様式１

**教育旅行貸切バス等運行経費支援申請書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　国際定期便利用促進協議会

　会長　　　　　　　　　　 様

郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　住所

名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

　　　　　　　　　　　　　　　担当者・連絡先

　教育旅行貸切バス等運行支援事業実施要領に基づき、下記のとおり支援を受けたいので、申請します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 旅行の概要 | 区　　　　　分 | 教育旅行（出発地：鳥取県・島根県）※○をしてください。 | |
| 学校名  （予定人数） | （　　　　　　名） | |
| 渡　　航　　先 |  | |
| 旅　　行　　日 | 令和　　年　　月　　日～　令和　　年　　月　　日 | |
| 定期便又は貨客船の利用 | 往路（ 米子ソウル便／米子香港便／米子上海便／貨客船／その他 ）  復路（ 米子ソウル便／米子香港便／米子上海便／貨客船／その他 ）  　　　　　　　　　　　　　　※○をしてください。 | |
| 往路又は復路で定期便又は貨客船を利用しない場合に利用する空港 | 空港 |
|
| 貸切バス等  予定運行  経費等 |  |  | |
| （予定台数） | 円  （往路　　　　台／復路　　　台／計　　　　台） | |
| 申　請　額 | 円 | |

　　注　１　「区分」は、該当するものを丸で囲んでください。

　　　　２　「渡航先」は、国名又は都市名を記載してください。

　　　　３　「定期便又は貨客船の利用」は、該当するものを丸で囲んでください。

　　添付書類　貸切バス等運行経費の見積書

提 出 先　〒６８０－８５７０　鳥取市東町１－２２０

鳥取県交流人口拡大本部観光交流局国際観光誘客課内　「教育旅行貸切バス等運行経費支援係」　宛