

様式2

適正な経理処理の確保に向けた現状点検結果報告書(県費外会計関係)

所属名: 米子高等学校

番号	会計等の名称	点検結果	平成26年度末保有額(※1)	平成26年度決算額(※2)	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等
1	学校徴収金	適正	0	10,693,861	各種負担金、特別活動に係る経費等を取り扱う会計	通帳	学校全体に関わる経費であり、職員が扱うことが効率的であるため。
2	PTA	適正	2,591,309	4,407,407	PTA活動に係る経費を取り扱う会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため。
3	クラブ後援会(定期預金)	適正	2,039,873	2,039,873	クラブ活動振興に係る経費を取り扱う会計	預金証書	学校教育に深く関係する団体であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため。
4	クラブ後援会	適正	637,851	2,985,206	クラブ活動振興に係る経費を取り扱う会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため。
5	生徒会	適正	1,290,968	5,116,127	生徒会活動に係る経費を取り扱う会計	通帳	生徒会活動に速やかに対応して会計処理にあたるため。
6	同窓会会計	適正	763,302	1,614,751	同窓会活動に係る経費を取り扱う会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、また学校に常駐していない会員が会計処理を行うことは困難であるため。
7	米子高校同窓会(50周年)	適正	601,907	601,907	同窓会活動に係る経費を取り扱う会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、また学校に常駐していない会員が会計処理を行うことは困難であるため。
8	生徒表彰メダル積立	適正		39,807	卒業時の生徒表彰に係る会計	通帳	生徒の教育活動を十分に把握し、表彰しなければならないため。
9	進路模試	適正	720,256	2,458,810	進路模試に係る経費を取り扱う会計	通帳	受検者の掌握と事務処理を速やかに行うため。
10	鳥取県高等学校文化連盟	適正	0	59,500	高文連からの派遣費補助金等を取り扱う会計	通帳	派遣部門への補助金を受領するため。
11	1年1組実習・教材費	適正	0	619,834	教材費等の購入を目的として徴収する学級費	通帳	教科毎に徴収する手数を軽減するため各教科の教材購入費を学級費として徴収し、その後、各教科担任が会計処理を行う。

所属名: 米子高等学校

番号	会計等の名称	点検結果	平成26年度末保有額(※1)	平成26年度決算額(※2)	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等
12	1年2組実習・教材費	適正	0	697,522	教材費等の購入を目的として徴収する学級費	通帳	教科毎に徴収する手数を軽減するため各教科の教材購入費を学級費として徴収し、その後、各教科担任が会計処理を行う。
13	1年3組実習・教材費	適正	0	635,589	教材費等の購入を目的として徴収する学級費	通帳	教科毎に徴収する手数を軽減するため各教科の教材購入費を学級費として徴収し、その後、各教科担任が会計処理を行う。
14	1年4組実習・教材費	適正	0	560,000	教材費等の購入を目的として徴収する学級費	通帳	教科毎に徴収する手数を軽減するため各教科の教材購入費を学級費として徴収し、その後、各教科担任が会計処理を行う。
15	2年1組実習・教材費	適正	0	689,204	教材費等の購入を目的として徴収する学級費	通帳	教科毎に徴収する手数を軽減するため各教科の教材購入費を学級費として徴収し、その後、各教科担任が会計処理を行う。
16	2年2組実習・教材費	適正	0	817,775	教材費等の購入を目的として徴収する学級費	通帳	教科毎に徴収する手数を軽減するため各教科の教材購入費を学級費として徴収し、その後、各教科担任が会計処理を行う。
17	2年3組実習・教材費	適正	0	529,724	教材費等の購入を目的として徴収する学級費	通帳	教科毎に徴収する手数を軽減するため各教科の教材購入費を学級費として徴収し、その後、各教科担任が会計処理を行う。
18	2年4組実習・教材費	適正	0	750,482	教材費等の購入を目的として徴収する学級費	通帳	教科毎に徴収する手数を軽減するため各教科の教材購入費を学級費として徴収し、その後、各教科担任が会計処理を行う。
19	3年1組実習・教材費	適正	0	879,108	教材費等の購入を目的として徴収する学級費	通帳	教科毎に徴収する手数を軽減するため各教科の教材購入費を学級費として徴収し、その後、各教科担任が会計処理を行う。
20	3年2組実習・教材費	適正	0	727,228	教材費等の購入を目的として徴収する学級費	通帳	教科毎に徴収する手数を軽減するため各教科の教材購入費を学級費として徴収し、その後、各教科担任が会計処理を行う。
21	3年3組実習・教材費	適正	0	771,959	教材費等の購入を目的として徴収する学級費	通帳	教科毎に徴収する手数を軽減するため各教科の教材購入費を学級費として徴収し、その後、各教科担任が会計処理を行う。
22	3年4組実習・教材費	適正	0	907,465	教材費等の購入を目的として徴収する学級費	通帳	教科毎に徴収する手数を軽減するため各教科の教材購入費を学級費として徴収し、その後、各教科担任が会計処理を行う。
23	野球部後援会	適正	449,701	1,860,631	部活動(大会、遠征にかかる経費、用具代を含む)に関する経費	通帳	学校教育に深く関係する活動であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため。

所属名: 米子高等学校

番号	会計等の名称	点検結果	平成26年度末保有額(※1)	平成26年度決算額(※2)	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等
24	男子バスケットボール部	適正	85,214	142,473	部活動(遠征にかかる経費、消耗品代を含む)に関する経費	通帳	学校教育に深く関係する活動であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため。
25	女子バスケットボール部	適正	101,121	143,107	部活動(遠征にかかる経費、消耗品代を含む)に関する経費	通帳	学校教育に深く関係する活動であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため。
26	女子バスケット部ユニフォーム積立	適正	98,039	98,039	部活動に関する経費	通帳	学校教育に深く関係する活動であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため。
27	女子サッカー部	適正	16,139	419,020	部活動(大会、登録にかかる経費、消耗品代を含む)に関する経費	通帳	学校教育に深く関係する活動であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため。
28	男子テニス部	適正	0	132,100	部活動(大会、登録にかかる経費、消耗品代を含む)に関する経費	通帳	学校教育に深く関係する活動であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため。
29	男子バドミントン部	適正	512	86,000	部活動(大会にかかる経費、消耗品代を含む)に関する経費	通帳	学校教育に深く関係する活動であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため。
30	女子バドミントン部	適正	348	58,820	部活動(大会にかかる経費、消耗品代を含む)に関する経費	現金	学校教育に深く関係する活動であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため。
31	ダンス部	適正	18,578	621,355	部活動(大会にかかる経費、消耗品代を含む)に関する経費	通帳	学校教育に深く関係する活動であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため。
32	ソフトボール部	適正	39,146	75,203	部活動(大会にかかる経費、消耗品代を含む)に関する経費	通帳	学校教育に深く関係する活動であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため。
33	茶道部	適正	8,976	31,818	部活動(茶会にかかる経費、消耗品代を含む)に関する経費	現金	学校教育に深く関係する活動であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため。
34	華道部	適正	0	64,000	材料購入費	現金	学校教育に深く関係する活動であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため。
35	吹奏楽部	適正	100,439	1,494,444	部活動(大会にかかる経費、消耗品代を含む)に関する経費	通帳	学校教育に深く関係する活動であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため。

所属名: 米子高等学校

番号	会計等の名称	点検結果	平成26年度末保有額(※1)	平成26年度決算額(※2)	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等
36	家庭科	適正	0	874,128	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の実習に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
37	家庭総合(1年)	適正	0	383,541	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の実習に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
38	2年フードデザイン	適正	0	93,398	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の実習に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
39	3年フードデザイン	適正	0	84,588	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の実習に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
40	社会福祉基礎	適正	0	13,016	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	現金	生徒の実習に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
41	社会福祉援助技術	適正	0	2,014	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	現金	生徒の実習に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
42	児童文化	適正	0	103,604	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	現金	生徒の実習に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
43	発達と保育	適正	0	64,400	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	現金	生徒の実習に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
44	保育検定	適正	0	111,200	検定費用	現金	生徒の実習に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
45	家庭クラブ	適正	159,157	299,221	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の実習に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
46	家庭科検定(被服・食物)	適正	0	241,405	検定費用	通帳	生徒の検定費用であり、職員が扱うことが適当であるため。
47	音楽科	適正	0	191,030	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。

所属名: 米子高等学校

番号	会計等の名称	点検結果	平成26年度末保有額(※1)	平成26年度決算額(※2)	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等
48	芸術科	適正	0	3,470,479	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
49	コンピューターグラフィック	適正	0	220,000	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
50	ビジュアルデザイン(3年)	適正	0	96,007	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
51	デザインアート	適正	0	150,011	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
52	クラフトデザイン	適正	0	172,001	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
53	写真	適正	0	475,863	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
54	美術 I	適正	0	388,046	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
55	デザイン表現	適正	0	49,003	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
56	保育・創作造形	適正	0	185,014	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
57	構成	適正	0	42,000	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
58	絵画(3年)	適正	0	80,000	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
59	基礎描画1年	適正	0	60,684	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。

所属名: 米子高等学校

番号	会計等の名称	点検結果	平成26年度末保有額(※1)	平成26年度決算額(※2)	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等
60	鉛筆デッサン(2年)	適正	0	127,500	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
61	素描(3年)	適正	0	85,000	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
62	染色	適正	0	599,602	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
63	陶芸	適正	0	311,024	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
64	産業社会と人間(1年)	適正	0	52,916	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
65	商業・情報科	適正	0	618,785	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
66	農業科	適正	0	287,576	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
67	体育	適正	0	89,900	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
68	鳥取県高等学校体育連盟	適正	0	131,639	高体連からの派遣費補助金等を取り扱う会計	通帳	派遣競技への補助金を受領するため。
69	書道	適正	0	213,529	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
70	版画	適正	0	146,820	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
71	彫刻(2年)	適正	0	70,000	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。

所属名: 米子高等学校

番号	会計等の名称	点検結果	平成26年度末保有額(※1)	平成26年度決算額(※2)	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等
72	弓道部	適正	0	70,500	部活動(大会にかかる経費、消耗品代を含む)に関する経費	通帳	学校教育に深く関係する活動であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため。
73	女子テニス	適正	5,042	9,000	部活動(大会にかかる経費、消耗品代を含む)に関する経費	現金	学校教育に深く関係する活動であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため。
74	実務技能検定(秘書検定)	適正	0	150,200	検定費用	現金	生徒の実習に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
75	学級費	適正	1,214,620	2,434,845	教材費等の購入を目的として徴収する学級費(各クラス実習・教材費の振り分け用通帳)	通帳	各教科の教材購入費として徴収された学級費を各教科毎に振り分ける前の管理を行う会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
76	男子バスケットボール部ユニフォーム積立	適正	26,500	26,500	部活動に関する経費	通帳	学校教育に深く関係する活動であり、また学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため。
77	生活と福祉	適正	0	8,500	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
78	介護福祉基礎	適正	0	18,400	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
79	社会福祉	適正	0	24,176	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
80	ファッション造形基礎	適正	0	29,536	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
81	3年食文化	適正	0	81,059	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
82	テーマ学習	適正	0	73,000	授業時(実習を含む)の経費、学級費に含まれる。	通帳	生徒の授業に係る会計であり、職員が扱うことが適当であるため。
	合計		10,968,998	57,340,809			

(※1) 平成27年3月31日現在の保有額

(※2) 平成26年度の総収入額(前年度からの繰越額を含む。)