

文書ファイル管理簿(廃棄予定簿)

文書ファイル管理簿(廃棄予定簿)										所 属	刑事企画課			令和7年度			
										課(係)	次席						
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	8	一般通達綴					R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴					R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴					R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R6 .4.1	R7 .4.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴					R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
A	0	1	1	7	通知等綴					R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R6 .4.1	R7 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴					R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R6 .4.1	R7 .4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴					R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
A	2	4	0	2	運転日誌					R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R6 .4.1	R7 .4.1	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿					R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R6 .4.1	R7 .4.1	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿					R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R6 .4.1	R7 .4.1	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴					R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

文書ファイル管理簿（廃棄予定）										所 属	刑事企画課			令和7年度	
										課(係)	企画・指導係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間の起 算日	媒体の 種別		
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 27	10 年	R8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 27 .4.1	H 28 .4.1	紙		
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙		
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙		
A	0	1	0	8	一般通達綴	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙		
A	0	1	0	9	一般通達綴	R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙		
A	5	0	1	7	SNS利用申請・管理簿	R 4	1 年	R6 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙		
A	5	0	1	7	SNS利用申請・管理簿	R 5	1 年	R7 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙		
A	5	0	1	7	SNS利用申請・管理簿	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙		
㊦	0	0	0	2	刑事適任候補者名簿綴	H 27	10 年	R8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 27 .4.1	H 28 .4.1	紙		
㊦	0	0	0	3	捜査運営関係綴	R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙		
㊦	0	1	0	2	巡回指導関係綴	R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙		
㊦	0	2	0	2	企画関係綴	R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙		
㊦	0	3	0	1	指導教養実施簿	R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙		
㊦	0	4	0	1	証人出廷関係綴	R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(電子文書)(廃棄予定)					所 属	刑事企画課				令和7年度			
					課(係)	企画・指導係							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間の 起算日	媒体の 種別
A	0	1	1	7	通知等綴	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 （ 廃 棄 予 定 ）								所 属	刑事企画課			令和7年度	
								課(係)	捜査支援係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R 5	1 年	R7 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R5 .4.1	R6 .4.1	紙
A	5	2	4	9	解析用ハードディスク利用申請書綴	R 5	利用終了後1年	R7 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R5 .4.1	R6 .4.1	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R 2	完結後5年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R6 .4.1	R7 .4.1	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R6 .4.1	R7 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
A	4	0	6	4	ウィルスチェック用端末利用管理簿	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
A	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R6 .4.1	R7 .4.1	紙
A	5	2	3	8	解析用パソコン利用申請書綴	R 5	業務終了後1年	R7 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R5 .4.1	R6 .4.1	紙
A	5	2	3	8	解析用パソコン利用申請書綴	R 6	業務終了後1年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R6 .4.1	R7 .4.1	紙
A	5	2	4	4	捜査支援システム関係綴	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R6 .4.1	R7 .4.1	紙
㊦	3	0	0	1	情報分析関係綴	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R6 .4.1	R7 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)(廃棄予定)

文書ファイル管理簿(電子文書)(廃棄予定)							所 属	刑事企画課			令和7年度			
							課(係)	捜査支援係						
編 集 区 分					フ イ ル 名		作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	1	0	一般通達綴		R 5	1 年	R7 3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R5 4.1	R6 4.1	電子
A	0	1	1	0	一般通達綴		R 6	1 年	R8 3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R6 4.1	R7 4.1	電子
A	0	1	1	7	通知等綴		R 5	1 年	R7 3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R5 4.1	R6 4.1	電子
A	0	1	1	7	通知等綴		R 6	1 年	R8 3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R6 4.1	R7 4.1	電子
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴		R 6	1 年	R8 3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R6 4.1	R7 4.1	電子

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

文書ファイル管理簿（廃棄予定）									所 属	刑事企画課			令和7年度				
									課(係)	手配・共助係							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	8	1	0	1	無線機等関係綴					R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	手配共助 キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴					R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	手配共助 キャビ	R6 .4.1	R7 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定簿)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定簿)					所 属	刑事企画課				令和7年度			
					課(係)	犯罪統計・照会係							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間の 起算日	媒体の 種別
A	4	0	1	5	出力資料申請書綴	R 5	1 年	R7 .3.31	廃棄	照会キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙