様式第１号（第４条関係）

○○年度 スーパーボランティア活動計画（報告）書

１　土木施設を利活用した活動

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施日 | 活　動　の　内　容 | 参加者数 | 土木施設の維持管理内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注）活動報告書には、活動状況が確認できる書類（写真等）を添付すること。

２　簡易な施設の設置

|  |  |
| --- | --- |
| 実施期間 |  |
| 場　　所 |  |
| 事業内容 |  |
| 事 業 費  （内訳） |  |

（注）１　活動計画書には、事業内容が分かる図面等を添付すること。

２　活動報告書には、事業内容が分かる写真等を添付すること。

３　やむを得ず県内事業者からの材料等の購入が困難な場合は、その理由を記したもの。

様式第１号（第４条、第７条関係）

○○年度 スーパーボランティア収支予算（決算）書

収支予算（決算）

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 決算額 | 備　考 |
| 本交付金 |  |  |  |

（注）１　申請時には、予算額（申請額）のみ記載し、実績報告時には予算額、決算額を記載すること。

　　　 ２ 備考欄には「＠４０円／㎡×　㎡＝　円」など、交付金の算出根拠を記載すること。

他の交付金等の受給の有無　　　有　　・　無

受給内容

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支給元団体名 | 内容 | 支給額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（注）１　別表第３欄に掲げる活動内容と同種同様の活動に対して、本事業以外の事業（市町村等他の団体が行うものも含む。）により資金を受給（予定含む。以下同じ）する場合、交付金、補助金、委託料等の種類を問わず、「有」を丸で囲み、その内容等について表内に記載すること。

２　本事業以外の事業で資金を受給する場合は、本事業の交付対象としない場合がある。