

文書ファイル管理簿(廃棄予定簿)

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	所 属	刑事企画課			令和7年	
								課(係)	次席				
							保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 27	10年	R7.12.31	廃棄	総務係キャビ8	27.1.4	28.1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R 2	5年	R7.12.31	廃棄	総括キャビ	R2.1.4	R3.1.1	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R 4	3年	R7.12.31	廃棄	次席キャビ	R4.1.4	R5.1.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R 4	3年	R7.12.31	廃棄	次席キャビ	R4.1.4	R5.1.1	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R 6	1年	R7.12.31	廃棄	次席キャビ	R6.1.4	R7.1.1	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	R 4	3年	R7.12.31	廃棄	次席キャビ	R4.1.4	R5.1.1	紙
A	0	2	0	4	事務引継関係綴	R 6	1年	R7.12.31	廃棄	次席キャビ	R6.1.4	R7.1.1	紙
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	R 4	3年	R7.12.31	廃棄	次席キャビ	R4.1.4	R5.1.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 2	5年	R7.12.31	廃棄	共有フォルダ	R2.1.4	R3.1.1	電磁的記録
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴	R 4	3年	R7.12.31	廃棄	次席キャビ	R4.1.4	R5.1.1	紙
A	0	4	0	2	会議関係綴	R 6	1年	R7.12.31	廃棄	次席キャビ	R6.1.4	R7.1.1	紙
A	0	8	0	1	照会回答綴	R 6	1年	R7.12.31	廃棄	次席キャビ	R6.1.4	R7.1.1	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R 4	3年	R7.12.31	廃棄	情管サーバー室	R4.1.4	R5.1.1	電磁的記録
A	2	0	0	4	人事関係綴	R 6	1年	R7.12.31	廃棄	次席キャビ	R6.1.4	R7.1.1	紙
A	2	7	0	1	教養関係綴	R 6	1年	R7.12.31	廃棄	次席キャビ	R6.1.4	R7.1.1	紙
A	2	9	0	1	取調べ監督関係綴	R 6	1年	R7.12.31	廃棄	次席キャビ	R6.1.4	R7.1.1	紙
A	3	0	0	2	監察関係綴	R 6	1年	R7.12.31	廃棄	次席キャビ	R6.1.4	R7.1.1	紙
A	3	1	0	2	警察事故防止指導推進簿	R 6	1年	R7.12.31	廃棄	次席キャビ	R6.1.4	R7.1.1	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R 4	3年	R7.12.31	廃棄	次席キャビ	R4.1.4	R5.1.1	紙
A	5	2	0	6	捜査関係事項照会書管理簿	H 27	10年	R7.12.31	廃棄	次席キャビ	27.1.4	28.1.1	紙
A	5	2	1	3	前科照会書管理簿	H 27	10年	R7.12.31	廃棄	次席キャビ	27.1.4	28.1.1	紙
A	5	2	1	5	身上調査照会書管理簿	H 27	10年	R7.12.31	廃棄	次席キャビ	27.1.4	28.1.1	紙

廃棄予定文書

					所 属		刑事企画課			令和7年			
					課(係)		企画・指導係						
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	0	1	0	8	一般通達綴	R 2	5 年	R7 .12.31	廃棄	指導係キャビ	R 2 .1.4	R 3 .1.1	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	R 4	3 年	R7 .12.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .1.4	R 5 .1.1	紙
A	0	5	0	1	他機関関係綴	R 4	3 年	R7 .12.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .1.4	R 5 .1.1	紙
A	0	7	0	1	警察署申報綴	R 6	1 年	R7 .12.31	廃棄	指導係キャビ	R 6 .1.4	R 7 .1.1	紙
A	0	8	0	1	照会回答綴	R 6	1 年	R7 .12.31	廃棄	指導係キャビ	R 6 .1.4	R 7 .1.1	紙
A	5	2	4	0	告訴(発)事件綴	H 27	10 年	R7 .12.31	廃棄	地下書庫	H 27 .1.4	H 28 .1.1	紙

廃棄予定文書

					所 属		刑事企画課			令和7年							
					課(係)		取調べ指導係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
①	0	0	0	5	録音・録画装置(設置型)アカウント関係綴	R	2	5	年	R7.12.31	廃棄	取調べ指導キャビ	R 2 .1.4	R 3 .1.1	紙		
A	5	2	4	1	録音・録画記録管理簿	R	2	5	年	R7.12.31	廃棄	取調べ指導キャビ	R 2 .1.4	R 3 .1.1	紙		
A	5	2	4	2	録音・録画記録出納簿	R	2	5	年	R7.12.31	廃棄	取調べ指導キャビ	R 2 .1.4	R 3 .1.1	紙		
A	5	2	4	3	録音・録画記録点検簿	R	2	5	年	R7.12.31	廃棄	取調べ指導キャビ	R 2 .1.4	R 3 .1.1	紙		

廃棄予定文書(電子文書)

					所 属	刑事企画課				令和7年			
					課(係)	取調べ指導係							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	0	5	0	3	他府県申報綴	R 6	1年	R7.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R 6 .1.4	R 7 .1.1	電子

文書ファイル管理簿(廃棄予定簿)

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	所 属		令和7年			
								課(係)	刑事企画課	捜査支援係		保存期間の起算日	媒体の種別
							保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日			
A	0	3	0	2	教養・執務資料綴	R 6	1年	R7.12.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 6 .1.4	R 7 .1.1	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	R 4	3年	R7.12.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 4 .1.4	R 5 .1.1	紙
A	4	0	1	0	照会記録確認結果報告書綴	R 6	1年	R7.12.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 6 .1.4	R 7 .1.1	紙
A	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R 2	5年	R7.12.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 2 .1.4	R 3 .1.1	紙
A	5	2	2	5	出力資料交付(保管)管理簿	R 2	資料廃棄等 確認日から5年	R7.12.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 2 .1.4	R 3 .1.1	紙
A	5	2	3	4	個人照会等利用状況報告管理簿	R 2	5年	R7.12.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 2 .1.4	R 3 .1.1	紙
A	5	2	4	6	画像検索機能照会依頼書綴	R 6	1年	R7.12.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 6 .1.4	R 7 .1.1	紙
A	5	2	4	7	照会履歴・関連履歴検索分析依頼書綴	R 6	1年	R7.12.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 6 .1.4	R 7 .1.1	紙
A	5	3	0	2	個人照会等管理簿	R 6	1年	R7.12.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 6 .1.4	R 7 .1.1	紙
Ⓒ	3	0	0	2	手口記録作成・審査管理簿	R 2	5年	R7.12.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 2 .1.4	R 3 .1.1	紙
Ⓒ	3	0	0	3	被害記録作成・審査管理簿	R 2	5年	R7.12.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 2 .1.4	R 3 .1.1	紙
Ⓒ	3	0	0	4	手口記録削除管理簿	R 2	5年	R7.12.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 2 .1.4	R 3 .1.1	紙
Ⓒ	3	0	0	6	被害記録検挙登録管理簿	R 2	5年	R7.12.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 2 .1.4	R 3 .1.1	紙
K	6	0	0	1	手口関係綴	R 4	3年	R7.12.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 4 .1.4	R 5 .1.1	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)(廃棄予定簿)

				所 属		刑事企画課		令和7年			
				課(係)		捜査支援係					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名			作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A 0 5 0 3	他府県申報綴			R 6	1年	R7.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R 6 .1.4	R 7 .1.1	電子

文書ファイル管理簿(廃棄予定簿)

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	所 属	刑事企画課			令和7年	
								課(係)	手配共助係				
							保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
①	2	0	0	1	照会関係綴	R 2	1年	R3.12.31	廃棄	倉庫	R 2 .1.4	R 3 .1.1	紙
①	2	0	0	1	照会関係綴	R 3	1年	R4.12.31	廃棄	倉庫	R 3 .1.4	R 4 .1.1	紙
①	2	0	0	1	照会関係綴	R 4	1年	R5.12.31	廃棄	倉庫	R 4 .1.4	R 5 .1.1	紙
①	2	0	0	1	照会関係綴	R 5	1年	R6.12.31	廃棄	手配係キャビ	R 5 .1.4	R 6 .1.1	紙
①	2	0	0	1	照会関係綴	R 6	1年	R7.12.31	廃棄	手配係キャビ	R 6 .1.4	R 7 .1.1	紙
①	2	0	0	2	手配関係綴	R 2	1年	R3.12.31	廃棄	倉庫	R 2 .1.4	R 3 .1.1	紙
①	2	0	0	2	手配関係綴	R 3	1年	R4.12.31	廃棄	倉庫	R 3 .1.4	R 4 .1.1	紙
①	2	0	0	2	手配関係綴	R 4	1年	R5.12.31	廃棄	倉庫	R 4 .1.4	R 5 .1.1	紙
①	2	0	0	2	手配関係綴	R 5	1年	R6.12.31	廃棄	手配係キャビ	R 5 .1.4	R 6 .1.1	紙
①	2	0	0	2	手配関係綴	R 6	1年	R7.12.31	廃棄	手配係キャビ	R 6 .1.4	R 7 .1.1	紙
①	2	1	0	1	指名手配発信簿	R 1	手配解除後5年	R6.12.31	廃棄	手配係キャビ	R 1 .1.4	R 2 .1.1	紙
①	2	1	0	1	指名手配発信簿	R 2	手配解除後5年	R7.12.31	廃棄	手配係キャビ	R 2 .1.4	R 3 .1.1	紙
①	2	1	0	2	指名手配受理簿	R 2	手配解除後5年	R7.12.31	廃棄	手配係キャビ	R 2 .1.4	R 3 .1.1	紙
①	2	1	0	4	指名手配解除綴	R 4	3年	R7.12.31	廃棄	手配係キャビ	R 4 .1.4	R 5 .1.1	紙
①	2	2	0	1	収監状手配綴	H 27	10年	R7.12.31	廃棄	手配係キャビ	H 27 .1.6	H 28 .1.1	紙
①	2	2	0	2	収監状解除綴	H 27	10年	R7.12.31	廃棄	手配係キャビ	H 27 .1.6	H 28 .1.1	紙
①	2	3	0	2	通訳関係綴	R 4	3年	R7.12.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .1.4	R 5 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 27	10年	R7.12.31	廃棄	手配係キャビ	H 27 .1.6	H 28 .1.1	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	R 4	3年	R7.12.31	廃棄	手配係キャビ	R 4 .1.4	R 5 .1.1	紙
A	0	5	0	3	他府県申報綴	R 6	1年	R7.12.31	廃棄	手配係キャビ	R 6 .1.4	R 7 .1.1	紙

廃棄予定簿(電子文書)

					所 属		刑事企画課			令和7年						
					課(係)		手配共助係									
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間の 起算日	媒体 の種 別
A	0	1	1	0	一般通達綴				R 6	1 年	R7.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R 6 .1.4	R 7 .1.1	電子
A	0	5	0	3	他府県申報綴				R 6	1 年	R7.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R 6 .1.4	R 7 .1.1	電子

文書ファイル管理簿(廃棄予定簿)

				所 属		刑事企画課			令和7年				
						課(係)					犯罪統計・照会係		
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名		作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
①	1	0	0	1	犯罪統計関係綴	R 4	3年	R7.12.31	廃棄	犯罪統計係キャビ1	R 4 .1.4	R 5 .1.1	紙
①	1	0	1	2	犯罪統計資料	R 4	3年	R7.12.31	廃棄	犯罪統計係キャビ1	R 4 .1.4	R 5 .1.1	紙