

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）										所 属		捜査第一課			令和7年度		
										係(課)		強行犯係					
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	1	0	一般通達綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	1	0	捜査報償費証拠書類綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 ファ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)										所 属		捜査第一課			令和7年度		
										係(課)		特殊犯係					
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	共用キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	共用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	共用キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）					所 属	捜査第一課			令和7年度		
					係(課)	強行犯係					
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名		作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0110	一般通達綴		R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0117	通知等綴		R06	1 年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙