

文書ファイル管理簿(廃棄等予定文書ファイル)

文書ファイル管理簿(廃棄等予定文書ファイル)									所 属		交通指導課			令和7年度				
									係(課)		管理官							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官1番キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官2番キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官1番キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	管理官2番キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	2	0	3	サポートシート綴					R04	人事異動から	1 年	R08.03.31	廃棄	管理官2番キャビ	R04.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌					R06		1 年	R08.03.31	廃棄	事故Bキャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿					R06		1 年	R08.03.31	廃棄	事故Bキャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴					R06		1 年	R08.03.31	廃棄	管理官2番キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿					R02		5 年	R08.03.31	廃棄	文書庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R02		5 年	R08.03.31	廃棄	文書庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					R06		1 年	R08.03.31	廃棄	事故Bキャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴					R06		1 年	R08.03.31	廃棄	管理官1番キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R02		5 年	R08.03.31	廃棄	文書庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R02		5 年	R08.03.31	廃棄	文書庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R02		5 年	R08.03.31	廃棄	文書庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿					R02		5 年	R08.03.31	廃棄	文書庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)					R02		5 年	R08.03.31	廃棄	管理官2番キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	1	0	捜査報償費証拠書類綴					R02		5 年	R08.03.31	廃棄	管理官2番キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄等予定文書ファイル)										所 属		交通指導課			令和7年度		
										係(課)		管理官					
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	1	0	3	厚生関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子

文書ファイル管理簿(廃棄等予定文書ファイル)							所 属	交通指導課			令和7年度		
							係(課)	指導取締・駐車対策					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	2	5	現金出納簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	3	0	出納員管理口座受払簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	文書倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	文書倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄等予定文書ファイル)							所 属	交通指導課			令和7年度		
							係(課)	交通事故事件指導・鑑識係					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	1	5	出力資料申請書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	事故係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事故係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	事故係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	事故係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙