

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿【年度】(廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿【年度】(廃棄予定)										所 属		交通機動隊			令和7年度		
										課(係)		東部分駐隊					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間の 起算日	媒体の 種別
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R 2	5 年	R 8 .3.31	廃棄	指導係3キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R 2	5 年	R 8 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					R 6	1 年	R 8 .3.31	廃棄	指導1キャビ	R 7 .1.1	R 7 .4.1	紙
A	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書					R 6	1 年	R 8 .3.31	廃棄	指導1キャビ	R 7 .1.1	R 7 .4.1	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴					R 6	1 年	R 8 .3.31	廃棄	指導1キャビ	R 7 .1.1	R 7 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R 2	5 年	R 8 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R 2	5 年	R 8 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R 2	5 年	R 8 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	2	4	0	1	定期点検整備記録簿					R 5	2 年	R 8 .3.31	廃棄	東部2キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿					R 6	1 年	R 8 .3.31	廃棄	東部2キャビ	R 7 .1.1	R 7 .4.1	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿					R 6	1 年	R 8 .3.31	廃棄	東部2キャビ	R 7 .1.1	R 7 .4.1	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴					R 4	3 年	R 8 .3.31	廃棄	指導係1	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴					R 6	1 年	R 8 .3.31	廃棄	指導1キャビ	R 7 .1.1	R 7 .4.1	紙
A	6	1	1	9	交通切符等点検簿					R 6	1 年	R 8 .3.31	廃棄	東部2キャビ	R 7 .1.1	R 7 .4.1	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿					R 2	5 年	R 8 .3.31	廃棄	隊長キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴					R 2	5 年	R 8 .3.31	廃棄	庶務係キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	2	4	0	2	運転日誌					R 6	1 年	R 8 .3.31	廃棄	東部2キャビ	R 7 .1.1	R 7 .4.1	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴					R 6	1 年	R 8 .3.31	廃棄	指導1キャビ	R 7 .1.1	R 7 .4.1	紙
A	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴					H 29	1 年	R 1 .3.31	廃棄	指導3キャビ	H 29 .4.1	H 30 .4.1	紙
A	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴					H 30	1 年	R 2 .3.31	廃棄	指導3キャビ	H 30 .4.1	R 1 .4.1	紙
A	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴					R 1	1 年	R 3 .3.31	廃棄	指導3キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

A	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴	R	2	1 年	R	4	.3.31	廃棄	指導3キャビ	R	2	.4.1	R	3	.4.1	紙
A	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴	R	3	1 年	R	5	.3.31	廃棄	指導3キャビ	R	3	.4.1	R	4	.4.1	紙
A	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴	R	4	1 年	R	6	.3.31	廃棄	指導3キャビ	R	4	.4.1	R	5	.4.1	紙
A	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴	R	5	1 年	R	7	.3.31	廃棄	指導3キャビ	R	5	.4.1	R	6	.4.1	紙
A	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴	R	6	1 年	R	8	.3.31	廃棄	指導3キャビ	R	6	.4.1	R	7	.4.1	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R	4	1 年	R	6	.3.31	廃棄	指導1キャビ	R	4	.4.1	R	5	.4.1	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R	5	1 年	R	7	.3.31	廃棄	東部2キャビ	R	5	.4.1	R	6	.4.1	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R	5	1 年	R	7	.3.31	廃棄	指導1キャビ	R	5	.4.1	R	6	.4.1	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R	2	1 年	R	4	.3.31	廃棄	指導1キャビ	R	2	.4.1	R	3	.4.1	紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R	4	1 年	R	6	.3.31	廃棄	指導1キャビ	R	4	.4.1	R	5	.4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)								所 属	交通機動隊			令和7年度	
								係(課)	西部分駐隊				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	副隊長キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	1	0	3	厚生関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	副隊長キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴	R04	1 年	R06.03.31	廃棄	副隊長キャビ	R04.04.01	R06.03.31	紙
A	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	副隊長キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	副隊長キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	副隊長キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	0	1	定期点検整備記録簿	R05	2 年	R08.03.31	廃棄	2キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	2キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	2キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	R06	更新後 1 年	R08.03.31	廃棄	2キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	6キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	6キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	6キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	6キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	6キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	6キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	副隊長キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	6	1	1	9	交通切符等点検簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	2キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	6キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	2キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(電子文書)【年度】(廃棄予定)

所 属		交通機動隊			令和7年度	
		東部・西部分駐隊				
課(係)		満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間の 起算日	媒体の 種別
保	保存期間 満了日					
R	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	電子
R	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R 7 .1.1	R 7 .4.1	電子
R	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	電子
R	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R 7 .1.1	R 7 .4.1	電子
R	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R 7 .3.25	R 7 .4.1	電子