

## 様式2

## 適正な経理処理の確保に向けた現状点検結果報告書(県費外会計関係)

所属名:米子工業高等学校

番号	会計等の名称	点検結果	平成26年度末保有額(※1)	平成26年度決算額(※2)	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等
1	米子工業高校PTA会計	適正	1,633,834	5,171,492	PTA活動に伴う会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。
2	米子工業高校PTA特別会計	適正	1,200,884	1,200,884	PTA活動に伴う会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。
3	米工クラブ振興会会計	適正	582,428	4,489,690	各クラブの活動に伴う会計 部活動に伴う派遣費の会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。
4	米工クラブ振興会特別会計	適正	3,258,550	3,258,550	各クラブの活動に伴う会計 部活動に伴う派遣費の会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。
5	米工山小屋会計(所管PTA)	適正	2,004,786	2,025,309	米子工業高校が保有している山小屋の管理に係る会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。
6	米工 高体連	適正	0	258,702	鳥取県高等学校体育連盟関係の生徒の運動部大会派遣費等の会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、生徒の派遣費を取り扱うため。
7	米工会創立90周年	適正	1,708,883	1,708,883	米子工業高等学校創立90周年記念事業の会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、職員が会計役員になっているため。
8	米子工業高校学校徴収金会計	適正	0	0	学校徴収金の会計(元通帳)	通帳	生徒用の学用品等、準公金を取り扱うため
9	米子工業高等学校 学校徴収金	適正	0	23,150,593	平成18年度以降の学校徴収金会計(各会計(生徒会、家庭科実習費会計等)への振り分け通帳)	通帳	生徒用の学用品等、準公金を取り扱うため
10	卒業記念品会計	適正	0	0	卒業記念品の会計 (平成16年度卒業生から積立)	通帳	校舎改築に伴う卒業記念品の積立金であるため。
11	米子工業高校 校長	適正	0	609,016	工業校長会、鳥取県高等学校文化連盟、その他学校関連事業の入金専用会計	通帳	学校教育に深く関係する団体の会計、処理を行うため。

所属名:米子工業高等学校

番号	会計等の名称	点検結果	平成26年度末保有額(※1)	平成26年度決算額(※2)	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等
12	駐車料金 代表納付者	適正	0	84,002	教職員の駐車料金を収納しておく会計	通帳	職員の駐車料金を徴収し、一時保管しておく通帳のため事務職員が取り扱うのが適当である。
13	平成24年度入学生機械科会計	適正	0	377,415	機械科(平成24年度入学生)のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
14	平成24年度入学生電気科会計	適正	0	343,429	電気科(平成24年度入学生)のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
15	平成24年度入学生情報電子科会計	適正	0	350,565	情報電子科(平成24年度入学生)のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
16	平成24年度入学生都市環境科会計	適正	0	347,070	都市環境科(平成24年度入学生)のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
17	平成24年度入学生建築科会計	適正	0	297,697	建築科(平成24年度入学生)のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
18	生徒会	適正	721,720	7,216,706	生徒会活動経費。部活動遠征費、備品費等	通帳	生徒会担当(教員)が取り扱うのが適当であるため。
19	鳥工研 工業化学系部会会計	適正	8,033	8,033	工業化学系部会の会計 研究会等の会計	現金	授業に必要な教材を円滑に生徒に使用させるための経費であり、授業担当者でなければ取扱いが困難であるため。
20	国語科会計	適正	36,117	38,317	原稿用紙等消耗品の会計。	通帳	教材等に必要のため、教員が取り扱うのが適当である。
21	鳥取県バレーボール協会一般会計	適正	414,365	5,107,202	鳥取県バレーボール協会の運営費 大会運営費、負担金、事業費等を支出	通帳	教員が役員のため取り扱っている。
22	鳥取県バレーボール協会特別会計	適正	3,004,199	3,004,199	鳥取県バレーボール協会の運営費 特別会計として使用	通帳	教員が役員のため取り扱っている。
23	鳥取県ボート協会会計	適正	268,313	1,368,887	鳥取県ボート協会の運営費	通帳	教員が役員のため取り扱っている。

所属名:米子工業高等学校

番号	会計等の名称	点検結果	平成26年度末保有額(※1)	平成26年度決算額(※2)	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等
24	米工生徒指導部会計	適正	50,142	90,622	生徒自転車ステッカー代金の徴収、支払、生徒指導の図書代金として支出	通帳	生徒指導に関する会計のため、教員が取り扱うのが適当である。
25	米工会(同窓会)一般会計	適正	19,919	1,441,475	同窓会の活動・運営費	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、また学校に常駐していない同窓会員が会計処理を行うことは困難であるため
26	米工会(同窓会)年会費会計	適正	964,921	2,119,079	同窓会の活動・運営費	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、また学校に常駐していない同窓会員が会計処理を行うことは困難であるため
27	米工会(同窓会)年会費特別会計	適正	2,016,062	2,016,062	同窓会の活動・運営費	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、また学校に常駐していない同窓会員が会計処理を行うことは困難であるため
28	テニス部会計	適正	899	274,939	テニス部会計 遠征費、消耗品等の会計	通帳 現金	テニス部活の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。
29	弓道部会計	適正	145,836	145,836	弓道部会計 遠征費、消耗品費等の会計	通帳	弓道部活の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。
30	茶道部会計	適正	10,956	24,188	茶道部会計 お茶お菓子代金	通帳 現金	茶道部活の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。
31	グラフィックデザイン技術 検定問題集購入会計	適正	0	34,650	問題集の購入会計 (都度精算)	現金	資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。
32	グラフィックデザイン技術 検定受験料	適正	0	18,860	検定受験料 (都度精算)	現金	資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。
33	クレペリン検査	適正	0	5,700	就職生徒に係る検査料 (都度精算)	現金	進路対策の模試代金のため教員が担当するのが適当である。
34	SPI模試会計	適正	0	2,700	就職希望者のSPI模試にかかる経費 (都度精算)	現金	進路対策の模試代金のため教員が担当するのが適当である。
35	パソコン利用技術検定受験料	適正	0	72,910	検定受験料 (都度精算)	現金	生徒資格試験のため教員が取り扱うのが適当である。

所属名:米子工業高等学校

番号	会計等の名称	点検結果	平成26年度末保有額(※1)	平成26年度決算額(※2)	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等
36	情報技術検定受験料	適正	0	128,610	検定受験料(都度精算)	現金	生徒資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。
37	リスニング英語検定受講料	適正	0	77,080	検定受験料(都度精算)	現金	生徒資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。
38	バドミントン部会計	適正	30,479	407,589	部活動会計	通帳 現金	バドミントン部の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。
39	ラグビー部会計	適正	67,226	240,224	部活動会計	通帳	ラグビー部の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。
40	剣道部会計	適正	21,643	21,643	部活動会計	現金	剣道部の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。
41	米子市人権同和教育推進協議会需用費会計	適正	10,520	19,520	米子市人権同和教育推進協議会の補助金(図書購入費)	現金	人権教育に関する図書購入費のため教員が担当するのが適当である。
42	県工業高等学校長会	適正	85,390	156,804	鳥取県工業高等学校長会に係る会計	通帳	当番校のため
43	県工業高等学校長会特別基金	適正	340,559	340,559	鳥取県工業高等学校長会に係る会計	通帳	当番校のため
44	基礎小論文テスト会計	適正	0	15,750	テスト受験料(都度精算)	現金	進路対策のテスト代金のため教員が担当するのが適当である。
45	平成25年度入学生研修旅行積立金	適正	0	7,141,204	平成25年度入学生の研修旅行の積立金	通帳	修学旅行の積立金のため、事務職員が取り扱っている。
46	平成25年度入学生機械科会計	適正	119,379	262,170	機械科(平成25年度入学生)のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
47	平成25年度入学生電気科会計	適正	185,700	287,621	電気科(平成25年度入学生)のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。

所属名:米子工業高等学校

番号	会計等の名称	点検結果	平成26年度末保有額(※1)	平成26年度決算額(※2)	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等
48	平成25年度入学生情報電子科会計	適正	202,927	360,911	情報電子科(平成25年度入学生)のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
49	平成25年度入学生都市環境科会計	適正	36,470	87,546	都市環境科(平成25年度入学生)のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
50	平成25年度入学生建築科会計	適正	108,676	208,971	建築科(平成25年度入学生)のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
51	平成25年度入学生家庭科実習費会計	適正	0	87,152	家庭科実習に係る会計。 調理実習食材、保育実習消耗品等に支出	通帳	家庭科の実習費のため教員が取り扱うのが適当である。
52	計算技術検定受験料	適正	0	201,010	検定受験料 (都度精算)	現金	生徒資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。
53	進路指導部模試会計	適正	0	22,320	実力判定テストに係る会計 (都度精算)	現金	進路対策に係る会計のため教員が担当するのが適当である。
54	平成26年度入学生機械科会計	適正	45,055	231,464	機械科(平成26年度入学生)のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
55	平成26年度入学生電気科会計	適正	95,507	231,274	電気科(平成26年度入学生)のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
56	平成26年度入学生情報電子科会計	適正	97,757	239,240	情報電子科(平成26年度入学生)のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
57	平成26年度入学生環境エネルギー科会計	適正	124,828	426,208	都市環境科(平成26年度入学生)のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
58	平成26年度入学生建設科会計	適正	105,186	250,012	建設科(平成26年度入学生)のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
59	平成26年度入学生家庭科実習費会計	適正	197,086	476,808	家庭科実習に関わる会計。 調理実習食材、保育実習消耗品等に支出	通帳	家庭科の実習費のため教員が取り扱うのが適当である。

所属名:米子工業高等学校

番号	会計等の名称	点検結果	平成26年度末保有額(※1)	平成26年度決算額(※2)	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等
60	平成26年度入学生研修旅行積立金	適正	7,505,872	7,505,872	平成26年度入学生の研修旅行の積立金	通帳	修学旅行の積立金のため、事務職員が取り扱っている。
61	西部地区演劇連盟	適正	448,096	760,612	鳥取県高等学校演劇協議会連盟にかかる会計	通帳	当番校のため
62	セレクト小論文テスト会計	適正	0	5,400	検定受験料(都度精算)	現金	生徒資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。
63	日本情報処理検定受験料	適正	0	42,000	検定受験料(都度精算)	現金	生徒資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。
64	西部地区県立学校事務長一般会計	適正	55,886	80,886	西部地区事務長会一般会計	通帳	西部地区内県立高校事務長会で役員を選出する。
65	西部地区県立学校事務長特別会計	適正	91,731	98,804	西部地区事務長会特別会計	通帳	西部地区内県立高校事務長会で役員を選出する。
		合計	28,026,820	87,078,926			

(※1) 平成27年3月31日現在の保有額

(※2) 平成26年度の総収入額(前年度からの繰越額を含む。)