

文書ファイル管理簿 [年度](廃棄予定)										所 属		倉吉警察署			令和7年度		
										係(課)		警務課					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	3	0	1	教養・執務資料綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	1	0	2	健康管理関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	1	1	0	3	厚生関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	1	1	1	0	長時間勤務関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴					R06	解除後 1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	署長キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	2	0	3	サポートシート綴					R03	人事異動日から 1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R07.04.01	紙
a	2	2	0	3	サポートシート綴					R04	人事異動日から 1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R07.04.01	紙
a	2	2	0	3	サポートシート綴					R06	人事異動日から 1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	3	0	5	拳銃保管取扱日誌					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	0	9	装備品関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	3	1	2	拳銃関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	4	0	2	運転日誌	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	R06	更新後 1 年	R08.03.01	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	7	0	5	職場実習及び実戦実習関係綴	R05	採用時教養終了後 1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R05.04.01	R07.04.01	紙
a	2	7	0	5	職場実習及び実戦実習関係綴	R06	採用時教養終了後 1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	7	0	6	実戦的総合訓練関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	8	0	6	保有個人情報開示請求文書綴	R06	開示決定の翌日から 1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	副署長キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	7	0	県監査関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	副署長キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	副署長キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	副署長キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	0	捜査報償費証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	副署長キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
d	7	7	1	2	車両関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文書ファイル管理簿 [年度](廃棄予定)								所 属	倉吉警察署			令和7年度	
								係(課)	留置管理課				
編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	4階倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	管理事務室	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	4階倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	管理事務室	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	4階倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	管理事務室	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	4階倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	4階倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	4階倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	4階倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
e	2	0	4	8	非常訓練関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	管理事務室	R06.04.01	R07.04.01	紙
e	2	0	5	1	実地監査関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	管理事務室	R04.04.01	R05.04.01	紙
e	2	0	5	2	監察・巡察関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	管理事務室	R04.04.01	R05.04.01	紙
e	2	0	5	4	留置業務支援員関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	管理事務室	R06.04.01	R07.04.01	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	R01	6 年	R08.03.31	廃棄	4階倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿 [年度](廃棄予定)							所 属	倉吉警察署			令和7年度		
							係(課)	会計課					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット4	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット4	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット4	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット7	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット7	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット7	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット7	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	1	7	旅行依頼簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット7	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット2	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット7	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット2	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット2	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	R02	最終利用日から 5 年	R08.03.31	廃棄	会計課金庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット2	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	1	施設管理関係	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット2	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	不要後 5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット3	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット3	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット3	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット3	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット7	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	県庁LAN DB	R02.04.01	R03.04.01	電子
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	不要後 5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット3	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット3	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット3	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	2	1	国有物品関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット3	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	認定解除後 5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	認定解除後 5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	認定解除後 5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R02	認定解除後 5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット5	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット2	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット2	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット2	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット2	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット3	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット3	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット3	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット7	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット3	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット3	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット3	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット2	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	3	1	0	9	県有財産関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット2	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット2	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット2	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	4	2	1	3	歳入表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット2	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット2	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット2	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット7	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット2	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット2	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット2	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R04	不要後 3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット4	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	1	1	遺失物関係報告書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット4	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	1	3	拾得物件一覧簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット4	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	1	3	拾得物件一覧簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R06.04.01	R07.04.01	電子
c	4	3	1	6	遺失届一覧簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット4	R06.04.01	R07.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	3	1	6	遺失届一覧簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R06.04.01	R07.04.01	電子
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット4	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	3	1	8	特例施設占有者保管物件一覧簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット4	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課金庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	2	1	拾得・遺失物件当直引継書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット4	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	2	2	拾得物件引継書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット4	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	2	3	保管物件・物件売却・物件処分届出書綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット7	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット7	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電子

文書ファイル管理簿 [年度](廃棄予定)								所 属		倉吉警察署			令和7年度	
								係(課)		生活安全課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生安係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3 年	R08.03.01	廃棄	生安係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	0	1	1	5	通知等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生安係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	0	1	1	6	通知等綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	生安係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	捜査係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	捜査係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	捜査係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	捜査係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	少年係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	捜査係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	許認可キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	許認可キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲等刀剣類)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	許認可キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	許認可キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	許認可キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
z	0	1	0	2	少年指導委員名簿	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	少年係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	少年係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	少年係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	

文書ファイル管理簿 [年度](廃棄予定)								所 属	倉吉警察署			令和7年度		
								係(課)	地域課(内勤)					
編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成 年度	保存期間		保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5 年		R08.03.31	廃棄	地域課1キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3 年		R08.03.31	廃棄	地域課1キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年		R08.03.31	廃棄	地域課1キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R02	5 年		R08.03.31	廃棄	地域課1キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R04	3 年		R08.03.31	廃棄	地域課1キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年		R08.03.31	廃棄	地域課1キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	1	0	1	駐在所報償費協力者認定申請書綴	R01	認定解除後	5 年	R08.03.31	廃棄	課長キャビ	H31.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴	R02	5 年		R08.03.31	廃棄	課長キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3 年		R08.03.31	廃棄	地域課1キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3 年		R08.03.31	廃棄	課長キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R06	1 年		R08.03.31	廃棄	地域課1キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年		R08.03.31	廃棄	地域課1キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年		R08.03.31	廃棄	地域課1キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年		R08.03.31	廃棄	地域課1キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R06	1 年		R08.03.31	廃棄	地域課1キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	8	1	1	7	通信指令企画関係綴	R06	1 年		R08.03.31	廃棄	地域課1キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

文書ファイル管理簿 [年度](廃棄予定)

文書ファイル管理簿 [年度](廃棄予定)								所 属	倉吉警察署			令和7年度	
								係(課)	地域課(交番・駐在所)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	駅前交番キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	上灘交番キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	打吹交番交番キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	上福田駐在所キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	上小鴨駐在所キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	関金駐在所キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	長瀬駐在所キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	はわい温泉駐在所キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	泊駐在所キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	長和田駐在所キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	松崎駐在所キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	三朝温泉駐在所キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	穴鴨駐在所キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	北条駐在所キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	瀬戸駐在所キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	由良宿駐在所キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

文書ファイル管理簿 [年度](廃棄予定)

文書ファイル管理簿〔年度〕(廃棄予定)										所 属	倉吉警察署			令和 7 年度			
										係(課)	刑事課						
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	7	例規通達綴					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	指導キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指導キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	指導キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指導キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	指導キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可にかかる証跡検証綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	指導キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	指導キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指導キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指導キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指導キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	7	SNS利用申請・管理簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	指導キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	組対キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	5	2	3	5	統合照会業務関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	指導キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指導キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	指導キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	機捜キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
㊦	0	0	0	3	捜査運営関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	指導キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊦	0	1	0	1	未処理事件関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	指導キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
l	4	3	0	9	責任者講習綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	組対キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	鑑識キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙

文書ファイル管理簿 [年度](廃棄予定)							所 属	倉吉警察署			令和7年度		
							係(課)	交通課					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	1階倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	1階倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	6	1	1	9	交通切符等点検綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	3	2	0	2	自動車保管場所証明申請書等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	3	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	3	2	0	9	保管場所標章受払簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	4	2	0	3	道路使用許可台帳	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
p	4	3	0	5	制限外許可(申請)原簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	4	3	0	7	制限外積載許可申請書管理簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	5	2	0	4	信号機保守委託業務関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	5	2	0	7	信号機等補修申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	5	3	1	5	端末鍵関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	5	3	1	6	端末鍵貸出簿(職員用)綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	5	3	1	7	端末鍵貸出簿(他機関用)綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
p	0	0	0	7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	1	1	0	2	地域交通安全活動推進委員関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	規制係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿 [年度](廃棄予定)								所 属		倉吉警察署			令和7年度	
								係(課)		警備課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
a	0	1	1	5	通知等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	0	1	1	6	通知等綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	