

### 第33回地方独立行政法人鳥取県産業技術センター評価委員会議事録

- 1 日 時 平成27年12月16日(水) 午後3時半～午後5時半  
 2 場 所 鳥取大学工学部会議室  
 3 出席者 別紙出席者名簿のとおり  
 4 会議の概要

#### (1) 業務実績評価(年度評価)の評価基準の見直しについて

##### ア 審議結果

資料1、2に基づき事務局より説明。協議の結果、以下のとおり修正。

##### 【修正箇所】

- ・資料1の1ページ、見直し案の1(1)について、「～、法人の中期計画における当該事業年度の進捗状況を……。」の下線部を追記。
- ・資料1の最終ページ、見直し案の総合評価の表のうち、「(評価基準)」の欄を削除。
- ・資料2の「記入上の注意」の2(2)を、以下のとおりとする。  
 (変更前) ……、自己評価の理由が明らかになるよう工夫して記載すること。  
 ↓  
 (変更後) ……、自己評価の理由を記載すること。
- ・資料2の最終ページの報告書様式を、以下のとおりとする。

(変更前)

中期計画	平成○年度計画	NO	自己評価	年度計画に係る実績・進捗状況	特記事項



(変更後)

中期計画	平成○年度計画	NO	年度計画に係る実績・進捗状況	自己評価	自己評価の理由
			特記事項		

##### イ 主な意見

- ・実績・進捗状況に対する「自己評価の理由」を記載してもらうためには、はっきりと文言で示すことが重要。「特記事項」という表現は曖昧で、特別なことがなければ書かなくてよいという判断を生んでしまう。
- ・以前の報告書様式には「自己評価」「評価理由」「特記事項」の3つ欄があったが、「評価理由」の欄が実績・進捗状況についての説明になっていた。  
 新しい様式には、「実績・進捗状況」と「自己評価の理由」の欄を別々に設け、実績の横に必ず評価理由が並ぶように、テンプレートで明確に表すこと。
- ・「特記事項」は、実績・進捗状況の中でPRしたいことがあれば書き足せるように、「実績・進捗状況」の下に欄を設けるほうがよい。

#### (2) 業務実績評価(期間評価)の評価基準の見直しについて

##### ア 審議結果

- ・資料3、4に基づき事務局より説明。資料3は原案どおり、資料4は以下のとおり修正。

**【修正箇所】**

- ・資料4の「記入上の注意」の2(2)を、以下のとおりとする。  
(変更前) ……について、自己評価の理由が明らかになるよう工夫して記載すること。  
↓  
(変更後) ……について、期間中の推移などを示したデータや図表を用いて、わかりやすく記載すること。
- ・資料4の最終ページの報告書様式を、以下のとおりとする。

(変更前)

中期計画	NO	自己評価	中期計画に係る実績・進捗状況	特記事項



(変更後)

中期計画	NO	中期計画に係る実績・進捗状況	自己評価	自己評価の理由
		特記事項		

**イ 主な意見**

- ・報告書の記載要領に、当該中期目標期間の経過も踏まえた記載になるような表現を加えること。
- ・報告書様式は、年度評価の修正と同様。

**(3) その他**

- ① 産業技術センターの定款変更について (報告)  
資料5に基づき事務局より説明し、特に意見なし。

② その他

**ア 役員報酬の改定について**

県職員給与の引上げに準じて理事長報酬を引き上げることにについて、事務局より説明。

**○主な意見**

地方独立行政法人の場合、役員報酬が県職員の給与レベルに準拠する決まりであれば、特に意見はない。

→ (事務局) 地独法で役員報酬の支給基準は、国、地方公共団体の給与、その他の事情を考慮して定めることになっている。

**イ 産業技術センター中期計画に定める数値目標について**

企業訪問件数 2,500 件を、センターで検討の結果 3,000 件に引き上げることにについて、事務局より説明し、特に意見なし。