

【児童福祉施設の自己点検表】
 (福祉型障害児入所施設／医療型障害児入所施設)

施設名：

受検年月日： 年 月 日

担当者氏名：

| ○鳥取県児童福祉施設に関する条例（平成 24 年鳥取県条例第 79 号） | 点検結果 | ○鳥取県児童福祉施設に関する条例施行規則（平成 25 年鳥取県規則第 26 号） | 点検結果 |
|---|----------------------------------|--|------|
| <p>第 1 章 総則</p> <p>（趣旨） 第 1 条 この条例は、児童福祉法（昭和 22 年法律第 164 号。以下「法」という。）第 45 条第 1 項の規定に基づき、児童福祉施設（幼保連携型認定こども園を除く。以下同じ。）の設備及び運営に関する基準を定めるものとする。</p> <p>（用語の意義） 第 2 条 この条例で使用する用語の意義は、法で使用する用語の例による。</p> <p>（一般原則） 第 3 条 児童福祉施設は、明るく衛生的な環境の中で、児童福祉に関する素養があり、かつ、適切な訓練を受けた職員の指導により、児童を心身ともに健やかで、社会に適応するように育成することを旨として運営しなければならない。</p> <p>2 児童福祉施設は、利用者の人権に十分配慮するとともに、利用者一人一人の人格を尊重して、それぞれの施設の目的を達成するよう運営しなければならない。</p> <p>3 児童福祉施設は、地域社会との交流及び連携を図り、児童の保護者及び地域社会に対し、当該施設の運営の内容を適切に説明するよう努めなければならない。</p> | <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> | <p>（趣旨） 第 1 条 この規則は、鳥取県児童福祉施設に関する条例（平成 24 年鳥取県条例第 79 号。以下「条例」という。）第 7 条第 2 項、第 8 条第 2 項、第 9 条第 2 項、第 10 条第 2 項、第 11 条第 2 項、第 12 条第 2 項、第 13 条第 2 項、第 14 条第 2 項、第 15 条第 2 項、第 16 条第 2 項及び第 17 条第 2 項並びに別表第 1 から別表第 11 までの規定に基づき、児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定めるものとする。</p> <p>（用語の意義） 第 2 条 この規則で使用する用語の意義は、条例で使用する用語の例による。</p> <p>（助産施設の基準） 第 3 条 条例に定めるもののほか、助産施設の設備及び運営に関する基準は、別表第 1 のとおりとする。</p> <p>第 4 条～第 8 条 略</p> <p>（障害児入所施設の基準） 第 9 条 条例に定めるもののほか、障害児入所施設の設備及び運営に関する基準は、別表第 7 のとおりとする。</p> | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>(平等原則)</p> <p>第4条 児童福祉施設においては、利用者の国籍、信条、社会的身分及び利用に要する費用を負担するか否かによって、差別的取扱いをしてはならない。</p> <p>(虐待等の禁止)</p> <p>第5条 児童福祉施設においては、利用者に対し、虐待その他の心身に有害な影響を与える行為をしてはならない。</p> <p>2 児童福祉施設の長は、法第47条第1項本文の規定により利用者に対し親権を行うとき又は同条第3項の規定により利用者の福祉のために必要な措置を採るときは、身体的苦痛を与え、人格を辱め、その他権限を濫用する行為をしてはならない。</p> <p>(水準の向上)</p> <p>第6条 児童福祉施設は、その設備及び運営についての評価の結果等を踏まえ、その向上を図るよう努めなければならない。</p> <p>2 知事は、鳥取県社会福祉審議会の意見を聴き、児童福祉施設の設備及び運営の向上を図るものとする。</p> <p>第2章 設備及び運営の基準</p> <p>(助産施設の設備及び運営の基準)</p> <p>第7条 助産施設の設備及び運営に関する基準は、別表第1のとおりとする。</p> <p>2 前項に定めるもののほか、助産施設の設備及び運営に関する基準は、助産施設の目的を達成するために必要な事項について、処遇の向上に配慮して規則で定める。</p> <p>第8条～第12条 略</p> <p>(障害児入所施設の設備及び運営の基準)</p> <p>第13条 障害児入所施設の設備及び運営に関する基準は、障害児入所施設の区分に応じ、別表第7のとおりとする。</p> | <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> | <p>第10条～第13条 略</p> <p>附 則 (施行期日)</p> <p>1 この規則は、平成25年4月1日から施行する。 (経過措置)</p> <p>2 平成24年4月1日前に設置された児童発達支援センターに対する別表第8の1の表職員の配置の項第3号の規定の適用については、同号中「言語聴覚士」とあるのは、「言語機能訓練担当職員」とする。</p> <p>附 則(平成26年規則第44号) この規則は、平成26年10月1日から施行する。</p> <p>附 則(平成26年規則第54号) この規則中別表第4設備の項第2号及びサービスの提供の項の改正規定は平成27年4月1日から、その他の規定は公布の日から施行する。</p> <p>附 則(平成29年規則第10号) この規則は、平成29年4月1日から施行する。ただし、第1条中鳥取県児童福祉施設に関する条例施行規則別表第2の改正規定、別表第4の改正規定、別表第6の改正規定、別表9の改正規定(「第13条第2項各号」を「第13条第3項各号」に改める部分に限る。)、別表第10の改正規定及び別表第11の改正規定は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則(平成30年規則第29号) この規則は、平成30年4月1日から施行する。ただし、別表第5、別表第6及び別表第10の改正規定については、公布の日から施行する。</p> <p>附 則(平成31年規則第30号) この規則は、平成31年4月1日から施行する。</p> | |
|---|---|--|--|

2 前項に定めるもののほか、障害児入所施設の設備及び運営に関する基準は、障害児入所施設の目的を達成するために必要な事項について、処遇の向上に配慮して規則で定める。

第14条～第17条 略

附 則

(施行期日)

- 1 この条例は、平成25年4月1日から施行する。
(保育所の職員配置に係る特例)
- 2 乳児4人以上が入所する保育所に対する別表第4職員の配置の項第2号の規定の適用については、当該保育所に勤務する保健師、看護師又は准看護師のうち1人を保育士とみなすことができる。
- 3 保育所に置く保育士の数は、別表第4職員の配置の項第2号の規定にかかわらず、令和7年3月31日までの間、2人を下回ることができる。この場合において、必要な保育士が1人となるときは、当該保育士に加えて、知事が保育士と同等の知識及び経験を有すると認める者を置かなければならない。
- 4 別表第4職員の配置の項第2号の規定の適用については、令和7年3月31日までの間、幼稚園教諭若しくは小学校教諭又は養護教諭の普通免許状を有する者を保育士とみなすことができる。
- 5 1日につき8時間を超えて開所する保育所において、開所時間を通じて必要となる保育士の総数が、当該保育所の利用定員に応じて置かなければならない保育士の数を超えるときは、別表第4職員の配置の項第2号の規定の適用については、令和7年3月31日までの間、知事が保育士と同等の知識及び経験を有すると認める者を、開所時間を通じて必要となる保育士の総数から利用定員に応じて置かなければならない保育士の数を差し引いて得た数の範囲内で、保育士とみなすことができる。
- 6 前2項の規定を適用する時は、保育士(附則第2項又は前2項の規定により保育士とみなされる者を除く。)を、保育士の数(前2項の規定の適用がないとした場合の別表第4職員の配

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>置の項第2号の規定により算定されるものをいう。)の3分の2以上、置かなければならない。</p> <p>7 保育所の設置者は、知事が別に定めるところにより、附則第3項に規定する知事が保育士と同等の知識及び経験を有すると認める者並びに附則第4項及び第5項の規定により保育士とみなされる者に対して、保育の質を確保するために必要な研修を受けさせなければならない。</p> <p>(経過措置)</p> <p>8 平成23年6月17日前に建築された母子生活支援施設に対する別表第3設備の項第2号の規定の適用については、同号中「調理設備、浴室及び便所を設けること」とあるのは、「調理設備、浴室及び便所を設けること。ただし、施設内に調理場、浴室及び便所を設けている場合にあつては調理設備、浴室及び便所を、付近に公衆浴場等がある場合にあつては浴室を設けないことができる」と、「30平方メートル以上」とあるのは、「おおむね1人つき3.3平方メートル以上」とする。</p> <p>9 平成24年4月1日前に設置された児童発達支援センターに対する別表第8の1の表職員の配置の項第2号の規定の適用については、同号中「言語聴覚士」とあるのは、「言語機能訓練担当職員」とする。</p> <p>附 則 (平成26年条例第16号) この条例は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則 (平成26年条例第43号) 抄 (施行期日) 第1条 この条例は、子ども・子育て支援法(平成24年法律第65号)の施行の日から施行する。</p> <p>附 則 (平成27年条例第36号) この条例は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則 (平成28年条例第40号) この条例は、公布の日から施行する。</p> | | | |
|---|--|--|--|

附 則（平成 29 年条例第 1 号）

この条例は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 30 年条例第 23 号）

この条例は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 31 年条例第 22 号）

この条例は、元号を改める政令（平成 31 年政令第 143 号）の施行の日から施行する。

附 則（令和元年条例第 16 号）

この条例は、公布の日から施行する。

別表第7（第13条関係）

1 福祉型障害児入所施設

| 項目 | 基準 |
|-------|---|
| 職員の配置 | <p>1 主として知的障がいのある児童が入所する施設には、次に掲げる職員を置くこと。ただし、入所者の処遇に支障がない場合として規則で定める場合にあつては、調理員を置かないことができる。</p> <p>(1) 施設の長 (2) 児童指導員 (3) 保育士 (4) 児童発達支援管理責任者 (5) 栄養士（40人を超える児童が入所する施設に限る。） (6) 調理員 (7) その他規則で定める職員</p> <p>2 主として自閉症を主たる症状とする児童（以下「自閉症児」という。）が入所する施設には、前号に掲げる職員のほか、医師及び看護職員（保健師、助産師、看護師又は准看護師をいう。以下同じ。）を置くこと。ただし、入所者の処遇に支障がない場合として規則で定める場合にあつては、この限りでない。</p> <p>3 主として肢体不自由のある児童が入所する施設には、第1号に掲げる職員のほか、看護職員を置くこと。ただし、入所者の処遇に支障がない場合として規則で定める場合にあつては、この限りでない。</p> <p>4 嘱託医師を定めておくこと。</p> <p>5 職員は、入所する児童の数及び障がいの程度に応じ、規則で定める人数以上とすること</p> |
| 設備 | <p>1 施設には、次に掲げる設備を設けること。た</p> |

適・否

適・否

適・否

適・否

適・否

適・否

別表第7（第9条関係）

1 福祉型障害児入所施設

| 区分 | 基準 | | | | | | |
|-------|---|----|----|-----|-------------|----|-------------|
| 職員の配置 | <p>1 主として知的障がいのある児童が入所する施設の職員は、次のとおりとすること。</p> <p>(1) 児童指導員及び保育士の総数は、おおむね入所者の数を4.3で除して得た人数（入所する児童が30人以下の施設にあつては、更に1人を加えた人数）以上とすること。</p> <p>(2) 嘱託医師は、精神科又は小児科の診療に相当の経験を有する者をもって充てること。</p> <p>(3) 主として自閉症児が入所する施設にあつては、医師に児童を対象とする精神科の診療に相当の経験を有する者をもって充てること。</p> <p>(4) 主として自閉症児が入所する施設にあつては、看護職員の数を入所者おおむね20人につき1人以上とすること。</p> <p>2 主として視覚又は聴覚に障がいのある児童が入所する施設の職員は、次のとおりとすること。</p> <p>(1) 児童指導員及び保育士の総数は、次に掲げる区分ごとにそれぞれに定める人数を合計した人数（入所する児童が35人以下の施設にあつては、更に1人を加えた人数）以上とすること。</p> <table border="1" data-bbox="1301 1077 1951 1204"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>乳幼児</td> <td>おおむね4人につき1人</td> </tr> <tr> <td>少年</td> <td>おおむね5人につき1人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 嘱託医師は、眼科又は耳鼻咽喉科の診療に相当の経験を有する者をもって充てること。</p> <p>3 主として肢体不自由のある児童が入所する施設の児童指導員及び保育士の総数は、おおむね入所者の数を3.5で除して得た人数以上とすること。</p> | 区分 | 人数 | 乳幼児 | おおむね4人につき1人 | 少年 | おおむね5人につき1人 |
| 区分 | 人数 | | | | | | |
| 乳幼児 | おおむね4人につき1人 | | | | | | |
| 少年 | おおむね5人につき1人 | | | | | | |

適・否

適・否

適・否

適・否

適・否

適・否

適・否

| | | | | | |
|---|--|-----|---|---|--|
| <p>だし、入所者の処遇に支障がない場合として規則で定める場合にあつては、医務室又は静養室を設けないことができる。</p> <p>(1) 児童の居室 (2) 調理室 (3) 浴室 (4) 便所 (5) 医務室 (6) 静養室</p> <p>2 主として知的障がいのある児童が入所する施設には、前号に掲げる設備のほか、職業指導に必要な設備を設けること。</p> <p>3 主として視覚に障がいのある児童が入所する施設には、第1号に掲げる設備のほか、次に掲げる設備を設けること。</p> <p>(1) 遊戯室 (2) 訓練室 (3) 職業指導に必要な設備 (4) 音楽に関する設備 (5) 手すり、特殊表示等身体の機能の不自由を助ける設備</p> <p>4 主として聴覚に障がいのある児童が入所する施設には、第1号に掲げる設備のほか、次に掲げる設備を設けること。</p> <p>(1) 遊戯室 (2) 訓練室 (3) 職業指導に必要な設備 (4) 映像に関する設備</p> <p>5 主として肢体不自由のある児童が入所する施設には、第1号に掲げる設備のほか、次に掲げる設備を設けること。</p> <p>(1) 訓練室 (2) 屋外訓練場</p> | | | <p>4 入所者5人以上に心理指導を行う場合には、心理指導担当職員を置くこと。</p> <p>5 職業指導を行う場合には、職業指導員を置くこと。</p> <p>6 入所定員が40人以下の施設で、調理業務の全部を委託する場合は、調理員を置かないことができること。</p> <p>7 心理指導担当職員は、学校教育法の規定による大学（短期大学を除く。）において心理学を専修する学科若しくはこれに相当する課程を修めて卒業した者であつて、個人及び集団心理療法の技術を有するもの又はこれと同等以上の能力を有すると認められる者をもって充てること。</p> <p>8 利用者の支援に直接従事する職員以外の職員は、併せて設置する他の社会福祉施設の職員を兼ねることができること。</p> | 適・否 適・否 適・否 適・否 | |
| | | | 設備 | <p>1 入所定員が30人未満の施設で、主として知的障がいのある児童が入所するものにあつては医務室を、入所定員が30人未満の施設で主として視覚又は聴覚の障がいのある児童が入所するものにあつては医務室及び静養室を設けないことができること。</p> <p>2 主として視覚に障がいのある児童が入所する施設又は主として肢体不自由のある児童が入所する施設においては、階段の傾斜を緩やかにすること。</p> <p>3 入所者の年齢等に応じ、男子と女子の居室を別にすること。</p> <p>4 便所は、男子用と女子用とを別にすること。</p> <p>5 消火器等の消火用具、非常口その他非常災害に必要な設備を設けること。</p> <p>6 利用者の支援に支障がないと認められる設備については、併せて設置する他の社会福祉施設</p> | 適・否 適・否 適・否 適・否 適・否 適・否 |
| | | 適・否 | | | |
| | | 適・否 | | | |
| | | 適・否 | | | |

| | | | | | |
|------------------|---|--|----------------|--|---|
| | <p>(3) 手すり等身体の機能の不自由を助ける設備</p> <p>6 児童の居室は、次のとおりとすること。</p> <p>(1) 乳幼児のみの居室</p> <p>1室の定員は、6人以下とし、面積は、1人につき3.3平方メートル以上とすること。</p> <p>(2) (1)以外の居室</p> <p>1室の定員は、4人以下とし、面積は、1人につき4.95平方メートル以上とすること。</p> | 適・否 | | <p>の設備を兼ねることができること。</p> | |
| | | | サービスの提供 | <p>1 入所者の使用する設備、食器等は、衛生的な管理に努めること。</p> <p>2 感染症、食中毒及び熱中症の発生を防止するために衛生上及び健康管理上必要な措置を講ずること。</p> <p>3 入所者の希望等を勘案し、清潔を維持することができるように、入所者を入浴させ、又は清しきすること。</p> <p>4 必要な医薬品その他の医療品を備えるとともに、その管理を適正に行うこと。</p> <p>5 避難訓練、消火訓練又は地震等の災害に対する訓練を毎月1回以上行うこと。</p> <p>6 食事は、栄養並びに入所者の心身の状況及び嗜好を考慮し、あらかじめ作成された献立に従って施設内の調理室で調理されたものを適切な時間に提供すること。また、その材料には、県内で生産された農林水産物及び加工品並びに当該農林水産物を材料として県外で生産された加工品を利用するよう努めること。</p> <p>7 入所者に対して健康な生活の基本として正しい食習慣を身に付けさせるよう努めること。</p> <p>8 生活指導は、入所者ができる限り社会に適応するよう行うこと。</p> <p>9 学習指導は、入所者がその適性、能力等に応じた学習を行うことができるよう、適切な相談、助言、情報の提供等の支援により行うこと。</p> <p>10 職業指導は、入所者の適性に応じ、入所者が将来できる限り健全な社会生活を営むことができるよう行い、勤労の基礎的な能力及び態度を育てるとともに、入所者がその適性、能力等に応じた職業選択を行うことができるよう、適切な相談、助言、情報の提供等及び必要に応じ行</p> | <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> |
| 障害児支援計画 | <p>児童の保護者及び児童の意向、児童の適性、児童の障がいの特性その他の事情を踏まえた計画を作成し、これに基づき児童に対して障害児入所支援を行うこと。</p> | 適・否 | | | |
| サービスの提供 | <p>1 次に掲げる事項について記載した規程を設けること。</p> <p>(1) 入所者の援助に関する事項</p> <p>(2) その他施設の管理についての重要事項</p> <p>2 感染症その他の規則で定める健康被害の発生を防止するために衛生上及び健康管理上必要な措置を講ずること。</p> <p>3 入所者の処遇について自己点検を行い、その結果を入所者及びその保護者に周知すること。また、定期的に外部の者による評価を行い、その結果を公表するよう努めること。</p> <p>4 非常災害時の情報の収集、連絡体制、避難等に関する具体的な計画を定めるとともに、その計画を実行できるよう入所者及び職員に周知し、定期的に訓練を行うこと。</p> <p>5 設置者は、暴力団又は暴力団員の利益につながる活動を行わないこと。また、暴力団又は暴力団員と密接な関係を持たないこと。</p> | <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> | | | |
| 記録の作成及び保存 | <p>【別表第1記録の作成及び保存の項に掲げる基準を満たすこと。】</p> <p>職員、設備及び会計に関する帳簿、事故等への</p> | 適・否 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|---------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|---|
| | <p>対応の項第3号及び第4号の記録並びに利用者の処遇に関する記録を整備し、規則で定めるところにより保存すること。</p> | | | <p>う実習、講習等の支援により行うこと。</p> | <p>適・否</p> | | | | |
| <p>事故等への対応</p> | <p>1 職員及び職員であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た入所者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講ずること。</p> <p>2 入所者又はその保護者等からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受ける窓口の設置その他の措置を講ずること。</p> <p>3 苦情を受けた場合には、当該苦情の内容等を記録すること。</p> <p>4 入所者の負傷、個人情報の漏えいその他の事故が発生した場合は、速やかに県及び家族に連絡するとともに、当該事故の状況及び事故に際して採った措置を記録すること。</p> <p>5 法第46条第1項又は社会福祉法第56条第1項の規定による質問、検査等に協力すること。</p> | <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> | | <p>11 主として視覚又は聴覚に障がいのある児童が入所する施設を除き、児童指導員及び保育士のうち少なくとも1人を入所者と起居を共にさせること。</p> <p>12 入所者の保護者に入所者の性質及び能力を説明するとともに、入所者の通学する学校及び必要に応じ当該入所者を取り扱った児童福祉司又は児童委員と密接な連絡をとり、入所者の生活指導、学習指導及び職業指導について、協力を求めること。</p> <p>13 入所者に対し、入所時の健康診断及び必要の都度の健康診断を、学校保健安全法に規定する児童生徒等の健康診断に準じて、又は入所者の障がいの特性等に配慮して行うこと。ただし、次の表の左欄に掲げる健康診断の結果を把握した場合であって、当該健康診断がそれぞれ同表の右欄に掲げる健康診断の全部又は一部に相当すると認められるときは、同欄に掲げる健康診断の全部又は一部を行わないことができる。</p> <table border="1" data-bbox="1303 917 1953 1082"> <tr> <td data-bbox="1303 917 1630 1002"> <p>児童相談所等における入所前の健康診断</p> </td> <td data-bbox="1630 917 1953 1002"> <p>入所開始時の健康診断</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1303 1002 1630 1082"> <p>入所者が通学する学校における健康診断</p> </td> <td data-bbox="1630 1002 1953 1082"> <p>必要の都度の健康診断</p> </td> </tr> </table> <p>14 前号の健康診断をした医師から当該健康診断の結果に基づき入所の中止等の勧告を受けた場合は、これに従って適切な措置を講ずること。</p> <p>15 主として知的障がいのある児童が入所する施設は、入所者を適切に保護するため、随時心理学的及び精神医学的診査を行うこと。ただし、入所者の福祉に有害な実験にわたってはならない。</p> <p>16 主として視覚又は聴覚に障がいのある児童が</p> | <p>児童相談所等における入所前の健康診断</p> | <p>入所開始時の健康診断</p> | <p>入所者が通学する学校における健康診断</p> | <p>必要の都度の健康診断</p> | <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> |
| <p>児童相談所等における入所前の健康診断</p> | <p>入所開始時の健康診断</p> | | | | | | | | |
| <p>入所者が通学する学校における健康診断</p> | <p>必要の都度の健康診断</p> | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|---|--|
| | | | <p>入所する施設は、入所時の健康診断に当たり、特に視覚又は聴覚の機能障害の原因及びその状況を精密に診断すること。</p> <p>17 主として肢体不自由のある児童が入所する施設は、入所時の健康診断に当たり、整形外科的診断により肢体の機能障害の原因及びその状況を精密に診断すること。</p> <p>18 入所者に係る児童手当法の規定による児童手当の支給を受けたときは、当該金銭を次に掲げる場所により管理すること。</p> <p>(1) 児童手当法第2条の規定に従って用いること。</p> <p>(2) 収支の状況を明らかにする帳簿を整備し、入所者ごとにその額を明らかにすること。</p> <p>(3) 入所者が退所した場合には、速やかに、当該入所者に取得させること。</p> <p>19 職員の健康診断に当たっては、入所者の食事を調理する者について特に綿密な注意を払うこと。</p> <p>20 職員に対し、施設の目的を達成するために必要な知識及び技能の修得、維持及び向上のための研修の機会を確保すること。</p> <p>21 条例及びこの規則の基準を超えて設備を有し、又は運営をしている施設においては、条例及びこの規則を理由として、その設備又は運営を低下させないこと。</p> | <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> |
| | | <p>記録の作成及び保存</p> | <p>【別表第1記録の作成及び保存の項に掲げる基準を満たすこと。】</p> <p>条例別表第1記録の作成及び保存の項に規定する帳簿及び記録は、次に掲げる区分に応じ、それぞれに定める期間保存すること。</p> <p>(1) 決算書類 30年間</p> <p>(2) 会計伝票、会計帳簿及び証ひょう書類 10</p> | <p>適・否</p> |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|---|
| | | | <p>年間 (3)(1)及び(2)に掲げる書類以外の帳簿及び記録 5年間</p> | |
| | | <p>事故等への対応</p> | <p>【別表第1事故等への対応の項に掲げる基準を満たすこと。】</p> <p>1 苦情の処理に当たっては、当該施設の職員以外の者を関与させること。</p> <p>2 事故の発生又はその再発を防止するため、次に掲げる措置を講ずること。</p> <p>(1) 事故が発生した場合の対応等が記載された手引きを整備すること。</p> <p>(2) 事故発生の防止のための会議を設置すること。</p> <p>(3) 職員に対する事故発生の防止のための研修を定期的に行うこと。</p> <p>3 社会福祉法(昭和26年法律第45号)第83条に規定する運営適正化委員会が行う同法第85条の規定による調査又はあっせんに協力すること。</p> <p>4 助産所である施設にあっては、利用者が産科手術の必要な異常分べんをするおそれのあるときは、速やかに適当な病院又は診療所に入院させること。ただし、応急の処置を要するときは、この限りでない。</p> | <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> |

| 2 医療型障害児入所施設 | | | 2 医療型障害児入所施設 | | | | | | |
|--------------|--|-----|--------------|---|-----|----|-----|------------------|----|
| 項目 | 基準 | | 区分 | 基準 | | | | | |
| 職員の配置 | 1 主として自閉症児が入所する施設には、病院として必要な職員のほか、次に掲げる職員を置くこと。 (1) 施設の長 (2) 児童指導員 (3) 保育士 (4) 児童発達支援管理責任者 | 適・否 | 職員の配置 | 1 主として自閉症児が入所する施設の児童指導員及び保育士の総数は、おおむね入所者の数を6.7で除して得た人数以上とすること。 2 主として肢体不自由のある児童が入所する施設の職員は、次のとおりとすること。 (1) 児童指導員及び保育士の総数は、次に掲げる区分ごとにそれぞれに定める人数を合計した人数以上とすること。 | 適・否 | | | | |
| | 2 主として肢体不自由のある児童が入所する施設には、前号に掲げる職員のほか、理学療法士又は作業療法士を置くこと。 | 適・否 | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>乳幼児</td> <td>おおむね 10 人につき 1 人</td> </tr> <tr> <td>少年</td> <td>おおむね 20 人につき 1 人</td> </tr> </tbody> </table> | 区分 | 人数 | 乳幼児 | おおむね 10 人につき 1 人 | 少年 |
| 区分 | 人数 | | | | | | | | |
| 乳幼児 | おおむね 10 人につき 1 人 | | | | | | | | |
| 少年 | おおむね 20 人につき 1 人 | | | | | | | | |
| 設備 | 3 主として重症心身障害児が入所する施設には、第1号に掲げる職員のほか、心理指導を担当する職員を置くこと。 | 適・否 | 設備 | (2) 施設の長及び医師は、肢体の機能の不自由な者の療育に関して相当の経験を有する医師をもって充てること。 3 主として重症心身障害児が入所する施設の職員は、次のとおりとすること。 (1) 条例別表第7の2の表職員の配置の項に規定する職員のほか、理学療法士又は作業療法士を置くこと。 (2) 施設の長及び医師は、内科、精神科、神経と組み合わせた名称を診療科名とする診療科、小児科、外科、整形外科又はリハビリテーション科の診療に相当の経験を有する医師をもって充てること。 | 適・否 | | | | |
| | 4 職員は、入所する児童の数及び障がい程度に応じ、規則で定める人数以上とすること。 | 適・否 | | 4 利用者の支援に直接従事する職員以外の職員は、併せて設置する他の社会福祉施設の職員を兼ねることができること。 | 適・否 | | | | |
| 設備 | 1 施設には、病院として必要な設備のほか、訓練室及び浴室を設けること。 | 適・否 | 設備 | 1 他に適当な設備がある場合は、義肢装具を製作する設備を設けないことができること。 | 適・否 | | | | |
| | 2 主として自閉症児が入所する施設には、前号の設備のほか、静養室を設けること。 | 適・否 | | 2 主として肢体不自由のある児童が入所する施設には、第1号の設備のほか、次に掲げる設備を設けること。ただし、入所者の処遇に支障がない場合として規則で定める場合は、(4)に掲げる設備を設けないことができる。 (1) 屋外訓練場 (2) ギブス室 (3) 特殊手工芸等の作業を指導するのに必要な設備 (4) 義肢装具を製作する設備 (5) 手すり等身体の機能の不自由を助ける設備 | 適・否 | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|-----------|--|--------------------------------------|---------|--|---|
| 障害児支援計画 | <p>【1の表障害児支援計画の項に掲げる基準を満たすこと。】</p> <p>児童の保護者及び児童の意向、児童の適性、児童の障がいの特性その他の事情を踏まえた計画を作成し、これに基づき児童に対して障害児入所支援を行うこと。</p> | 適・否 | | <p>設は、階段の傾斜を緩やかにすること。</p> <p>3 利用者の支援に支障がないと認められる設備については、併せて設置する他の社会福祉施設の設備を兼ねることができること。</p> <p>4 消火器等の消火用具、非常口その他非常災害に必要な設備を設けること。</p> | 適・否 適・否 |
| サービスの提供 | <p>【1の表障害児支援計画の項に掲げる基準を満たすこと。】</p> <p>1 次に掲げる事項について記載した規程を設けること。</p> <p>(1) 入所者の援助に関する事項</p> <p>(2) その他施設の管理についての重要事項</p> <p>2 感染症その他の規則で定める健康被害の発生を防止するために衛生上及び健康管理上必要な措置を講ずること。</p> <p>3 入所者の処遇について自己点検を行い、その結果を入所者及びその保護者に周知すること。また、定期的に外部の者による評価を行い、その結果を公表するよう努めること。</p> <p>4 非常災害時の情報の収集、連絡体制、避難等に関する具体的な計画を定めるとともに、その計画を実行できるよう入所者及び職員に周知し、定期的に訓練を行うこと。</p> <p>5 設置者は、暴力団又は暴力団員の利益につながる活動を行わないこと。また、暴力団又は暴力団員と密接な関係を持たないこと。</p> | 適・否 適・否 適・否 適・否 | サービスの提供 | <p>1 入所者の使用する設備、食器等は、衛生的な管理に努めること。</p> <p>2 感染症、食中毒及び熱中症の発生を防止するために衛生上及び健康管理上必要な措置を講ずること。</p> <p>3 入所者の希望等を勘案し、清潔を維持することができるように、利用者を入浴させ、又は清しきすること。</p> <p>4 必要な医薬品その他の医療品を備えるとともに、その管理を適正に行うこと。</p> <p>5 避難訓練、消火訓練又は地震等の災害に対する訓練を毎月1回以上行うこと。</p> <p>6 食事は、栄養並びに入所者の心身の状況及び嗜好を考慮し、あらかじめ作成された献立に従って施設内の調理室で調理されたものを適切な時間に提供すること。また、その材料には、県内で生産された農林水産物及び加工品並びに当該農林水産物を材料として県外で生産された加工品を利用するよう努めること。</p> <p>7 入所者に対して健康な生活の基本として正しい食習慣を身に付けさせるよう努めること。</p> <p>8 主として重症心身障害児が入所する施設を除き、生活指導は、入所者ができる限り社会に適應するよう行うこと。</p> <p>9 主として重症心身障害児が入所する施設を除き、学習指導は、入所者がその適性、能力等に応じた学習を行うことができるよう、適切な相</p> | 適・否 適・否 適・否 適・否 適・否 |
| 記録の作成及び保存 | <p>【別表第1記録の作成及び保存の項に掲げる基準を満たすこと。】</p> <p>職員、設備及び会計に関する帳簿、事故等への対応の項第3号及び第4号の記録並びに利用者の処遇に関する記録を整備し、規則で定めるところにより保存すること。</p> | 適・否 | | | 適・否 |
| 事故等へ | <p>【1の表事故等への対応の項に掲げる基準を満たすこと。】</p> | 適・否 | | | 適・否 |

| | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--------------------|------------|--------------------|------------|--|
| <p>の対応</p> | <p>すこと。】</p> <p>1 職員及び職員であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た入所者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講ずること。</p> <p>2 入所者又はその保護者等からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受ける窓口の設置その他の措置を講ずること。</p> <p>3 苦情を受けた場合には、当該苦情の内容等を記録すること。</p> <p>4 入所者の負傷、個人情報への漏えいその他の事故が発生した場合は、速やかに県及び家族に連絡するとともに、当該事故の状況及び事故に際して採った措置を記録すること。</p> <p>5 法第 46 条第 1 項又は社会福祉法第 56 条第 1 項の規定による質問、検査等に協力すること。</p> | <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> | <p>談、助言、情報の提供等の支援により行うこと。</p> <p>10 主として重症心身障害児が入所する施設を除き、職業指導は、入所者の適性に応じ、入所者が将来できる限り健全な社会生活を営むことができるよう行い、勤労の基礎的な能力及び態度を育てるとともに、入所者がその適性、能力等に応じた職業選択を行うことができるよう、適切な相談、助言、情報の提供等及び必要に応じ行う実習、講習等の支援により行うこと。</p> <p>11 主として重症心身障害児が入所する施設を除き、児童指導員及び保育士のうち少なくとも 1 人を入所者と起居を共にさせること。</p> <p>12 主として重症心身障害児が入所する施設を除き、入所者の保護者に入所者の性質及び能力を説明するとともに、入所者の通学する学校及び必要に応じ当該入所者を取り扱った児童福祉司又は児童委員と密接な連絡をとり、入所者の生活指導、学習指導及び職業指導について、協力を求めること。</p> <p>13 入所者に対し、入所時の健康診断及び必要の都度の健康診断を、学校保健安全法に規定する児童生徒等の健康診断に準じて、又は入所者の障がいの特性等に配慮して行うこと。ただし、次の表の左欄に掲げる健康診断の結果を把握した場合であって、当該健康診断がそれぞれ同表の右欄に掲げる健康診断の全部又は一部に相当すると認められるときは、同欄に掲げる健康診断の全部又は一部を行わないことができる。</p> <table border="1" data-bbox="1299 1236 1960 1396"> <tr> <td>児童相談所等における入所前の健康診断</td> <td>入所開始時の健康診断</td> </tr> <tr> <td>入所者が通学する学校における健康診断</td> <td>必要の都度の健康診断</td> </tr> </table> <p>14 前号の健康診断をした医師から、当該健康診</p> | 児童相談所等における入所前の健康診断 | 入所開始時の健康診断 | 入所者が通学する学校における健康診断 | 必要の都度の健康診断 | <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> |
| 児童相談所等における入所前の健康診断 | 入所開始時の健康診断 | | | | | | | |
| 入所者が通学する学校における健康診断 | 必要の都度の健康診断 | | | | | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|
| | | | <p>断の結果に基づき入所の中止等の勧告を受けた場合は、これに従って適切な措置を講ずること。</p> <p>15 主として自閉症児が入所する施設は、入所者を適切に保護するため、随時心理学的及び精神医学的診査を行うこと。ただし、入所者の福祉に有害な実験にわたってはならない。</p> <p>16 主として肢体不自由のある児童が入所する施設は、入所時の健康診断に当たり、整形外科的診断により肢体の機能障害の原因及びその状況を精密に診断すること。</p> <p>17 入所者に係る児童手当法の規定による児童手当の支給を受けたときは、当該金銭を次に掲げる場所により管理すること。</p> <p>(1) 児童手当法第2条の規定に従って用いること。</p> <p>(2) 収支の状況を明らかにする帳簿を整備し、入所者ごとにその額を明らかにすること。</p> <p>(3) 入所者が退所した場合には、速やかに、当該入所者に取得させること。</p> <p>18 職員の健康診断に当たっては、入所者の食事を調理する者について特に綿密な注意を払うこと。</p> <p>19 職員に対し、施設の目的を達成するために必要な知識及び技能の修得、維持及び向上のための研修の機会を確保すること。</p> <p>20 条例及びこの規則の基準を超えて設備を有し、又は運営をしている施設においては、条例及びこの規則を理由として、その設備又は運営を低下させないこと。</p> | <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> |
| | | <p>記録の作成及び保存</p> | <p>【別表第1記録の作成及び保存の項に掲げる基準を満たすこと。】</p> <p>条例別表第1記録の作成及び保存の項に規定する帳簿及び記録は、次に掲げる区分に応じ、それ</p> | <p>適・否</p> |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|--|---|
| | | | <p>ぞれに定める期間保存すること。</p> <p>(1) 決算書類 30年間</p> <p>(2) 会計伝票、会計帳簿及び証ひょう書類 10年間</p> <p>(3) (1) 及び (2) に掲げる書類以外の帳簿及び記録 5年間</p> | |
| | | <p>事故等への対応</p> | <p>【別表第1事故等への対応の項に掲げる基準を満たすこと。】</p> <p>1 苦情の処理に当たっては、当該施設の職員以外の者を関与させること。</p> <p>2 事故の発生又はその再発を防止するため、次に掲げる措置を講ずること。</p> <p>(1) 事故が発生した場合の対応等が記載された手引きを整備すること。</p> <p>(2) 事故発生の防止のための会議を設置すること。</p> <p>(3) 職員に対する事故発生の防止のための研修を定期的に行うこと。</p> <p>3 社会福祉法(昭和26年法律第45号)第83条に規定する運営適正化委員会が行う同法第85条の規定による調査又はあっせんに協力すること。</p> <p>4 助産所である施設にあつては、利用者が産科手術の必要な異常分べんをするおそれのあるときは、速やかに適当な病院又は診療所に入院させること。ただし、応急の処置を要するときは、この限りでない。</p> | <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> |