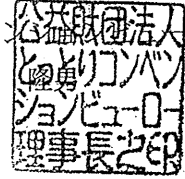




とこと局 第 4 0 号
令和 2 年 4 月 2 8 日

鳥取県知事 平井 伸治 様

公益財団法人とっとりコンベンションセンター
理事長 石村



平成 3 1 年度（令和元年度）鳥取県立米子コンベンションセンター事業報告書について
（送付）

平成 3 1 年 3 月 2 5 日付で締結した鳥取県立米子コンベンションセンターの管理運営に
関する協定書第 1 0 条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

委託業務の概要 別添事業報告書のとおり

以上

平成31年度(令和元年度)米子コンベンションセンター事業報告書

指定管理者 公益財団法人とっとりコンベンションビューロー

1 管理業務及び文化事業等の自主企画事業の実施状況

(1) 修繕実績(主要修繕抜粋)

実施日	修繕内容	施行业者	支払金額(円)
2020.03.14	展示パネル修繕		497,750
2019.05.02	音声誘導装置取付修繕(職員通用口)		496,800
2019.05.22	音声誘導装置取付修繕(正面入口側)		496,800
2020.03.03	多目的ホールプロジェクター修繕		495,000
2020.03.28	国際会議室机天板・幕板交換		495,000

(2) 外部委託業務の実績

業務名	委託先	契約期間	契約金額(円)	実績金額(円)	摘要
清掃業務		2019.4.1~2024.3.31	75,762,000	15,054,960	実績は時間外委託料含む
安全管理業務		2019.4.1~2024.3.31	40,186,800	8,047,385	実績は時間外委託料含む
常駐管理及び消防用設備等保守点検業務		2019.4.1~2024.3.31	72,468,000	14,588,061	実績は時間外委託料含む
冷水水発生機保守点検業務		2019.4.1~2024.3.31	13,176,000	2,616,000	
空調衛生設備保守点検業務		2019.4.1~2024.3.31	15,317,100	3,041,100	
自動制御設備保守点検業務		2019.4.1~2024.3.31	41,724,000	8,284,000	
環境衛生測定等管理業務		2019.4.1~2024.3.31	8,125,200	1,613,200	
自家用電気工作物保守点検業務		2019.4.1~2024.3.31	6,829,116	1,355,868	
非常用発電機設備保守点検業務		2019.4.1~2024.3.31	3,952,800	784,800	
昇降機設備保守点検業務		2019.4.1~2024.3.31	21,081,600	4,185,600	
自動扉設備保守点検業務		2019.4.1~2024.3.31	1,976,400	392,400	
エレベーター設備保守点検業務		2019.4.1~2024.3.31	3,403,800	675,800	
高所作業台保守点検業務		2019.6.1~2019.6.30	172,800	172,800	
床機設備保守点検業務		2019.4.1~2024.3.31	37,840,500	2,200,500	
舞台吊物機構他設備保守点検業務		2019.4.1~2020.3.31	986,604	986,604	
舞台照明設備保守点検業務		2019.4.1~2021.3.31	2,200,000	1,100,000	
舞台音響映像設備保守点検業務		2019.4.1~2024.3.31	30,466,400	4,506,400	
舞台音響・映像設備操作業務		2019.4.1~2020.3.31	27,000/日	2,047,758	
ビーム(照明・スクリーン)保守点検業務		2019.4.1~2024.3.31	2,526,280	497,880	
樹木等管理業務		2019.4.1~2024.3.31	14,274,000	2,834,000	
電話交換機設備保守点検業務		2019.4.1~2024.3.31	3,788,100	752,100	
一般廃棄物収集運搬処理業務		2019.4.1~2020.3.31	176,580	176,580	
産業廃棄物(汚泥)収集運搬		2019.4.1~2024.3.31	20,000/0.3m ³	43,600	
産業廃棄物(汚泥)処分		2019.4.1~2024.3.31	33,000/m ³	19,620	
産業廃棄物(混合廃棄物)収集運搬処分		2019.8.5~2019.9.30	2,160/m ³ 他	341,064	
産業廃棄物(家電リサイクル)収集運搬		2019.9.9~2019.9.30	2,000/台	8,640	
産業廃棄物(家電リサイクル)処理		2019.9.9~2019.9.30	2,700/台他	12,318	
外構除雪業務		2019.12.28~2020.2.28	機械費396,000	396,000	
建築設備定期点検業務		2020.2.21~2020.3.31	365,200	365,200	
施設予約システム保守業務		2019.4.1~2020.3.31	855,360	863,280	
施設予約システム元号改修		2019.4.9~2019.4.26	162,000	162,000	
施設予約システム消費税改修		2019.9.9~2019.9.27	669,600	669,600	
施設予約システムマイナー連携システム変更改修		2019.12.18~2020.1.10	352,000	352,000	
催事案内システムソフトウェア保守業務		2019.4.1~2020.3.31	64,800	64,800	
人材派遣によるサービス課業務委託		2019.4.1~2019.5.31 2019.10.1~2020.3.31	3,194,880	2,974,569	
館内初動保守管理業務		2019.4.1~2020.3.31	282,510	282,510	
合計				82,468,997	

(3) 自動販売機等の設置状況

サービス提供目的	設置者	使用面積 (㎡)	設置場所	契約期間	使用料・ (円)	販売手数料 (円)
自動販売機 (清涼飲料水)		1	エントランス ロビー	2019年4月1日から 2024年3月31日まで	9,840	179,695
自動販売機 (清涼飲料水)		1	エントランス ロビー	2019年4月1日から 2024年3月31日まで	9,840	135,608
自動販売機 (清涼飲料水)		1	エントランス ロビー	2019年4月1日から 2020年3月31日まで	9,840	69,613
自動販売機 (清涼飲料水)		6	エントランス ロビー他5カ所	2019年4月1日から 2024年3月31日まで	59,040	1,110,014
携帯充電器設置		0.1	エントランス ロビー	2019年4月1日から 2020年3月31日まで	1,200	360

(4) レストラン利用状況

使用者	使用面積 (㎡)	契約期間	利用者数 (人)	使用料 (円)
有限会社ル・ポルト	103.36	2019年4月1日から 2024年3月31日まで	21,672	1,978,340

(5) 職員組織体制 (2020年3月31日現在)

別紙1 職員名簿及び組織体制図参照

(6) 利用促進策等の実施状況

【実施事業】

実施年月日	事業概要	参加人数
2019.4.2 ~ 4.15	小ホール遊歩道特別展 小ホール前の遊歩道の有効活用を図るため、地域の情報発信・交流の場として壁面を利用した特設展示コーナーを提供。 「第1回とっとりけんせつ魅力発信フォトコンテスト入賞作品の写真展示」 及び「建設産業(変わる建設現場)(変わる労働環境)等のパネル展示」 【主催者】公益財団法人鳥取県建設技術センター 【出展数】写真 12点、パネル 9点	約1,600人 (期間小ホール 入場者数より 推計)
2019.4.26 ~ 5.16	小ホール遊歩道特別展 小ホール前の遊歩道の有効活用を図るため、地域の情報発信・交流の場として壁面を利用した特設展示コーナーを提供。 「2019年度児童福祉週間における児童絵画展」 【主催者】米子市子育て支援課 【出展数】絵画 3点(3つの保育園の園児らによる作品)	約1,000人 (期間小ホール 入場者数より 推計)
2019.8.26 ~ 9.15	「～アート交流ひろば～情報プラザミ展示会」 地域振興事業基金を活用し、地元で活動する展示を主体とした文化団体に、情報プラザでの作品展示の場を提供。 ・第1期 8.26～9.1「ありがとうの心を育むぐるぐるアート展」 ・第2期 9.2～9.8「はらだとしこ詩画てがみ教室合同展」 ・第3期 9.9～9.15「青巳はなね個展〈青い夢〉」	1,183人

2020. 1. 31	<p>第15回利用者懇談会</p> <p>今年度の利用者を招き懇談会を開催。当センターに関する意見・要望等を聴取し、即時対応可能なものはその場で回答。協議を要するものについては、後日結果を公表した。定期的な開催を継続することにより、時事変化する利用者の要望を把握しサービス向上の一助とするもの。</p> <p>今年度は当財団誘致課が開催する「コンベンション情報説明会及び交流会」と同日開催とし、懇談会終了後合流する形式とした。</p>	<p>9団体 11人</p>
2020. 3. 29	<p>ビッグシップナイトクルージング～春の日の夕暮 宮本美香サクスライブ～</p> <p>会場を従来の多目的ホール・ホワイエから全面LED照明を導入した小ホールに移し、リニューアル記念イベントとして探検ツアーと同時開催で企画。また、初めて出演及び企画を公募制とし、センター職員と共同で運営にあたる方式を採用した。新型コロナウイルス感染拡大の影響を考慮し開催中止を決定した。</p> <p>【出演・企画】宮本美香 (sax)、三浦芳男 (pf)</p>	開催中止
2020. 3. 29	<p>ビッグシップ探検ツアー～大人の社会科見学版～</p> <p>多目的ホール・小ホールを中心に改修工事の披露の機会として大人限定企画として企画。リニューアル記念イベントとしてナイトクルージングと同時開催としたが、新型コロナウイルス感染拡大の影響を考慮し中止を決定した。</p>	開催中止

(7) その他

- ・ 県内外の団体企業への訪問に加え、電話及びメールによる営業活動を推進した。

2019年度営業実績

営業件数 40件

営業獲得件数 11件 (多目的ホール9件、その他2件)

(8) 利用者の意見・苦情の対応状況

総件数 79件 (内訳：意見71件・苦情8件/利用者アンケート、利用後の聴き取り合計)

対応済件数 44件 (内訳：施設・設備に関すること24件・利用に関すること19件
清掃に関すること1件)

未処理件数 0件

(9) 利用者の事故・負傷等の状況

事故・負傷件数 0件

2 利用率及び利用者数の実績

(1) 利用件数

(単位:件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
多目的ホール	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
小ホール	21	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	38
	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	11
第1楽屋	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
第2楽屋	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
第3楽屋	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
第4楽屋	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
第5楽屋	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
第6楽屋	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
第7楽屋	10	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	20
	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8
第8楽屋	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	19
	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7
リハール室	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6
	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
楽屋事務室	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
第1会議室	37	36	41	36	33	35	35	42	29	24	33	20	401
	1	3	2	4	3	3	0	3	2	1	4	0	26
第2会議室	24	28	34	31	26	33	33	32	25	17	30	19	332
	1	1	0	3	2	2	1	0	0	0	0	1	11
第3会議室	22	26	19	23	22	27	25	27	19	21	26	13	270
	4	6	4	5	5	5	7	3	6	5	4	1	55
第4会議室	24	24	27	23	21	30	27	27	22	19	24	12	280
	1	0	1	2	2	2	0	1	1	0	0	0	10
第5会議室	17	21	27	31	22	26	20	23	18	15	23	17	260
	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
第6会議室	15	16	25	21	21	23	17	23	17	17	19	8	222
	2	0	3	1	1	4	1	3	0	1	1	1	18
第7会議室	21	19	30	32	29	33	27	32	16	20	27	5	291
	0	0	0	1	0	3	0	0	1	0	0	0	5
第8会議室	5	8	10	9	7	12	8	11	6	7	15	2	100
	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
情報ﾌﾞﾗｯｸ	5	4	6	8	4	6	7	10	7	5	4	2	68
	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	6
合計	242	230	219	214	185	225	199	227	159	145	201	106	2,352
	27	31	10	18	15	23	9	11	11	8	9	8	180

(注) 欄中下段は、うち書きで減免実績を記入

(2) 利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
多目的ホール	6,573	5,015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,588
	850	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850
小ホール	3,253	1,413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	227	4,893
	300	307	0	0	0	0	0	0	0	0	0	225	832
第1会議室	609	576	796	650	588	743	895	705	502	476	630	247	7,417
	11	61	44	82	30	210	0	78	44	25	105	0	690
第2会議室	510	829	766	1,036	559	1,135	1,286	851	804	443	635	209	9,063
	29	20	0	21	15	300	18	0	0	0	0	10	413
第3会議室	509	847	610	449	653	1,144	1,072	853	514	499	776	237	8,163
	110	129	86	99	169	430	208	145	172	133	95	40	1,816
第4会議室	608	561	702	532	651	834	896	626	803	550	652	188	7,603
	24	0	24	39	28	157	0	30	9	0	24	0	335
第5会議室	326	310	470	738	492	843	527	609	366	355	580	173	5,789
	0	0	0	14	10	150	0	0	0	0	0	0	174
第6会議室	377	455	559	698	560	740	452	492	380	484	473	191	5,861
	16	0	63	17	6	210	45	35	0	25	40	10	467
第7会議室	1,584	996	2,014	1,741	1,445	1,849	1,500	1,747	901	927	1,745	237	16,686
	0	0	0	100	0	351	0	0	120	0	0	0	571
第8会議室	70	102	211	178	88	289	329	244	89	78	345	34	2,057
	0	0	0	0	0	55	0	0	0	0	0	0	55
情報プラザ	1,460	1,208	1,631	2,233	1,156	2,102	1,758	1,436	1,188	1,637	1,172	290	17,271
	0	0	0	118	222	420	0	70	304	883	0	0	2,017
合計	15,879	12,312	7,759	8,255	6,192	9,679	8,715	7,563	5,547	5,449	7,008	2,033	96,391
	1,340	517	217	490	480	2,283	271	358	649	1,066	264	285	8,220

(注) 欄中下段は、うち書きで減免実績を記入

(3) 利用日数及び稼働率

(単位：日)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
多目的ホール	開館日数	30	31	30	31	31	30	31	30	28	28	29	31	360	
	点検日数	8	13	30	31	31	30	31	30	28	28	29	18	307	
	利用可能日数	22	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	53
	利用日数	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
	稼働率	31.8%	38.9%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0.0%	26.4%
小ホール	開館日数	30	31	30	31	31	30	31	30	28	28	29	31	360	
	点検日数	2	7	30	31	31	30	31	30	28	28	29	13	290	
	利用可能日数	28	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	70
	利用日数	22	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	42
	稼働率	78.6%	66.7%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	22.2%	60.0%
第1会議室	利用日数	24	23	29	27	23	25	28	29	20	18	29	20	295	
	稼働率	85.7%	76.7%	96.7%	93.1%	74.2%	86.2%	93.3%	107.4%	105.3%	94.7%	100.0%	71.4%	89.7%	
第2会議室	利用日数	21	24	27	26	25	26	27	28	19	15	27	16	281	
	稼働率	75.0%	80.0%	90.0%	89.7%	80.6%	89.7%	90.0%	103.7%	100.0%	78.9%	93.1%	57.1%	85.4%	
第3会議室	利用日数	19	21	21	23	19	25	24	28	16	16	23	13	248	
	稼働率	67.9%	70.0%	70.0%	79.3%	61.3%	86.2%	80.0%	103.7%	84.2%	84.2%	79.3%	46.4%	75.4%	
第4会議室	利用日数	22	21	25	22	18	25	26	25	18	18	25	12	257	
	稼働率	78.6%	70.0%	83.3%	75.9%	58.1%	86.2%	86.7%	92.6%	94.7%	94.7%	86.2%	42.9%	78.1%	
第5会議室	利用日数	15	17	23	24	19	27	20	25	16	16	25	17	244	
	稼働率	53.6%	56.7%	76.7%	82.8%	61.3%	93.1%	66.7%	92.6%	84.2%	84.2%	86.2%	60.7%	74.2%	
第6会議室	利用日数	14	14	24	22	19	24	18	25	14	17	21	8	220	
	稼働率	50.0%	46.7%	80.0%	75.9%	61.3%	82.8%	60.0%	92.6%	73.7%	89.5%	72.4%	28.6%	66.9%	
第7会議室	利用日数	19	17	26	29	24	27	24	27	17	15	26	4	255	
	稼働率	67.9%	56.7%	86.7%	100.0%	77.4%	93.1%	80.0%	100.0%	89.5%	78.9%	89.7%	14.3%	77.5%	
第8会議室	利用日数	5	8	11	10	7	13	9	13	5	6	19	2	108	
	稼働率	17.9%	26.7%	36.7%	34.5%	22.6%	44.8%	30.0%	48.1%	26.3%	31.6%	65.5%	7.1%	32.8%	
情報プラザ	利用日数	15	9	11	17	28	27	19	22	15	14	14	2	193	
	稼働率	51.7%	29.0%	36.7%	58.6%	90.3%	90.0%	61.3%	73.3%	53.6%	50.0%	48.3%	6.9%	54.4%	

3 管理施設の利用に係る料金の収入の実績

(単位：円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
施設利用料	14,887,360	5,538,830	4,153,690	4,518,460	4,143,060	5,969,610	4,986,800	5,362,270	4,025,500	5,311,520	1,976,420	1,153,790	62,027,310
設備利用料													
上記のうち 減免実績額	759,050	264,410	80,640	311,310	357,910	895,500	286,310	258,440	928,230	425,630	119,920	48,720	4,736,070
実収入額	14,128,310	5,274,420	4,073,050	4,207,150	3,785,150	5,074,110	4,700,490	5,103,830	3,097,270	4,885,890	1,856,500	1,105,070	57,291,240

4 管理業務及び文化事業等の自主企画事業に係る経費の収支状況

(1) 収支実績

別紙2 収支計算書のとおり

5 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況

別紙3, 4 報告書のとおり

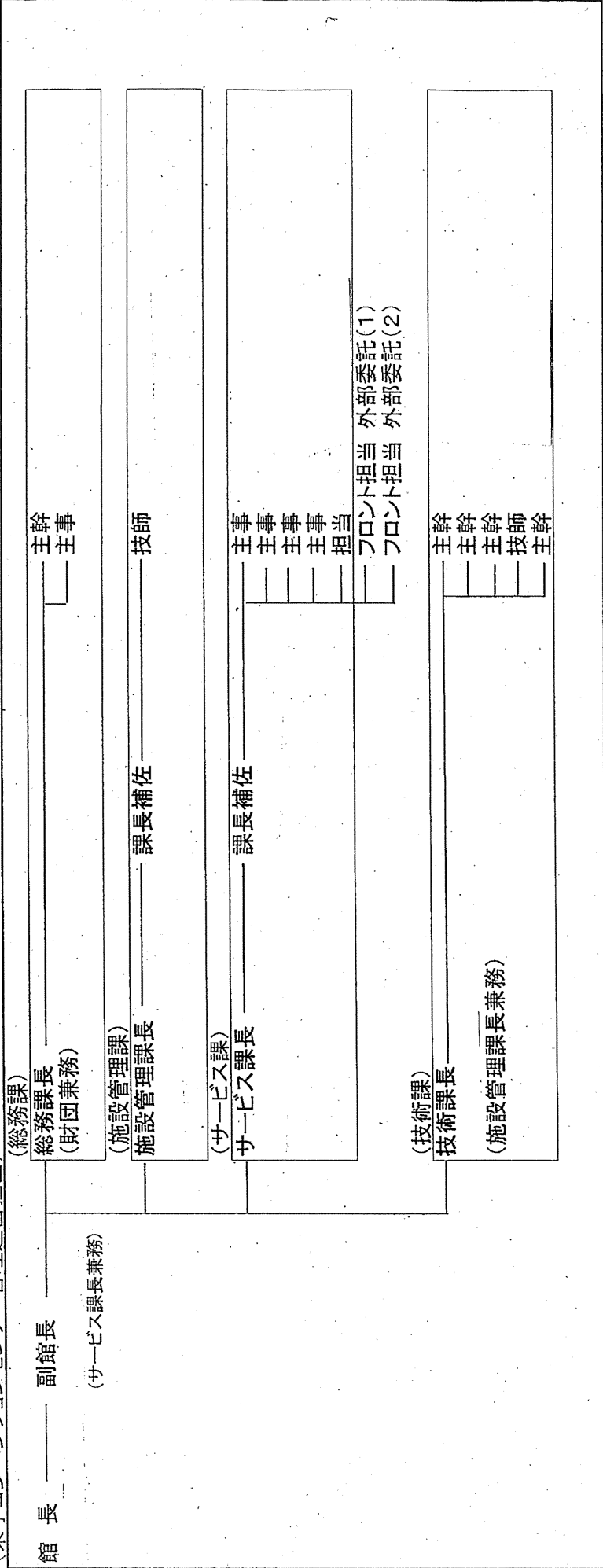
6 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

別紙5 物品、役務の調達実績書のとおり

7 管理運営上の問題点・課題について

- ・新型コロナウイルス感染症の拡大とともに利用者及び職員の感染予防の為、貸館業務における利用制限や危機回避のための勤務体制構築など迅速かつ適切な対応が必要となる。
- ・新型コロナウイルス感染症の影響により2020年2月より催事のキャンセルが相次ぎ、利用料収入にも大きく影響を与えている。2020年度も引き続き利用料収入の大幅な減少が予測され、抜本的な経費の見直しが必要となる。

(米子コンベンションセンター管理運営担当)



収支計算書

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

別紙 2

区 分	当 初 予 算 額	決 算 額	差 異	執行率(%)	備 考
①事業収入	64,175,000	57,291,240	6,883,760	89.27	
事業収入	64,175,000	57,291,240	6,883,760	89.27	
施設利用料収入	64,000,000	57,291,240	6,708,760	89.52	(3月分調定額 1,105,070円)
入場料収入	175,000	0	175,000	0.00	
②受託事業収入	213,630,000	185,947,568	27,682,432	87.04	
地方公共団体受託収入	213,630,000	185,947,568	27,682,432	87.04	
鳥取県委託料収入	142,420,000	123,965,046	18,454,954	87.04	
米子市委託料収入	71,210,000	61,982,522	9,227,478	87.04	
③雑収入	9,476,000	10,605,104	△ 1,129,104	111.92	
雑収入	9,476,000	10,605,104	△ 1,129,104	111.92	
共益費預り金	1,796,000	2,405,000	△ 609,000	133.91	
光熱水費割当収入	4,782,000	4,037,923	744,077	84.44	
テナント収入	2,068,000	2,068,100	△ 100	100.00	
雑収入	830,000	2,094,081	△ 1,264,081	252.30	
収入計(A)	287,281,000	253,843,912	33,437,088	88.36	
①事業費	287,281,000	253,843,912	33,437,088	88.36	
ア. 施設運営事業費支出	178,658,000	156,107,325	22,550,675	87.38	
旅費支出	1,018,000	819,434	198,566	80.49	
消耗品費支出	5,352,000	5,377,456	△ 25,456	100.48	
燃料費支出	92,000	77,539	14,461	84.28	
飲食費支出	176,000	78,909	97,091	44.83	
印刷製本費支出	2,571,000	1,094,412	1,476,588	42.57	
光熱水費支出	57,544,000	38,343,252	19,200,748	66.63	
修繕費支出	9,071,000	12,060,685	△ 2,989,685	132.96	
通信運搬費支出	1,999,000	1,767,723	231,277	88.43	
保険料支出	323,000	307,850	15,150	95.31	
手数料支出	1,922,000	2,021,352	△ 99,352	105.17	
広告料支出	585,000	866,600	△ 281,600	148.14	
諸謝金支出	50,000	10,000	40,000	20.00	
使用料及び賃借料支出	1,813,000	880,999	932,001	48.59	
負担金支出	301,000	221,417	79,583	73.56	
租税公課支出	10,816,000	9,710,700	1,105,300	89.78	
委託費支出	85,025,000	82,468,997	2,556,003	96.99	
イ. 企画事業費支出	553,000	176,126	376,874	31.85	ナイトクルージング・航海デー事業
諸謝金支出	75,000	0	75,000	0.00	
消耗品費支出	16,000	0	16,000	0.00	
飲食費支出	91,000	0	91,000	0.00	
印刷製本費支出	15,000	138,380	△ 123,380	922.53	
使用料及び賃借料支出	11,000	0	11,000	0.00	
通信運搬費支出	55,000	37,746	17,254	68.63	
手数料支出	35,000	0	35,000	0.00	
広告料支出	255,000	0	255,000	0.00	
ウ. 人件費支出	108,070,000	97,560,461	10,509,539	90.28	
給料支出	62,036,000	55,559,478	6,476,522	89.56	
職員手当等支出	26,997,000	24,400,683	2,596,317	90.38	
社会保険料等支出	14,710,000	13,405,247	1,304,753	91.13	
福利厚生費支出	223,000	183,053	39,947	82.09	
退職共済金支出	4,104,000	4,012,000	92,000	97.76	
支出計(B)	287,281,000	253,843,912	33,437,088	88.36	
収支差額(A)-(B)	0	0	0	-	

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	常勤正職員	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	期間の定め無し	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	米子コンベンションセンター	
4 労働条件の提示書面	雇用契約書、就業規則	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1) 4週間単位の変形労働時間制 (就業規則に規定) 主に次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 8時30分 就業 17時30分 ・始業 13時00分 就業 22時00分 (2) 休憩時間 60分 (3) 所定労働時間を越える労働の有無 有 (4) 労働時間に係る協定の有無 有	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	4週当たり8日及び祝日の振替、年末年始	
7 休暇	(1) 年次有給休暇 年20日 (2) その他の休暇 ・有給 特別休暇(夏期、子の看護等) 病気休暇 ・無休 育児・介護休業	
8 賃金	(1) 賃金 月給 176,700円以上(実績) (2) 諸手当の額及び計算方法 別紙4のとおり (3) 割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4) 賃金締切日 毎月末日 (5) 賃金支払日 毎月21日 (6) 賞与 有(時期6月12月、年4.02月) (7) 昇給 有(時期4月) (8) 平均給与月額 292,170円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	中小企業退職金共済制度 職務級に応じ 月額16,000~30,000円	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職 種	常勤任期付職員	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	2年	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	米子コンベンションセンター	
4 労働条件の提示書面	雇用契約書、有期契約職員就業規則	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1) 4週間単位の変形労働時間制 (就業規則に規定) 主に次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 8時30分 就業 17時30分 ・始業 13時00分 就業 22時00分 (2) 休憩時間 60分 (3) 所定労働時間を越える労働の有無 有 (4) 時間外労働に係る協定の有無 有	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	4週当たり8日及び祝日の振替、年末年始	
7 休暇	(1) 年次有給休暇 年20日 (2) その他の休暇 ・有給 特別休暇(夏期、子の看護等) 病欠休暇 ・無休 育児・介護休業	
8 賃金	(1) 賃金 月給 270,000円以上 (2) 諸手当の額及び計算方法 通勤手当 計算方法は正職員と同じ (3) 割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4) 賃金締切日 毎月末日 (5) 賃金支払日 毎月21日 (6) 賞与 有(時期6・12月、年3月) (7) 昇給 無 (8) 平均給与月額 271,600円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	無	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	常勤再雇用職員	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	1年	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	米子コンベンションセンター	
4 労働条件の提示書面	雇用契約書、有期契約職員就業規則	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1) 4週間単位の変形労働時間制 (就業規則に規定) 主に次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 8時30分 就業 17時30分 ・始業 13時00分 就業 22時00分 (2) 休憩時間 60分 (3) 所定労働時間を越える労働の有無 有 (4) 時間外労働に係る協定の有無 有	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	4週当たり8日及び祝日の振替、年末年始	
7 休暇	(1) 年次有給休暇 年20日 (2) その他の休暇 ・有給 特別休暇(夏期、子の看護等) 病気休暇 ・無休 育児・介護休業	
8 賃金	(1) 賃金 月給 180,000円以上 (2) 諸手当の額及び計算方法 通勤手当 計算方法は正職員と同じ (3) 割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4) 賃金締切日 毎月末日 (5) 賃金支払日 毎月21日 (6) 賞与 無 (7) 昇給 無 (8) 平均給与月額 174,670円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	無	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他	7/29～休職	

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職 種	非常勤職員	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	2月	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	米子コンベンションセンター	
4 労働条件の提示書面	雇用契約書、有期契約職員就業規則	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1) 4週間単位の変形労働時間制 (就業規則に規定) 主に次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 9時00分 就業18時00分 ・始業13時00分 就業22時00分 (2) 休憩時間 60分 (3) 所定労働時間を越える労働の有無 無 (4) 時間外労働に係る協定の有無 無	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	4週当たり11~12日	
7 休暇	(1) 年次有給休暇 ・6ヶ月間継続勤務した場合 10日 (2) その他の休暇 ・無休 特別休暇(夏期、子の看護等)	
8 賃金	(1) 賃金 月給 136,000円以上 (2) 諸手当の額及び計算方法 通勤手当 計算方法は正職員と同じ (3) 割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4) 賃金締切日 毎月末日 (5) 賃金支払日 毎月21日 (6) 賞与 無 (7) 昇給 無 (8) 平均給与月額 78,175円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	無	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他	うち1名は欠勤あり	

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

諸手当の額及び計算方法 ※計算方法は県の例による。

区分	内 容									
	対象職員	支給月額								
管理職手当	一定の管理または監督の地位にある職員	<table> <tr> <td>館長</td> <td>45,000 円</td> </tr> <tr> <td>副館長</td> <td>40,000 円</td> </tr> <tr> <td>課長</td> <td>35,000 円</td> </tr> <tr> <td>専任課長</td> <td>30,000 円</td> </tr> </table>	館長	45,000 円	副館長	40,000 円	課長	35,000 円	専任課長	30,000 円
館長	45,000 円									
副館長	40,000 円									
課長	35,000 円									
専任課長	30,000 円									
扶養手当	扶養親族として配偶者、子等を有する職員	ア 配偶者、子以外の扶養親族	6,500 円							
		イ 子	9,200 円							
		満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子	1人につき 5,000 円を加算							
住居手当	住宅を借り受け月額12,000円を超える家賃を支払っている職員	ア 借家・借間居住者	家賃の額に応じ、 最高 27,000 円まで支給							
		イ 単身赴任手当受給者で配偶者に居住させるため借家・借間を借り受けている者	借家・借間居住者の例によった場合の額の2分の1相当額							
通勤手当	交通機関等を利用し、または自動車等を使用して通勤している職員	ア 交通機関等利用者	次の①または②のうち、支給単位期間当たりの額が低い方の額。 ①支給単位期間の間通用する定期券の額 ②通勤21回分の回数券の額 <最高限度額 55,000 円>							
		イ 自動車等使用者	通勤距離に応じ、月額 1,600 円から 50,100 円の範囲内で支給							
		ウ 特別急行列車等利用	1か月の特別急行料金等の3分の2の額を加算（高速自動車国道等特別料金等については2万円を限度）							
		エ 駐車料金を負担している場合（パークアンドライド）	公共交通機関等及び自動車等に係る通勤手当をともに受けている職員が、公共交通機関の利用に伴って駐車場を利用し、駐車料金を負担することを常例としている場合に、当該駐車料金を相当する額を支給 (1ヶ月あたり 3,000 円を上限とする。)							
		オ ノーマイカー運動に参加する場合	ノーマイカー運動参加者に対し、1月あたり3往復程度参加することを想定した通勤手当を支給							

障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

調達時期 (年月を記入)	調達物品名称	調達先の名称	調達数量 (単位も含めて記入)	調達金額 (円)	
2019年 4月	会場の設営・ 撤収		36.5時間/人	41,353	
2019年 5月	会場の設営・ 撤収		58.5時間/人	65,147	
2019年 6月	会場の設営・ 撤収		54.5時間/人	61,748	
2019年 7月	会場の設営・ 撤収		56時間/人	63,447	
2019年 8月	会場の設営・ 撤収		82時間/人	92,905	
2019年 9月	会場の設営・ 撤収		64時間/人	72,511	
2019年10月	会場の設営・ 撤収		62.5時間/人	75,625	
2019年11月	会場の設営・ 撤収		114.25時間/人	138,242	
2019年12月	会場の設営・ 撤収		34.75時間/人	42,047	
2020年 1月	会場の設営・ 撤収		40.5時間/人	49,005	
2020年 2月	会場の設営・ 撤収		19時間/人	22,990	

(注) 調達金額は税込み