

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)								所 属		郡家警察署			令和7年度				
								係(課)		警務課							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	2	0	4	事務引継関係綴					R06	1 年	R07.12.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿					R02	不要後 5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	3	0	5	拳銃保管取扱日誌					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	0	9	装備品関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	4	0	2	運転日誌					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	1	6	送付書、受領書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡結果綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	7	0	県監査関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	0	捜査報償費証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	7	1	0	2	災害協定報告関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
d	7	7	1	2	車両関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	R01	6 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）							所 属	郡家警察署			令和7年度		
							係(課)	警務課					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
a	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
a	1	1	0	2	健康管理関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
a	1	1	1	0	長時間勤務関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属		郡家警察署			令和7年度				
								係(課)		会計課							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	情報管理課サーバー室	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録
a	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課金庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	1	施設管理関係					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	2	1	国有物品関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	1	8	給与関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録
c	4	2	1	3	歳入表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	1	1	遺失物関係報告書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	3	1	8	特例施設占有者保管物件一覧簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課金庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	2	1	拾得・遺失物件当直引継書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	2	2	拾得物件引継書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
c	4	3	2	3	保管物件・物件売却・物件処分届出書綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）							所 属	郡家警察署			令和7年度		
							係(課)	地域交通課(地域係)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	郡家警察署			令和7年度	
								係(課)	地域交通課(交通係)				
編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	3	2	0	2	自動車保管場所証明申請書等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	3	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	4	2	0	3	道路使用許可台帳	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）							所 属	郡家警察署			令和7年度		
							係(課)	生活安全刑事課(刑事係)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）									所 属		郡家警察署			令和7年度	
									係(課)		生活安全刑事課(鑑識係)				
編 集 区 分					フ ア イ ル 名		作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	鑑識係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	鑑識係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）							所 属	郡家警察署			令和7年度		
							係(課)	生活安全刑事課(生安係)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生安係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生安係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲等刀剣類)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生安係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生安係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	生安係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	生安係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属		郡家警察署			令和7年度	
								係(課)		警備課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警備係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙