

年 月 日

鳥取県知事 平井 伸治 様

〒  
申請者 住所  
氏名

（団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

令和 年度鳥取県プロフェッショナル人材企業見学等交通費助成金交付申請書

鳥取県プロフェッショナル人材企業見学等交通費助成金の交付を受けたいので、鳥取県補助金等交付規則第 5 条の規定により、下記のとおり申請します。

記

補助事業等の名称	鳥取県プロフェッショナル人材企業見学等交通費助成金
算定基準額	円
交付申請額	円
添付書類	1 鳥取県プロフェッショナル人材企業見学等交通費助成金 事業実施報告書 2 面接等実施証明書 3 助成対象経費に係る領収書の写し又は支払いを証明できる もの

様式第1号（第8条関係）

## 年度鳥取県プロフェッショナル人材企業見学等交通費助成金事業実施報告書

[illegible]

※「(6) 面接等企業」が2社を超える場合は、当該様式を複数枚作成すること。

(7) 助成対象経費	費 目	金 額 (円)	利用区間・利用距離・宿泊地
	鉄道賃		
	航空賃		
	バス料金		
	自家用車利用料		
	レンタカー賃借料		
	高速道路料金		
	宿泊費		
助成対象経費合計 (A)		—	
助成金額 (A) × 1 / 2 ※ 1, 0 0 0 円未満切り捨て		—	
(8) 利用回数及び 既助成金額	① 1 回目 ② 2 回目 第 1 回 交付決定通知の文書番号 (第 号) 交付決定日 (平成 年 月 日) 交付決定金額 ( 円)		
(9) 他の補助金の活 用の有無 (予定)	有 ・ 無 「有」の場合、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している団体名・部署名及び連絡先）を記入してください。		
(10) 振込口座情報 (助成金を振り込む 口座の情報ですの で、十分確認の上記 入してください。)	金融機関名		
	支店名		
	預金種別	普通預金	
	口座番号		
	口座名義 (カタカナ)		

< 添付書類 >

- (1) とっとりプロフェッショナル人材戦略拠点が支援する者については、(別紙1) を添付すること。
- (2) 面接・企業見学・就職フェア等参加証明書 (別紙2)
- (3) 助成対象経費に係る領収書の写し又は支払いを証明できるもの (利用年月日、利用内容 (発着地等) の詳細及び支払金額がわかるもの)
- (4) 自家用車利用及びレンタカー利用の場合は、インターネット等の推奨ルートで距離計算したページの写し等

(別紙1)

とっとりプロフェッショナル人材戦略拠点支援証明書

年 月 日

鳥取県知事 ○○○○ 様

対 象 者	氏名	
-------	----	--

上記の者について、とっとりプロフェッショナル人材戦略拠点が支援する者であることを証明します。

年 月 日

所 在 地 鳥取市東品治町111-1 (JR鳥取駅構内)

名 称 とっとりプロフェッショナル人材戦略拠点

氏 名

(別紙2)

面接・企業見学・就職フェア等参加証明書

年 月 日

鳥取県知事 ○○ ○○ 様

対 象 者	氏名	
面接等年月日	年 月 日	
面接等の種別	1 企業見学          2 採用面接          3 就職フェア等	
面接等の業種、 職務内容		

上記の者について、当社の面接等に参加したことを証明します。

年 月 日

<企業名>

所 在 地

企 業 名

証 明 者

役職・氏名

電 話

※就職フェア等で複数の企業を訪問した場合は、それぞれの企業から証明を受けてください。