

鳥取県立博物館資料掲載等許可申請書

鳥取県立博物館長（氏名）様

次のとおり鳥取県立博物館の博物館資料等の情報を掲載等したいので、許可して下さるよう申請します。

年 月 日

住所又は所属

職・氏名

印

電話番号（ ） —

※氏名を自署された場合は、印鑑は不要です。

掲載等の目的	※記入欄が狭い場合は別紙でも可。(以下の欄も同じ。)
掲載等をする博物館資料等	
掲載物の発行又は放送等の時期	
被許可後の遵守事項	<p>(1) 模写等（閲覧を含む。）の時（以下「模写時」という。）の資料等の取扱いについては、職員の指示に従うこと。</p> <p>(2) 模写時に資料等を損傷した場合は、これを原形に復し、又はその損害を賠償すること。</p> <p>(3) 模写等又は掲載等の後（以下総称して「模写後」という。）の資料等の使用は、申請目的以外に使用しないこと。</p> <p>(4) 模写後の資料等の使用に伴い法律上の問題が生じたときは、被許可者がその責任を負うこと。</p> <p>(5) 模写後において、人権を侵害するおそれのある部分の取扱いについては、被許可者において適切な措置を講じ、責任を負うこと。</p> <p>(6) 掲載等を行う場合は、「鳥取県立博物館所蔵資料」である旨を明記するとともに、図書等に掲載したときは、当該印刷物1部を当館へ提供すること。</p> <p>※許可条件には、上記以外の事項を加えることがありますので、あらかじめ御了承ください。</p>