙	事務室⑥
A-1-0-0 例規	給与関係例規	常用	使用中	—	—	平成21年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-0-0 例規	給与関係例規H6～H20	常用	平成21年4月1日	—	—	平成6年4月1日	紙	書庫①
A-1-0-0 例規	児童手当関係例規H6～H22	常用	平成23年4月1日	—	—	平成6年4月1日	紙	書庫①
A-1-0-0 例規	児童手当関係例規S47～H5	常用	平成6年4月1日	—	—	昭和47年4月1日	紙	書庫①
A-1-0-2 公務災害・補償	公務災害認定請求	10	使用中		廃棄	平成6年4月1日	紙	事務室③
A-1-1-0 任免	職員証交付申請書	10	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室③
A-1-1-0 任免	人事関係綴	10	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室③
A-1-1-0 任免	出納員等台帳	10	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室③
A-1-1-0 任免	物品取扱主任任命書	10	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室⑧
A-1-1-1 異動	人事異動通知書	10	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室③
A-1-1-3 履歴	旧職員履歴書	30	使用中		廃棄	昭和56年4月1日	紙	事務室③
A-1-1-3 履歴	教員免許調査	10	使用中		廃棄	平成13年4月1日	紙	事務室③
A-1-1-3 履歴	職員履歴書	30	使用中		廃棄	昭和56年4月1日	紙	事務室③
A-1-1-3 履歴	免許状関係	10	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室③
A-1-1-3 履歴	履歴書記入要領	10	使用中		廃棄	平成13年4月1日	紙	事務室③
A-1-1-3 履歴	履歴書変更関係	10	使用中		廃棄	平成13年4月1日	紙	事務室③
A-1-1-9 その他	職員旧姓使用取扱関係	10	使用中		廃棄	平成13年4月1日	紙	事務室③
A-1-1-9 その他	職員名簿	10	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室③
A-1-2-0 出勤簿	出勤簿H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年1月1日	紙	書庫①
A-1-2-0 出勤簿	出勤簿H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年1月1日	紙	書庫①
A-1-2-0 出勤簿	出勤簿H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年1月1日	紙	書庫①
A-1-2-0 出勤簿	出勤簿H27	5	平成28年1月1日	平成33年1月1日	廃棄	平成27年1月1日	紙	書庫①
A-1-2-0 出勤簿	出勤簿H28	5	平成29年1月1日	平成34年1月1日	廃棄	平成28年1月1日	紙	書庫①
A-1-2-0 出勤簿	出勤簿H29	5	平成30年1月1日	平成35年1月1日	廃棄	平成29年1月1日	紙	教務室
A-1-2-0 出勤簿	出勤簿H30							
A-1-2-1 休暇簿	休暇簿H24	5	平成25年1月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年1月1日	紙	書庫①
A-1-2-1 休暇簿	休暇簿H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-1-2-1 休暇簿	休暇簿H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-1-2-1 休暇簿	休暇簿H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-1-2-1 休暇簿	休暇簿H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-1-2-1 休暇簿	休暇簿H29	5	平成30年1月1日	平成35年1月1日	廃棄	平成29年1月1日	紙	教務室
A-1-2-1 休暇簿	休暇簿H30							
A-1-2-3 時間外勤務	労基法第36条関係	10	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室③
A-1-2-4 旅行命令	復命書H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙・データ	書庫①
A-1-2-4 旅行命令	復命書H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙・データ	書庫①
A-1-2-4 旅行命令	復命書H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙・データ	書庫①
A-1-2-4 旅行命令	復命書H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙・データ	事務室⑭
A-1-2-4 旅行命令	復命書H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙・データ	事務室⑭
A-1-2-4 旅行命令	復命書H29	5	平成30年1月1日	平成35年1月1日	廃棄	平成29年1月1日	紙・データ	事務室⑭
A-1-2-4 旅行命令	旅行命令簿H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙・データ	書庫①
A-1-2-4 旅行命令	旅行命令簿H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙・データ	書庫①
A-1-2-4 旅行命令	旅行命令簿H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙・データ	書庫①
A-1-2-4 旅行命令	旅行命令簿H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙・データ	書庫①
A-1-2-4 旅行命令	旅行命令簿H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙・データ	書庫①
A-1-2-4 旅行命令	旅行命令簿H29	5	平成30年1月1日	平成35年1月1日	廃棄	平成29年1月1日	紙・データ	事務室④
A-1-2-4 旅行命令	旅行命令簿H30							
A-1-2-9 その他	教育職員特殊勤務実績簿H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-1-2-9 その他	教育職員特殊勤務実績簿H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-1-2-9 その他	教育職員特殊勤務実績簿H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-1-2-9 その他	教育職員特殊勤務実績簿H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-1-2-9 その他	教育職員特殊勤務実績簿H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-1-2-9 その他	教育職員特殊勤務実績簿H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-2-9 その他	特殊勤務実績簿H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-1-2-9 その他	特殊勤務実績簿H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-1-2-9 その他	特殊勤務実績簿H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-1-2-9 その他	特殊勤務実績簿H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-1-2-9 その他	特殊勤務実績簿H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-1-2-9 その他	特殊勤務実績簿H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-2-9 その他	週休日の指定及び振替管理簿 (職員室・事務室)H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-1-2-9 その他	週休日の指定及び振替管理簿 (職員室・事務室)H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-1-2-9 その他	週休日の指定及び振替管理簿 (職員室・事務室)H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-1-2-9 その他	週休日の指定及び振替管理簿 (職員室・事務室)H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-1-2-9 その他	週休日の指定及び振替管理簿 (職員室・事務室)H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-1-2-9 その他	週休日の指定及び振替管理簿 (職員室・事務室)H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-2-9 その他	週休日の指定及び振替管理簿 (職員室・事務室)H30							
A-1-2-9 その他	認可承認申請(服務)	10	使用中		廃棄	平成13年4月1日	紙	事務室③
A-1-3-0 給与諸手当内訳	給与諸手当内訳書H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-0 給与諸手当内訳	給与諸手当内訳書H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-0 給与諸手当内訳	給与諸手当内訳書H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-0 給与諸手当内訳	給与諸手当内訳書H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-0 給与諸手当内訳	給与諸手当内訳書H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-1-3-0 給与諸手当内訳	給与諸手当内訳書H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-3-0 給与諸手当内訳	給与諸手当内訳書H30							
A-1-3-1 昇給・昇格	昇格・昇給関係	5	使用中		廃棄	平成18年4月1日	紙	事務室③
A-1-3-2 扶養親族	扶養親族届・現況届	5	使用中		廃棄		紙	事務室⑬
A-1-3-3 通勤手当	通勤届・通勤手当認定簿	5	使用中		廃棄		紙	事務室⑬
A-1-3-3 通勤手当	通勤方法確認簿H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-3 通勤手当	通勤方法確認簿H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-3 通勤手当	通勤方法確認簿H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-3 通勤手当	通勤方法確認簿H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-3 通勤手当	通勤方法確認簿H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-3 通勤手当	通勤方法確認簿H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑬
A-1-3-6 住居手当	住居届関係	5	使用中		廃棄		紙	事務室⑬
A-1-3-7 児童手当	児童手当・関係	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-3-9 その他	給与原簿最新リスト	5	使用中		廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-3-9 その他	給与入力通知書関係H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	給与入力通知書関係H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	給与入力通知書関係H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	給与入力通知書関係H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-3-9 その他	給与入力通知書関係H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-3-9 その他	給与入力通知書関係H29							
A-1-3-9 その他	給与振込口座管理台帳	5	使用中		廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-3-9 その他	給与口座振込(変更)申出書	5	使用中		廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-3-9 その他	時間外手当等データ・支払リストH2	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	時間外手当等データ・支払リストH2	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	時間外手当等データ・支払リストH2	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	時間外手当等データ・支払リストH2	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	時間外手当等データ・支払リストH2	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	時間外手当等データ・支払リストH2	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-3-9 その他	資金前渡精算書(給与用)H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	資金前渡精算書(給与用)H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	資金前渡精算書(給与用)H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	資金前渡精算書(給与用)H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	資金前渡精算書(給与用)H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	資金前渡精算書(給与用)H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-3-9 その他	宿直勤務命令(実績)簿H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	宿直勤務命令(実績)簿H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	宿直勤務命令(実績)簿H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	宿直勤務命令(実績)簿H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	宿直勤務命令(実績)簿H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	宿直勤務命令(実績)簿H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-3-9 その他	宿直勤務命令(実績)簿H30							
A-1-3-9 その他	条例控除関係H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-1-3-9 その他	条例控除関係H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	条例控除関係H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	条例控除関係H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	条例控除関係H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	条例控除関係H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-3-9 その他	年末調整H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	年末調整H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	年末調整H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	年末調整H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	年末調整H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	年末調整H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-3-9 その他	年末調整H30							
A-1-3-9 その他	年末調整申告書H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	年末調整申告書H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	年末調整申告書H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	年末調整申告書H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	年末調整申告書H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-1-3-9 その他	年末調整申告書H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-3-9 その他	年末調整申告書H30							
A-1-4-0 報酬・賃金	資金前渡精算書(報酬・賃金)H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-1-4-0 報酬・賃金	資金前渡精算書(報酬・賃金)H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-1-4-0 報酬	資金前渡精算書(報酬・賃金)H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-1-4-0 報酬	資金前渡精算書(報酬・賃金)H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-4-0 報酬	資金前渡精算書(報酬・賃金)H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-4-0 報酬	資金前渡精算書(報酬・賃金)H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-4-1 報酬・賃金	賃金台帳H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-1-4-1 報酬・賃金	賃金台帳H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-1-4-1 報酬・賃金	賃金台帳H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-1-4-1 報酬・賃金	賃金台帳H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-1-4-1 報酬・賃金	賃金台帳H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-1-4-1 報酬・賃金	賃金台帳H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-4-1 報酬・賃金	賃金台帳H30							
A-1-4-2 社会保険	社会保険関係H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-1-4-2 社会保険	社会保険関係H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-1-4-2 社会保険	社会保険関係H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-1-4-2 社会保険	社会保険関係H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-1-4-2 社会保険	社会保険関係H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	書庫①
A-1-4-2 社会保険	社会保険関係H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-1-4-9 その他	年末調整申告書(報酬・賃金)(本務者と同冊)	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室⑭
A-2-0-0 例規	共済組合関係例規	常用	使用中	—	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室⑭
A-2-0-0 例規	共済組合関係例規H6～H14	常用	平成15年4月1日	—	廃棄	平成6年4月1日	紙	書庫①
A-2-0-0 例規	共済組合関係例規H15～H20	常用	平成21年4月1日	—	廃棄	平成15年4月1日	紙	書庫①
A-2-0-1 資料	セクハラ防止関係	10	使用中		廃棄	平成21年4月1日	紙	教務室⑧

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-2-0-9 その他	共済・互助会関係H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-2-0-9 その他	共済・互助会関係H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-2-0-9 その他	共済・互助会関係H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-2-0-9 その他	共済・互助会関係H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-2-0-9 その他	共済・互助会関係H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-2-0-9 その他	共済・互助会関係H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-2-0-9 その他	共済・互助会関係H30							
A-2-1-0 健康診断	学校衛生管理関係綴	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑨
A-2-1-0 健康診断	教職員胃ガン集団検診結果	10	使用中		廃棄	平成21年4月1日	紙	教務室⑨
A-2-1-0 健康診断	教職員健康診断結果	10	使用中		廃棄	平成21年4月1日	紙	教務室⑨
A-2-1-0 健康診断	教職員健康診断票	10	使用中		廃棄	平成21年4月1日	紙	教務室⑨
A-2-1-4 衛生委員会	衛生委員会	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑨
A-2-1-9 その他	労働安全衛生管理関係	5	使用中		廃棄	平成18年4月1日	紙	事務室③
A-2-2-3 貸付	共済組合互助会貸付関係	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室⑬
A-2-2-9 その他	公立学校共済組合員名簿	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室⑬
A-3-0-0 例規	会計例規	常用	使用中	—	廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室②
A-3-0-0 例規	会計例規H14～H16	常用	平成15年4月1日	—	廃棄	平成14年4月1日	紙	書庫①
A-3-0-0 例規	会計例規H8～H13	常用	平成9年4月1日	—	廃棄	平成8年4月1日	紙	書庫①
A-3-0-0 例規	工事例規	10	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室②
A-3-0-0 例規	産振関係	10	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室④
A-3-0-0 例規	授業料関係例規綴	10	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-0-0 例規	用品会計関係	10	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室④
A-3-0-0 例規	理振関係	10	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室④
A-3-0-1 歳入歳入計算書	月計対照表	10	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室④
A-3-0-2 収入支出予定額調書	収入支出予定額調べ	5	使用中		廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室④
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書類H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書類H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書類H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書類H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書類H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書類H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票H19	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書庫①
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票H20	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書庫①
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票H21	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書庫①
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票H22	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	書庫①
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票H23	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	書庫①
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票H24	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票H25	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票H26	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票H27	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票H28	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票H29	5	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-0-9 その他	適正経理確保点検報告書	5	使用中		廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室⑤
A-3-1-0 当初予算	予算要求書関係(営繕以外)H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙・データ	書庫①
A-3-1-0 当初予算	予算要求書関係(営繕以外)H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙・データ	書庫①
A-3-1-0 当初予算	予算要求書関係(営繕以外)H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙・データ	書庫①
A-3-1-0 当初予算	予算要求書関係(営繕以外)H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙・データ	書庫①
A-3-1-0 当初予算	予算要求書関係(営繕以外)H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙・データ	書庫①
A-3-1-0 当初予算	予算要求書関係(営繕以外)H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙・データ	事務室④
A-3-1-0 当初予算	予算要求書関係(営繕以外)H30							
A-3-1-0 当初予算	予算要求書関係(営繕関係)H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙・データ	書庫①
A-3-1-0 当初予算	予算要求書関係(営繕関係)H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙・データ	書庫①
A-3-1-0 当初予算	予算要求書関係(営繕関係)H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙・データ	書庫①
A-3-1-0 当初予算	予算要求書関係(営繕関係)H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙・データ	書庫①
A-3-1-0 当初予算	予算要求書関係(営繕関係)H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙・データ	書庫①
A-3-1-0 当初予算	予算要求書関係(営繕関係)H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙・データ	事務室④
A-3-1-0 当初予算	予算要求書関係(営繕関係)H30							
A-3-1-4 令達	予算令達書H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-1-4 令達	予算令達書H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-1-4 令達	予算令達書H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-1-4 令達	予算令達書H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室④
A-3-1-4 令達	予算令達書H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室④
A-3-1-4 令達	予算令達書H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室④
A-3-2-0 歳入予算経理	科目別収入整理表H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-0 歳入予算経理	科目別収入整理表H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-0 歳入予算経理	科目別収入整理表H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-0 歳入予算経理	科目別収入整理表H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-0 歳入予算経理	科目別収入整理表H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-0 歳入予算経理	科目別収入整理表H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表H19	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表H20	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表H21	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表H22	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表H23	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表H24	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表H25	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表H26	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表H27	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表H28	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表H29	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表H30							
A-3-2-0 歳入予算経理	収入整理表H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-0 歳入予算経理	収入整理表H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-0 歳入予算経理	収入整理表H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-0 歳入予算経理	収入整理表H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-0 歳入予算経理	収入整理表H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-0 歳入予算経理	収入整理表H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-2-0 歳入予算経理	収納状況一覧表H24～	5	使用中		廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-2-0 歳入予算経理	調定状況表	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-2-1 歳入調定	収入証拠書類H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-1 歳入調定	収入証拠書類H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-1 歳入調定	収入証拠書類H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-1 歳入調定	収入証拠書類H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-1 歳入調定	収入証拠書類H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-1 歳入調定	収入証拠書類H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室④
A-3-2-1 歳入調定	授業料等納付届出書綴H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-1 歳入調定	授業料等納付届出書綴H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-1 歳入調定	授業料等納付届出書綴H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-1 歳入調定	授業料等納付届出書綴H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-2-1 歳入調定	授業料等納付届出書綴H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-2-1 歳入調定	授業料等納付届出書綴H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-2-1 歳入調定	授業料等納付届出書綴H30							
A-3-2-1 歳入調定	調定状況表H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-1 歳入調定	調定状況表H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-1 歳入調定	調定状況表H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-1 歳入調定	調定状況表H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-2-1 歳入調定	調定状況表H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-2-1 歳入調定	調定状況表H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-2-9 その他	証紙徴収整理簿H19	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-9 その他	証紙徴収整理簿H20	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-9 その他	証紙徴収整理簿H21	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-9 その他	証紙徴収整理簿H22	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	書庫①

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-3-2-9 その他	証紙徴収整理簿H23	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-9 その他	証紙徴収整理簿H24	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-9 その他	証紙徴収整理簿H25	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-9 その他	証紙徴収整理簿H26	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-9 その他	証紙徴収整理簿H27	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-9 その他	証紙徴収整理簿H28	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-9 その他	証紙徴収整理簿H29	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室④
A-3-2-9 その他	証紙徴収整理簿H30							
A-3-2-9 その他	現金出納簿H19	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-9 その他	現金出納簿H20	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-9 その他	現金出納簿H21	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-9 その他	現金出納簿H22	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-9 その他	現金出納簿H23	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-9 その他	現金出納簿H24	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-9 その他	現金出納簿H25	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-9 その他	現金出納簿H26	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-2-9 その他	現金出納簿H27	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室④
A-3-2-9 その他	現金出納簿H28	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室④
A-3-2-9 その他	現金出納簿H29	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室④
A-3-2-9 その他	現金出納簿H30							
A-3-3-0 歳出予算経理	科目別支出整理表H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	科目別支出整理表H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	科目別支出整理表H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	科目別支出整理表H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	科目別支出整理表H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	科目別支出整理表H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑨
A-3-3-0 歳出予算経理	歳出表H19	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	歳出表H20	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	歳出表H21	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	歳出表H22	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	歳出表H23	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	歳出表H24	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	歳出表H25	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	歳出表H26	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	歳出表H27	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	歳出表H28	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	歳出表H29	10	平成29年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑨

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-3-3-0 歳出予算経理	歳出表H30							
A-3-3-0 歳出予算経理	支払予定確認表	5	使用中		廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑮
A-3-3-0 歳出予算経理	支出予定確認表	5	使用中		廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑮
A-3-3-0 歳出予算経理	支出整理表H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	支出整理表H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	支出整理表H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	支出整理表H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	支出整理表H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-0 歳出予算経理	支出整理表H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑮
A-3-3-1 支出伺	支出証拠書類H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-1 支出伺	支出証拠書類H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-1 支出伺	支出証拠書類H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-1 支出伺	支出証拠書類H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-1 支出伺	支出証拠書類H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-1 支出伺	支出証拠書類H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室④
A-3-3-1 支出伺	支出負担行為書H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-1 支出伺	支出負担行為書H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-1 支出伺	支出負担行為書H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-1 支出伺	支出負担行為書H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-1 支出伺	支出負担行為書H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-1 支出伺	支出負担行為書H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室④
A-3-3-1 支出伺	支出負担行為書(工事)H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-1 支出伺	支出負担行為書(工事)H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-1 支出伺	支出負担行為書(工事)H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-1 支出伺	支出負担行為書(工事)H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室④
A-3-3-1 支出伺	支出負担行為書(工事)H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室④
A-3-3-1 支出伺	年間伺H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-1 支出伺	年間伺H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-1 支出伺	年間伺H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-1 支出伺	年間伺H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室④
A-3-3-1 支出伺	年間伺H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室④
A-3-3-1 支出伺	年間伺H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室④
A-3-3-1 支出伺	年間伺H30							
A-3-3-1 支出伺	契約・交付伺書H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-1 支出伺	契約・交付伺書H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-1 支出伺	契約・交付伺書H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-3-1 支出伺	契約・交付伺書H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室④
A-3-3-1 支出伺	契約・交付伺書H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室④
A-3-3-1 支出伺	契約・交付伺書H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室④

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-3-3-1 支出伺	契約・交付伺書H30							
A-3-3-2 前金払整理	出納員管理口座受払簿	5	使用中		廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室④
A-3-3-9 その他	契約書関係	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室④
A-3-3-9 その他	タクシー簿冊管理・利用承認簿	5	使用中		廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室④
A-3-3-9 その他	理科教育設備関係	10	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室④
A-3-3-9 その他	金券類受払簿	5	使用中		廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室④
A-3-4-0 決算	決算関係書類	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室④
A-3-4-0 決算	決算見込関係H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-4-0 決算	決算見込関係H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-4-0 決算	決算見込関係H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-4-0 決算	決算見込関係H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室④
A-3-4-0 決算	決算見込関係H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室④
A-3-4-0 決算	決算見込関係H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室④
A-3-4-0 決算	決算見込関係H30							
A-3-5-0 取得交付	学割証出納発行台帳	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室⑬
A-3-5-1 物品整理	公印台帳	30	—	—	公文書館引継ぎ	平成14年9月19日	紙	事務室③
A-3-5-1 物品整理	産業教育設備台帳	30	使用中		廃棄	平成17年4月1日	紙	事務室④
A-3-5-1 物品整理	浄化槽保守点検記録表	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室④
A-3-5-1 物品整理	不用品決定調書・不用品処分伺書	5	使用中		廃棄	平成9年4月1日	紙	事務室⑧
A-3-5-1 物品整理	保管場所別物品出納一覧表H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-5-1 物品整理	保管場所別物品出納一覧表H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-5-1 物品整理	保管場所別物品出納一覧表H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-5-1 物品整理	保管場所別物品出納一覧表H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-3-5-1 物品整理	保管場所別物品出納一覧表H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-3-5-1 物品整理	保管場所別物品出納一覧表H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑨
A-3-5-1 物品整理	保守点検	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室④
A-3-5-1 物品整理	理科教育設備台帳	30	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室④
A-3-5-3 被服管理	被服管理簿	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	データ	
A-3-5-4 返品・保管替・亡失	物品保管換引継書	10	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室⑧
A-3-5-6 郵券印紙受払	郵券受払簿H19	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書庫①
A-3-5-6 郵券印紙受払	郵券受払簿H20	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書庫①
A-3-5-6 郵券印紙受払	郵券受払簿H21	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書庫①
A-3-5-6 郵券印紙受払	郵券受払簿H22	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	書庫①
A-3-5-6 郵券印紙受払	郵券受払簿H23	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	書庫①
A-3-5-6 郵券印紙受払	郵券受払簿H24	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-5-6 郵券印紙受払	郵券受払簿H25	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-5-6 郵券印紙受払	郵券受払簿H26	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-5-6 郵券印紙受払	郵券受払簿H27	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-3-5-6 郵券印紙受払	郵券受払簿H28	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-3-5-6 郵券印紙受払	郵券受払簿H29	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室③

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-3-5-6 郵券印紙受払	郵券受払簿H30							
A-3-5-9 その他	寄付物品関係書類	5	使用中		廃棄	平成元年4月1日	紙	事務室④
A-3-5-9 その他	保証書取扱説明書	常用	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室⑤
A-3-6-1 管理	工作物台帳	30	—	—	廃棄	昭和57年4月1日	紙	事務室④
A-3-6-1 管理	公有財産台帳	30	—	—	廃棄	昭和39年4月1日	紙	事務室④
A-3-6-1 管理	施設台帳	30	—	—	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室④
A-3-6-1 管理	施設等関係文書	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室④
A-3-6-1 管理	立木工作物関係文書	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室④
A-3-6-1 管理	立木台帳	30	—	—	廃棄	昭和57年4月1日	紙	事務室④
A-3-6-9 その他	行政財産関係	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-7-1 維持管理	学校環境衛生管理状況	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室④
A-3-7-1 維持管理	学校保健管理状況調査票	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	保健室
A-3-7-1 維持管理	浄化槽保守点検記録表	5	使用中		廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室④
A-3-7-1 維持管理	消防設備点検結果報告書	5	使用中		廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室④
A-3-7-1 維持管理	消防防災関係	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室④
A-3-7-1 維持管理	デマンド報告書	5	使用中		廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室④
A-3-7-1 維持管理	保守点検(火災、警備、電気、水質)	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室④
A-3-7-1 維持管理	産業廃棄物管理表H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-7-1 維持管理	産業廃棄物管理表H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-7-1 維持管理	産業廃棄物管理表H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-7-1 維持管理	産業廃棄物管理表H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-3-7-1 維持管理	産業廃棄物管理表H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-3-7-1 維持管理	産業廃棄物管理表H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑨
A-3-7-1 維持管理	産業廃棄物管理表H30							
A-3-7-2 設備	各種点検記録	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室④
A-3-7-2 設備	電気設備点検報告書	5	使用中		廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室④
A-3-7-2 設備	ボイラー関係書類	5	使用中		廃棄	平成17年4月1日	紙	事務室④
A-3-7-2 設備	冷房用機器使用規定	5	使用中		廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室⑯
A-3-7-9 その他	学校安全管理関係綴	5	使用中		廃棄	平成18年4月1日	紙	事務室④
A-3-7-9 その他	行政財産使用関係	5	使用中		廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-7-9 その他	行政財産使用許可関係H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-7-9 その他	行政財産使用許可関係H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-7-9 その他	行政財産使用許可H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-7-9 その他	行政財産使用許可H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
A-3-7-9 その他	行政財産使用許可H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	書庫①
A-3-7-9 その他	行政財産使用許可H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-7-9 その他	行政財産使用許可H30							
A-3-7-9 その他	自家用車登録申請書H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-7-9 その他	自家用車登録申請書H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-7-9 その他	自家用車登録申請書H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-7-9 その他	自家用車登録申請書H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-7-9 その他	自家用車登録申請書H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-7-9 その他	自家用車登録申請書H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
A-3-7-9 その他	自家用車登録申請書H30							
A-3-7-9 その他	施設等関係文書綴	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室④
A-3-7-9 その他	職員駐車場使用許可関係H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
A-3-7-9 その他	職員駐車場使用許可関係H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
A-3-7-9 その他	職員駐車場使用許可関係H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
A-3-7-9 その他	職員駐車場使用許可関係H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-7-9 その他	職員駐車場使用許可関係H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-7-9 その他	職員駐車場使用許可関係H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
A-3-7-9 その他	職員駐車場使用許可関係H30							
G-0-0-2 指導要録	H10指導要録 赤碓高校	20(5)	平成11年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成8年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H10生徒指導要録1 由良育英	20(5)	平成11年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成8年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H10生徒指導要録2 由良育英	20(5)	平成11年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成8年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H10調査書 赤碓高校	20(5)	平成11年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成8年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H11指導要録 赤碓高校	20(5)	平成12年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成9年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H11生徒指導要録1 由良育英	20(5)	平成12年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成9年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H11生徒指導要録2 由良育英	20(5)	平成12年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成9年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H11調査書 赤碓高校	20(5)	平成12年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成9年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H12 指導に関する記録(卒業)赤碓高校	20(5)	平成13年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成10年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H12～H16 指導に関する記録(除籍者)赤碓高校	20(5)	平成17年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成12年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H12～H16 除籍者指導要録 赤碓高校	20(5)	平成17年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成12年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H12指導要録 赤碓高校	20(5)	平成13年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成10年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H12生徒指導要録1 由良育英	20(5)	平成13年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成10年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H12生徒指導要録2 由良育英	20(5)	平成13年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成10年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H12調査書 赤碓高校	20(5)	平成13年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成10年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H13 指導に関する記録(卒業)赤碓高校	20(5)	平成14年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成11年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H13指導要録 赤碓高校	20(5)	平成14年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成11年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H13生徒指導要録1 由良育英	20(5)	平成14年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成11年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H13生徒指導要録2 由良育英	20(5)	平成14年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成11年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H13調査書 赤碓高校	20(5)	平成14年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成11年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H14 指導に関する記録(卒業)赤碓高校	20(5)	平成15年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成12年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H14指導要録 赤碓高校	20(5)	平成15年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成12年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H14生徒指導要録1 由良育英	20(5)	平成15年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成12年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H14生徒指導要録2 由良育英	20(5)	平成15年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成12年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H14調査書 赤碓高校	20(5)	平成15年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成12年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H15 指導に関する記録(卒業)赤碓高校	20(5)	平成16年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成13年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H15指導要録 赤碓高校	20(5)	平成16年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成13年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H15生徒指導要録1 由良育英	20(5)	平成16年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成13年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H15生徒指導要録2 由良育英	20(5)	平成16年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成13年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H15調査書 赤碓高校	20(5)	平成16年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成13年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H16 指導に関する記録(卒業)赤碓高校	20(5)	平成17年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成14年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H16指導要録 赤碓高校	20(5)	平成17年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成14年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H16生徒指導要録1 由良育英	20(5)	平成17年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成14年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H16生徒指導要録2 由良育英	20(5)	平成17年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成14年4月1日	紙	書庫①

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
G-0-0-2 指導要録	H4調査書 赤碕高校	20(5)	平成5年4月1日	平成25年3月31日	廃棄	平成2年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H5指導要録 赤碕高校	20(5)	平成6年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成3年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H5生徒指導要録1 由良育英	20(5)	平成6年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成3年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H5生徒指導要録2 由良育英	20(5)	平成6年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成3年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H5調査書 赤碕高校	20(5)	平成6年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成3年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H6指導要録 赤碕高校	20(5)	平成7年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成4年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H6生徒指導要録1 由良育英	20(5)	平成7年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成4年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H6生徒指導要録2 由良育英	20(5)	平成7年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成4年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H6調査書 赤碕高校	20(5)	平成7年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成4年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H7指導要録 赤碕高校	20(5)	平成8年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成5年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H7生徒指導要録1 由良育英	20(5)	平成8年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成5年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H7生徒指導要録2 由良育英	20(5)	平成8年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成5年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H7調査書 赤碕高校	20(5)	平成8年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成5年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H8指導要録 赤碕高校	20(5)	平成9年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成6年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H8生徒指導要録1 由良育英	20(5)	平成9年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成6年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H8生徒指導要録2 由良育英	20(5)	平成9年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成6年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H8調査書 赤碕高校	20(5)	平成9年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成6年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H9指導要録 赤碕高校	20(5)	平成10年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成7年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H9生徒指導要録1 由良育英	20(5)	平成10年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成7年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H9生徒指導要録2 由良育英	20(5)	平成10年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成7年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H9調査書 赤碕高校	20(5)	平成10年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成7年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H元 生徒指導要録1 由良育英	20(5)	平成2年4月1日	平成22年3月31日	廃棄	昭和62年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H元 生徒指導要録2 由良育英	20(5)	平成2年4月1日	平成22年3月31日	廃棄	昭和62年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H元指導要録 赤碕高校	20(5)	平成2年4月1日	平成22年3月31日	廃棄	昭和62年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	H元調査書 赤碕高校	20(5)	平成2年4月1日	平成22年3月31日	廃棄	昭和62年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S23 学籍簿(2年編入)	20(5)	昭和24年4月1日	昭和44年3月31日	廃棄	昭和23年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S23・24入学生徒指導要録	20(5)	昭和25年4月1日	昭和45年3月31日	廃棄	昭和23年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S23入学 学籍簿(定時制)由良育英八橋分校	20(5)	昭和26年4月1日	昭和46年3月31日	廃棄	昭和23年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S24生徒指導要録(別科)東伯高校	20(5)	昭和25年4月1日	昭和45年3月31日	廃棄	昭和22年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S25～S32指導要録(転籍)由良育英八橋分校	20(5)	昭和33年4月1日	昭和53年3月31日	廃棄	昭和23年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S25～S32指導要録(別科)東伯高校	20(5)	昭和33年4月1日	昭和53年3月31日	廃棄	昭和23年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S25生徒指導要録(別科)東伯高校	20(5)	昭和26年4月1日	昭和46年3月31日	廃棄	昭和23年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S26 学籍簿(転学者)	20(5)	昭和27年4月1日	昭和47年3月31日	廃棄	昭和26年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S26～S30学籍簿(定時制)赤碕分校	20(5)	昭和31年4月1日	昭和51年3月31日	廃棄	昭和24年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S26～S34調査書	20(5)	昭和35年4月1日	昭和55年3月31日	廃棄	昭和24年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S26生徒指導要録(別科)由良育英	20(5)	昭和27年4月1日	昭和47年3月31日	廃棄	昭和24年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S26生徒指導要録1 由良育英	20(5)	昭和27年4月1日	昭和47年3月31日	廃棄	昭和24年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S27～S30学籍簿(定時制)由良中心校	20(5)	昭和31年4月1日	昭和51年3月31日	廃棄	昭和25年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S27生徒指導要録(別科)由良育英	20(5)	昭和28年4月1日	昭和48年3月31日	廃棄	昭和25年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S27生徒指導要録1 由良育英	20(5)	昭和28年4月1日	昭和48年3月31日	廃棄	昭和25年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S27生徒指導要録2 由良育英	20(5)	昭和28年4月1日	昭和48年3月31日	廃棄	昭和25年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S28～29中退者指導要録	20(5)	昭和30年4月1日	昭和50年3月31日	廃棄	昭和28年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S28生徒指導要録(別科)由良育英	20(5)	昭和29年4月1日	昭和49年3月31日	廃棄	昭和26年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S28生徒指導要録1 由良育英	20(5)	昭和29年4月1日	昭和49年3月31日	廃棄	昭和26年4月1日	紙	書庫①

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
G-0-0-2 指導要録	S60生徒指導要録1 由良育英	20(5)	昭和61年4月1日	平成18年3月31日	廃棄	昭和58年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S60生徒指導要録2 由良育英	20(5)	昭和61年4月1日	平成18年3月31日	廃棄	昭和58年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S61指導要録 赤碕高校	20(5)	昭和62年4月1日	平成19年3月31日	廃棄	昭和59年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S61生徒指導要録1 由良育英	20(5)	昭和62年4月1日	平成19年3月31日	廃棄	昭和59年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S61生徒指導要録2 由良育英	20(5)	昭和62年4月1日	平成19年3月31日	廃棄	昭和59年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S62指導要録 赤碕高校	20(5)	昭和63年4月1日	平成20年3月31日	廃棄	昭和60年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S62生徒指導要録1 由良育英	20(5)	昭和63年4月1日	平成20年3月31日	廃棄	昭和60年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S62生徒指導要録2 由良育英	20(5)	昭和63年4月1日	平成20年3月31日	廃棄	昭和60年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S63指導要録 赤碕高校	20(5)	平成元年4月1日	平成21年3月31日	廃棄	昭和61年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S63生徒指導要録1 由良育英	20(5)	平成元年4月1日	平成21年3月31日	廃棄	昭和61年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	S63生徒指導要録2 由良育英	20(5)	平成元年4月1日	平成21年3月31日	廃棄	昭和61年4月1日	紙	書庫①
G-0-0-2 指導要録	転退学者生徒指導要録 鳥取中央育英 H16~H22	20(5)	平成23年4月1日	平成43年3月31日	廃棄	平成16年4月1日	紙	事務室③
G-0-0-2 指導要録	転退学者生徒指導要録 鳥取中央育英 H23~	20(5)	使用中		廃棄	昭和61年4月1日	紙	事務室③
G-0-0-2 指導要録	指導要録(在校生)	20(5)	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙・データ	教務室⑩
G-0-0-2 指導要録	指導要録(在校生)	20(5)	使用中		廃棄	平成24年4月1日	紙・データ	教務室⑩
G-0-0-4 出席簿	出席簿H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	データ	
G-0-0-4 出席簿	出席簿H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	データ	
G-0-0-4 出席簿	出席簿H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	データ	
G-0-0-4 出席簿	出席簿H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	データ	
G-0-0-4 出席簿	出席簿H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	データ	
G-0-0-4 出席簿	出席簿H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	データ	
G-0-0-4 出席簿	出席簿H30							
G-0-0-6 各種研修	教職員研修(県教委)	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑦
G-0-0-6 各種研修	研修(県教委以外)	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑦
G-0-0-6 各種研修	初任者研修	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑦
G-0-0-9 その他	教務関係綴	5	使用中		廃棄	平成22年4月1日	紙	教務室⑩
G-0-0-9 その他	県教委関係	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑦
G-0-0-9 その他	県文書(県教委以外)	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑦
G-0-1-0 教育研究	国際理解教育	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑩
G-0-1-4 教育実習	教育実習関係	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑩
G-0-1-9 その他	教育の情報化実態調査	5	使用中		廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室④
G-1-0-0 生徒指導	アルバイト関係綴	5	使用中		廃棄	平成21年4月1日	紙	教務室22
G-1-0-0 生徒指導	県・中部地区指導連盟関係綴	5	使用中		廃棄	平成21年4月1日	紙	教務室22
G-1-0-0 生徒指導	生徒支援部規範意識育成係綴(受)	5	使用中		廃棄	平成21年4月1日	紙	教務室22
G-1-0-0 生徒指導	生徒支援部規範意識育成係綴(発)	5	使用中		廃棄	平成21年4月1日	紙	教務室22
G-1-0-0 生徒指導	生徒反省記録綴	5	使用中		廃棄	平成21年4月1日	紙	教務室22
G-1-0-0 生徒指導	遅刻指導連絡表綴	5	使用中		廃棄	平成22年4月1日	紙	教務室22
G-1-0-0 生徒指導	不審者情報綴	5	使用中		廃棄	平成21年4月1日	紙	教務室22
G-1-0-0 生徒指導	不要物指導綴	5	使用中		廃棄	平成21年4月1日	紙	教務室22
G-1-0-1 教育相談	教育相談関係	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	相談室
G-1-0-1 教育相談	特別支援教育関係	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	相談室
G-1-0-2 安全教育	自転車使用届	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室22
G-1-0-3 寄宿舎	寄宿舎日誌H22	5	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	寮倉庫

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
G-1-0-3 寄宿舎	寄宿舎日誌H23	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	寮倉庫
G-1-0-3 寄宿舎	寄宿舎日誌H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	寮倉庫
G-1-0-3 寄宿舎	寄宿舎日誌H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	寮倉庫
G-1-0-3 寄宿舎	寄宿舎日誌H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	寮倉庫
G-1-0-3 寄宿舎	寄宿舎日誌H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	寮倉庫
G-1-0-3 寄宿舎	寄宿舎日誌H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	寮倉庫
G-1-0-4 寄宿舎	寄宿舎日誌H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室⑰
G-1-0-4 寄宿舎	寄宿舎日誌H30							
G-1-0-9 その他	3年生自由登校巡回指導日誌	5	使用中		廃棄	平成21年4月1日	紙	教務室22
G-1-0-9 その他	生徒指導日誌	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室22
G-1-0-9 その他	由良駅巡回指導日誌(PTA育成委員)	5	使用中		廃棄	平成21年4月1日	紙	教務室22
G-1-1-0 就職	求人関係	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	進路指導室
G-1-1-0 就職	就職関係	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	進路指導室
G-1-1-1 進学	進学関係	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	進路指導室
G-1-1-9 その他	進路指導日誌H22	5	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	進路指導室
G-1-1-9 その他	進路指導日誌H23	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	進路指導室
G-1-1-9 その他	進路指導日誌H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路指導室
G-1-1-9 その他	進路指導日誌H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室
G-1-1-9 その他	進路指導日誌H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
G-1-1-9 その他	進路指導日誌H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室
G-1-1-9 その他	進路指導日誌H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G-1-1-9 その他	進路指導日誌H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G-1-1-9 その他	進路指導日誌H30							
G-1-2-0 健康管理	学校保健統計調査	10	使用中		廃棄	平成14年4月1日	紙	保健室
G-1-2-0 健康管理	出席停止関係	5	使用中		廃棄	平成19年4月1日	紙	保健室
G-1-2-0 健康管理	保健関係文書	5	使用中		廃棄	平成19年4月1日	紙	保健室
G-1-2-1 環境管理	TEAS関係	5	使用中		廃棄	平成20年4月1日	紙	教務室
G-1-2-1 環境管理	学校環境衛生関係	5	使用中		廃棄	平成19年4月1日	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健日誌H22	5	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健日誌H23	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健日誌H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健日誌H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健日誌H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健日誌H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健日誌H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健日誌H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健日誌H30							
G-1-3-0 人権教育指導	人権教育(校外)	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑱
G-1-3-0 人権教育指導	人権教育(校内)	5	使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑱
G-1-3-0 人権教育指導	人権教育LHR(1年)		使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑱
G-1-3-0 人権教育指導	人権教育LHR(2年)		使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑱
G-1-3-0 人権教育指導	人権教育LHR(3年)		使用中		廃棄	平成23年4月1日	紙	教務室⑱
G-1-4-0 運営	図書館教育	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	図書室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
G-1-4-9 その他	図書日誌H22	5	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	図書室
G-1-4-9 その他	図書日誌H23	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	図書室
G-1-4-9 その他	図書日誌H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	図書室
G-1-4-9 その他	図書日誌H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	図書室
G-1-4-9 その他	図書日誌H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
G-1-4-9 その他	図書日誌H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
G-1-4-9 その他	図書日誌H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室
G-1-4-9 その他	図書日誌H29							
G-1-4-9 その他	図書日誌H30							
G-2-0-0 入学選抜	委任状H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	委任状H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	委任状H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	委任状H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	委任状H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑭
G-2-0-0 入学選抜	委任状H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
G-2-0-0 入学選抜								
G-2-0-0 入学選抜	調査書H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	校長室
G-2-0-0 入学選抜	調査書H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	校長室
G-2-0-0 入学選抜	調査書H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	校長室
G-2-0-0 入学選抜	調査書H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	校長室
G-2-0-0 入学選抜	調査書H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	校長室
G-2-0-0 入学選抜	調査書H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	校長室
G-2-0-0 入学選抜	調査書H30							
G-2-0-0 入学選抜	同意書H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	同意書H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	同意書H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	同意書H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	同意書H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑭
G-2-0-0 入学選抜	同意書H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
G-2-0-0 入学選抜	同意書H30							
G-2-0-0 入学選抜	入学許可願H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	入学許可願H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	入学許可願H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	入学許可願H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	入学許可願H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室③
G-2-0-0 入学選抜	入学許可願H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室③
G-2-0-0 入学選抜	入学許可願H30							
G-2-0-0 入学選抜	入学志願書H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	入学志願書H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	入学志願書H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	入学志願書H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	入学志願書H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室③
G-2-0-0 入学選抜	入学志願書H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室③

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
G-2-0-0 入学選抜	入学志願書H30							
G-2-0-0 入学選抜	入試関係H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	入試関係H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	入試関係H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	入試関係H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	入試関係H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室③
G-2-0-0 入学選抜	入試関係H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室③
G-2-0-0 入学選抜	入試関係H30							
G-2-0-0 入学選抜	誓約書H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	誓約書H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	誓約書H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	誓約書H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-0 入学選抜	誓約書H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑭
G-2-0-0 入学選抜	誓約書H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
G-2-0-0 入学選抜	誓約書H30							
G-2-0-1 生徒異動	生徒異動関係H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-1 生徒異動	生徒異動関係H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-1 生徒異動	生徒異動関係H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	書庫①
G-2-0-1 生徒異動	生徒異動関係H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室⑭
G-2-0-1 生徒異動	生徒異動関係H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室⑭
G-2-0-1 生徒異動	生徒異動関係H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室⑭
G-2-0-1 生徒異動	生徒異動関係H30							
G-2-0-3 卒業・終了	卒業証書台帳 東伯実業高等学校 S34.3～S38.3	30	昭和38年4月1日	平成5年3月31日	廃棄	昭和34年3月1日	紙	事務室③
G-2-0-3 卒業・終了	卒業証書台帳 赤碓高等学校 S39.3～H3.3	30	平成3年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	昭和39年3月1日	紙	事務室③
G-2-0-3 卒業・終了	卒業証書台帳 赤碓高等学校 H4.3～H17.3	30	平成17年4月1日	平成47年3月31日	廃棄	平成4年3月1日	紙	事務室③
G-2-0-3 卒業・終了	卒業証書台帳 第1号 S18.3～S26.3 由良高等女学校・由良高等学校・東伯高等学校	30	昭和26年4月1日	昭和56年3月31日	廃棄	昭和18年3月1日	紙	事務室③
G-2-0-3 卒業・終了	卒業証書台帳 第2号 育英高等学校 S24.3～S26.3	30	昭和26年4月1日	昭和56年3月31日	廃棄	昭和24年3月1日	紙	事務室③
G-2-0-3 卒業・終了	卒業証書台帳 第3号 由良育英高等学校 S27.3～S36.3	30	昭和36年4月1日	平成3年3月31日	廃棄	昭和27年3月1日	紙	事務室③
G-2-0-3 卒業・終了	卒業証書台帳 第4号 由良育英高等学校 S37.3～S44.3	30	昭和44年4月1日	平成11年3月31日	廃棄	昭和37年3月1日	紙	事務室③
G-2-0-3 卒業・終了	卒業証書台帳 第5号 由良育英高等学校 S45.3～S52.3	30	昭和52年4月1日	平成19年3月31日	廃棄	昭和45年3月1日	紙	事務室③
G-2-0-3 卒業・終了	卒業証書台帳 第6号 由良育英高等学校 S53.3～S63.3	30	昭和63年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	昭和53年3月1日	紙	事務室③
G-2-0-3 卒業・終了	卒業証書台帳 第7号 由良育英高等学校 H元.3～H17.3	30	平成17年4月1日	平成47年3月31日	廃棄	平成元年3月1日	紙	事務室③
G-2-0-3 卒業・終了	卒業証書台帳 第1号 鳥取中央育英高等学校 H18.3～H21.3	30	平成21年4月1日	平成51年3月31日	廃棄	平成18年3月1日	紙	事務室③
G-2-0-3 卒業・終了	卒業証書台帳 第2号 鳥取中央育英高等学校 H22.3～	30	使用中	—	廃棄	平成22年3月1日	紙	事務室③
G-2-1-0 健康診断	結核検診	5	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	校外学習事前アンケート	5	使用中		廃棄	平成19年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	児童生徒健康診断票・歯の検査票	5	使用中		廃棄	平成19年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	心臓検診	5	使用中		廃棄	平成19年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	定期健康診断(年度別)	5	使用中		廃棄	平成19年4月1日	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	尿検査	5	使用中		廃棄	平成19年4月1日	紙	保健室
G-2-1-3 災害給付	災害給付関係	5	使用中		廃棄	平成19年4月1日	紙	保健室
G-2-1-3 災害給付	日本スポーツ振興センター 災害報告書	5	使用中		廃棄	平成19年4月1日	紙	保健室
G-2-1-9 その他	学校医執務記録簿	5	使用中		廃棄	平成19年4月1日	紙	保健室

