

鳥取県立青谷高等学校 簿冊管理簿

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
総括 総括	庶務例規No.6	10年	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
総括 総括	庶務例規No.7～	10年	使用中			H23.4.1	紙	事務室
総括 総括	25庶務関係	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
総括 総括	26庶務関係	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
総括 総括	27庶務関係	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
総括 総括	28庶務関係	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
総括 総括	29庶務関係	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括 総括	30庶務関係	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括 総括	永年保存 学校沿革誌	常用	使用中			S23.4.1	紙	事務室
総括 総括	各種統計調査 平成20年度起	5年	使用中			H20.4.1	紙	事務室
総括 総括	学校案内・要覧 平成6年度～	20年	使用中			H6.4.1	紙	図書室
総括 総括	許認可審査基準等	5年	使用中			H22.4.1	紙	事務室
総括 総括	公印台帳	常用	使用中			S49.4.1	紙	事務室
総括 総括	指定統計調査関係	10年	H19.4.1	H29.3.31	廃棄	H18.4.1	紙	事務室
総括 総括	指定統計調査関係	10年	使用中			H21.4.1	紙	事務室
総括 総括	地方教育費調査関係	10年	使用中			H16.4.1	紙	事務室
総括 組織	25校長関係文書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
総括 組織	26校長関係文書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
総括 組織	27校長関係文書	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括 組織	28校長関係文書	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括 組織	29校長関係文書	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括 組織	30校長関係文書	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	校長室
総括 組織	25教頭関係文書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
総括 組織	26教頭関係文書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
総括 組織	27教頭関係文書	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
総括組織	28教頭関係文書	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括組織	29教頭関係文書	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括組織	30教頭関係文書	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
総括組織	25教務関係文書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
総括組織	26教務関係文書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
総括組織	27教務関係文書	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括組織	28教務関係文書	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括組織	29教務関係文書	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括組織	30教務関係文書	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
総括組織	25総務関係文書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
総括組織	26総務関係文書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
総括組織	27総務関係文書	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括組織	28総務関係文書	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括組織	29総務関係文書	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括組織	30総務関係文書	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
総括組織	25教育相談・情報教育・国際関係文書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
総括組織	26教育相談・情報教育・国際関係文書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
総括組織	27教育相談・情報教育・国際関係文書	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括組織	28教育相談・情報教育・国際関係文書	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括組織	29教育相談・情報教育・国際関係文書	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括組織	30教育相談・情報教育・国際関係文書	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
総括組織	25行事関係文書・生徒会文書・その他文書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
総括組織	26行事関係文書・生徒会文書・その他文書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
総括組織	27行事関係文書・生徒会文書・その他文書	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括組織	28行事関係文書・生徒会文書・その他文書	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括組織	29行事関係文書・生徒会文書・その他文書	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
総括組織	30行事関係文書・生徒会文書・その他文書	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
総括組織	25進路関係文書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
総括組織	26進路関係文書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
総括組織	27進路関係文書	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括組織	28進路関係文書	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括組織	29進路関係文書	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括組織	30進路関係文書	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
総括組織	25保健・管理関係文書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
総括組織	26保健・管理関係文書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
総括組織	27保健・管理関係文書	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括組織	28管理関係文書	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
総括組織	29管理関係文書	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括組織	30管理関係文書	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括組織	25指導関係文書綴 人権関係文書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
総括組織	26指導関係文書綴 人権関係文書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
総括組織	27人権関係文書	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括組織	28人権関係文書	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括組織	29人権関係文書	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括組織	30人権関係文書	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
総括組織	25各種事業関係文書綴	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
総括組織	26各種事業関係文書綴	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
総括組織	27各種事業関係文書綴	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括組織	28各種事業関係文書綴	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括組織	29各種事業関係文書綴	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括組織	30各種事業関係文書綴	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
総括組織	ALT関係	5年	使用中		廃棄	H24.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
総括組織	25事務職員協会関係	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
総括組織	26事務職員協会関係	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
総括組織	27事務職員協会関係	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
総括組織	28事務職員協会関係	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
総括組織	29事務職員協会関係	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括組織	30事務職員協会関係	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括組織	緊急連絡先	5年	使用中			H20.4.1	紙	事務室
総括組織	研修綴	5年	使用中			H19.4.1	紙	職員室
総括組織	不当要求行為等対策綴	5年	使用中			H16.4.1	紙	事務室
総括組織	平成27年度PTA関係	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括組織	平成27年度PTA会計	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括組織	平成28年度PTA関係	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括組織	平成28年度PTA会計	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括組織	平成29年度PTA関係	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括組織	平成29年度PTA会計	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括組織	平成30年度PTA関係	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括組織	平成30年度PTA会計	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括組織	平成27年度学校徴収金関係	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括組織	平成27年度生徒会会計簿	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括組織	平成27年度生徒活動後援会	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括組織	平成27年度進路指導部会計会計簿	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括組織	平成28年度学校徴収金関係	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括組織	平成28年度生徒会会計簿	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括組織	平成28年度生徒活動後援会	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括組織	平成28年度進路指導部会計会計簿	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括組織	平成29年度学校徴収金関係	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
総括組織	平成29年度生徒会会計簿	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括組織	平成29年度生徒活動後援会	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括組織	平成29年度進路指導部会計会計簿	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括組織	平成30年度学校徴収金関係	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括組織	平成30年度生徒会会計簿	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括組織	平成30年度生徒活動後援会	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括組織	平成30年度進路指導部会計会計簿	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括組織	平成27年度県費外会計等関係綴	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括組織	平成27年度県費外会計等検討委員会綴	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括組織	平成27年度年次教材費関係	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括組織	平成27年度売店業務関係綴り	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括組織	平成28年度県費外会計等関係綴	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括組織	平成28年度県費外会計等検討委員会綴	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括組織	平成28年度年次教材費関係	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括組織	平成28年度売店業務関係綴り	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括組織	平成29年度県費外会計等関係綴	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括組織	平成29年度県費外会計等検討委員会綴	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括組織	平成29年度年次教材費関係	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括組織	平成29年度売店業務関係綴り	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括組織	平成30年度県費外会計等関係綴	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括組織	平成30年度県費外会計等検討委員会綴	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括組織	平成30年度年次教材費関係	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括組織	平成30年度売店業務関係綴り	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括文書	25調査回答	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
総括文書	26調査回答	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
総括文書	27調査回答	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
総括文書	28調査報告	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
総括文書	29調査報告	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括文書	30調査報告	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括文書	25証明書発行台帳	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
総括文書	26証明書発行台帳	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
総括文書	27証明書発行台帳	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
総括文書	28証明書発行台帳	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
総括文書	29証明書発行台帳	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括文書	30証明書発行台帳	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括文書	25割引証明書発行台帳	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
総括文書	26割引証明書発行台帳	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
総括文書	27割引証明書発行台帳	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
総括文書	28割引証明書発行台帳	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
総括文書	29割引証明書発行台帳	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括文書	30割引証明書発行台帳	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括文書	25就職調査書作成願	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
総括文書	26就職調査書作成願	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
総括文書	27就職調査書作成願	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括文書	28就職調査書作成願	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括文書	29就職調査書作成願	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括文書	30就職調査書作成願	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括文書	25証明書交付申請書綴	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
総括文書	26証明書交付申請書綴	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
総括文書	27証明書交付申請書綴	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
総括文書	28証明書交付申請書綴	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
総括文書	29証明書交付申請書綴	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
総括文書	30証明書交付申請書綴	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括文書	25割引証交付願綴	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
総括文書	26割引証交付願綴	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
総括文書	27割引証交付願綴	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
総括文書	28割引証交付願綴	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
総括文書	29割引証交付願綴	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括文書	30割引証交付願綴	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括文書	25進学調査書作成願	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
総括文書	26進学調査書作成願	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
総括文書	27進学調査書作成願	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括文書	28進学調査書作成願	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括文書	29進学調査書作成願	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括文書	30進学調査書作成願	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括文書	起23年度 文書廃棄関係	10年	使用中			H23.4.1	紙	事務室
総括文書	かい長・出納員引継関係綴	10年	H4.4.1	H14.3.31	廃棄	H元.4.1	紙	事務室
総括文書	軽易事項処理簿 青谷高等学校	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
総括文書	26県立高等学校入学者選抜関係	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
総括文書	27県立高等学校入学者選抜関係	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
総括文書	28県立高等学校入学者選抜関係	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
総括文書	29県立高等学校入学者選抜関係	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括文書	30県立高等学校入学者選抜関係	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括文書	31県立高等学校入学者選抜関係	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括文書	口頭による開示処理表	5年	使用中			H13.4.1	紙	事務室
総括文書	個人情報開示請求綴	5年	使用中			H19.4.1	紙	事務室
総括文書	個人情報保護制度	10年	使用中			H9.4.1	紙	事務室
総括文書	個人情報持ち帰り伺書	5年	使用中			H22.4.1	紙	職員室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
総括文書	指導要録等閲覧管理簿	5年	使用中			H18.4.1	紙	事務室
総括文書	氏名(住所)変更届(在学中生徒)	5年	使用中			H21.4.1	紙	事務室
総括文書	25生徒異動簿	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
総括文書	26生徒異動簿	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
総括文書	27生徒異動簿	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
総括文書	28生徒異動簿	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
総括文書	29生徒異動簿	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
総括文書	30生徒異動簿	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
総括文書	生徒証明書発行台帳	5年	使用中			H21.4.1	紙	事務室
総括文書	誓約書	5年	使用中			H19.4.1	紙	事務室
総括文書	起H22年度東北地方太平洋沖地生徒受入通知文書	10年	使用中			H22.4.1	紙	事務室
総括文書	文書管理規程 文書の整理保存に関する規程 H10.4.1	10年	使用中	H21.3.31	廃棄	H10.4.1	紙	事務室
総括文書	文書管理規程他 平成21年度起	10年	使用中			H21.4.1	紙	事務室
総括文書	平成2年度起 出納員事務引継書綴	10年	H20.4.1	H30.3.31	廃棄	H2.4.1	紙	事務室
総括 監査・検査	行政監査関係	10年	使用中			H19.4.1	紙	事務室
総括 監査・検査	定期監査調書	10年	H13.4.1	H23.3.31	廃棄	H8.4.1	紙	事務室
総括 監査・検査	定期監査調書 平成13年度～	10年	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H13.4.1	紙	事務室
総括 監査・検査	監査関係 平成22年	10年	使用中			H22.4.1	紙	事務室
人事給与 総括	人事・給与関係例規No.4	30年	H20.4.1	H50.3.31	廃棄	H19.4.1	紙	書庫
人事給与 総括	人事・給与関係例規No.5～	30年	使用中			H22.4.1	紙	事務室
人事給与 総括	公務災害	30年	H15.4.1	H45.3.31	廃棄	H9.4.1	紙	事務室
人事給与 総括	子ども手当関係例規	30年	H23.4.1	H53.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
人事給与 総括	公務災害 15年度起	10年	使用中			H15.4.1	紙	事務室
人事給与 総括	時間外労働 休日労働 に関する協定書(届)	10年	使用中			H16.4.1	紙	事務室
人事給与 総括	スクールカウンセラー配置事業関係綴	5年	H17.4.1	H22.3.31	廃棄	H14.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	県立高等学校 教職員名簿	10年	使用中			H2.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
人事給与 人事	事故発生報告書綴	10年	使用中			H10.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	昇給(昇格)関係	10年	使用中			H18.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	20人事・内申等	10年	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	21人事関係	10年	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	22人事関係	10年	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	23人事関係綴	10年	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	24人事関係綴	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	25人事関係綴	10年	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	26人事関係綴	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	27人事関係綴	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	28人事関係綴	10年	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	29人事関係綴	10年	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	30人事関係綴	10年	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	退職者等履歴書綴 No. 1	常用	S63.4.1			S57.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	退職者等履歴書綴 No. 2	常用	H15.4.1			S62.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	退職者等履歴書綴 No. 3	常用	H28.4.1			H15.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	退職者等履歴書綴 No. 4	常用	使用中			H27.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	転退者履歴書	常用	使用中			S38.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	平成18年度～ 人事異動通知書 綴 H20年度	10年	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H18.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	21人事異動異動通知	10年	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	平成22年度起 人事異動通知書	10年	使用中			H22.4.1	紙	事務室
人事給与 人事	履歴書綴	常用	使用中			H23.4.1	紙	事務室
人事給与 サービス	25自家用車公務使用許可	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
人事給与 サービス	26自家用車公務使用許可	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
人事給与 サービス	27自家用車公務使用許可	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
人事給与 サービス	自家用車登録申請書	5年	使用中		廃棄	H27.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
人事給与サービス	27 自家用車公務使用許可(生徒同乗)	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
人事給与サービス	28 自家用車公務使用許可(生徒同乗)	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
人事給与サービス	29 自家用車公務使用許可(生徒同乗)	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事給与サービス	30 自家用車公務使用許可(生徒同乗)	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
人事給与サービス	25 旅行命令簿	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
人事給与サービス	26 旅行命令簿	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
人事給与サービス	27 旅行命令簿	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
人事給与サービス	28 旅行命令簿	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
人事給与サービス	29 旅行命令簿	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事給与サービス	30 旅行命令簿	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
人事給与サービス	25 出張文書(要項等)	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
人事給与サービス	26 出張文書(要項等)	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
人事給与サービス	27 出張文書(要項等)	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
人事給与サービス	28 出張文書(要項等)	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
人事給与サービス	29 出張文書(要項等)	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事給与サービス	25 週休日振替変更管理簿	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
人事給与サービス	26 週休日振替変更管理簿	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
人事給与サービス	27 週休日振替変更管理簿	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
人事給与サービス	28 週休日振替変更管理簿	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
人事給与サービス	29 週休日振替変更管理簿	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事給与サービス	30 週休日振替変更管理簿	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
人事給与サービス	25 出勤簿	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.1.1	紙	書庫
人事給与サービス	26 出勤簿	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
人事給与サービス	27 出勤簿	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.1.1	紙	書庫
人事給与サービス	28 出勤簿	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.1.1	紙	書庫
人事給与サービス	29 出勤簿	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
人事給与サービス	30出勤簿	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
人事給与サービス	出勤簿の整理について	5年	使用中			H7.4.1	紙	事務室
人事給与サービス	庶務事務・事務指導結果(通知)	10年	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
人事給与サービス	鳥取県立学校職員サービス規定他	5年	H24.4.1	H29.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
人事給与サービス	非常勤職員勤務時間表	5年	使用中			H8.4.1	紙	事務室
人事給与サービス	平成21年度起 許可申請関係綴	10年	使用中			H21.4.1	紙	事務室
人事給与サービス	25休暇簿	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
人事給与サービス	26休暇簿	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
人事給与サービス	27休暇簿	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
人事給与サービス	28休暇簿	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
人事給与サービス	29休暇簿	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事給与サービス	30休暇簿	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
人事給与給与	25給与入力関係	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
人事給与給与	26給与入力関係	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
人事給与給与	27給与入力関係	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
人事給与給与	28給与入力関係	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
人事給与給与	29給与入力関係	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事給与給与	30給与入力関係	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
人事給与給与	25特殊勤務実績簿(主任手当)	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
人事給与給与	26特殊勤務実績簿(主任手当)	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
人事給与給与	27特殊勤務実績簿(主任手当)	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
人事給与給与	28特殊勤務実績簿(主任手当)	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
人事給与給与	29特殊勤務実績簿(主任手当)	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事給与給与	25資金前渡精算書(給与用)	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
人事給与給与	26資金前渡精算書(給与用)	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
人事給与給与	27資金前渡精算書(給与用)	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
人事給与 給与	28資金前渡精算書(給与用)	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
人事給与 給与	29資金前渡精算書(給与用)	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	30資金前渡精算書(給与用)	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	25特殊勤務実績簿(部活動指導等)	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
人事給与 給与	26特殊勤務実績簿(部活動指導等)	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
人事給与 給与	27特殊勤務実績簿(部活動指導等)	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
人事給与 給与	28特殊勤務実績簿(部活動指導等)	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
人事給与 給与	29特殊勤務実績簿(部活動指導等)	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	25源泉徴収簿	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
人事給与 給与	26源泉徴収簿	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
人事給与 給与	27源泉徴収簿	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
人事給与 給与	28源泉徴収簿	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
人事給与 給与	29源泉徴収簿	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	30源泉徴収簿	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	25給与諸手当内訳書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	26給与諸手当内訳書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	27給与諸手当内訳書	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	28給与諸手当内訳書	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	29給与諸手当内訳書	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	25年末調整関係	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	26年末調整関係	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	27年末調整関係	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	28年末調整関係	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	29年末調整関係	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	30年末調整関係	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
人事給与 給与	23～ 雇用・労働保険関係	5年	使用中			H23.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	25扶養控除申告書 24保険料控除申告書(写) 25住宅控除申告書(写) 24保険料控除申告書(写・非常勤等)	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	26扶養控除申告書 25保険料控除申告書(写) 26住宅控除申告書(写)	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	27扶養控除申告書 26保険料控除申告書(写) 27住宅控除申告書(写)	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	27年末調整申告書	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	28年末調整申告書	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	29年末調整申告書	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	30年末調整申告書	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	25扶養手当及び住居手当に係る事後確認	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
人事給与 給与	26扶養手当及び住居手当に係る事後確認	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
人事給与 給与	27扶養手当及び住居手当に係る事後確認	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
人事給与 給与	28扶養手当及び住居手当に係る事後確認	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
人事給与 給与	29扶養手当及び住居手当に係る事後確認	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	30扶養手当及び住居手当に係る事後確認	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	給与原簿最新リスト	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H13.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	給与口座振込関係	5年	使用中			H6.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	給与振込口座管理台帳	5年	使用中			H9.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	源泉徴収明細書	5年	使用中			H14.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	子ども手当受給者台帳	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	時間外手当等支払いリスト 他	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	児童手当綴	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H10.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	単身赴任届認定簿 住居届認定簿	5年	使用中			H21.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	通勤届	5年	使用中			H19.4.1	紙	事務室
人事給与 給与	扶養親族届	5年	使用中			S61.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
人事給与 給与	社会保険関係 起H21年度	5年	使用中			H21.4.1	紙	事務室
人事給与 報酬・賃金	25報酬台帳・賃金台帳	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
人事給与 報酬・賃金	26報酬台帳・賃金台帳	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
人事給与 報酬・賃金	27報酬台帳・賃金台帳	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
人事給与 報酬・賃金	28報酬台帳・賃金台帳	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
人事給与 報酬・賃金	29報酬台帳・賃金台帳	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事給与 報酬・賃金	30報酬台帳・賃金台帳	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
福利厚生 総括	共済組合関係例規 起平成17年度～	30年	H18.4.1	H48.4.1	廃棄	H17.4.1	紙	事務室
福利厚生 総括	教職員宿舍関係 起平成17年～	5年	使用中			H17.4.1	紙	事務室
福利厚生 総括	互助会関係例規 起平成17年度～	30年	H18.4.1	H48.4.1	廃棄	H17.4.1	紙	事務室
福利厚生 健康管理	職員安全衛生関係規程	30年	H18.4.1	H48.4.1	廃棄	H17.4.1	紙	事務室
福利厚生 健康管理	職員労働安全衛生関係綴	10年	使用中			H19.4.1	紙	事務室
福利厚生 健康管理	25健康診断個人表綴	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
福利厚生 健康管理	26健康診断個人表綴	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
福利厚生 健康管理	27健康診断個人表綴	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
福利厚生 健康管理	28健康診断個人表綴	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
福利厚生 健康管理	29健康診断個人表綴	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
福利厚生 健康管理	30健康診断個人表綴	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
福利厚生 共済・互助会	育児手当金請求関係・掛金免除 起平成17年度～	5年	使用中			H17.4.1	紙	事務室
福利厚生 共済・互助会	共済組合員台帳	10年	使用中			H元.4.1	紙	事務室
福利厚生 共済・互助会	25共済・互助会関係	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
福利厚生 共済・互助会	26共済・互助会関係	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
福利厚生 共済・互助会	27共済・互助会関係	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
福利厚生 共済・互助会	28共済・互助会関係	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
福利厚生 共済・互助会	29共済・互助会関係	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
福利厚生 共済・互助会	30共済・互助会関係	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
財務総括	財務関係例規No.5	30年	H23.4.1	H53.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
財務総括	財務関係例規No.6	30年	H23.4.1	H53.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
財務総括	補助金関係(理振、近代化、特色ある教育活動)	10年	H8.4.1	H28.3.31	廃棄	H7.4.1	紙	書庫
財務総括	教育近代化設備整備費補助金綴	10年	H8.4.1	H18.3.31	廃棄	H7.4.1	紙	書庫
財務総括	産業・理科教育・教育近代化設備関係綴	10年	H2.4.1	H12.3.31	廃棄	H1.4.1	紙	書庫
財務総括	25歳入・歳出外現金受入調書・払出仕訳書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務総括	26歳入・歳出外現金受入調書・払出仕訳書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務総括	27歳入・歳出外現金受入調書・払出仕訳書	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務総括	28歳入・歳出外現金受入調書・払出仕訳書	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務総括	29歳入・歳出外現金受入調書・払出仕訳書	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務総括	30歳入・歳出外現金受入調書・払出仕訳書	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	電子簿冊	事務室
財務総括	スポーツ振興センター給付事務関係	5年	使用中			H15.4.1	紙	事務室
財務総括	25スポーツ振興センター給付事務関係	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務総括	26スポーツ振興センター給付事務関係	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務総括	27スポーツ振興センター給付事務関係	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務総括	28スポーツ振興センター給付事務関係	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務総括	29スポーツ振興センター給付事務関係	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務総括	30スポーツ振興センター給付事務関係	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務総括	25会計関係	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務総括	26会計関係	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務総括	27会計関係	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務総括	28会計関係	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務総括	29会計関係	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務総括	30会計関係	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務総括	会計関係例規	30年	H21.4.1	H51.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室
財務総括	課所暗唱番号 端末機操作方法について	10年	使用中			H8.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
財務総括	教職員貸与パソコン関係	5年	使用中			H17.4.1	紙	事務室
財務総括	県一括発注関係	5年	使用中			H20.4.1	紙	事務室
財務総括	債権・債務者登録(変更)申請	5年	使用中			H18.4.1	紙	事務室
財務総括	歳入・歳出外現金整理表 起平成20年度～	10年	使用中			H20.4.1	紙	事務室
財務総括	授業料関係例規	10年	使用中			H12.4.1	紙	事務室
財務総括	授業料等徴収システム関係	5年	H24.4.1	H29.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
財務総括	授業料免除マニュアル	10年	使用中			H19.4.1	紙	事務室
財務総括	情報機器関係	5年	H24.4.1	H29.3.31	廃棄	H19.4.1	紙	事務室
財務総括	出納員等台帳(物品取扱主任含む) 平成6.8.1起	常用	H23.4.1			H6.4.1	紙	事務室
財務総括	前渡資金等受払簿	10年	H23.4.1	H33.3.31		H22.4.1	紙	事務室
財務総括	平成17年度起 出納員等異動内申書 他	5年	H19.4.1	H24.3.31	廃棄	H11.4.1	紙	事務室
財務総括	平成23年4月会計規則等改正通知	5年	使用中			H23.4.1	紙	事務室
財務総括	理振関係	5年	使用中			H22.4.1	紙	事務室
財務予算	25令達・内示	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務予算	26令達・内示	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務予算	27令達関係	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務予算	28令達関係	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務予算	29令達関係	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務予算	30令達関係	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務予算	25予算執行関係	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務予算	26予算要求関係綴	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務予算	27予算要求関係綴	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務予算	28予算要求関係綴	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
財務予算	29予算要求関係綴	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
財務予算	30予算要求関係綴	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務予算	31予算要求関係綴	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
財務予算	25報償費関係	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務予算	26報償費関係	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務予算	27報償費関係	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務予算	28報償費関係	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務予算	29報償費関係	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務予算	30報償費関係	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務予算	収入支出予定額調書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H19.4.1	紙	事務室
財務収入	20歳入表	10年	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	書庫
財務収入	21歳入表	10年	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	書庫
財務収入	22歳入表	10年	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	書庫
財務収入	23歳入表	10年	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	書庫
財務収入	24歳入表	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	書庫
財務収入	25歳入表	10年	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務収入	26歳入表	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務収入	27歳入表	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務収入	28歳入表	10年	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務収入	29歳入表	10年	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務収入	30歳入表	10年	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務収入	25授業料等納付届出書	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
財務収入	26授業料等納付届出書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
財務収入	27授業料等納付届出書	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
財務収入	28授業料等納付届出書	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
財務収入	29授業料等納付届出書	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務収入	30授業料等納付届出書	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務収入	25授業料関係	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務収入	26授業料関係	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
財務収入	27授業料関係	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務収入	28授業料関係	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務収入	29授業料関係	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務収入	30授業料関係	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務収入	25調定状況表	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務収入	26調定状況表	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務収入	27調定状況表	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務収入	28調定状況表	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務収入	25収納状況一覧表	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務収入	26収納状況一覧表	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務収入	27収納状況一覧表	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務収入	28収納状況一覧表	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務収入	29データチェックリスト	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務収入	30データチェックリスト	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務収入	25収入証拠書類	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務収入	26収入証拠書類	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務収入	27収入証拠書類	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務収入	28収入証拠書類	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務収入	29収入証拠書類	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務収入	30収入証拠書類	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	電子簿冊	事務室
財務収入	25日本スポーツ振興センター加入同意書・委任状	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務収入	26日本スポーツ振興センター加入同意書・委任状	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
財務収入	27日本スポーツ振興センター加入同意書・委任状	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
財務収入	28日本スポーツ振興センター加入同意書・委任状	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
財務収入	29日本スポーツ振興センター加入同意書・委任状	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務収入	30日本スポーツ振興センター加入同意書・委任状	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
財務収入	25入学許可願	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
財務収入	26入学許可願	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
財務収入	27入学許可願	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
財務収入	28入学許可願	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
財務収入	29入学許可願	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務収入	30入学許可願	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務収入	25支払確約書他	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
財務収入	26支払確約書他	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
財務収入	25駐車料金(臨時的任用職員用)	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務収入	26駐車料金(臨時的任用職員用)	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務収入	27高等学校就学支援金制度	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
財務収入	28高等学校就学支援金制度	10年	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
財務収入	29高等学校就学支援金制度	10年	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務収入	30高等学校就学支援金制度	10年	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務収入	27収入状況届出書	10年	H28.4.1	H37.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
財務収入	28収入状況届出書	10年	H29.4.1	H38.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
財務収入	29収入状況届出書	10年	H30.4.1	H39.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務収入	30収入状況届出書	10年	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務収入	27就学支援金受給資格認定申請書	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
財務収入	28就学支援金受給資格認定申請書	10年	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
財務収入	29就学支援金受給資格認定申請書	10年	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務収入	30就学支援金受給資格認定申請書	10年	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務収入	マイナンバー関連綴り	5年	使用中		廃棄	H27.4.1	紙	事務室
財務収入	26入学者選抜手数料	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
財務収入	27入学者選抜手数料	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
財務収入	28入学者選抜手数料	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
財務収入	29入学者選抜手数料	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
財務収入	30入学者選抜手数料	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務収入	31入学者選抜手数料	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務収入	金銭出納表	10年	使用中			H3.4.1	紙	事務室
財務収入	現金領収証書	10年	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
財務収入	証紙徴収整理簿	10年	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H14.4.1	紙	事務室
財務収入	証紙徴収整理簿	10年	使用中			H23.4.1	紙	事務室
財務収入	現金出納簿兼収入調書	10年	使用中			H27.4.1	紙	事務室
財務収入	出納員管理口座受払簿	10年	使用中			H20.4.1	紙	事務室
財務収入	ゆうちょ銀行関係(H23.2)(授業料等口座引落)	5年	使用中			H23.2.1	紙	事務室
財務支出	20歳出表	10年	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	書庫
財務支出	21歳出表	10年	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	書庫
財務支出	22歳出表	10年	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	書庫
財務支出	23歳出表	10年	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	書庫
財務支出	24歳出表	10年	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	書庫
財務支出	25歳出表	10年	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務支出	26歳出表	10年	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務支出	27歳出表	10年	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務支出	28歳出表	10年	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
財務支出	29歳入表	10年	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務支出	30歳入表	10年	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務支出	25支出証拠書類	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務支出	26支出証拠書類	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務支出	27支出証拠書類	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務支出	28支出証拠書類	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務支出	29支出証拠書類	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
財務支出	30支出証拠書類	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	電子簿冊	事務室
財務支出	25支出命令確認表	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務支出	26支出命令確認表	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務支出	27支出命令確認表	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務支出	28支出命令確認表	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務支出	25支払予定確認表	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務支出	26支払予定確認表	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務支出	27支払予定確認表	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務支出	28支払予定確認表	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務支出	25精算・戻入状況表	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務支出	26精算・戻入状況表	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務支出	27精算・戻入状況表	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務支出	28精算・戻入状況表	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務支出	25物品請求書・契約交付伺 備品購入費	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務支出	26物品請求書・契約交付伺 備品購入費	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務支出	27物品請求書・契約交付伺 備品購入費	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務支出	28物品請求書・契約交付伺 備品購入費	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務支出	29物品請求書・契約交付伺 備品購入費	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務支出	30物品請求書・契約交付伺 備品購入費	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	電子簿冊	事務室
財務支出	25物品請求書・契約交付伺 需用費・役務費	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務支出	26物品請求書・契約交付伺 需用費・役務費	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務支出	27物品請求書・契約交付伺 需用費・役務費	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務支出	28物品請求書・契約交付伺 需用費・役務費	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務支出	29物品請求書・契約交付伺 需用費・役務費	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務支出	30物品請求書・契約交付伺 需用費・役務費	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	電子簿冊	事務室
財務支出	25契約・交付伺書(新聞、雑誌等)	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
財務支出	26契約・交付伺書(新聞、雑誌等)	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務支出	27契約・交付伺書(新聞、雑誌等)	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務支出	28契約・交付伺書(新聞、雑誌等)	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務支出	29契約・交付伺書(新聞、雑誌等)	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務支出	30契約・交付伺書(新聞、雑誌等)	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務支出	25支出負担行為書 教育連絡調整費	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務支出	26支出負担行為書 教育連絡調整費	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務支出	27支出負担行為書 教育連絡調整費	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務支出	28支出負担行為書 教育連絡調整費	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務支出	29支出負担行為書 教育連絡調整費	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務支出	30支出負担行為書 教育連絡調整費	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	電子簿冊	事務室
財務支出	25支出負担行為書 教育財産管理費 学校体育振興費 教育振興費	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務支出	26支出負担行為書 教育財産管理費 学校体育振興費 教育振興費	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務支出	27支出負担行為書 教育財産管理費 学校体育振興費 教育振興費	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務支出	28支出負担行為書 教育財産管理費 学校体育振興費 教育振興費	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務支出	29支出負担行為書 教育財産管理費 学校体育振興費 教育振興費	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務支出	30支出負担行為書 教育連絡調整費以外	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	電子簿冊	事務室
財務支出	コピー代管理DB関係 平成20年度～	5年	使用中			H20.4.1	紙	事務室
財務支出	支払訂正通知書綴 起平成18年度～	5年	使用中			H18.4.1	紙	事務室
財務支出	旅費添付書類 22～	5年	使用中			H22.4.1	紙	事務室
財務決算	22支出状況・決算関係	5年	使用中			H22.4.1	紙	書庫
財務物品	25物品出納簿一覧表	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務物品	26物品出納簿一覧表	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務物品	27物品出納簿一覧表	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務物品	28物品出納簿一覧表	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務物品	29物品出納簿一覧表	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
財務物品	30物品出納簿一覧表	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務物品	H2～ 寄贈物品関係綴	5年	使用中			H2.4.1	紙	事務室
財務物品	携帯電話使用簿	5年	使用中			H16.4.1	紙	事務室
財務物品	高等学校教育近代化設備等台帳	常用	使用中			H1.4.1	紙	事務室
財務物品	高等学校理科教育等設備台帳	常用	使用中			H15.4.1	紙	事務室
財務物品	産業教育施設台帳	常用	使用中			H15.4.1	紙	事務室
財務物品	産業教育施設台帳	常用	使用中			H15.4.1	紙	事務室
財務物品	産業教育設備台帳	常用	使用中			H15.4.1	紙	事務室
財務物品	産業教育設備台帳	常用	使用中			H15.4.1	紙	事務室
財務物品	物品検査票	10年	使用中			H20.4.1	紙	事務室
財務物品	物品借用関係 平成18年度～	5年	使用中			H18.4.1	紙	事務室
財務物品	物品破損・亡失データベース	5年	使用中			H19.4.1	紙	事務室
財務物品	物品保管換関係綴	5年	使用中			H2.4.1	紙	事務室
財務物品	物品保管換関係綴	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	電子簿冊	事務室
財務物品	不用品決定調書伺書等伺	5年	使用中			H3.4.1	紙	事務室
財務物品	不用品決定調書伺書等伺	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	電子簿冊	事務室
財務物品	不用品処分に関する文書綴	5年	使用中			H8.4.1	紙	事務室
財務物品	平成14年度起 職員被服関係綴	5年	使用中			H14.4.1	紙	事務室
財務物品	25郵券受払簿	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務物品	26郵券受払簿	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務物品	27郵券受払簿	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務支出	28郵券受払簿	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務支出	29郵券受払簿	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務支出	30郵券受払簿	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務物品	理科教育等設備台帳	常用	使用中			H19.4.1	紙	事務室
財務物品	理科教育等設備台帳	常用	使用中			H19.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
財務 公有財産	施設台帳関係	常用				S35.4.1	紙	書庫
財務 公有財産	土地寄付関係書類	常用				S41.4.1	紙	書庫
財務 公有財産	財産関係(取得、使用許可)	常用				S50.4.1	紙	書庫
財務 公有財産	H25職員の県有施設敷地内駐車 関係綴	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務 公有財産	H26職員の県有施設敷地内駐車 関係綴	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務 公有財産	H27職員の県有施設敷地内駐車 関係綴	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務 公有財産	H28職員の県有施設敷地内駐車 関係綴	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務 公有財産	H29職員の県有施設敷地内駐車 関係綴	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	H30職員の県有施設敷地内駐車 関係綴	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	土地関係	常用				S48.4.1	紙	書庫
財務 公有財産	23～ 体育施設開放使用簿	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	平成27年度体育施設開放使用簿	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	青谷町運動公園の町道とグランド 協会立会い資料	常用	使用中			H14.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	各種台帳関係 平成19年度～	5年	使用中			H19.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	寄附関係書類	常用	使用中			S32.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	行政財産(会議室等)使用許可書 綴	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	書庫
財務 公有財産	行政財産(会議室等)使用許可申 請綴	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	29行政財産(会議室等)使用申請 綴	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	30行政財産(会議室等)使用申請 綴	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	行政財産使用許可関係(長期)	5年	使用中			H18.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	行政財産使用許可関係規程	10年	使用中			H21.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	緊急地震速報装置システム関係 平成20年度	5年	使用中			H20.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	公募図写	常用	使用中			S48.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	公有財産関係綴	10年	H1.4.1	H11.3.31	廃棄	S62.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	公有財産事務取扱要領の制定	10年	使用中			H21.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	公有財産台帳(工作物)	常用	使用中			H8.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
財務 公有財産	公有財産台帳(立木竹)	常用	使用中			S60.4.1	紙	事務室
財産 公有財産	公有財産台帳(建物)	常用	使用中			H14.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	公有財産台帳(土地)	常用	使用中			S25.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	公有財産の実態調査	10年	H19.4.1	H29.3.31	廃棄	H12.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	財産関係一般文書綴(取得・処分)	10年	使用中			H13.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	昭和44年度 土地関係綴	常用	使用中			S44.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	昭和48年度 購入土地 登記嘱託書綴	常用	使用中			S48.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	職員等の県有施設敷地内駐車に関する綴	5年	使用中			H22.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	土地・家屋・施設台帳	常用	使用中			S25.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	土地関係	常用	使用中			S32.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	土地登記簿謄本	常用	使用中			H9.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	土地登記簿謄本	常用	使用中			S60.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	平成6～9年度 町道関連事業資料 校門、土地、庭園木	常用	使用中			H6.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	平成6年度起 町道新設に伴う土地売払関係図面	常用	使用中			H6.4.1	紙	事務室
財務 公有財産	野球倉庫使用許可関係	5年	使用中			H23.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	15～ 保守点検報告書綴	5年	使用中			H15.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	22～23管理教室棟耐震補強工事関係	5年	H24.4.1	H29.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	書庫
財務 庁舎管理	25営繕関係	5年	H26.4.1	H35.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
財務 庁舎管理	26営繕関係	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
財務 庁舎管理	27営繕関係	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
財務 庁舎管理	28営繕関係	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
財務 庁舎管理	29営繕関係	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	30営繕関係	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	23東日本大震災をふまえた学校施設の非構造部材の耐震点検	5年	H24.4.1	H29.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	J-ALERT小型受信機 操作マニュアル・設定表 青谷高等学校	5年	使用中			H23.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	LPガス点検関係綴 平成21年度起	5年	使用中			H21.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
財務 庁舎管理	TEAS関係綴 平成21年度起	5年	使用中			H21.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	アスベスト等分析調査関係 永久保存	常用	H19.4.1			H18.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	学校施設使用願 起平成19年度	5年	使用中			H19.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	グラウンド芝生関係綴 平成20年度起	5年	使用中			H20.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	県立青谷高等学校給水管漏水調査修理改修完成図書 有限会社谷口管工事	20年	使用中			H23.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	校内LAN関係	5年	使用中			H20.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	災害報告関係 平成21年度起～	5年	使用中			H21.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	自家用電気工作物関係書類綴	5年	使用中			H19.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	地震災害等に対する学校等の対応指針等綴	10年	H9.4.1	H19.4.1	廃棄	H8.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	施設管理関係綴 平成21年度～	5年	使用中			H20.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	消防設備等点検結果報告書	5年	使用中			H16.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	消防用設備配置図 平成21年度	10年	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	水道水等検査関係綴 平成13年度起	5年	使用中			H13.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	定期環境衛生検査関係綴	5年	使用中			H14.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	デマンド管理装置報告書	5年	使用中			H22.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	鳥取県立青谷高等学校 校内ネットワーク資料一覧 セコム山陰株式会社	5年	使用中			H20.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	平成17年度 県立青谷高等学校PCB使用照明器具調査報告書	常用	H18.4.1			H17.4.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	平成24年起 校舎開閉記録 H24.1.1～	5年	使用中			H24.1.1	紙	事務室
財務 庁舎管理	防火管理関係綴	5年	使用中			H13.4.1	紙	事務室
総務 総務	青谷高校PTA職員 勤務簿・休暇簿	5年	使用中			H23.4.1	紙	事務室
総務 総務	軽易事項処理簿 青谷高等学校PTA	5年	使用中			H23.4.1	紙	事務室
生徒 指導要録	H9年度卒業生指導要録	20年	H11.4.1	H31.3.31	廃棄	H10.4.1	紙	書庫
生徒 指導要録	H10年度卒業生指導要録	20年	H12.4.1	H32.3.31	廃棄	H11.4.1	紙	書庫
生徒 指導要録	H11年度卒業生指導要録	20年	H13.4.1	H33.3.31	廃棄	H12.4.1	紙	書庫
生徒 指導要録	H12年度卒業生指導要録	20年	H14.4.1	H34.3.31	廃棄	H13.4.1	紙	書庫

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
生徒指導要録	H13年度卒業生指導要録	20年	H15.4.1	H35.3.31	廃棄	H14.4.1	紙	書庫
生徒指導要録	H14年度卒業生指導要録	20年	H16.4.1	H36.3.31	廃棄	H15.4.1	紙	書庫
生徒指導要録	H15年度卒業生指導要録	20年	H17.4.1	H37.3.31	廃棄	H16.4.1	紙	書庫
生徒指導要録	H16年度卒業生指導要録	20年	H18.4.1	H38.3.31	廃棄	H17.4.1	紙	書庫
生徒指導要録	H17年度卒業生指導要録	20年	H19.4.1	H39.3.31	廃棄	H18.4.1	紙	書庫
生徒指導要録	H18年度卒業生指導要録	20年	H20.4.1	H40.3.31	廃棄	H19.4.1	紙	書庫
生徒指導要録	H19年度卒業生指導要録	20年	H21.4.1	H41.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	書庫
生徒指導要録	H20年度卒業生指導要録	20年	H22.4.1	H42.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	書庫
生徒指導要録	H21年度卒業生指導要録	20年	H23.4.1	H43.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	書庫
生徒指導要録	H22年度卒業生指導要録	20年	H24.4.1	H44.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	書庫
生徒指導要録	H23年度卒業生指導要録	20年	H25.4.1	H45.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	書庫
生徒指導要録	H24年度卒業生指導要録	20年	H26.4.1	H46.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
生徒指導要録	H25年度卒業生指導要録	20年	H27.4.1	H47.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	書庫
生徒指導要録	H26年度卒業生指導要録	20年	H28.4.1	H48.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
生徒指導要録	H27年度卒業生指導要録	20年	H29.4.1	H49.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
生徒指導要録	H28年度卒業生指導要録	20年	H30.4.1	H50.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	書庫
生徒指導要録	H29年度卒業生指導要録	20年	H31.4.1	H51.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	書庫
生徒指導要録	H7～H14年度中途転・退学者指導要録	20年	H15.4.1	H35.3.31	廃棄	H7.4.1	紙	書庫
生徒指導要録	H15～H20年度中途転・退学者指導要録	20年	H16.4.1	H36.3.31	廃棄	H15.4.1	紙	書庫
生徒指導要録	H21年度～中途転・退学者指導要録	20年	使用中			H21.4.1	紙	書庫
生徒卒業・終了	S24～54年度卒業証書台帳	常用	S55.4.1	H22.3.31	廃棄	S25.3.1	紙	書庫
生徒卒業・終了	S33～52年度卒業証書台帳(家庭科)	常用	S53.4.1	H20.3.31	廃棄	S34.4.1	紙	書庫
生徒卒業・終了	S55～H23年度卒業証書台帳	常用	使用中			S56.3.1	紙	書庫
生徒卒業・終了	H24年度～卒業証書台帳	常用	使用中			H25.3.1	紙	書庫
生徒卒業・終了	S39～H4年度賞状台帳	20年	H5.4.1	H25.3.31	廃棄	S39.4.1	紙	書庫
教務総括	Torikyo-NETアカウント綴り	10年	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	職員室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
教務総括	25教育実習文書綴り	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
教務総括	26教育実習文書綴り	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
教務総括	27教育実習文書綴り	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
教務総括	28教育実習文書綴り	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
教務総括	29教育実習文書綴り	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
教務総括	30教育実習文書綴り	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
教務総括	25教科書関係文書綴り	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
教務総括	26教科書関係文書綴り	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
教務総括	27教科書関係文書綴り	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
教務総括	28教科書関係文書綴り	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
教務総括	29教科書関係文書綴り	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
教務総括	30教科書関係文書綴り	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
教務総括	卒業会議・単位認定会議議事録	5年	使用中			H18.4.1	紙	職員室
教務総括	25教務公文書綴り	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
教務総括	26教務公文書綴り	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
教務総括	27教務公文書綴り	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
教務総括	28教務公文書綴り	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
教務総括	29教務公文書綴り	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
教務総括	20教務日誌	5年	H21.4.1	H26.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	職員室
教務総括	21教務日誌	5年	H22.4.1	H27.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	職員室
教務総括	22教務日誌	5年	H23.4.1	H28.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	職員室
教務総括	23教務日誌	5年	H24.4.1	H29.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	職員室
教務総括	24教務日誌	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	職員室
教務総括	25教務日誌	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
教務総括	26教務日誌	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
教務総括	27教務日誌	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
教務総括	28教務日誌	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
教務総括	29教務日誌	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
教務総括	30教務日誌	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
教務総括	20職員会議録	5年	H21.4.1	H26.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	職員室
教務総括	21職員会議録	5年	H22.4.1	H27.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	職員室
教務総括	22職員会議録	5年	H23.4.1	H28.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	職員室
教務総括	23職員会議録	5年	H24.4.1	H29.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	職員室
教務総括	24職員会議録	5年	H25.4.1	H30.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	職員室
教務総括	25職員会議録	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
教務総括	26職員会議録	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
教務総括	27職員会議録	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
教務総括	28職員会議録	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
教務総括	29職員会議録	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
教務総括	30職員会議録	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
教務 教務運営	25講座別集計表	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
教務 教務運営	26講座別集計表	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
教務 教務運営	27講座別集計表	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
教務 教務運営	28講座別集計表	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
教務 教務運営	29講座別集計表	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
教務 教務運営	30講座別集計表	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
教務 教務運営	25追考査願綴り	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
教務 教務運営	26追考査願綴り	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
教務 教務運営	27追考査願綴り	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
教務 教務運営	28追考査願綴り	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
教務 教務運営	29追考査願綴り	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
教務 教務運営	30追考査願綴り	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
教務 教務運営	26選択科目個人票	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
教務 教務運営	27選択科目個人票	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
教務 教務運営	28選択科目個人票	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
教務 教務運営	29選択科目個人票	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
教務 教務運営	30選択科目個人票	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
教務 教務運営	31選択科目個人票	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
教務 年次	27年次関係	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
教務 年次	28年次関係	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
教務 年次	29年次関係	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
教務 年次	30年次関係	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
教務 教科	27教科関係	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
教務 教科	28教科関係	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
教務 教科	29教科関係	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
教務 教科	30教科関係	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
進路 奨学金	27奨学金関係	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	書庫
進路 奨学金	28奨学金関係	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	書庫
進路 奨学金	29奨学金関係	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
進路 奨学金	30奨学金関係	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
指導 生徒指導	平成25年度「県教委」	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
指導 生徒指導	平成26年度「県教委」	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
指導 生徒指導	平成27年度「県教委」	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
指導 生徒指導	平成28年度「県教委」	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
指導 生徒指導	平成29年度「県教委」	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
指導 生徒指導	平成30年度「県教委」	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
指導 生徒指導	平成25年度「指導部連盟」	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
指導 生徒指導	平成26年度「指導部連盟」	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
指導 生徒指導	平成27年度「指導部連盟」	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
指導 生徒指導	平成28年度「指導部連盟」	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
指導 生徒指導	平成29年度「指導部連盟」	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
指導 生徒指導	平成30年度「指導部連盟」	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
指導 生徒指導	平成25年度「その他外部団体」	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
指導 生徒指導	平成26年度「その他外部団体」	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
指導 生徒指導	平成27年度「その他外部団体」	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
指導 生徒指導	平成28年度「その他外部団体」	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
指導 生徒指導	平成29年度「その他外部団体」	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
指導 生徒指導	平成30年度「その他外部団体」	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
指導 生徒指導	平成25年度「日程・全般」	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	書庫
指導 生徒指導	平成26年度「日程・全般」	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
指導 生徒指導	平成27年度「日程・全般」	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
指導 生徒指導	平成28年度「日程・全般」	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
指導 生徒指導	平成29年度「日程・全般」	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
指導 生徒指導	平成30年度「日程・全般」	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
人権 人権教育	25人権教育関係	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	人権教育室
人権 人権教育	26人権教育関係	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	人権教育室
人権 人権教育	27人権教育関係	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	人権教育室
人権 人権教育	28人権教育関係	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
人権 人権教育	29人権教育関係	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
人権 人権教育	30人権教育関係	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
保健 総括	25学校医執務記録簿	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
保健 総括	26学校医執務記録簿	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
保健 総括	27学校医執務記録簿	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
保健 総括	28学校医執務記録簿	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
保健総括	29学校医執務記録簿	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
保健総括	30学校医執務記録簿	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
保健総括	25学校環境衛生管理状況調査結果	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
保健総括	26学校環境衛生管理状況調査結果	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
保健総括	27学校環境衛生管理状況調査結果	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
保健総括	28学校環境衛生管理状況調査結果	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
保健総括	29学校環境衛生管理状況調査結果	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
保健総括	30学校環境衛生管理状況調査結果	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
保健総括	25学校保健管理状況調査票(県)	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
保健総括	26学校保健管理状況調査票(県)	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
保健総括	27学校保健管理状況調査票(県)	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
保健総括	28学校保健管理状況調査票(県)	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
保健総括	29学校保健管理状況調査票(県)	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
保健総括	30学校保健管理状況調査票(県)	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
保健総括	25学校保健統計(文部科学省学校指定統計)	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
保健総括	25日本スポーツ振興センター災害報告書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
保健総括	26日本スポーツ振興センター災害報告書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
保健総括	27日本スポーツ振興センター災害報告書	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
保健総括	28日本スポーツ振興センター災害報告書	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
保健総括	29日本スポーツ振興センター災害報告書	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
保健総括	30日本スポーツ振興センター災害報告書	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
保健総括	25保健関係文書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	倉庫
保健総括	26保健関係文書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	倉庫
保健総括	27保健関係文書	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
保健総括	28保健関係文書	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
保健総括	29保健関係文書	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
保健総括	30保健関係文書	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
保健総括	25保健日誌	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
保健総括	26保健日誌	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
保健総括	27保健日誌	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
保健総括	28保健日誌	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
保健総括	29保健日誌	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
保健総括	30保健日誌	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
保健総括	25日本スポーツ振興センター災害共済給付支払い書	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
保健総括	26日本スポーツ振興センター災害共済給付支払い書	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
保健総括	27日本スポーツ振興センター災害共済給付支払い書	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
保健総括	28日本スポーツ振興センター災害共済給付支払い書	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
保健総括	29日本スポーツ振興センター災害共済給付支払い書	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
保健総括	30日本スポーツ振興センター災害共済給付支払い書	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
保健健康管理	25結核検診結果	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
保健健康管理	26結核検診結果	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
保健健康管理	27結核検診結果	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
保健健康管理	28結核検診結果	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
保健健康管理	29結核検診結果	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
保健健康管理	30結核検診結果	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
保健健康管理	23小・中学校分児童・生徒健康診断票(歯含む)	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	保健室
保健健康管理	24小・中学校分児童・生徒健康診断票(歯含む)	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	保健室
保健健康管理	25小・中学校分児童・生徒健康診断票(歯含む)	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
保健健康管理	26小・中学校分児童・生徒健康診断票(歯含む)	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
保健健康管理	27小・中学校分児童・生徒健康診断票(歯含む)	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
保健健康管理	28小・中学校分児童・生徒健康診断票(歯含む)	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
保健健康管理	29小・中学校分児童・生徒健康診断票(歯含む)	5年	H32.4.1	H37.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
保健健康管理	30小・中学校分児童・生徒健康診断票(歯含む)	5年	H33.4.1	H38.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
保健健康管理	25心臓検診結果	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
保健健康管理	26心臓検診結果	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
保健健康管理	27心臓検診結果	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
保健健康管理	28心臓検診結果	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
保健健康管理	29心臓検診結果	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
保健健康管理	30心臓検診結果	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
保健健康管理	23生徒健康診断票(歯含む)	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	保健室
保健健康管理	24生徒健康診断票(歯含む)	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	保健室
保健健康管理	25生徒健康診断票(歯含む)	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
保健健康管理	26生徒健康診断票(歯含む)	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
保健健康管理	27生徒健康診断票(歯含む)	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
保健健康管理	28生徒健康診断票(歯含む)	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
保健健康管理	29生徒健康診断票(歯含む)	5年	H32.4.1	H37.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
保健健康管理	30生徒健康診断票(歯含む)	5年	H33.4.1	H38.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
保健健康管理	25尿検査結果	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
保健健康管理	26尿検査結果	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
保健健康管理	27尿検査結果	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
保健健康管理	28尿検査結果	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
保健健康管理	29尿検査結果	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
保健健康管理	30尿検査結果	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
生徒会国際教育	25国際教育文書綴り	5年	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
生徒会国際教育	26国際教育文書綴り	5年	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
生徒会国際教育	27国際教育文書綴り	5年	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
生徒会国際教育	28国際教育文書綴り	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
生徒会 国際教育	29国際教育文書綴り	5年	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
生徒会 国際教育	30国際教育文書綴り	5年	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室