様式第１号（第４条関係）

スーパーボランティア活動計画書（　　年　　月　　日～　　年　　月　　日）

令和　　年　　月　　日

職　　　名　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先

|  |  |
| --- | --- |
| 活動場所 |  |
| 活動目的 |  |
| 活動人数 | 人 | 過去の賑わい活動等の実績 | 有り　・　無し |
| 活動予定（概要） |  |

様式第２号（第６条関係）

スーパーボランティア支援事業協定書

（目的）

第１条　スーパーボランティア　（以下「甲」という。）と鳥取県（以下「乙」という。）と○○市町村（以下「丙」という。）は、スーパーボランティア活動について次のとおり協定を締結するものとする。

（信義誠実の義務）

第２条　甲、乙及び丙は、信義に則って相互に協力し、誠実にこの協定内容を履行しなければならない。

（活動場所）

第３条　本協定に基づく活動場所は、次のとおりとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 路河川名及び所在地 | 見込み面積 | 備考 |
| 一級河川○○川、一般県道○○線○○市　○○町　○○ |  　　　　　ｍ２ | 別添図面による |

（役割分担）

第４条　甲、乙及び丙の役割分担は、次のとおりとする。

（１）甲の役割

ア　スーパーボランティア活動計画書に記載した活動の実施

イ　第３条に定める土木施設の維持管理活動の実施

ウ　第３条に定める土木施設に異常があった場合の通報

（２）乙の役割

ア　交付金の交付

イ　草刈り後の草などの運搬又は処分

ウ　活動場所の利活用方法についてのアドバイス

エ　甲の活動を支援するため必要な関係機関との調整

オ　団体名入りの看板の設置（甲の希望があった場合に限る。）

　※その他の支援内容がある場合は追加して記載

（３）丙の役割

　※要領第５条の規定により決定した支援内容を記載

（協定期間）

第５条　この協定の有効期間は、○○年○○月○○日（本協定締結の日以降の日とする）から○○年３月３１日までとする。

（協定の解除）

第６条　甲が本協定の期間中に本協定の解除を申し出たとき、又は、甲が本協定に定める役割を果たしていないと乙が認めたときは、乙は本協定を解除することができる。

２　乙は、前項の規定により協定の解除を行おうとするときは、書面により甲及び丙に通知しなければならない。

（事故に対する措置）

第７条　甲は、協定期間中におけるスーパーボランティア活動中の事故その他の一切の責任（乙の責めに帰すべきものを除く。）を負うものとする。

（土木施設の使用）

第８条　甲は、土木施設の使用に当たっては、次の事項を遵守しなければならない。

（１）毎年度当初に当該年度の活動計画及び施設の使用方法を乙に協議すること。

（２）法令に基づく占用許可等が必要な場合は、別途手続を行うこと。

（３）行事等の実施の際は、事故のないよう注意すること。

（４）行事等終了後は、速やかに関係資材・ゴミ等を撤去すること。

（５）河川において大雨等による水位の上昇が予想される場合には、関係資材等を撤去する　　　　こと。

（６）施設を損傷等した場合は、乙に報告の上、速やかに修繕すること。

（７）その他乙からの指示があれば、それに従うこと。

（その他事項）

第９条　この協定の履行に必要な事項であって、この協定に定めのないもの及び協定の事項に疑義が生じたときは、甲、乙及び丙が協議して定めるものとする。

　この協定の証として、協定書を３通作成し、当事者記名、押印の上、各自その１通を保有する。

　　令和　年　月　日

　　　 甲　住所

　　　　　　　スーパーボランティア名

　　　　　　　氏名（代表者）

　　　　　乙　住所

　　　　　　　鳥取県

　　　　　　　職名

　　　　　　　氏名

　　　　　丙　住所

　　　　　　　○○市町村

　　　　　　　職名

　　　　　　　氏名