

文書ファイル管理簿

					所 属	情報管理課			令和5年								
						係(課)	課長										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	4	0	1	会議関係綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	課長キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙				
A	0	4	0	2	会議関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	課長キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙				

文書ファイル管理簿(電子文書)

					所 属	情報管理課			令和5年				
					係(課)	課長							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名			作 成 年	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別	
A	0	4	0	2	会議関係綴	R05	1 年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子

文書ファイル管理簿

					所 属		情報管理課			令和5年							
					係(課)		次席										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	2	0	2	事務概況綴					R03	3年	R06.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴					R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴					R05	3年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	0	4	事務引継関係綴					R05	1年	R06.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿					R05	毎年更新		廃棄	ファイルサーバ	R05.01.01		電磁的記録
A	0	2	1	2	月別広報重点綴					R03	3年	R06.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	1	2	月別広報重点綴					R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	2	月別広報重点綴					R05	3年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R01	5年	R06.12.31	廃棄	次席キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R02	5年	R07.12.31	廃棄	次席キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R03	5年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R04	5年	R09.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R05	5年	R10.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴					R03	3年	R06.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴					R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴					R05	3年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	4	0	2	会議関係綴					R05	1年	R06.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H03	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H04	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H05	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H06	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H07	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H08	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H09	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H10	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H11	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H12	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H13	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙

A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H14	30年	R14.12.31	廃棄	次席キャビネット		H15.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H15	30年	R15.12.31	廃棄	次席キャビネット		H16.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	次席キャビネット		H17.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H17	30年	R17.12.31	廃棄	次席キャビネット		H18.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H18	30年	R18.12.31	廃棄	次席キャビネット		H19.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H19	30年	R19.12.31	廃棄	次席キャビネット		H20.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H20	30年	R20.12.31	廃棄	次席キャビネット		H21.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	次席キャビネット		H22.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H22	30年	R22.12.31	廃棄	次席キャビネット		H23.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H23	30年	R23.12.31	廃棄	次席キャビネット		H24.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H24	30年	R24.12.31	廃棄	次席キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	次席キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	次席キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	次席キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	次席キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	次席キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H30	30年	R30.12.31	廃棄	次席キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	次席キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R02	30年	R32.12.31	廃棄	次席キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R05	30年	R35.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H14	30年	R14.12.31	廃棄	次席キャビネット		H15.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H15	30年	R15.12.31	廃棄	次席キャビネット		H16.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H16	30年	R16.12.31	廃棄	次席キャビネット		H17.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H17	30年	R17.12.31	廃棄	次席キャビネット		H18.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H18	30年	R18.12.31	廃棄	次席キャビネット		H19.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H19	30年	R19.12.31	廃棄	次席キャビネット		H20.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H20	30年	R20.12.31	廃棄	次席キャビネット		H21.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H21	30年	R21.12.31	廃棄	次席キャビネット		H22.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H22	30年	R22.12.31	廃棄	次席キャビネット		H23.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H23	30年	R23.12.31	廃棄	次席キャビネット		H24.01.01	紙

A	2	0	0	2	分掌指定簿	H24	30年	R24.12.31	廃棄	次席キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H25	30年	R25.12.31	廃棄	次席キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H26	30年	R26.12.31	廃棄	次席キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H27	30年	R27.12.31	廃棄	次席キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H28	30年	R28.12.31	廃棄	次席キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H29	30年	R29.12.31	廃棄	次席キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H30	30年	R30.12.31	廃棄	次席キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R01	30年	R31.12.31	廃棄	次席キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R02	30年	R32.12.31	廃棄	次席キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R03	30年	R33.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R04	30年	R34.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R05	30年	R35.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	3	事務分掌表綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	4	人事関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	7	0	1	教養関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	0	0	2	監察関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	1	0	2	警察事故防止指導推進簿	R05	1年	R06.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)

					所 属	情報管理課				令和5年							
					係(課)	次席											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	2	0	2	事務概況綴					R05	3年	R08.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R05	5年	R10.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					R05	30年	R35.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	3	0	0	2	監察関係綴					R05	1年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子

文書ファイル管理簿

					所 属	情報管理課			令和5年								
						係(課)	指導係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	0	0	1	法令綴					H03	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H04	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H05	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H06	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H07	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H09	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H10	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H11	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H12	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H13	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H14	30年	R14.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H15.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H15	30年	R15.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H16.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H16	30年	R16.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H17.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H17	30年	R17.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H18.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H18	30年	R18.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H19.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H19	30年	R19.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H20.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H20	30年	R20.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H21.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H21	30年	R21.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H22.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H22	30年	R22.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H23.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					S48	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					S56	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					S57	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(地下文書倉庫)		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					S58	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					S59	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					S60	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					S61	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					S62	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					S63	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙

A	0	0	0	2	令達文書綴	H01	30年	R13.12.31	廃棄	<small>※別添4「ペナリ区(注釈)」,地下文書庫(注釈)</small>		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H02	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H03	30年	R13.12.31	廃棄	<small>※別添4「ペナリ区(注釈)」,地下文書庫(注釈)</small>		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H04	30年	R13.12.31	廃棄	<small>※別添4「ペナリ区(注釈)」,地下文書庫(注釈)</small>		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H05	30年	R13.12.31	廃棄	<small>※別添4「ペナリ区(注釈)」,地下文書庫(注釈)</small>		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H06	30年	R13.12.31	廃棄	<small>※別添4「ペナリ区(注釈)」,地下文書庫(注釈)</small>		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H07	30年	R13.12.31	廃棄	<small>※別添4「ペナリ区(注釈)」,地下文書庫(注釈)</small>		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H08	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H09	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H10	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H11	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H12	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H13	30年	R13.12.31	廃棄	<small>※別添4「ペナリ区(注釈)」,地下文書庫(注釈)</small>		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H14	30年	R14.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H15.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H15	30年	R15.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H16.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H17.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H17	30年	R17.12.31	廃棄	<small>※別添4「ペナリ区(注釈)」,地下文書庫(注釈)</small>		H18.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H18	30年	R18.12.31	廃棄	<small>※別添4「ペナリ区(注釈)」,地下文書庫(注釈)</small>		H19.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H19	30年	R19.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H20.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H20	30年	R20.12.31	廃棄	<small>※別添4「ペナリ区(注釈)」,地下文書庫(注釈)</small>		H21.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H22.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H22	30年	R22.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H23.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H23	30年	R23.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H24.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H24	30年	R24.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H30	30年	R30.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R02	30年	R32.12.31	廃棄	<small>※別添4「ペナリ区(注釈)」,地下文書庫(注釈)</small>	R02.01.01	R03.01.01	紙

A	0	0	0	2	令達文書綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R05	30年	R35.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	S62	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H01	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H02	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H03	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H04	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H05	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H06	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H07	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H08	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H09	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H10	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H11	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H12	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H13	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H14	30年	R14.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H15.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H17.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S47	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S48	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S51	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(注1)、地下文書倉庫(注2)		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S56	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S57	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S58	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S59	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(注1)、地下文書倉庫(注2)		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S60	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(注1)、地下文書倉庫(注2)		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S61	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S62	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙

A	0	1	0	6	例規通達綴	S63	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)			H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H01	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)			H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H02	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)			H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H03	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)			H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H04	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)			H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H05	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)			H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H06	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)			H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H07	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)			H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H08	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)			H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H09	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)			H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H10	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)			H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H11	30年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫			H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H12	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)			H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H13	30年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)			H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H14	30年	R14.12.31	廃棄	地下文書倉庫			H15.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H15	30年	R15.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)			H16.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	地下文書倉庫			H17.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H17	30年	R17.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)			H18.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H18	30年	R18.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)			H19.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H19	30年	R19.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)			H20.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H20	30年	R20.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)			H21.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	地下文書倉庫			H22.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H22	30年	R22.12.31	廃棄	地下文書倉庫			H23.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H23	30年	R23.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)			H24.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H24	30年	R24.12.31	廃棄	事務室キャビネット(主簿)	H24.01.01		H25.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H25.01.01		H26.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H26.01.01		H27.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H27.01.01		H28.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H28.01.01		H29.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H29.01.01		H30.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30年	R30.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H30.01.01		H31.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H31.01.01		R02.01.01	紙

A	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H26	10年	R06.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H28	10年	R08.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H29	10年	R09.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R08.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R09.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	5	0	3	他府県申報綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R03	3年	R06.12.31	廃棄	ファイルサーバ	R03.01.01	R04.01.01	電磁的記録
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	ファイルサーバ	R04.01.01	R05.01.01	電磁的記録
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R05	3年	R08.12.31	廃棄	ファイルサーバ	R05.01.01	R06.01.01	電磁的記録
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5年	R07.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	R02.01.01	R03.01.01	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)

					所 属		情報管理課			令和5年							
					係(課)		指導係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	0	0	2	令達文書綴					R05	30年	R35.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴					R05	1年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴					R05	3年	R08.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	0	5	0	3	他府県申報綴					R05	1年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	0	7	0	1	警察書申報					R05	1年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	0	1	1	0	一般通達綴					R05	1年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子

文書ファイル管理簿

					所 属	情報管理課			令和5年				
					係(課)	システム運用係							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	4	0	0	9	所属対象業務開発報告書綴	H27	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③	H27.01.01		紙
A	4	0	0	9	所属対象業務開発報告書綴	H28	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③	H28.01.01		紙
A	4	0	0	9	所属対象業務開発報告書綴	H29	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③	H29.01.01		紙
A	4	0	0	9	所属対象業務開発報告書綴	H30	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③	H30.01.01		紙
A	4	0	0	9	所属対象業務開発報告書綴	R01	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③	H31.01.01		紙
A	4	0	0	9	所属対象業務開発報告書綴	R02	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③	R02.01.01		紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H12	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H13	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H14	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H15	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H16	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H17	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H18	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H19	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H20	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H21	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H22	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H23	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H24	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③	H24.01.01		紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H25	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③	H25.01.01		紙
F	1	0	0	4	利用申請書関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	情管課キャビ③	R05.01.01	R06.01.01	紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H09	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H11	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H15	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H16	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H19	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H20	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H30	業務終了後 3年		廃棄	情管課キャビ③	H30.01.01		紙

F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H09	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③				紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H10	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③				紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H11	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③				紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H12	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③				紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H13	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③				紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H14	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③				紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H15	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③				紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H16	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③				紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H17	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③				紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H18	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③				紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H19	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③				紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H20	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③				紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H21	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③				紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H22	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③				紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H23	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③				紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H24	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③	H24.01.01			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H25	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③	H25.01.01			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H26	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③	H26.01.01			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H27	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③	H27.01.01			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H28	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③	H28.01.01			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H29	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③	H29.01.01			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H30	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③	H30.01.01			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	R01	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③	H31.01.01			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	R02	業務終了後	3年		廃棄	情管課キャビ③	R02.01.01			紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	H26		10年	R06.12.31	廃棄	情管課キャビ③	H26.01.01	H27.01.01		紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	H27		10年	R07.12.31	廃棄	情管課キャビ③	H27.01.01	H28.01.01		紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	H28		10年	R08.12.31	廃棄	情管課キャビ③	H28.01.01	H29.01.01		紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	H29		10年	R09.12.31	廃棄	情管課キャビ③	H29.01.01	H30.01.01		紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	H30		10年	R10.12.31	廃棄	情管課キャビ③	H30.01.01	H31.01.01		紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	R01		10年	R11.12.31	廃棄	情管課キャビ③	H31.01.01	R02.01.01		紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	R02		10年	R12.12.31	廃棄	情管課キャビ③	R02.01.01	R03.01.01		紙

文書ファイル管理簿(電子文書)

					所 属	情報管理課			令和5年				
					係(課)	システム運用係							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作 成 年	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別	
F	1	0	0	4	利用申請書関係綴	R05	1 年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子

文書ファイル管理簿

					所属	情報管理課				令和5年			
						係(課)	照会センター						
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	6	例規通達綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	事務室L1	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	事務室L1	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	事務室L1	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	事務室L1	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	5	0	3	他府県申報綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	事務室L1	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	4	0	1	0	照会記録確認結果報告書綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	事務室L2	R05.01.01	R06.01.01	紙
F	3	0	0	4	点検簿	R05	1年	R06.12.31	廃棄	事務室L8	R05.01.01	R06.01.01	紙
F	3	0	0	5	勤務計画関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	事務室L8	R05.01.01	R06.01.01	紙
F	3	0	0	6	勤務日誌綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	事務室L8	R05.01.01	R06.01.01	紙
F	3	1	0	2	列信(準即時・一括)簿	R05	1年	R06.12.31	廃棄	事務室L8	R05.01.01	R06.01.01	紙
F	3	1	1	1	ヒット処理簿	R05	1年	R06.12.31	廃棄	事務室L8	R05.01.01	R06.01.01	紙
F	3	1	1	2	送付簿	R01	5年	R06.12.31	廃棄	事務室L8	H31.01.01	R02.01.01	紙
F	3	1	1	2	送付簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	事務室L8	R02.01.01	R03.01.01	紙
F	3	1	1	2	送付簿	R03	5年	R08.12.31	廃棄	事務室L8	R03.01.01	R04.01.01	紙
F	3	1	1	2	送付簿	R04	5年	R09.12.31	廃棄	事務室L8	R04.01.01	R05.01.01	紙
F	3	1	1	2	送付簿	R05	5年	R10.12.31	廃棄	事務室L8	R05.01.01	R06.01.01	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)

					所 属		情報管理課			令和5年							
					係(課)		照会センター										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	1	0	照会記録確認結果報告書綴					R05	1年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
F	3	0	0	5	勤務計画関係綴					R05	1年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子