適正な経理処理の確保に向けた現状点検結果報告書（県費外会計関係）

所属名：米子工業高等学校

番号	会計等の名称	点検結果（※1）	平成27年度末保有額（※2）	平成27年度決算額（※3）	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等	自主点検結果等（※4）													
								1 立替払	2 適正管理					3 会計処理							4 その他
									(1)	(2)ア	(2)イ	(2)ウ	(2)エ	ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	
1	米子工業高校PTA会計	要改善	1,924,616	4,710,975	PTA活動に伴う会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。	✓													
2	米子工業高校PTA特別会計	適正	1,201,125	1,201,125	PTA活動に伴う会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。														
3	米工クラブ振興会会計	要改善	453,851	3,830,567	各クラブの活動に伴う会計 部活動に伴う派遣費の会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。	✓													
4	米工クラブ振興会特別会計	適正	3,259,166	3,259,166	各クラブの活動に伴う会計 部活動に伴う派遣費の会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。														
5	米工山小屋会計（所管PTA）	適正	1,929,121	2,024,603	米子工業高校が保有している山小屋の管理に係る会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。														
6	米工　高体連	適正	0	416,047	鳥取県高等学校体育連盟関係の生徒の運動部大会派遣費等の会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、生徒の派遣費を取り扱うため。														
7	米工会創立90周年	適正	1,708,883	1,708,883	米子工業高等学校創立90周年記念事業の会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、職員が会計役員になっているため。														
8	米子工業高校 学校徴収金会計	適正	0	0	学校徴収金の会計（元通帳）利息	通帳	生徒用の学用品等、準公金を取り扱うため														
9	米子工業高等学校 学校徴収金	適正	0	23,727,878	平成18年度以降の学校徴収金会計（各会計（生徒会、家庭科実習費会計等）への振り分け通帳）	通帳	生徒用の学用品等、準公金を取り扱うため														
10	卒業記念品会計	適正	0	0	卒業記念品の会計（平成16年度卒業生から積立）	通帳	校舎改築に伴う卒業記念品の積立金であるため。														
11	米子工業高校　校長	適正	0	883,175	工業校長会、鳥取県高等学校文化連盟、その他学校関連事業の入金専用会計	通帳	学校教育に深く関係する団体の会計、処理を行うため。														
12	平成25年度入学生 機械科会計	適正	0	279,795	機械科3年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。														
13	平成25年度入学生 電気科会計	要改善	0	266,176	電気科3年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。	✓													

番号	会計等の名称	点検結果（※1）	平成27年度末保有額（※2）	平成27年度決算額（※3）	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等	自主点検結果等（※4）													
								1 立替払	2 適正管理					3 会計処理							4 その他
									(1)	(2)ア	(2)イ	(2)ウ	(2)エ	ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	
14	平成25年度入学生情報電子科会計	要改善	0	241,585	情報電子科3年のクラス会計学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。	✓													
15	平成25年度入学生都市環境科会計	適正	0	52,475	都市環境科3年のクラス会計学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。														
16	平成25年度入学生建築科会計	要改善	0	183,186	建築科3年のクラス会計学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。	✓													
17	生徒会	要改善	726,365	6,518,138	生徒会活動経費。部活動遠征費、備品費等	通帳	生徒会担当（教員）が取り扱うのが適当であるため。	✓													
18	鳥工研　工業化学系部会会計	適正	0	8,033	工業化学系部会の会計研究会等の会計	現金	鳥取県では化学系は、本校だけとなったため、支出なし。														
19	国語科会計	適正	34,883	38,317	原稿用紙等消耗品の会計。	通帳	教材等に必要なため、教員が取り扱うのが適当である。														
20	鳥取県バレーボール協会　一般会計	適正	1,994,006	7,869,658	鳥取県バレーボール協会の運営費。 大会運営費、負担金、事業費等を支出	通帳	教員が役員のため取り扱っている。														
21	鳥取県バレーボール協会　特別会計	適正	1,004,314	1,004,314	鳥取県バレーボール協会の運営費。 特別会計として使用。	通帳	教員が役員のため取り扱っている。														
22	鳥取県ボート協会会計	適正	293,420	1,332,208	鳥取県ボート協会の会計 協会の運営費（H20.1.1から取扱、会計年度暦年）	通帳	教員が役員のため取り扱っている。														
23	米工生徒指導部会計	適正	46,354	85,704	生徒自転車ステッカー代金の徴収、支払、生徒指導の図書代金として支出	通帳	生徒指導に関する会計のため、教員が取り扱うのが適当である。														
24	米工会（同窓会）一般会計	適正	82,623	1,522,162	同窓会の一般会計 同窓会の活動・運営費	通帳	現況、米工同窓生教員が担当することになっている。														
25	米工会（同窓会）年会費会計	適正	1,229,792	3,971,509	同窓会の一般会計 同窓会の活動・運営費	通帳	現況、米工同窓生教員が担当することになっている。														
26	テニス部会計	要改善	17,503	408,996	テニス部会計 遠征費、消耗品等の会計	通帳 現金	テニス部活の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。	✓													
27	弓道部会計	適正	145,860	145,860	弓道部会計 遠征費、消耗品費等の会計	通帳	弓道部部活の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。														
28	茶道部会計	要改善	17,277	30,408	茶道部会計 お茶お菓子代金	通帳 現金	茶道部部活の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。	✓													
29	グラフィックデザイン技術検定問題集購入会計	適正	0	31,350	問題集の購入会計 （都度精算）	現金	資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。														
30	グラフィックデザイン技術検定受験料	適正	0	18,040	検定受験料 （都度精算）	現金	資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。														
31	クレペリン検査	適正	0	5,130	就職生徒に係る検査料（都度精算）	現金	進路対策の模試代金のため教員が担当するのが適当である。														

番号	会計等の名称	点検結果（※1）	平成27年度末保有額（※2）	平成27年度決算額（※3）	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等	自主点検結果等（※4）													
								1 立替払	2 適正管理					3 会計処理							4 その他
									(1)	(2)ア	(2)イ	(2)ウ	(2)エ	ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	
32	SPI模試会計	適正	0	1,900	就職希望者のSPI模試にかかる経費（都度精算）	現金	進路対策の模試代金のため教員が担当するのが適当である。														
33	パソコン利用技術検定受験料	適正	0	98,690	検定受験料（都度精算）	現金	生徒資格試験のため教員が取り扱うのが適当である。														
34	リスニング英語検定受講料	適正	0	60,680	検定受験料（都度精算）	現金	生徒資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。														
35	バドミントン部会計	要改善	53,984	432,489	部活動会計	通帳 現金	バドミントン部の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。	✓													
36	ラグビー部会計	要改善	96,714	353,231	部活動会計	通帳	ラグビー部の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。	✓													
37	剣道部会計	適正	21,643	21,643	部活動会計	現金	剣道部の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。														
38	米子市人権同和教育推進協議会需用費会計	適正	21,520	25,520	米子市人権同和教育推進協議会の補助金（図書購入費）	現金	人権教育に関する図書購入費のため教員が担当するのが適当である。														
39	県工業高等学校長会	適正	90,278	148,926	鳥取県工業高等学校長会に係る会計	通帳	当番校のため														
40	県工業高等学校長会特別基金	適正	340,614	340,614	鳥取県工業高等学校長会に係る会計	通帳	当番校のため														
41	平成26年度入学生研修旅行積立金	適正	0	8,361,734	平成25年度入学生の研修旅行の積立金	通帳	修学旅行の積立金のため、事務職員が取り扱っている。														
42	平成26年度入学生機械科会計	適正	186,349	254,552	機械科2年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。														
43	平成26年度入学生電気科会計	適正	208,263	368,776	電気科2年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。														
44	平成26年度入学生情報電子科会計	適正	178,219	294,822	情報電子科2年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。														
45	平成26年度入学生環境エネルギー科会計	適正	194,382	318,774	都市環境科2年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。														
46	平成26年度入学生建築科会計	適正	86,399	195,606	建築科2年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。														
47	平成26年度入学生家庭科実習費会計	要改善	0	368,776	家庭科実習に関わる会計。調理実習食材、保育実習消耗品等に支出	通帳	家庭科の実習費のため教員が取り扱うのが適当である。	✓													
48	計算技術検定受験料	適正	0	173,640	検定受験料（都度精算）	現金	生徒資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。														
49	平成27年度入学生機械科会計	適正	64,899	225,657	機械科1年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。														

番号	会計等の名称	点検結果（※1）	平成27年度末保有額（※2）	平成27年度決算額（※3）	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等	自主点検結果等（※4）													
								1 立替払	2 適正管理					3 会計処理							4 その他
									(1)	(2)ア	(2)イ	(2)ウ	(2)エ	ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	
50	平成27年度入学生電気科会計	適正	80,025	228,473	電気科1年のクラス会計学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。														
51	平成27年度入学生情報電子科会計	適正	81,666	225,660	情報電子科1年のクラス会計学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。														
52	平成27年度入学生環境エネルギー科会計	適正	58,865	230,329	都市環境科1年のクラス会計学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。														
53	平成27年度入学生建設科会計	適正	88,248	249,789	建設科1年のクラス会計学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。														
54	平成27年度入学生家庭科実習費会計	要改善	224,930	468,926	家庭科実習に関わる会計。調理実習食材、保育実習消耗品等に支出	通帳	家庭科の実習費のため教員が取り扱うのが適当である。	✓													
55	平成27年度入学生研修旅行積立金	適正	7,821,231	7,821,231	平成27年度入学生の研修旅行の積立金	通帳	修学旅行の積立金のため、事務職員が取り扱っている。														
56	進学模試会計	適正	3,500	3,500	検定受験料（都度精算）	現金	生徒資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。														
57	製図検定会計	適正	1,640	1,640	検定受験料（都度精算）	現金	生徒資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。														
58	流郷繁米工教育整備基金（米工会）	適正	10,001,130	10,001,130	流郷繁氏のご遺族より米工会に寄付されたもの	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、職員が会計役員になっているため。														
		合計	35,973,658	97,052,171																	

（※1）自主点検結果等（※4参照）においてひとつでも✔がついた会計については「要改善」としているが、点検結果「別紙2」で記載したように「1 立替払」については今後高等学校課等において方針を検討し、それに基づき改善検討を進めることとしており、方針の内容によっては結果として改善を要さないこととなる会計もあり得る。

（※2）平成28年3月31日現在の保有額

（※3）平成27年度の総収入額（前年度からの繰越額を含む。）

（※4）県費外会計事務に係るチェックシート（別紙〇）を用いて各所属が自主点検（「4その他」については教育行政監察担当による追加調査）した結果において、改善を要する（又は改善検討の余地がある）項目について「✔」を付している。