

様式第1号(第5条関係)

平成27年8月3日

鳥取県知事 平井 伸治 様

住 所 鳥取市東町1-220

申請者 氏 名 株式会社県庁建設

代表取締役 技術 太郎



(団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

平成27年度鳥取県建設労働者スキルアップ研修フォロー事業交付金交付申請書

平成27年度鳥取県建設労働者スキルアップ研修フォロー事業交付金の交付を受けたいので、鳥取県補助金等交付規則第5条の規定により、下記のとおり申請します。

記

補助事業等の名称	平成27年度鳥取県建設労働者スキルアップ研修フォロー事業交付金
算定基準額(見込み)	金80,000円
交付申請額	金40,000円
添付書類	1 事業計画書 2 収支予算書(に準ずる書類)

様式第2号の支出額総額を記載のこと。

研修に4日参加の場合は金40,000円と記載のこと。(1日当たり1万円)

(注) 算定基準額が確定している場合は「算定基準額」欄の「(見込み)」を削除すること。

様式第1号（第4条、第8条関係）

平成27年度鳥取県建設労働者スキルアップ研修フォロー事業計画（実施報告）書

1 業務フォローの概要

研修受講者	企画 次郎
研修受講者のフォロー者	企画 太郎
フォロー者の1時間あたり人件費相当額	2,500円/時
フォローする（した）業務等	<p>別紙のとおり</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>「研修受講者のフォロー者」とは「企画次郎」さんが研修に参加している間、会社内で企画次郎さんの業務を代わりに担っていただく方になります。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>様式1号に添付してください。</p> <p>注3は別紙を添付してください。</p> <p>別紙の記載例は4頁目に載せております。</p> </div>

(注)

- 1 研修受講者ごとに「業務フォローの概要」を作成すること。
- 2 研修受講者の生年月日の確認できるものを添付すること。
- 3 フォロー内容については、その詳細（フォローに要する時間等）が分かる資料を添付すること。
- 4 実績報告時には受験票の写しを添付すること

2 他の補助金の活用状況（有る場合のみ記載）

補助金名	
事業内容	
担当部署	

様式第2号（第4条、第8条関係）

平成27年度鳥取県建設労働者スキルアップ研修フォロー事業収支予算（決算）書

1 収入の部

（単位：円）

区分	予算額	積算内訳	備考
県補助金	40,000	@10,000円×4日	
自己資金	40,000		
その他の収入			
合計	80,000		

2 支出の部の合計額と県補助金額の差額を記載
（この例だと80,000－40,000）

（注）積算内訳の根拠となる資料（領

2 支出の部

区分	予算額	積算内訳	備考
自己資金	80,000	2,500円×8時間×4日	
合計	80,000		

（注）積算内訳の根拠となる資料（領収書の写し等）を添付のこと

業務フォロー内容

日にち	時間	フォローした内容
平成27年〇月〇日	9:00~12:00	〇〇工事における〇〇業務
	13:00~17:00	〇〇工事における〇〇業務
平成27年〇月〇日		