

【参考：提出書類】

区分	書類
とっとりドリーム型	1 実績報告書 2 事業報告書 3 収支決算書 4 事業実施状況の分かるもの（写真、チラシ、その他資料など）

※ 実績報告書を提出いただいた後、現地を訪問し、検査を実施します。収入・支出実績が確認できる領収書（検査時までには費目ごとに整理しておいてください）は検査時に確認するため、提出は不要です。

1 実績報告書（規則様式第5号）

令和〇〇年〇月〇日

鳥取県知事 平井 伸治 様

県知事宛としてください。

提出日を記入してください。
報告書は事業終了後20日以内に提出してください。

住 所
申請者 氏 名
(団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

記名、署名どちらでも可。押印を省略することができます。

令和〇〇年度鳥取県令和新時代創造県民運動推進補助事業実績報告書

令和 年 月 日付第 号による交付決定に係る事業の実績について、鳥取県補助金等交付規則第 条第1項の規定により、下記のとおり報告します。

交付決定通知書の日付、番号を記入してください。

記

該当する補助金区分を記入してください。

補助事業等の名称	鳥取県令和新時代創造県民運動推進補助事業（とっとりドリーム型）	
交 付 決 定	算定基準額	交付決定額
	566,400円	566,400円
実 績	566,400円	566,400円
差 引	0円	0円
添 付 書 類	1 事業報告書 2 収支決算書(に準ずる書類)	

収支決算書(様式第6号(第9条関係))に記載される算定基準額を記入ください。

左記算定基準額に各申請区分に応じた補助率をかけた金額又は補助限度額のうち、いずれか低い額を記載ください。

2 事業報告書（様式第5号）

(1) 事業の区分

該当の事業区分の口に✓を記入してください。

(2) 事業の名称

実施した事業の名称を記入してください。

(3) 事業の目的

事業を実施することで実現しようとしたこと、解決しなかった地域課題を踏まえて記入してください。

(300字程度)

例) 住民が減って活気のなくなった地域を盛り上げ、また将来的には地域に新たな人を呼び込むために、休止していた地域の「桜まつり」を再開するとともに、桜の苗木を植栽し桜の一大名所を目指す。

また、桜まつりと併せてウォーキング大会を実施し、地域住民の健康増進と、地域の魅力の再認識・発信に資する。

(4) 実施体制

ア 誰が事業を実施し、どのような関係者と連携を行ったかを記入してください。

例)

この事業での役職	氏名	この事業での役割・業務
代表	〇〇〇〇	事前の準備・広報、当日運営

既に組織図等がある場合は添付いただき、「別添のとおり」と記入していただいても構いません。

イ 主要な構成員について、交付要綱別表2欄に定める基準に抵触していない場合は口に✓を記入してください。

【交付要綱別表2欄に定める基準】

- ・若者3名以上が中核となって構成されている団体。(法人格の有無を問わない。)
- ・「政治・宗教・特定の思想の普及に関わる者」「暴力団又は暴力団員等の統制下にある者」は対象外

(5) 事業結果

補助金を受けて実施した事業の内容を、「いつ、誰を対象に、どこで、何をどのように」実施したのかが明確に分かるように記入してください。実施された内容がわかるように、具体的に記載してください。実施した感染症対策等への対応を記載してください。

既存資料がある場合は、この欄には重要な部分のみを記入いただき、「別添資料参照」と記載して、関係書類を添付いただいても構いません。

例) 事業実施期間：令和〇年〇月～〇月頃 計〇回
対象者：〇〇地区住民、〇〇地区近隣住民
参加人数：〇〇名(各回〇名)
開催場所：〇〇
事業概要：
・〇〇川土手を中心に、地区を巡る〇キロのウォーキングコースを設定し、桜とその他の地区の風景や、あまり知られていない名所を巡って楽しんでもらうことができた。
・コースマップを作成し、地区内の名所を巡っていただくきっかけとした。
・〇〇公園をゴールとして、完歩されたかたには老人会手作りの桜の花びらをあしらった参加記念証をプレゼントした。
・また、ウォーキング参加者には「桜まつり」会場で使える割引券を配布し、会場での飲食や、お土産購買意欲の促進につなげた。
・5年後には千本以上の桜の名所としていくため、桜の苗木を地域の小学校、住民、ボランティアに協力してもらい年間200本植栽した。今後は周辺地域住民のみではなく市民全体に植栽の参加を呼びかけるとともに、清掃活動も働きかけ、広く市民に親しまれる桜の一大名所を目指していく。
新型コロナウイルス感染症拡大防止対策：事業の実施にあたっては、政府又は県の新型コロナウイルス感染症特設サイトや報道機関等による最新の情報を注視し、各種要請や留意事項等を厳守した。

(6) 事業成果

事業を実施した結果どのような成果が得られたか、得られた成果の内容がわかるように、具体的に記載してください。

既存資料がある場合は、この欄には重要な部分のみを記入いただき、「別添資料参照」と記載して、関係書類を添付いただいても構いません。

例) ・〇〇川土手を中心に、地区を巡る〇キロのウォーキングコースを設定し、桜とその他の地区の風景や、あまり知られていない名所を巡って楽しんでもらうことができた。
・コースマップを作成し、地区内の名所を巡っていただくきっかけとした。
・〇〇公園をゴールとして、完歩されたかたには老人会手作りの桜の花びらをあしらった参加記念証をプレゼントした。
・また、ウォーキング参加者には「桜まつり」会場で使える割引券を配布し、会場での飲食や、お土産購買意欲の促進につなげた。
・5年後には千本以上の桜の名所としていくため、桜の苗木を地域の小学校、住民、ボランティアに協力してもらい年間200本植栽した。

(7) 今後の展望

来年度事業の予定・計画等があれば、記載してください。

(8) 寄付された方への返礼品の発送状況（返礼品有の場合のみ）

返礼品の発送状況を記載してください。

(9) 他の補助金等の活用

本事業において活用した他の補助金、助成金等があれば、その名称及び助成元の団体名を記載してください。県の補助金を重複して利用していないかを確認するのが主な目的ですが、県の補助金以外であっても使用していれば記載してください。

例) 〇〇町補助金（ふるさと再生補助金）30,000円

(10) 消費税の取扱い

該当する区分にの□欄に✓を入れてください。

- 一般課税事業者** 基準期間(前々事業年度)の課税売上高が1,000万円を超える事業者
- 簡易課税事業者** 課税事業者の中で前々年の課税売上高が5,000万円以下であり、簡易課税制度を選択した事業者
- 免税事業者** 基準期間(前々事業年度)の課税売上高が1,000万円以下で特定期間の課税売上高もしくは支払った給与等の金額が1,000万円以下の事業者

(11) 担当者連絡先

報告書の内容についての問合せや相談に対応いただける成人の方のお名前と、平日・日中に連絡がとれる連絡先を記入してください。

(12) 会計責任者連絡先

申請者が未成年の場合、補助金は法定代理人に支払うことを基本としますが、会計責任者を学校の課外活動を担当する教諭等が担う場合は、補助金の受領を教諭等に委任できるものとします。(法定代理人から委任状が必要) その場合は、教諭等の連絡先を記載してください。

申請者が成人の場合の会計責任者は、申請者でも申請者以外の成人の方でも構いません。

3 収支決算書（様式第6号）

参加費、その他の収入がない場合 ⇒記載例1参照

参加費、その他収入がある場合 ⇒記載例2参照

補助対象外経費がある場合 ⇒記載例3参照

【共通事項】

予算額：申請書に記載した金額を転記してください。

決算額：実際の収入及び支出を記載してください。

記載例1（参加費、その他の収入がない場合）

様式第6号（第9条関係）

令和〇〇年度鳥取県令和新时代創造県民運動推進補助事業収支決算書

収入の部

（単位：円）

区 分	予算額	決算額	積算内訳
県補助金	500,000	500,000	令和新時代創造県民運動推進補助金（とっとりドリーム型）
自己資金	66,400	66,400	寄付金
参加費① （入場料、出展料等）			
その他の収入② 〔民間・市町村助成金、 販売収入等〕			
合 計	566,400	566,400	

クラウドファンディングによる寄附額ではありません。

NPO 法人の賛助会費等、団体の活動全般に対する寄付（協賛金）や補助金は自己資金。当該事業を実施するための寄付（協賛金）や補助金はその他収入となります。

支出の部

（単位：円）

区 分	予算額	決算額	積算内訳	
補助対象経費	謝金	110,000	110,000	ウォーキング大会救護所看護師 5,000円×2名=10,000円 桜まつりアトラクション出演者謝金(5人) 100,000
	委託料	30,000	30,000	ウォーキングマップデザイン料（業者に依頼）
	印刷製本費	30,000	30,000	チラシ A4コピー 10円×1,000枚 ウォーキングマップ印刷費 20円×1,000枚（業者に依頼）
	保険料	50,000	50,000	レクリエーション活動保険料（ウォーキング参加者） 500円×100人
	使用料	100,000	100,000	桜まつり音響設備 100,000円
	消耗品費	146,400	146,400	文房具：6,400（概算）円、 ウォーキング大会案内看板：4,000円×5枚=20,000円、子ども会ぼんぼり作成材料費（概算）：30,000円、 老人会参加記念証作成材料費（概算）：5,000円、割引券作成材料費（概算）：5,000円、参加者振る舞い汁材料費（概算）：80,000円
	原材料費	100,000	100,000	桜の苗木 500円×200本
	補助対象経費計③	566,400	566,400	
補助対象外経費	なし	0	0	なし
	補助対象外経費計	0	0	
合 計	566,400	566,400		

※算定基準額＝補助対象経費③－（参加費①＋その他の収入②）

=

566,400 円

記載例1における算定基準額の算出の仕方は、

補助対象経費③566,400円－（参加費①0円＋その他の収入②0円）＝566,400円

※参加費、その他収入は無いので減算は0となります。自己資金は減算しません。

記載例3（補助対象外経費がある場合）

様式第6号（第9条関係）

令和〇〇年度鳥取県令和新時代創造県民運動推進補助事業収支決算書

収入の部

（単位：円）

区 分	予算額	決算額	積算内訳
県補助金	500,000	500,000	令和新时代創造県民運動推進補助金（とっとりドリーム型）
自己資金	11,400	11,400	寄付金
参加費① （入場料、出展料等）	50,000	50,000	ウォーキング参加料 一人500円×100人 =50,000円
その他の収入② 〔民間・市町村助成金、 販売収入等〕	15,000	15,000	〇〇町補助金（ふるさと再生補助金）15,000円
合 計	576,400	576,400	

支出の部

（単位：円）

区 分	予算額	決算額	積算内訳	
補助対象経費	謝金	110,000	ウォーキング大会救護所看護師 5,000円×2名=10,000円 桜まつりアトラクション出演者謝金(5人) 100,000	
	委託料	30,000	ウォーキングマップデザイン料（業者に依頼）	
	印刷製本費	30,000	チラシ A4コピー 10円×1,000枚 ウォーキングマップ印刷費 20円×1,000枚（業者に依頼）	
	保険料	50,000	レクリエーション活動保険料（ウォーキング参加者） 500円×100人	
	使用料	100,000	桜まつり音響設備 100,000円	
	消耗品費	146,400	文房具：6,400（概算）円、 ウォーキング大会案内看板：4,000円×5枚=20,000円、子ども会ぼんぼり作成材料費（概算）：30,000円、 老人会参加記念証作成材料費（概算）：5,000円、割引券作成材料費（概算）：5,000円、参加者振る舞い汁材料費（概算）：80,000円	
	原材料費	100,000	桜の苗木 500円×200本	
	補助対象経費計③	566,400	566,400	
	補助対象外経費	食糧費	8,000	スタッフ昼食代 800円×10名
交通費		2,000	スタッフ所有車両使用料 2000円	
補助対象外経費計		10,000	10,000	
合 計	576,400	576,400		

○食糧費については、活動団体内部の者に対する給付(会議の茶菓、懇親会経費など)は対象外ですが、講師に提供する昼食等、必要最低限のものは対象となります。
○個人給付的な経費は対象外です。(講師への報償費及び旅費や団体構成員への委託費除く)

※算定基準額 = 補助対象経費③ - (参加費① + その他の収入②) = 501,400 円

記載例3における算定基準額の算出の仕方は、
補助対象経費③566,400円 - (参加費①50,000円 + その他の収入②15,000円) = 501,400円
 ※補助対象外経費は含まずに算出します。