

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	監察課			令和7年					
						係(課)	次席							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別		
A	0	2	0	2		事務概要綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	0	4		事務引継関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	1	5		文書廃棄・移管簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	3	1	0	2		警察事故防止指導推進簿	R06	1年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	4	0	1	0		照会記録確認結果報告書綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属		監 察 課			令 和 7 年							
					係(課)		訟 務 ・ 監 察 係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作 成 年	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別
A	0	1	0	2					本庁管区通達等綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	3					本庁管区通達等綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	0	4					本庁管区通達等綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	7					例規通達綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	8					一般通達綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	1	5					通知等綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	1	6					通知等綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	1	7					通知等綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	1	2					月別広報重点綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	3	0	2					教養・執務資料綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	2	0	1					文書受発件名簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	監察サーバー	R04.01.01	R05.01.01	電磁的記録
E	0	0	0	2					随時監察関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	0	1	0	2					訓戒等処分台帳	R02	5年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
E	0	1	0	4					訓戒等処分関係綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
E	0	2	0	1					職員事故(防止)関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)(廃棄予定)

					所 属	監察課			令和7年				
					係(課)	訟務・監察係							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作 成 年	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満了後の措置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	3	0	2	教養・執務資料綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	5	0	3	他府県申報綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	7	0	1	警察署申報綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属		監察課			令和7年							
					係(課)		表彰係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
E	1	0	0	3	メダル授与台帳					R04	3年	R07.12.31	廃棄	表彰キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	1	0	0	6	表彰関係綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	表彰キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
E	1	0	0	7	ほう賞等月報綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	表彰キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
E	1	0	0	8	表彰通知書綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	表彰キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
E	1	1	0	3	死亡叙位叙勲綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	表彰キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	所 属	監察課			令和7年	
								係(課)	留置管理室				
							保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	2	0	8	苦情取扱簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	5	0	1	他機関関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	5	0	3	他府県申報綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	7	0	1	警察署申報綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	2	0	0	2	留置施設備品・指定業者名簿綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
E	2	0	0	3	留置担当官等名簿綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	2	0	0	5	留置関係綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
E	2	0	0	6	留置関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	2	0	0	8	留置施設の予算・施設運営関係	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	2	0	0	9	指導巡視関係	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	2	0	1	0	被留置者事故関係	R02	5年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
E	2	0	1	6	委託留置関係	R06	1年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
E	2	0	1	9	選挙関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
E	2	0	4	4	照会回答綴(留置関係)	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	2	0	4	9	不服申立関係綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
E	2	0	5	0	反則行為関係綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
E	2	0	5	6	留置情報登録綴	R05	2年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	2	1	0	1	護送計画関係	R06	1年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙

文書ファイル管理簿（電子文書）(廃棄予定)

					所 属	監察課			令和7年				
					係(課)	留置管理室							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作 成 年	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満了後の措置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別
E	2	0	0	7	留置関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
E	2	0	0	7	留置関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子