

様式第5号(第17条関係)

平成 年 月 日

鳥取県知事 平井 伸治 様

住所 県庁建設株式会社
申請者 氏名 代表取締役 技術 太郎 (印)
(団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

平成 年度鳥取県建設労働者スキルアップ研修フォロー事業交付金実績報告書

※平成 年 月 日付第〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇号による交付決定に係る事業の実績について、鳥取県補助金等交付規則第17条第1項の規定により、下記のとおり報告します。

記

第2号に記載の額を記入すること。

補助金等の名称	平成 年度鳥取県建設労働者スキルアップ研修フォロー事業 交付金	
	算定基準額	交付決定額
交付決定	金48,000円	金40,000円
実績	金48,000円	金40,000円
差引	金0円	金0円
添付書類	1 事業報告書 2 収支決算書(に準ずる書類)	

※：交付決定通知書右上に記載された日付及び文書番号を記入すること。

様式第1号（第4条、第8条関係）

平成 年度鳥取県建設労働者スキルアップ研修フォロー実施報告書

1 業務フォローの概要

研修受講者	技術 三郎
研修受講者のフォロー者	企画 太郎
フォロー者の1時間あたり人件費相当額	1,500円/時
フォローする（した）業務等	別紙のとおり

(注)

- 1 研修受講者ごとに「業務フォローの概要」を作成すること。
- 2 研修受講者の生年月日の確認できるものを添付すること。
- 3 フォロー内容については、その詳細（フォローに要する時間等）が分かる資料を添付すること。
- 4 実績報告時には受験票の写しを添付すること

2 他の補助金の活用状況（有る場合のみ記載）

補助金名	
事業内容	
担当部署	

様式第2号（第4条、第8条関係）

平成 年度鳥取県建設労働者スキルアップ研修フォロー事業収支決算書

1 収入の部

(単位：円)

区分	予算額	積算内訳	備考
県補助金	40,000	@10,000円/日×4日	
自己資金	8,000		
その他の収入			
合計	48,000		

(注) 積算内訳の根拠となる資料（領収書の写し等）を添付のこと。

2 支出の部

様式第1号に記載の額

区分	予算額	積算内訳	備考
企画太郎（ フォロー者 ）	48,000	1,500円/時×8h×4日	
合計	48,000		

(注) 積算内訳の根拠となる資料（領収書の写し等）を添付のこと。

業務フォロー内容

日にち	時間	フォローした内容
平成27年〇月〇日	9:00~12:00	〇〇工事における〇〇業務
	13:00~17:00	〇〇工事における〇〇業務
平成27年〇月〇日		