

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）											所 属		浜村警察署			令和7年度	
											係(課)		警務係				
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	1	1	0	長時間勤務関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	3	0	5	拳銃保管取扱日誌					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	4	0	2	運転日誌					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	1	6	送付書、受領書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	7	0	県監査関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	0	捜査報償費証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
d	7	2	0	1	服制関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
e	2	0	4	8	非常訓練関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
e	2	0	5	1	実地監査関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
e	2	0	5	2	監察・巡察関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	R01	6 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 ファ イ ル 管 理 簿 (電子文書)(廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電子文書)(廃棄予定)										所 属	浜村警察署			令和7年度	
										係(課)	警務係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別		
a	0	1	0	6	例規通達綴(誤作成)	R6	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子		
a	0	1	0	7	一般通達綴(誤作成)	R6	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子		
a	0	1	0	8	一般通達綴(誤作成)	R6	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子		
a	0	1	0	9	一般通達綴(誤作成)	R6	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子		
a	0	1	1	0	一般通達綴	R6	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子		
a	1	1	0	2	健康管理関係綴	R6	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子		
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿(誤作成)	R6	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)										所 属		浜村警察署			令和7年度		
										係(課)		会計課					
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴					R04	1 年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿					R02	不要後 5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴					R02	不要後 5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴					R02	不要後 5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	2	1	国有物品関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	認定解除後 5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	認定解除後 5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	認定解除後 5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R02	認定解除後 5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	1	3	駐在所等報償費支給証明書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	1	8	給与関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	7	1	0	2	災害協定報告関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	1	4	4	国費認定簿(写)綴	R01	認定解除年度の翌 年度から起算して 5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	1	4	4	国費認定簿(写)綴	R02	認定解除年度の翌 年度から起算して 5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	2	収入伺綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	2	1	4	収入整理表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	1	1	遺失物関係報告書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	1	3	拾得物件一覧簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	3	2	1	拾得・遺失物件当直引継書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	2	2	拾得物件引継書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(電子文書)(廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(電子文書)(廃棄予定)										所 属	浜村警察署			令和7年度	
										係(課)	会計課				
編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別		
a	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子		
a	1	4	2	1	国有物品関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子		
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ (県庁LAN)	R02.04.01	R03.04.01	電子		
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ (県庁LAN)	R02.04.01	R03.04.01	電子		
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ (県庁LAN)	R02.04.01	R03.04.01	電子		
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ (県庁LAN)	R02.04.01	R03.04.01	電子		
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ (県庁LAN)	R02.04.01	R03.04.01	電子		
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ (県庁LAN)	R02.04.01	R03.04.01	電子		
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ (県庁LAN)	R02.04.01	R03.04.01	電子		
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ (県庁LAN)	R02.04.01	R03.04.01	電子		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)										所 属	浜村警察署			令和7年度			
										係(課)	地域係・駐在所						
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	8	1	0	1	無線機関係綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	地域課キャビネット1	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴					R06	1年	R08.03.31	廃棄	地域課キャビネット1	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R06	1年	R08.03.31	廃棄	宝木駐在所	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R06	1年	R08.03.31	廃棄	鹿野駐在所	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R06	1年	R08.03.31	廃棄	浜村駐在所	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R06	1年	R08.03.31	廃棄	青谷駐在所	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R06	1年	R08.03.31	廃棄	早牛駐在所	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）							所 属	浜村警察署			令和7年度		
							係(課)	交通係					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	交通係倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	交通係倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	交通係倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	6	1	1	9	交通切符等点検綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	交通係倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	3	2	0	2	自動車保管場所証明申請書等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	交通倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	3	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	交通倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	3	2	0	6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	交通倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	3	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	交通倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	3	2	0	8	自動車保管場所証明関係鳥取県収入証紙受領表	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	交通倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	交通倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	4	2	0	3	道路使用許可台帳	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	交通倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
p	4	6	0	2	標章保管管理簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	交通係倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
p	4	3	0	5	制限外許可(申請)原簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	交通係倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	4	3	0	7	制限外積載許可申請書管理簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	交通係倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	5	2	0	7	信号機等補修申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	交通倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	5	3	0	9	信号機関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	交通係倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	5	3	1	6	端末鍵貸出簿(職員用)綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	交通係倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
p	5	3	1	7	端末鍵貸出簿(他機関用)綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	交通係倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）										所 属	浜村警察署			令和7年度	
										係(課)	生活安全係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度 (西暦)	作成年 度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	2020	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生安係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	2020	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生安係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲等刀剣類)綴	2020	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生安係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	2020	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生安係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	2020	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生安係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	2022	R04	3年	R08.03.31	廃棄	生安係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
z	0	2	0	6	少年健全育成指導員関係綴	2024	R06	1年	R08.03.31	廃棄	生安係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	2022	R04	3年	R08.03.31	廃棄	生安係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電子文書)(廃棄予定)									所 属	浜村警察署			令和7年度					
									係(課)	生活安全係								
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度 (西暦)	作成年 度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	1	0	一般通達綴					2024	R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
a	0	1	1	7	通知等綴					2024	R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子

文 書 ファ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)										所 属		浜村警察署			令和7年度			
										係(課)		刑事係・鑑識係						
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度 (西暦)	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					2024	R06	1年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					2020	R02	5年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿					2020	R02	5年	R08.03.31	廃棄	鑑識係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿					2020	R02	5年	R08.03.31	廃棄	暗室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴					2020	R02	5年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴					2022	R04	3年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴					2024	R06	1年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					2020	R02	5年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴					2022	R04	3年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴					2024	R06	1年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿					2020	R02	5年	R08.03.31	廃棄	鑑識係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿					2020	R02	5年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿					2024	R06	1年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿					2020	R02	5年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴					2024	R06	1年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	5	2	3	8	解析用パソコン利用申請書綴					2024	R06	1年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿					2024	R06	1年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
㊦	0	1	0	1	未処理事件関係綴					2024	R06	1年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	浜村警察署			令和7年度		
								係(課)	刑事係・鑑識係					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度 (西暦)	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	1	0	一般通達綴	2025	R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
a	0	1	1	7	通知等綴	2025	R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）							所 属	浜村警察署			令和 7 年度		
							係(課)	警備課					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
u	2	0	0	5	公安捜査隊関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電子文書)(廃棄予定)								所 属	浜村警察署			令和7年度	
								係(課)	警備課				
編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
a	0	1	1	7	通知等綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子