

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)										所 属		米子警察署			令和7年度			
										係(課)		警務課						
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間		保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	①キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴					R04	3 年		R08.03.31	廃棄	①キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴					R06	1 年		R08.03.31	廃棄	①キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	①キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴					R04	3 年		R08.03.31	廃棄	①キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴					R06	1 年		R08.03.31	廃棄	①キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	①キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	車庫倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	車庫倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	1	0	2	健康管理関係綴					R06	1 年		R08.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴					R07	指導区分終了まで	年	R08.03.31	廃棄	警務課長保管庫	R08.03.31	R08.03.31	紙
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴					R04	3 年		R08.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード					R04	3 年		R08.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	1	1	0	長時間勤務関係綴					R05	1 年		R07.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	1	1	0	長時間勤務関係綴					R06	1 年		R08.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴					R04	3 年		R08.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴					R03	解除後	1 年	R05.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴					R04	解除後	1 年	R06.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)					R04	3 年		R08.03.31	廃棄	警務課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R04	3 年		R08.03.31	廃棄	副署長保管庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿					H27	10 年		R08.03.31	廃棄	②キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿					R02	不要後	5 年	R08.03.31	廃棄	①キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	3	0	5	拳銃保管取扱日誌	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務課倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	②キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	②キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	0	9	装備品関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	①キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	3	1	2	拳銃関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	②キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	②キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	4	0	2	運転日誌	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務課倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	①キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務課倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	9	トライブレコーダー関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	①キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	6	0	6	情報公開開示請求文書綴	R03	開示決定の翌日から 1 年	R04.12.01	廃棄	警務課倉庫	R03.04.01	R03.12.02	紙
a	2	6	0	6	情報公開開示請求文書綴	R04	開示決定の翌日から 1 年	R05.07.20	廃棄	警務課倉庫	R04.04.01	R04.07.21	紙
a	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	8	0	6	保有個人情報開示請求文書綴	R05	開示決定の翌日から 1 年	R07.04.24	廃棄	警務課倉庫	R05.04.01	R06.04.25	紙
a	2	8	0	6	保有個人情報開示請求文書綴	R06	開示決定の翌日から 1 年	R08.03.13	廃棄	警務課倉庫	R06.04.01	R07.03.14	紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5 年	R08.03.13	廃棄	⑥キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	1	6	送付書、受領書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	副署長保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	副署長保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	副署長保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	0	捜査報償費証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	副署長保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
d	7	2	0	1	服制関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	②キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
d	7	7	1	2	車両関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	⑪キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)								所 属	米子警察署			令和7年度	
								係(課)	留置管理課				
編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	9	一般通達綴	R4	3 年	R08.03.31	廃棄	留管キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	R6	1 年	R08.03.31	廃棄	留管キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R2	5 年	R08.03.31	廃棄	留管キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R4	3 年	R08.03.31	廃棄	車庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R6	1 年	R08.03.31	廃棄	留管キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R6	1 年	R08.03.31	廃棄	留管キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R6	1 年	R08.03.31	廃棄	留管キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R2	5 年	R08.03.31	廃棄	留管キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R2	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R2	5 年	R08.03.31	廃棄	留管キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R4	3 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
e	2	0	4	8	非常訓練関係綴	R6	1 年	R08.03.31	廃棄	留管キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
e	2	0	5	1	実地監査関係綴	R4	3 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
e	2	0	5	2	監察・巡察関係綴	R4	3 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
e	2	0	5	4	留置業務支援員関係綴	R6	1 年	R08.03.31	廃棄	留管キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	R1	6 年	R08.03.31	廃棄	留管キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)											所 属		米子警察署			令和7年度	
											係(課)		会計課				
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴					R2	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット・情報サーバー室	R02.04.01	R03.04.01	紙・電磁的記録
a	1	0	1	7	旅行依頼簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書					R02	最終利用日から 5 年	R08.03.31	廃棄	金庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	2	1	国有物品関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	認定解除後 5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	認定解除後 5 年	R08.03.31	廃棄	各所属キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	認定解除後 5 年	R08.03.31	廃棄	各所属キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R02	認定解除後 5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	1	1	遺失物関係報告書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	1	3	拾得物件一覧簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	1	6	遺失届一覧簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	3	1	8	特例施設占有者保管物件一覧簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	2	1	拾得・遺失物件当直引継書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	2	2	拾得物件引継書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	2	3	保管物件・物件売却・物件処分届出書綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定・電子文書)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定・電子文書)										所 属		米子警察署			令和7年度			
										係(課)		会計課						
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
c	2	1	1	1						用品交付請求伺書綴	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	電子決裁システム	H30.04.01	H31.04.01	電子
c	2	1	1	1						用品交付請求伺書綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	電子決裁システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
c	2	1	1	1						用品交付請求伺書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	2	1	1	2						物品取得関係綴	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	電子決裁システム	H30.04.01	H31.04.01	電子
c	2	1	1	2						物品取得関係綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	電子決裁システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
c	2	1	1	2						物品取得関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	2	1	1	4						物品修繕関係綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	電子決裁システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
c	2	1	1	4						物品修繕関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	2	1	1	6						物品保管換関係綴	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	電子決裁システム	H30.04.01	H31.04.01	電子
c	2	1	1	6						物品保管換関係綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	電子決裁システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
c	2	1	1	6						物品保管換関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	2	1	1	8						不用品処分関係綴	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	電子決裁システム	H30.04.01	H31.04.01	電子
c	2	1	1	8						不用品処分関係綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	電子決裁システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
c	2	1	1	8						不用品処分関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	4	2	0	8						収入証拠書類綴	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	電子決裁システム	H30.04.01	H31.04.01	電子
c	4	2	0	8						収入証拠書類綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	電子決裁システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
c	4	2	0	8						収入証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	4	2	0	9						会計局関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	7	0	0	1						支出負担行為書綴	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	電子決裁システム	H30.04.01	H31.04.01	電子
c	7	0	0	1						支出負担行為書綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	電子決裁システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
c	7	0	0	1						支出負担行為書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	7	0	0	2						支出証拠書類綴	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	電子決裁システム	H30.04.01	H31.04.01	電子
c	7	0	0	2						支出証拠書類綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	電子決裁システム	H31.04.01	R02.04.01	電子

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満了後 の措置	保 存 場 所	ファイル 作成日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒体の 種 別
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁システム	R02.04.01	R03.04.01	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)								所 属	米子警察署			令和7年度	
								係(課)	生活安全課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	8	3	0	1	生活安全専従員カード綴	R03	任用中保存 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R08.03.31	紙
h	3	0	0	8	警察手数料(探偵業)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
z	0	1	0	1	少年指導委員関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
z	0	2	0	6	少年健全育成指導員関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
z	0	1	0	2	少年指導委員名簿	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文 書 ファ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)										所 属		米子警察署			令和7年度		
										係(課)		地域課					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	地域課	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	地域課	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	地域課	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	7	0	5	職場実習及び実践実習関係綴					R04	採用時教養終了後 1 年	R07.03.31	廃棄	地域課	R04.04.01	R06.04.01	紙
a	2	7	0	5	職場実習及び実践実習関係綴					R05	採用時教養終了後 1 年	R08.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R07.04.01	紙
a	3	0	0	5	監察関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	地域課	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	地域課	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	地域課	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	地域課	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	地域課	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	地域課	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	8	1	1	7	通信指令企画関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	地域課	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	8	1	2	1	車載用映像記録システム関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	地域課	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和7年度		
							係(課)	地域課(米子駅前交番)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和7年度		
							係(課)	地域課(旗ヶ崎交番)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)								所 属	米子警察署			令和7年度	
								係(課)	地域課(角盤交番)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和7年度		
							係(課)	地域課(観音寺新町交番)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和7年度		
							係(課)	地域課(両三柳交番)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)								所 属	米子警察署			令和7年度	
								係(課)	地域課(皆生交番)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和7年度		
							係(課)	地域課(陰田駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）							所 属	米子警察署			令和7年度		
							係(課)	地域課(福市駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）							所 属	米子警察署			令和7年度		
							係(課)	地域課(成実駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）							所 属	米子警察署			令和7年度		
							係(課)	地域課(阿賀駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)										所 属	米子警察署			令和7年度	
										係(課)	地域課(法勝寺駐在所)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	米子警察署			令和7年度	
								係(課)	地域課(天万駐在所)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)										所 属	米子警察署			令和7年度	
										係(課)	地域課(上新印駐在所)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和7年度		
							係(課)	地域課(尾高駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和7年度		
							係(課)	地域課(蚊屋駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和7年度		
							係(課)	地域課(日吉津駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）							所 属	米子警察署			令和7年度		
							係(課)	淀江駐在所					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）							所 属	米子警察署			令和7年度		
							係(課)	地域課(彦名駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）							所 属	米子警察署			令和7年度		
							係(課)	地域課(大崎駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	米子警察署			令和7年度	
								係(課)	地域課(夜見駐在所)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)										所 属	米子警察署			令和7年度	
										係(課)	地域課(和田駐在所)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別		
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和7年度		
							係(課)	地域課(富益駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)								所 属		米子警察署			令和7年度				
								係(課)		刑事第一課(刑事指導係)							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	4	0	3	日常点検記録簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	庶務③キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	庶務③キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	庶務③キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	2	0	捜査用カメラ設置関係綴					R05	処理終了後 1 年	R06.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	2	0	捜査用カメラ設置関係綴					R06	処理終了後 1 年	R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R06.04.01	R06.04.01	紙
a	5	2	3	5	統合照会業務関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	証拠品保管室キャビ上	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	庶務③キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	5	2	3	8	解析用パソコン利用申請書綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
㊦	0	1	0	1	未処理事件関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
㊦	0	4	0	1	証人出廷関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	庶務②キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)								所 属	米子警察署			令和7年度	
								係(課)	刑事第一課(強行犯係)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	強行キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）										所 属		米子警察署			令和7年度		
										係(課)		刑事第一課(盗犯係)					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	4	0	3	日常点検記録簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	3キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
㊦	3	0	0	1	情報分析関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	3キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)										所 属		米子警察署			令和7年度		
										係(課)		刑事第一課(鑑識係)					
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和7年度		
							係(課)	刑事第一課(機動捜査隊)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	機捜キャビ1	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	機捜キャビ1	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)										所 属		米子警察署			令和7年度		
										係(課)		刑事第二課					
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	4	0	3	日常点検記録簿					R06	1年	R08.03.31	廃棄	課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					R06	1年	R08.03.31	廃棄	課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴					R06	1年	R08.03.31	廃棄	課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R02	5年	R08.03.31	廃棄	課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体利用・端末等(持出)管理簿					R02	5年	R08.03.31	廃棄	課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R02	5年	R08.03.31	廃棄	課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿					R06	1年	R08.03.31	廃棄	課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿					R02	5年	R08.03.31	廃棄	課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴					R06	1年	R08.03.31	廃棄	課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	5	2	3	8	解析用パソコン利用申請書綴					R06	1年	R08.03.31	廃棄	課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

					編 集 区 分	フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	所 属		米子警察署		令和7年度	
														係 (課)		交通第一課			
a	2	4	0	3						日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	9						ドライブレコーダー関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	6						PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7						外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7						外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8						外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	8	1	0	1						無線機関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	3	2	0	3						保管場所標章交付申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	3	2	0	8						自動車保管場所証明関係鳥取県収入証紙受領表	R02	5 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	3	2	0	9						保管場所標章受払簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	4	2	0	2						道路使用許可申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	4	2	0	3						道路使用許可台帳	R04	3 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
p	4	3	0	5						制限外許可(申請)原簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	4	3	0	7						制限外積載許可申請書管理簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	4	3	0	6						専決簿(制限外積載許可)	R06	1 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	4	6	0	2						標章保管管理簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
p	4	6	0	5						緊急通行車両等確認証明書管理簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
p	5	2	0	4						信号機保守委託業務関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	5	2	0	7						信号機等補修申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	5	3	0	9						信号機関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	5	3	1	5						端末鍵関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	5	3	1	6						端末鍵貸出簿(職員用)綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	5	3	1	7						端末鍵貸出簿(他機関用)綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄		キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	0	0	0	7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)									所 属		米子警察署			令和7年度	
									係(課)		交通第二課				
編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別		
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可にかかる証跡検証結果	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
a	6	1	1	9	交通切符等点検綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)										所 属	米子警察署			令和7年度	
										係(課)	警備課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
a	2	4	0	3	日常点検簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	保管庫1-5	R06.04.01	R07.04.01	紙		
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	保管庫1-5	R04.04.01	R05.04.01	紙		
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	保管庫1-5	R06.04.01	R07.04.01	紙		
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	保管庫1-5	R06.04.01	R07.04.01	紙		
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	保管庫1-5	R02.04.01	R03.04.01	紙		
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末利用等(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	保管庫1-5	R02.04.01	R03.04.01	紙		
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	保管庫1-5	R02.04.01	R03.04.01	紙		
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	保管庫1-5	R06.04.01	R07.04.01	紙		