

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄)										所 属		警察学校			令和7年度	
										係(課)		副校長				
編 集 区 分					フ ア イ ル 名			作成 年度	保存期間		保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)			R04	3 年		R08.03.31	廃棄	副校長キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴			R04	3 年		R08.03.31	廃棄	副校長キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 （ 廃 棄 予 定 ）							所 属	警察学校			令和7年度		
							係(課)	総務係					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	3	1	施設管理関係	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	2	0	3	サポートシート綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
X	1	0	0	5	給食業務関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(電 子 文 書) (廃 棄 予 定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(電 子 文 書) (廃 棄 予 定)										所 属	警察学校			令和7年度			
										係(課)	総務係						
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	9	一般通達綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	0	1	1	0	一般通達綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）										所 属		警察学校			令和7年度		
										係(課)		教務第一係					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
X	0	0	0	1	初任科入校生名簿					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	教務第一係キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
X	0	0	0	6	教務関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教務第一係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	1	0	1	授業時間割					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教務第一係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	2	0	1	実務研修綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教務第一係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	3	0	1	考査関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教務第一係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	5	0	2	特殊無線関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	教務第一係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
X	1	0	0	1	学生関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	教務第一係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	教務第一係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	教務第一係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）										所 属		警察学校			令和7年度		
										係(課)		教務第二係					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	教一係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教一係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	教一係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	教一係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	教一係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教一係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	0	0	2	初任補修科入校生名簿					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	教務係キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
X	0	0	0	3	専科(任用科・警察行政職等初任科)入校生名簿					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	教務係キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
X	0	0	0	4	専科(任用科・警察行政職等初任科)関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	0	0	6	教務関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	3	0	1	考査関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	1	0	0	1	学生関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	教務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）						所 属	警察学校			令和7年度			
						係(課)	教務第二係						
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
X	0	0	0	4	専科(任用科・警察行政職等初任科)関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
X	0	0	0	6	教務関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
X	0	3	0	1	考査関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）							所 属	警察学校			令和7年度		
							係(課)	術科指導係					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	3	0	5	拳銃保管取扱日誌	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	教務係キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	教務係キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙