

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)										所 属	情報管理課			令和6年度	
										係(課)	管理官				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	0	0	4	人事関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	中央キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	4	0	2	運転日誌	H30	1 年	R02.03.31	廃棄	中央キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙		
A	2	4	0	2	運転日誌	R01	1 年	R03.03.31	廃棄	中央キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	4	0	2	運転日誌	R02	1 年	R04.03.31	廃棄	中央キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	4	0	2	運転日誌	R03	1 年	R05.03.31	廃棄	中央キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	4	0	2	運転日誌	R04	1 年	R06.03.31	廃棄	中央キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	4	0	2	運転日誌	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	中央キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	中央キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R04	1 年	R06.03.31	廃棄	中央キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	中央キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	3	0	0	5	監察関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	中央キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙		
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	中央キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
F	1	0	1	1	情報システム台帳	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	ファイルサーバ	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)										所 属	情報管理課			令和6年度	
										係(課)	指導係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	H26.04.01	H27.04.01	紙		
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R04	1 年	R06.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	0	1	1	5	通知等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R01	完結後 5 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	4	0	4	9	作業(障害)記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R04	1 年	R06.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R04	1 年	R06.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R04	1 年	R06.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙		

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	6	2	例外措置適用申請(許可)書	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R04	1 年	R06.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R05.04.01	R06.04.01	紙
F	1	0	0	7	媒体利用管理者指名報告書	R04	1 年	R06.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R04.04.01	R05.04.01	紙
F	1	0	0	7	媒体利用管理者指名報告書	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R05.04.01	R06.04.01	紙
F	1	0	0	8	運用推進員指名報告書	R04	1 年	R06.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R04.04.01	R05.04.01	紙
F	1	0	0	8	運用推進員指名報告書	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R05.04.01	R06.04.01	紙
F	1	0	1	2	申・通報発出関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙
F	1	0	1	3	管区・情報通信学校入校関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R03.04.01	R04.04.01	紙
F	1	0	1	5	情報処理能力検定関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R03.04.01	R04.04.01	紙
F	1	0	1	6	警察庁監査関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙
F	1	2	0	5	ウイルスチェック用端末運用責任者指名報告書	R04	1 年	R06.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R04.04.01	R05.04.01	紙
F	1	2	0	5	ウイルスチェック用端末運用責任者指名報告書	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R05.04.01	R06.04.01	紙
F	1	2	0	7	情報セキュリティインシデント関係綴	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	H30.04.01	H31.04.01	紙
F	1	2	0	7	情報セキュリティインシデント関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	H31.04.01	R02.04.01	紙

文 書 ファ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)										所 属	情報管理課			令和6年度	
										係(課)	システム運用係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間		保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R01	完結後 5 年		R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R01	5 年		R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R01	5 年		R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	R01	5 年		R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R01	5 年		R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	3	8	暗号化装置の設定	H24	5 年		H30.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H24.04.01	H25.04.01	紙	
A	4	0	3	8	暗号化装置の設定	H26	5 年		R02.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H26.04.01	H27.04.01	紙	
A	4	0	3	8	暗号化装置の設定	H30	5 年		R06.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H30.04.01	H31.04.01	紙	
A	4	0	3	8	暗号化装置の設定	H31	5 年		R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	R01	5 年		R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R01	5 年		R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	R01	5 年		R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R01	5 年		R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	4	7	フィルタリング等設定表	R01	5 年		R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	4	9	作業記録簿	R01	5 年		R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	R01	5 年		R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	7	1	鳥取県警察WANシステム用可搬型ネットワーク機器点検簿	R05	1 年		R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙	
F	1	0	1	8	アクセス権報告書関係綴	R01	5 年		R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)									所 属		情報管理課			令和6年度	
									係(課)		照会センター				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴		H26	10 年	R07.03.31	廃棄	事務室L1	H26.04.01	H27.04.01	紙	
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴		R01	5 年	R07.03.31	廃棄	事務室L1	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	0	1	0	8	一般通達綴		R01	5 年	R07.03.31	廃棄	事務室L1	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	0	8	入退室管理簿		R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地下書庫	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	1	4	入力申請書綴		R05	1 年	R07.03.31	廃棄	地下書庫	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿		R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地下書庫	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	4	9	作業(障害)記録簿		R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地下書庫	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿		R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地下書庫	H31.04.01	R02.04.01	紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電子文書) (廃 棄 予 定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（電子文書）（ 廃 棄 予 定 ）							所 属	情報管理課			令和6年度		
							係(課)	管理官、指導、運用、開発					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R04	1 年	R06.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	1	0	一般通達綴	R04	1 年	R06.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴	R04	1 年	R06.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	1	1	0	3	厚生関係綴	R04	1 年	R06.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	1	1	0	3	厚生関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	1	1	1	0	長時間勤務関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	2	3	1	2	拳銃関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	4	0	6	9	作業依頼書	R04	1 年	R06.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	4	0	6	9	作業依頼書	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
F	1	0	1	9	鳥取県警察WANシステム用可搬型ネットワーク機器利用申請書	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子