

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)							所 属	琴浦大山警察署			令和6年度	
							課(係)	警務課				
編 集 区 分					フ							

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	4	0	2	運転日誌	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R 3	3 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	7	0	6	実戦的総合訓練関係綴	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	4	0	1	6	送付書、受領書綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	4	0	7	0	県監査関係綴	R 3	3 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	署長ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	署長ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	署長ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	署長ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R 4	1 年	6 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
d	7	2	0	1	服制関係綴	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
d	7	7	1	2	車両関係綴	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
y	3	0	0	3	被害者支援担当者運用関係綴	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)								所 属	琴浦大山警察署			令和6年度	
								係(課)	留置管理課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	1	1	7	通知等綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証拠検証結果綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
e	2	0	4	8	非常訓練関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
e	2	0	5	1	実地監査関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文 書 ファ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)									所 属		琴浦大山警察署			令和6年度		
									課(係)		地域課					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名				作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	地域キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴				R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	地域キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	0	1	1	6	通知等綴				R 3	3 年	7 .3.31	廃棄	地域キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	0	1	1	7	通知等綴				R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	地域キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴				R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	地域キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	地域キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	地域キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	地域キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴				R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	8	1	1	7	通信指令企画関係綴				R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)									所 属	琴浦大山警察署			令和6年度	
									課(係)	会計課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	0	1	0	8	一般通達綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙	
a	0	1	0	9	一般通達綴	R 3	3 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙	
a	0	1	1	0	一般通達綴	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙	
a	0	1	1	5	通知等綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙	
a	0	1	1	6	通知等綴	R 3	3 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙	
a	0	1	1	7	通知等綴	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙	
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙	
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙	
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙	
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙	
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙	
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙	
a	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙	
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙	
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙	
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙	
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 26	10 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙	
a	1	0	2	6	現金領収証書	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙	
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙	
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙	
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R 3	3 年	7 .3.31	廃棄	会計課倉庫	3 .4.1	4 .4.1	紙	

編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	4	0	2					物品供用簿	R 1	不要後5年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	1	4	0	3					物品保管書綴	R 1	不要後5年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	1	4	0	6					物品供用(通知)書綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	1	4	0	7					物品返納(領収)書綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	1	4	0	9					物品供用換書綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	1	4	1	1					金券類受払簿	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	1	4	1	3					物品保管主任任免綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	1	4	1	5					国有物品亡失(損傷)報告書綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	1	4	1	6					国有物品関係綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	1	4	2	1					国有物品関係綴	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	1	0	3					通勤届・通勤手当認定簿	R 1	認定解除後5年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	2	1	0	4					住居届・住居手当認定簿	R 1	認定解除後5年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	2	1	0	5					単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R 1	認定解除後5年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	2	1	0	6					扶養親族届	R 1	認定解除後5年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	2	1	0	7					管理職員特別勤務実績簿	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	2	1	0	8					管理職員特別勤務手当整理簿	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	2	1	1	8					給与関係綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	2	8	0	8					特定個人情報管理関係綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	4	0	5	3					外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	6					PC機器管理・点検簿	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	4	0	5	7					外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	4	0	5	8					外部記録媒体管理・点検簿	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	7	1	0	1					災害協定関係綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R 3	3 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 26	10 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 26	10 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 26	10 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 26	10 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 26	10 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R 3	3 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R 3	3 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R 3	3 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R 3	3 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	4	3	1	1	遺失物関係報告書綴	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R 3	3 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	4	3	2	1	拾得・遺失物件当直引継書綴	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	4	3	2	2	拾得物件引継書綴	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)									所 属		琴浦大山警察署			令和6年度		
									課(係)		会計課					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴				H 30	5 年	6 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	30 .4.1	31 .4.1	電子
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	31 .4.1	2 .4.1	電子
c	2	1	1	2	物品取得関係綴				H 30	5 年	6 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	30 .4.1	31 .4.1	電子
c	2	1	1	2	物品取得関係綴				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	31 .4.1	2 .4.1	電子
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴				H 30	5 年	6 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	30 .4.1	31 .4.1	電子
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	31 .4.1	2 .4.1	電子
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴				H 30	5 年	6 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	30 .4.1	31 .4.1	電子
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	31 .4.1	2 .4.1	電子
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴				H 30	5 年	6 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	30 .4.1	31 .4.1	電子
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	31 .4.1	2 .4.1	電子
c	4	2	0	9	会計局関係綴				H 30	5 年	6 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	30 .4.1	31 .4.1	電子
c	4	2	0	9	会計局関係綴				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	31 .4.1	2 .4.1	電子
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴				H 30	5 年	6 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	30 .4.1	31 .4.1	電子
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	31 .4.1	2 .4.1	電子
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴				H 30	5 年	6 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	30 .4.1	31 .4.1	電子
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	31 .4.1	2 .4.1	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)							所 属	琴浦大山警察署			令和6年度		
							課(係)	生安刑事課(生活安全係)					
編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	8	2	0	4	CPNet端末関係綴	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	5 .4.1	6 .4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H 1	5 年	7 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲等刀剣類)綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R 3	3 年	7 .3.31	廃棄	生安キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
z	0	2	0	6	少年健全育成指導員関係綴	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	生安キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	R 3	3 年	7 .3.31	廃棄	生安キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)

文 書 ファ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)							所 属	琴浦大山警察署			令和6年度						
							課(係)	生安刑事課(刑事係)									
編集区分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴				R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	刑キャビ [※]	5 .4.1	6 .4.1	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	刑キャビ [※]	31 .4.1	2 .4.1	紙	
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	刑キャビ [※]	31 .4.1	2 .4.1	紙	
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	刑キャビ [※]	31 .4.1	2 .4.1	紙	
a	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿				R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	刑キャビ [※]	5 .4.1	6 .4.1	紙	
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	刑キャビ [※]	31 .4.1	2 .4.1	紙	
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴				R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	刑キャビ [※]	5 .4.1	6 .4.1	紙	
㊦	0	1	0	1	未処理事件関係綴				R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	刑キャビ [※]	5 .4.1	6 .4.1	紙	
l	4	3	0	9	責任者講習綴				R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	刑キャビ [※]	5 .4.1	6 .4.1	紙	
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	鑑識キャビ [※]	31 .4.1	2 .4.1	紙	
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿				R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	鑑識キャビ [※]	31 .4.1	2 .4.1	紙	

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

文 書 ファ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)							所 属		琴浦大山警察署			令和6年度		
							課(係)		交通課					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿		R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	会計課	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴		R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	交通課倉庫	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿		R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	交通課倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿		R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	交通キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿		R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	交通キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	6	1	1	9	交通切符等点検綴		R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
p	3	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴		R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	交通キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
p	3	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴		R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	交通キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
p	3	2	0	6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴		R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	交通キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
p	3	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴		R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	交通キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
p	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴		R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	交通キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
p	4	2	0	3	道路使用許可台帳		R 3	3 年	7 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
p	4	3	0	5	制限外許可(申請)原簿		R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
p	4	3	0	7	制限外積載許可申請書管理簿		R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
p	5	2	0	7	信号機等補修申請書綴		R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	交通キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
p	5	3	0	9	信号機関係綴		R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴		R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	交通キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
p	0	0	0	6	自動車運転代行業認定証再交付申請書綴		R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	交通キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
p	0	0	0	7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴		R 1	5 年	7 .3.31	廃棄	交通キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)

所 属		琴浦大山警察署			令和6年度	
課(係)		警備課				
保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
R7 .3.31	廃棄	警備ロッカー	H31 .4.1	R2 .4.1	紙	
R7 .3.31	廃棄	警備ロッカー	H31 .4.1	R2 .4.1	紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)							所 属	琴浦大山警察署			令和6年度					
							課(係)	八橋駐在所								
編 集 区 分				フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿				R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	事務所キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)							所 属	琴浦大山警察署			令和6年度					
							課(係)	浦安駐在所								
編 集 区 分				フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿				R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	事務所キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)							所 属	琴浦大山警察署			令和6年度					
							課(係)	鈎駐在所								
編 集 区 分				フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿				R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	事務所キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)							所 属	琴浦大山警察署			令和6年度					
							課(係)	笠津駐在所								
編 集 区 分				フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿				R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	事務所キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)							所 属	琴浦大山警察署			令和6年度		
							課(係)	塩津駐在所					
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	事務所キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)							所 属	琴浦大山警察署			令和6年度						
							課(係)	御来屋駐在所									
編 集 区 分				フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	事務所キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)							所 属	琴浦大山警察署			令和6年度			
							課(係)	富長駐在所						
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名		作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿		R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	事務所キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)							所 属	琴浦大山警察署			令和6年度					
							課(係)	大山口駐在所								
編 集 区 分				フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿				R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	事務所キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)							所 属	琴浦大山警察署			令和6年度				
							課(係)	大山寺駐在所							
編 集 区 分				フ ア イ ル 名			作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿			R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	事務所キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙