

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	科学捜査研究所			令和7年				
					係(課)	次席							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	2	0	2	事務概況綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	0	4	事務引継関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	0	0	2	監察関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	1	0	2	警察事故防止指導推進簿	R06	1年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	0	1	1	呼出簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	5	1	2	書ききり型撮影媒体及び原本媒体確認簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	5	1	5	原本媒体庁舎内利用簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	5	1	6	原本媒体庁舎外持出簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	5	1	8	書ききり型撮影媒体等引継簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	科学捜査研究所			令和7年			
					係(課)	庶務係						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A 0 1 0 7	例規通達綴				H27	10年	R07.12.31	廃棄	事務キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A 0 2 1 2	月別広報重点綴				R04	3年	R07.12.31	廃棄	事務キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R02	5年	R07.12.31	廃棄	事務キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A 0 3 0 1	教養・執務資料綴				R04	3年	R07.12.31	廃棄	事務キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A 0 5 0 2	他機関関係綴				R06	1年	R07.12.31	廃棄	事務キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A 0 5 0 3	他府県申報綴				R06	1年	R07.12.31	廃棄	事務キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A 0 7 0 2	本部内各所属通報綴				R06	1年	R07.12.31	廃棄	事務キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A 1 2 0 1	文書受発件名簿				R04	3年	R07.12.31	廃棄	共有フォルダ	R04.01.01	R05.01.01	電磁的記録
A 2 7 0 1	教養関係綴				R06	1年	R07.12.31	廃棄	事務キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A 5 5 2 0	デジタルカメラ写真作成委託・返送書綴				R02	5年	R07.12.31	廃棄	事務キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
O 0 0 0 1	科学捜査研究所顧問関係綴				H27	10年	R07.12.31	廃棄	事務キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
O 0 0 0 6	産業廃棄物処理関係綴				R02	5年	R07.12.31	廃棄	事務キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
O 0 0 0 8	廃水処理関係綴				R04	3年	R07.12.31	廃棄	事務キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
O 1 3 0 1	職員研修履歴綴				H27	10年	R07.12.31	廃棄	事務キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
O 1 3 0 2	研修関係書類綴				R04	3年	R07.12.31	廃棄	事務キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	科学捜査研究所			令和7年								
					係(課)	法医科											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	5	2	2	5	出力資料交付(保管)管理簿					R02	資料廃棄確認後 5年	R07.12.31	廃棄	法医キャビ	R02.01.01		紙
A	5	3	0	2	個人照会等管理簿					R06	1年	R07.12.31	廃棄	法医キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	科学捜査研究所			令和7年			
					係(課)	化学科						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
○ 0 0 1 2	作業環境測定結果報告書綴				R04	3 年	R07.12.31	廃棄	化学キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
○ 1 5 0 8	麻薬・大麻・覚醒剤研究者申請・届出書				H27	10 年	R07.12.31	廃棄	化学キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属		科学捜査研究所			令和7年							
					係(課)		物理科										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
○	1	4	0	3	保管銃・実包定期点検簿					R02	5 年	R07.12.31	廃棄	物理キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
○	1	4	0	4	保管銃出納簿					H27	10 年	R07.12.31	廃棄	物理キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	科学捜査研究所			令和7年								
					係(課)	文書心理科											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
○	1	0	0	9	通貨見本定期点検簿				R02	5年	R07.12.31	廃棄	文心キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙	
○	1	1	0	5	ポリグラフ機器持出記録簿				R02	5年	R07.12.31	廃棄	文心キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙	

文書ファイル管理簿(電子文書・廃棄予定)

					所 属		科学捜査研究所			令和7年							
					係(課)		庶務係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	7	0	1	教養関係綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	5	0	3	他府県申報綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子