

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)										所 属		琴浦大山警察署			令和7年度	
										課(係)		警務課				
編 集 区 分					フ											

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	7	0	6	実戦的総合訓練関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	1	6	送付書、受領書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	7	0	県監査関係綴	R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	署長ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	署長ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	署長ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	0	1	0	捜査報償費証拠書類綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	署長ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
d	7	2	0	1	服制関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
d	7	7	1	2	車両関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)(廃棄予定)									所 属	琴浦大山警察署	令和7年度		
									課(係)	警務課			
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	1	0	2	健康管理関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	1	1	1	0	長時間勤務関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	2	3	1	2	拳銃関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
d	7	2	0	1	服制関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
d	7	7	1	2	車両関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)										所 属	琴浦大山警察署			令和7年度	
										課(係)	留置管理課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別		
a	0	1	1	0	一般通達綴	R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙		
a	0	1	1	0	一般通達綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙		
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙		
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙		
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	R 1	6 年	8 .3.31	廃棄	課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙		

文書ファイル管理簿(電子文書)(廃棄予定)					所 属	琴浦大山警察署			令和7年度				
					課(係)	留置管理課							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
e	2	0	4	8	非常訓練関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)									所 属		琴浦大山警察署			令和7年度		
									課(係)		地域課					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名				作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴				R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴				R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴				R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	0	1	1	6	通知等綴				R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	1	0	1	駐在所報償費協力者認定申請書綴				H 30	認定解除後5年	7 .3.31	廃棄	地域キャビ	30 .4.1	2 .4.1	紙
a	2	1	0	1	駐在所報償費協力者認定申請書綴				R 1	認定解除後5年	7 .3.31	廃棄	地域キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴				R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿				R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿				R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿				R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴				R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴				R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	8	1	1	7	通信指令企画関係綴				R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
j	0	0	0	4	非常通報装置関係綴				R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴				R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)(廃棄予定)					所 属	琴浦大山警察署			令和7年度				
					課(係)	地域課							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	8	1	1	7	通信指令企画関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)										所 属		琴浦大山警察署			令和7年度		
										係(課)		会計課					
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了 後 の 措	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(26)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴					R03	1 年	R05.03.31	廃棄	会計課キャビネット(23)	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(23)	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(24)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(24)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(24)	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書					R02	最終利用日から5 年	R08.03.31	廃棄	会計課金庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(D)	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿					R02	不要後5年保存 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(26)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴					R02	不要後5年保存 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(26)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(26)	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了 後の 措	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(26)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	不要後5年保存 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(24)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	2	1	国有物品関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(23)	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	認定解除後5年保存 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	認定解除後5年保存 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	認定解除後5年保存 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R02	認定解除後5年保存 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	1	8	給与関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(25)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証拠検証結果綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(25)	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	7	1	0	1	災害協定関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(27)	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了 後の 措	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(26)	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(24)	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(23)	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(24)	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(26)	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(24)	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(23)	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(24)	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(28)	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(24)	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(26)	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(24)	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(25)	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(25)	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(25)	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R04	不要後3年保存 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(25)	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	1	1	遺失物関係報告書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(25)	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	1	3	拾得物件一覧簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(25)	R06.04.01	R07.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了 後 の 措	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(26)	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	3	2	1	拾得・遺失物件当直引継書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(25)	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	2	2	拾得物件引継書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(25)	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(26)	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット(26)	R02.04.01	R03.04.01	紙

文書ファイル管理簿（電子文書）（廃棄予定）

文 書 ファ イ ル 管 理 簿 (電 子 文 書) (廃 棄 予 定)								所 属		琴浦大山警察署			令和7年度				
								係(課)		会 計 課							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	2	1	1	2	物品取得関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	4	2	0	9	会計局関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	4	3	1	3	拾得物件一覧簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R06.04.01	R07.04.01	電子
c	4	3	1	6	遺失届一覧簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R06.04.01	R07.04.01	電子
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子

文書ファイル管理簿（電子文書）（廃棄予定）

文書ファイル管理簿（電子文書）（廃棄予定）							所 属	琴浦大山警察署			令和7年度		
							係(課)	生活安全刑事課(生安係)					
編 集 区 分					フ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生刑課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	生刑課倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	8	2	0	4	CPNet端末関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	生刑課倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生刑課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生刑課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲等刀剣類)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生刑課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生刑課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生刑課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	生安キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
z	0	2	0	6	少年健全育成指導員関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	生安キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	生安キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿（電子文書）（廃棄予定）

文 書 ファ イ ル 管 理 簿 (電 子 文 書) (廃 棄 予 定)							所 属	琴浦大山警察署			令和7年度						
							係(課)	生活安全刑事課(生安係)									
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	1	1	0	一般通達綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)									所 属		琴浦大山警察署			令和7年度			
									課(係)		生安刑事課(刑事係)						
編集区分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	1	0	一般通達綴					R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	1	1	7	通知等綴					R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿					R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿					R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴					R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
l	4	3	0	9	責任者講習綴					R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿					R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	鑑識キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿					R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	鑑識キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿					H 30	5 年	6 .3.31	廃棄	鑑識キャビ	30 .4.1	31 .4.1	紙
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴					H 30	1 年	2 .3.31	廃棄	鑑識キャビ	30 .4.1	31 .4.1	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	鑑識キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙

文書ファイル管理簿（電子文書）（廃棄予定）									所 属	琴浦大山警察署			令和7年度	
									課(係)	生安刑事課(刑事係)				
編集区分					フ									

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)								所 属	琴浦大山警察署			令和7年度	
								係(課)	交通課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証拠検証結果綴	R6	1 年	R08.03.31	廃棄	交通課倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02年	5 年	R08.03.31	廃棄	交通キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02年	5 年	R08.03.31	廃棄	交通キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02年	5 年	R08.03.31	廃棄	交通キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	6	1	1	9	交通切符等点検綴	R6	1 年	R08.03.31	廃棄	交通キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	8	1	2	1	車載用映像記録システム関係綴	R6	1 年	R08.03.31	廃棄	交通キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	3	2	0	2	自動車保管場所証明申請書等綴	R02年	5 年	R08.03.31	廃棄	交通キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	3	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R02年	5 年	R08.03.31	廃棄	交通キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	3	2	0	6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	R02年	5 年	R08.03.31	廃棄	交通キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	3	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R02年	5 年	R08.03.31	廃棄	交通キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R02年	5 年	R08.03.31	廃棄	交通キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	4	2	0	3	道路使用許可台帳	R02年	3 年	R06.03.31	廃棄	交通キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	4	3	0	5	制限外許可(申請)原簿	R6	1 年	R08.03.31	廃棄	交通キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	4	3	0	7	制限外積載許可申請管理簿	R6	1 年	R08.03.31	廃棄	交通キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	4	6	0	2	標章保管管理簿	H22	10 年	R03.03.31	廃棄	交通課倉庫	H22.04.01	H23.04.01	紙
p	4	6	0	2	標章保管管理簿	H24	10 年	R05.03.31	廃棄	交通課倉庫	H24.04.01	H25.04.01	紙
p	4	6	0	2	標章保管管理簿	H25	10 年	R06.03.31	廃棄	交通課倉庫	H25.04.01	H26.04.01	紙
p	4	6	0	2	標章保管管理簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	交通課倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
p	5	2	0	7	信号機等補修申請書綴	R02年	5 年	R08.03.31	廃棄	交通キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	5	3	0	9	信号機関係綴	R02年	1 年	R04.03.31	廃棄	交通キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	0	0	0	3	自動車運転代行業関係綴	R02年	5 年	R08.03.31	廃棄	交通キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)								所 属	琴浦大山警察署			令和7年度	
								課(係)	警備課				
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	4	0	5 3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警備ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙	
a	4	0	5 5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警備ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙	
a	4	0	5 6	PC機器等管理・点検簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警備ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙	
a	4	0	5 7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警備ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙	
a	4	0	5 8	外部記録媒体管理・点検簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警備ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙	

文 書 ファ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)										所 属	琴浦大山警察署			令和7年度	
										課(係)	駐在所				
編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別		
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	八橋駐在所キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙		
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	浦安駐在所キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙		
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	鋤駐在所キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙		
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	菟津駐在所キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙		
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	塩津駐在所キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙		
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	御来屋駐在所キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙		
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	富長駐在所キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙		
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	大山口駐在所キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙		
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	大山寺駐在所キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙		
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	赤碓駐在所キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙		