

廃棄等予定文書										所 属		厚生課			令和6年度		
										係(課)		次席					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット 厚生キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請者綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	1	0	3	厚生関係綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	課長キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴					H30	5 年	R06.03.31	廃棄	厚生キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	7	1	0	2	災害協定報告関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H26	5 年	R02.03.31	廃棄	厚生キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H27	5 年	R03.03.31	廃棄	厚生キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H28	5 年	R04.03.31	廃棄	厚生キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H29	5 年	R05.03.31	廃棄	厚生キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	厚生キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）									所 属	厚生課			令和6年度	
									係(課)	共済係(2冊)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	共済係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
G	2	1	0	1	経由事務関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	共済係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄)										所 属		厚生課			令和6年度		
										係(課)		健康管理係					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴					R04	1 年	R06.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	0	0	0	1	健康管理関係綴					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	0	0	0	2	健康管理指導区分関係綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
G	0	0	0	4	健康管理個人簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
G	0	0	0	5	健康診断関係綴					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	0	0	0	6	長時間勤務関係綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
G	0	0	0	9	安全衛生委員会関係綴					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	0	0	1	0	ストレスチェック関係綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

廃棄等予定文書

廃棄等予定文書										所 属	厚生課			令和6年度	
										係(課)	厚生係				
編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
A	0	1	1	5	通知等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
G	1	1	0	1	生活相談関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
G	1	2	0	1	児童手当受給者台帳	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
G	1	2	0	2	児童手当諸届(請求)綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
G	1	2	0	3	児童手当現況届綴	R04	2 年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
G	1	2	0	6	児童手当認定通知綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
G	1	2	0	7	児童手当額改定通知書綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
G	1	2	0	9	児童手当支給事由消滅通知書綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
G	1	3	0	1	財形貯蓄関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
G	1	4	0	1	生活設計関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		

廃棄等予定文書(電子文書)					所 属	厚生課			令和6年度				
					係(課)	厚生係							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
G	1	4	0	1	生活設計関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子