

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属		警察学校			令和7年					
					係(課)		副校長								
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名			作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別			
A	0	2	0	2	事務概況綴			R04	3年	R07.12.31	廃棄	副校長キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	0	4	事務引継関係綴			R06	1年	R07.12.31	廃棄	副校長キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	2	0	0	4	人事関係綴			R06	1年	R07.12.31	廃棄	副校長キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	0	0	2	監察関係綴			R06	1年	R07.12.31	廃棄	副校長キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	1	0	2	警察事故防止指導推進簿			R06	1年	R07.12.31	廃棄	副校長キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴			R04	3年	R07.12.31	廃棄	副校長キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属		警察学校			令和7年					
					係(課)		総務係								
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名			作 成 年	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満了後の措置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別			
A	0	1	0	7	例規通達綴			H27	10年	R07.12.31	廃棄	新寮倉庫	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴			R02	5年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴			R06	1年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	0	4	事務引継関係綴			R06	1年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	1	2	月別広報重点綴			R04	3年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿			R02	5年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴			R04	3年	R07.12.31	廃棄	新寮倉庫	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	5	0	3	他府県申報綴			R06	1年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	7	0	1	警察署申報綴			R06	1年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿			R04	3年	R07.12.31	廃棄	新寮倉庫	R04.01.01	R05.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属		警察学校			令和7年							
					係(課)		総務係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	1	0	一般通達綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子