

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	広報県民課			令和7年								
						係(課)	広報官										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	4	0	2	会議関係綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	広報官キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
Y	0	0	0	2	広報関係綴					R04	3年	R07.12.31	廃棄	広報官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
Y	0	0	0	4	広報連絡会議関係綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	広報官キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
Y	0	1	0	2	報道機関関係綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	広報官キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	所 属	広報県民課		令和7年	
									係(課)	次席			
									満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	7	例規通達綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	④番キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	④番キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	④番キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	0	4	事務引継関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	次席キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	④番キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	3	0	2	教養・執務資料綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	④番キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	共有サーバ	R04.01.01	R05.01.01	電磁的記録
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属		広報県民課		令和7年				
					係(課)		次席						
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	3	0	2	教養・執務資料綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	3	0	0	2	監察関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	広報県民課			令和7年				
					係(課)	広聴・苦情・相談管理係							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	0	1	0	2	本庁管区通達等級	H27	10年	R07.12.31	廃棄	広報・苦情・相談係 キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等級	R02	5年	R07.12.31	廃棄	広報・苦情・相談係 キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	2	0	3	広聴事案処理簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	広報・苦情・相談係 キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	0	8	苦情取扱簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	広報・苦情・相談係 キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	0	9	苦情処理関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	広報・苦情・相談係 キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	4	0	2	会議関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	広報・苦情・相談係 キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	5	0	3	他府県申報綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	広報・苦情・相談係 キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	7	0	1	警察署申報綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	広報・苦情・相談係 キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	9	0	0	1	警察安全相談処理簿	R04	完結の翌年から 3年	R07.12.31	廃棄	広報・苦情・相談係 キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
Y	7	0	0	1	警察安全相談管理簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	広報・苦情・相談係 キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
Y	7	0	0	2	警察安全相談関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	広報・苦情・相談係 キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
Y	7	0	0	5	警察安全相談適正化委員会開催状況記録簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	広報・苦情・相談係 キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所属	広報県民課			令和7年				
						係(課)	広報・窓口・機関誌係						
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	広報係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
Y	0	0	0	2	広報関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	広報係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
Y	0	0	0	6	機関誌関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	広報係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
Y	0	0	0	9	入庁者カード綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	地下倉庫	R06.01.01	R07.01.01	紙
Y	0	0	1	0	受付日誌	R06	1年	R07.12.31	廃棄	広報係キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
Y	0	0	1	1	受付用入庁証貸与簿	R06	1年	R07.12.31	廃棄	地下倉庫	R06.01.01	R07.01.01	紙
Y	0	0	1	2	マスコット関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	広報係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
Y	0	1	0	3	県政広報関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	広報係キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属		広報県民課			令和7年							
					係(課)		広報・窓口・機関誌係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	5	0	3	他府県申報綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	7	0	1	警察署申報綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
Y	0	0	0	7	見学申請書綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属		広報県民課			令和7年							
					係(課)		音楽隊										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
Y	1	0	0	7	音楽隊調査回答綴					R04	3年	R07.12.31	廃棄	音楽隊キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
Y	1	0	0	8	音楽隊関係綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	音楽隊キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
Y	1	1	0	2	演奏活動記録簿					R04	3年	R07.12.31	廃棄	音楽隊舎キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					作成年	保存期間	所 属	広報県民課			令和7年					
							係(課)	音楽隊								
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	5	0	3	他府県申報綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子			
A	0	5	0	3	他府県申報綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子			
Y	1	0	0	8	音楽隊関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子			

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	所属	広報県民課			令和7年	
								係(課)	被害者支援係				
								保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	被害者支援キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	被害者支援キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	被害者支援キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	被害者支援キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	被害者支援キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	4	0	2	会議関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	被害者支援キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	5	0	2	他機関関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	被害者支援キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	7	0	1	警察署申報綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	被害者支援キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
Y	3	0	0	2	被害者支援担当者運用関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	被害者支援キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
Y	3	0	0	4	被害者支援関係綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	被害者支援キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
Y	3	0	0	5	被害者支援関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	被害者支援キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
Y	3	0	0	6	被害者支援関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	被害者支援キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
Y	3	0	0	7	早期援助団体関係綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	被害者支援キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
Y	3	0	0	9	公益法人関係綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	被害者支援キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
Y	3	0	1	0	公益法人関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	被害者支援キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
Y	3	0	1	1	民間被害者支援団体関係	H27	10年	R07.12.31	廃棄	被害者支援キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
Y	3	0	1	2	民間被害者支援団体関係	R02	5年	R07.12.31	廃棄	被害者支援キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
Y	3	1	0	2	犯罪被害給付金裁定申請関係綴	H26	10年 (1年延長)	R07.12.31	廃棄	文書倉庫	H26.01.01	H27.01.01	紙
Y	3	1	0	2	犯罪被害給付金裁定申請関係綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	文書倉庫	H27.01.01	H28.01.01	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)(廃棄予定)

					所 属		令和7年										
					係(課)		広報県民課 被害者支援係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	4	0	2	会議関係綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	5	0	3	他府県申報綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	7	0	1	警察署申報					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
Y	3	0	0	6	被害者支援関係綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	所 属		広報県民課			令和7年
								係(課)	公文書・情報公開・個人情報保護係	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿(全所属分)	R02	5年	R07.12.31	廃棄	③キャビネット、共有フォルダ	R02.01.01	R03.01.01	紙・電磁的記録
A	0	4	0	1	会議関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	②番キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	6	0	1	情報公開関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	②番キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	6	0	2	情報公開関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	②番キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	2	8	0	3	個人情報保護関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	②番キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
Y	5	0	0	2	個人情報保護法・条例関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	②番キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
Y	6	0	0	1	公文書管理関係	R04	3年	R07.12.31	廃棄	③番キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属		広報県民課			令和7年							
					係(課)		公文書・情報公開・個人情報保護係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	5	0	3	他府県申報綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	7	0	1	警察署申報綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子