平成２９年度鳥取県公立学校非常勤職員（事務補助）採用試験募集要項

■鳥取県教育委員会事務局教育人材開発課人事企画・業務改善担当■
〒680-8570　鳥取市東町一丁目271番地（鳥取県庁第二庁舎５階）
電話(0857-26-7571)　ﾌｧｸｼﾐﾘ(0857-26-8094)
http://www.pref.tottori.lg.jp/kyouikujinzaikaihatsu/

１　募集内容

募集する職	非常勤職員（事務補助）
採用予定者数	２名
任用期間	平成２９年７月１８日から平成３０年３月２３日まで
受験資格	（１）パソコンの基本操作（文章作成や表計算ソフトへの入力等）ができる者 （２）次のいずれにも該当しない者 ①成年被後見人、被保佐人（準禁治産者を含む。） ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ③鳥取県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から２年を経過しない者 ④日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 （３）日本国籍を有しない者については、活動に制限のない在留の資格を取得している者又は平成２９年７月１７日までにこの資格を取得する見込みの者に限り受験できます。
職務内容	執務室、勤務簿及び共有フォルダの整理等、学校業務改善担当職員の事務補助業務
勤務場所	鳥取市立桜ヶ丘中学校、鳥取市立面影小学校

２　受付期間・試験日等

受付期間	**平成２９年６月７日（水）～平成２９年６月２１日（水）【必着】** ◎持参、郵送のどちらでも申込みができます。 ◎受付時間　８：３０～１７：１５（土・日曜日及び休日を除く。）
試験日時	**平成２９年７月２日（日）**　①開場時刻　１０：００～　②試験開始時刻　１０：２０～
試験会場	**鳥取県庁講堂他（鳥取市東町一丁目２２０）**
合格発表日	**平成２９年７月６日（木）（予定）**

３　試験内容

試験種目	内　　容
面接試験	個人面接試験 ※受験者数によっては集団面接とする場合があります。

４　勤務条件

勤務時間等	週１５時間（週３日、１日５時間勤務） 午前８時３０分から午後５時までの間で学校が指定する時間 （うち休憩３０分間）
報　　酬	時間報酬　９３０円
休　　暇	○年次有給休暇（任用期間中５日） ○特別休暇（無給休暇） 　公民権の行使、忌引、産前・産後(各８週)など

※上記勤務条件は、現時点の予定であり、採用時までに制度改正等があった場合は、それによります。

５　受験申込手続

提出書類等	１　採用試験受験申込書　１部 ２　受験票返送用封筒［長形３号（12㎝×23.5㎝）を使用し、送付先の郵便番号、住所、宛名（「～様」と記すこと）を明記し、８２円切手を貼付］ **※試験当日には、別途、試験結果通知用封筒（２と同様）を持参してください。**
申込先	鳥取県教育委員会事務局教育人材開発課人事企画・業務改善担当 　〒680-8570　鳥取市東町一丁目271番地（鳥取県庁第二庁舎５階） 　電話（0857）26-7571 ［郵送で申し込む場合］ 　封筒の表に赤字で**「非常勤職員（事務補助）採用試験受験申込書」**と書いてください。簡易書留による郵送が確実です。その際、郵便局で交付される受領証は、受験票が届くまで大切に保管してください。
その他	受験票が平成２９年６月２８日（水）までに到着しないときは、上記申込先に問い合わせてください。

※車イスの使用等、受験に際して配慮が必要な場合は、採用選考試験受験申込書の記入欄にその旨記入してください。

【採用試験受験申込書の記載について】

１　記載事項に虚偽の内容があると受験が無効となる場合があります。

２　※の「受験番号」欄を除くすべての欄に正確に記入してください。

３　「現住所」欄は、棟、号室まで正確に記入してください。

４　「電話番号」欄は、採用する際等に電話により連絡を行いますので、携帯電話等をお持ちの場合には、必ずその電話番号も記入してください。

５　「最終学歴」欄には、最終学歴（学校名及び学部・学科・課程名等）を記入してください。（専修学校、高等専門学校等の場合も記入してください。）

６　合格者の決定方法

面接試験の結果により、合格者を決定します。
なお、面接試験の得点が一定の水準を満たさない場合は、不合格とします。

７　合格者の発表

受験者全員に試験結果を文書で通知するとともに、合格者の受験番号を鳥取県教育委員会事務局教育人材開発課ホームページ（http://www.pref.tottori.lg.jp/kyouikujinzaikaihatsu/）にも掲載する予定です。

なお、合格者の辞退等により欠員が生じた場合には、追加合格者を決定する場合があります。当該合格者には電話及び文書で通知します。

８　試験結果の開示

試験結果を通知する文書において、各受験者の面接試験における得点及び総合順位を開示します。

９　試験に関する注意事項

（１）試験当日は、試験開始時刻までに必ず試験会場に入室してください。（遅刻者は受験できません。）
（２）受験の際は、**受験票**を持参してください。

１０　その他

提出された書類等は試験終了後も返却しませんので御了承ください。

試 験 会 場 案 内 図

※当日は、県庁正面玄関は閉まっていますので、北側（久松山　側）の職員通用口からお入りください。
※会場へは、鉄道、バス等の公共交通機関を利用してください。