

とっとり企業支援ネットワーク外部専門機関連携要領

(目的)

第1条 この要領は、中小企業者等による経営課題の的確な把握及び課題解決等の取り組み促進による経営力の強化を奨励することを目的として、とっとり企業支援ネットワークによる連携支援（以下「連携支援」という。）において、県内の税理士、中小企業診断士、民間コンサルティング会社等（以下「外部専門機関」という。）の専門能力を活用する中小企業者等に対し奨励金を支給するため、とっとり企業支援ネットワーク運営要領第11条第2項の規定に基づき、必要な事項を定めることを目的とする。

(事業内容)

第2条 鳥取県（以下「県」という。）は、連携支援に係るチームリーダー（以下「チームリーダー」という。）からの外部専門機関の派遣要請に基づき、経営課題等を抱える中小企業者等（以下「支援先中小企業者」という。）に対し、外部専門機関を派遣し支援を行うものとする。

2 前項の支援の内容は、別表第1欄の区分（以下「支援区分」という。）に応じて同表第2欄に記載のとおりとし、それぞれ単独の支援区分による支援又は支援区分のうちア及びウ若しくはイ及びウを組み合わせて支援を行うことができるものとする。

3 外部専門機関の派遣に係る経費（以下「派遣経費」という。）は、支援先中小企業者が負担するものとし、県は支援先中小企業者に対してその経費の額に応じて奨励金を支給するものとする。

4 この要領による支援が終了した後において、県とチームリーダーとの協議により真に必要と認める場合には、同一の支援先中小企業者に対してこの要領による支援を再び行うことができるものとする。

(派遣要請方法)

第3条 前条第1項の外部専門機関の派遣要請は、様式第1号による経営支援に係る外部専門機関活用依頼書（以下「活用依頼書」という。）を県に提出することにより行うものとする。

(派遣対象企業)

第4条 支援先中小企業者は、原則、次の各号の要件に合致する企業であることとする。

(1) 経営支援に向けて、事前に経営課題等の明確化が必要であること。

(2) 概ね別表第2欄の支援内容及び第4欄の支援期間等の範囲で、経営課題解決等の取組が可能と見込まれること。ただし、県とチームリーダーとの事前の協議により真に必要と認める場合には、支援区分アについては支援期間の延長を、支援区分ウについては支援期間の延長および派遣回数追加をそれぞれすることができる。

(3) 外部専門機関の活用について県及び関係企業支援機関の同意が得られていること。

(4) 風俗営業等の規制及び業務の適正化に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条に規定する風俗営業、性風俗関連特殊営業又は接客業務受託営業を営む事業主ではないこと。

(5) 支援先中小企業者が、活用依頼書の提出日から起算して1年前の日から奨励金の支給決定日までの間において、法令に違反する重大な事実（故意又は重大な過失によるものに限る。）があるとは認められないこと。

(外部専門機関の選考)

第5条 支援先中小企業者に派遣する外部専門機関は、活用依頼書に記載された外部専門機関とする。

- 2 外部専門機関の派遣は、派遣要請を行ったチームリーダーに連絡の上、実施するものとする。
- 3 第1項により選考された外部専門機関がとっとり企業支援ネットワークの企業支援機関であるときは、この要領による奨励金は支給しない。

(チームリーダーとの連携)

第6条 外部専門機関による支援の内容が、チームリーダーが提出した活用依頼書の趣旨や目的を踏まえたものとなるよう、県及びチームリーダーは外部専門機関と協議を行うなど連携を図るものとする。

(報告書の提出)

第7条 チームリーダーは、派遣された外部専門機関による支援が完了した時は、当該外部専門機関に対して速やかに、様式第2号による支援実績報告書及び支援の成果物（計画書又は報告書等）の提出を求めるものとする。

- 2 前項の支援実績報告書の提出を受けたチームリーダーは、当該支援実績報告書を作成した外部専門機関に対し、必要に応じてその内容について説明を求めるものとする。

(実地調査)

第8条 県は、必要に応じ、支援先中小企業者に赴き外部専門機関の支援が適切に行われているか調査することができる。

(守秘義務)

第9条 派遣された外部専門機関は、支援を実施する上で知り得た中小企業者等の秘密を厳守するとともに、これを自己の利益のために利用してはならない。

(奨励金の支給額)

第10条 奨励金の支給額は、支援区分ごとに別表第3欄に掲げる経費の額の合計額から消費税並びに地方消費税に相当する額及び派遣経費に対して他の助成制度等により支給を受けた金額を除いた額（支援区分ウについては、当該額に2分の1を乗じて得た額）を合計した額とし、それぞれ同表第5欄に掲げる額を限度とする。

ただし、支援区分ア又はイによる支援において、支援先中小企業者が外部専門機関の派遣に係る旅費を別に負担している場合には、別表第5欄に掲げる額に旅費相当額を加算した額を限度とする。

- 2 前項の旅費相当額は、鉄道賃、船賃、航空賃及び車賃について、鳥取県職員の旅費支給規定により計算した額とする。
- 3 前2項にかかわらず、同一の支援先中小企業者に対する奨励金は、100万円を超えて支給することはできない。この場合において、この要領によって既に支給又は決定された奨励金の額と通算する。

(奨励金の支給申請)

第11条 奨励金の申請を行う支援先中小企業者は、様式第3号による外部専門機関派遣奨励金申請書（以下「申請書」という。）に次の各号に掲げる書類を添えて県に提出するものとする。

- (1) 外部専門機関の支援を受けたことを示す書類（契約書、覚書等の写し）
- (2) 外部専門機関の支援を受けて作成した計画書又は報告書の写し
- (3) 外部専門機関に対し謝金等を支払ったことを示す書類（請求書、領収書等の写し）
- (4) 他の助成制度を活用した場合はこれを示す書類（他の助成制度等の支給決定通知書等の写し）
- (5) 前各号の他、県が必要と認める書類

2 前項の奨励金の申請は、外部専門機関による支援が終了した日又は外部専門機関への謝金等の支払が完了した日のいずれかのうち遅いほうの日から起算して3月以内に行うものとする。

(支給の決定等)

第12条 県は、前条の規定により提出された申請書の記載事項等について、記載漏れ、表示の錯誤、添付書類の不備等がないか点検し、適正なものであると認めた場合はこれを受理する。

2 県は、受理した申請書について、本要領に基づき審査し、適正であると認められるときは速やかに奨励金の支給額を決定し、申請を行った支援先中小企業者（以下「申請者」という。）が指定した金融機関の口座に振り込むものとする。

(暴力団等の排除)

第13条 前条の規定にかかわらず、県は、申請者又は外部専門機関が次の各号のいずれかに該当するときは奨励金を支給しないものとする。

- (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
- (2) 暴力団員（暴対法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
- (3) 暴力団若しくは暴力団員の利益につながる活動を行い、又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有するもの

(奨励金の返還)

第14条 県は、奨励金の支給を受けた支援先中小企業者が次の各号のいずれかに該当する場合は、当該支援先中小企業者に対して支給決定した奨励金の全部又は一部について支給決定を取り消し、返還させる旨の通知を行うものとする。

- (1) 偽りその他不正の行為によって支給を受けた場合
- (2) 支給すべき額を超えて支給を受けた場合
- (3) 支援先中小企業者が、活用依頼書の提出日から起算して1年前の日から奨励金の支給決定日までの間において、法令に違反する重大な事実（故意又は重大な過失によるものに限る。）があると認められる場合

(調整)

第15条 支援先中小企業者が、県の他の制度による類似の奨励金等を受けている場合は、この要領による奨励金を支給しないものとする。

第16条 この要領に定めるもののほか事業の運営に関し必要な事項は、関係者が協議の上、別に定める。

附則

この要領は、平成24年10月2日から施行する。

附則

この要領は、平成27年4月1日から施行する。

附則

この要領は、平成27年8月20日から施行する。

附則

この要領は、平成30年4月1日から施行する。

附則

この要領は、平成31年4月1日から施行する。

別表1 (第2条、第4条関係)

1 支援区分	2 支援内容	3 派遣経費	4 支援期間及び派遣回数	5 限度額
ア 経営診断・各種経営計画策定	経営診断、経営計画・経営改善計画等の策定支援（現状分析、財務分析、経営課題の分析と対策、経営改善の提案等）	専門家謝金、会議費	支援期間：6月程度	100千円以内/件 （県が特に認める場合、300千円以内/件）
イ 企業調査・分析	企業の現状分析、経営課題抽出・分析、財務分析等 *企業のかかえる個別課題の経営改善提案は行わない	専門家謝金	支援期間：1月程度 派遣回数：上限3回/件	30千円以内/回
ウ 各種課題解決支援	各種経営課題に対する個別支援（新商品開発、販路開拓、人材育成、プロセス改善、組織・ビジネスモデル再構築、財務改善等）	専門家謝金、旅費	支援期間：6月から12月程度 派遣回数：上限6回/件 *最長36月まで延長可能とする。（派遣回数は12月ごとに6回まで）	50千円以内/回

経営支援に係る外部専門機関活用依頼書

年 月 日

鳥取県商工労働部企業支援課 宛

チームリーダー名（ ）

下記の企業について、以下のとおり申込みます。

ふりがな			
企業名			
所在地			
代表者職名	印		
担当者	氏名：	電話	
	役職：	FAX	
E-MAIL			

■企業の概要

業種		資本金	万円
主要製品		創業年月	年 月
年間売上高	万円	従業員数	名

■派遣を希望する外部専門機関

氏名			
連絡先	住所	電話	

■支援内容 *必要に応じて資料を添付（決算書、企業からの相談内容等）

【支援内容】	※別表1のア～ウから選択して記載		
【支援予定内容】			
【派遣を希望する時期】	年 月～		

支援実績報告書

年 月 日

「とっとり企業支援ネットワーク連携強化事業」に係る支援実績について、下記のとおり報告します。

（事業者名）

（役職・氏名）

印

診断企業概要	企業名			
	住 所			
	連絡先	TEL()-()-() FAX()-()-()		
	代表者		担当者	
	業種		事業内容	
	資本金		従業員数	
訪問日		年 月 日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日
支援内容等				

* 支援内容の詳細、関連資料等を添付

