

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所属	捜査第一課			令和7年				
						係(課)	次席						
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	7	例規通達綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	0	9	苦情処理関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	0	1	1	呼出簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	H27	10年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	5	2	1	4	前科照会書発件簿	H27	10年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	5	2	1	6	身上調査照会書発件簿	H27	10年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	所 属		令和7年			
								係(課)	捜査第一課	保存期間 の起算日	媒体の 種別		
								保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日		
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	強行犯キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	強行犯キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	強行犯キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	強行犯キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	強行犯キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	強行犯キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	強行犯キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	2	0	8	重要事件発生報告綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	強行犯キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	2	0	9	重要事件検挙報告綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	強行犯キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
K	3	0	0	1	強行犯関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	強行犯キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
K	3	2	0	1	性犯罪関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	強行犯キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	所 属		令和7年			
								係(課)	捜査第一課	盗犯係	保存期間の起算日	媒体の種類別	
							保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日			
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	2	0	8	重要事件発生報告綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	2	0	9	重要事件検挙報告綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	2	2	5	出力資料交付(保管)管理簿	R02	<small>資料廃棄等確認日から</small> 5年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	2	3	4	個人照会等利用状況報告管理簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
K	5	0	0	1	盗犯関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
K	5	0	0	2	盗犯日報綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
K	5	0	0	3	捜査対象資料綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
K	6	1	0	1	品触関係綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
K	6	1	0	3	品触配布簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
K	6	1	0	6	盗品手配発信簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属		捜査第一課			令和7年							
					係(課)		特殊犯係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	特殊犯キャビ	R06.01.01	R06.01.01	紙
K	4	0	0	1	特殊犯関係綴					R02	5年	R07.12.31	廃棄	特殊犯キャビ	R02.01.01	R04.01.01	紙
K	4	0	0	2	特殊犯事件関係綴					H27	10年	R07.12.31	廃棄	特殊犯キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
K	4	1	0	1	火災発生報告書綴					H27	10年	R07.12.31	廃棄	特殊犯キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
K	9	0	0	1	機動捜査隊運営関係綴					R04	3年	R07.12.31	廃棄	特殊犯キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	捜査第一課			令和7年								
					係(課)	検視官室											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	検視係キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	5	0	3	他府県申報綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	検視係キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
K	3	3	0	3	検視関係綴					H27	10年	R07.12.31	廃棄	検視係キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
K	3	3	0	5	検視関係綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	検視係キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙