

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	生活安全企画課			令和7年				
					係(課)	次席							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作 成 年	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別	
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R04	3 年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R02	5 年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属		生活安全企画課			令和7年							
					係(課)		企画・指導係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	9						R04	3年	R07.12.31	廃棄	企画係キャビ2	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	1	6						R04	3年	R07.12.31	廃棄	企画係キャビ2	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	5						R02	5年	R07.12.31	廃棄	企画係キャビ3	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	3	0	1						R04	3年	R07.12.31	廃棄	企画係キャビ2	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	4	0	1						R04	3年	R07.12.31	廃棄	企画係キャビ2	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	2	0	1						R04	3年	R07.12.31	廃棄	生企共有フォルダ	R04.01.01	R05.01.01	電子的記録
H	4	2	0	1						R06	1年	R07.12.31	廃棄	企画係キャビ1	R06.01.01	R07.01.01	紙
H	4	2	0	2						R06	1年	R07.12.31	廃棄	企画係キャビ1	R06.01.01	R07.01.01	紙
H	4	2	0	4						R02	5年	R07.12.31	廃棄	企画係キャビ1	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	2	2	3						R02	5年	R07.12.31	廃棄	企画係キャビ1	R02.01.01	R03.01.01	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)(廃棄予定)

					所属	生活安全企画課			令和7年				
						係(課)	企画・指導係						
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	5	0	3	他府県申報綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	2	7	0	1	教養関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	3	0	0	2	監察関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	所属	生活安全企画課			令和7年	
								係(課)	許可指導係				
							保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	3	0	3	公印刷込用紙受払簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	5	0	1	他機関関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
H	3	1	0	3	質屋営業許可申請綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	3	2	0	4	古物営業許可申請綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
H	3	3	2	1	警備員指導教育責任者資格者証交付等申請関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
H	3	3	2	3	警備員検定申請綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	3	3	2	5	教育責任者資格者講習等申請綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
H	7	0	0	9	銃砲所持許可申請書綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	0	1	0	猟銃等所持許可更新申請書綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	0	1	1	銃砲刀剣類所持許可証等返納届出書綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	0	1	2	許可事項抹消申請書綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	0	1	3	銃砲刀剣類所持許可証書換申請書綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	0	1	4	銃砲刀剣類所持許可証再交付申請書綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	0	1	6	猟銃等講習会関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	0	1	7	猟銃等講習受講申込書綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	0	1	8	講習修了証明書交付台帳	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	0	1	9	登録銃砲刀剣類関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	0	2	0	銃砲等刀剣類手配関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	0	2	9	猟銃等登録カード綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	0	3	9	講習修了証明書再交付等申請書綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	0	4	1	技能講習管理簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	0	4	2	技能講習修了証明書交付台帳	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	0	4	3	技能講習受講申込書綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	0	4	5	年少射撃資格認定証交付台帳	R02	5年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
H	7	0	4	6	年少射撃資格講習修了証明書交付台帳	R02	5年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
H	7	0	4	7	年少射撃資格認定申請書綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	0	4	9	年少射撃資格講習受講申込書綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	0	5	3	猟銃安全指導委員関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
H	7	0	5	4	猟銃安全指導委員証等受払簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	1	0	3	猟銃用火薬類等譲受(渡)許可申請書綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	1	0	5	火薬類等通報綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	1	0	6	火薬類等手配関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	1	0	8	火薬類運搬届綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	1	0	9	火薬類等立入検査報告綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	7	2	0	4	放射性同位元素関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	8	0	0	8	風俗営業(遊技機入替)承認申請綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
H	8	0	0	9	風俗営業届出関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
H	8	0	3	1	廃業台帳綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
H	8	0	3	2	遊技機検定申請書綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	8	0	3	4	遊技機認定申請綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	8	0	3	6	確認申請書綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	許可指導キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属		生活安全企画課			令和7年						
					係(課)		犯罪抑止対策室									
編 集 区 分				フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
H	1	0	0	4	犯罪抑止関係綴				R02	5年	R07.12.31	廃棄	文書倉庫	R02.01.01	R03.01.01	紙
H	1	0	0	7	犯罪抑止関係綴				R04	3年	R07.12.31	廃棄	文書倉庫	R04.01.01	R05.01.01	紙
H	1	0	0	5	犯罪抑止関係綴				R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書倉庫	R06.01.01	R07.01.01	紙
H	1	0	0	9	鳥取県防犯連合会関係綴				R02	5年	R07.12.31	廃棄	犯罪抑止係キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	4	0	2	会議関係綴				R06	1年	R07.12.31	廃棄	犯罪抑止係キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	5	0	2	他機関関係綴				R06	1年	R07.12.31	廃棄	犯罪抑止係キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)(廃棄予定)

					所 属	生活安全企画課			令和7年			
					係(課)	犯罪抑止対策室						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作 成 年	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別
A 0 5 0 3	他府県申報綴				R06	1 年	R07.12.31	廃棄	生企共有フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所属	生活安全企画課			令和7年				
											係(課)	特捜第一係	
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	5	1	0	1	被疑者引渡(事件引継)書綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	特捜キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	5	1	2	書ききり型撮影媒体及び原本媒体確認簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	特捜キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	5	1	5	原本媒体庁舎内利用簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	特捜キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	5	2	0	デジタルカメラ写真作成委託・返送書綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	特捜キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	生活安全企画課				令和7年			
					係(課)	特捜第二係							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	5	5	1	2	書ききり型撮影媒体及び原本媒体確認簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	西部特捜キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	5	1	6	原本媒体庁舎外持出簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	西部特捜キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	5	1	7	印画作成管理簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	西部特捜キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	5	1	8	書ききり型撮影媒体等引継簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	西部特捜キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所属	生活環境課			令和7年				
						係(課)	次席						
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	7	例規通達綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	特捜2キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	特捜2キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	特捜2キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	2	0	6	捜査関係事項照会書管理簿	H27	10年	R07.12.31	廃棄	特捜1キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	H27	10年	R07.12.31	廃棄	特捜1キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	5	2	1	6	身上調査照会書発件簿	H27	10年	R07.12.31	廃棄	特捜1キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
a	5	2	1	7	副本綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	特捜キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属		生活安全企画課			令和7年						
					係(課)		総務係									
編 集 区 分				フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警察官)				R02	5年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振換簿(地方警察官)				R02	5年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警察官)				R02	5年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙