

文書ファイル管理簿

					所属	広報県民課			令和4年度			
						係(課)	次席					
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A 0 1 0 6	例規通達綴				H29	30年	R30.03.31	廃棄	④キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				H30	30年	R31.03.31	廃棄	④キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				R01	30年	R32.03.31	廃棄	④キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				R02	30年	R33.03.31	廃棄	④キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				R03	30年	R33.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				R04	30年	R34.04.01	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴				H29	10年	R10.03.31	廃棄	④キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴				H30	10年	R11.03.31	廃棄	④キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴				R01	10年	R12.03.31	廃棄	④キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴				R02	10年	R13.03.31	廃棄	④キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴				R03	10年	R14.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴				H30	5年	R06.03.31	廃棄	④キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	④キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 1 0	一般通達綴				R04	1年	R06.04.01	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴				H30	5年	R06.03.31	廃棄	④キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	④キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	1	6	通知等綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	④キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新			共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	共有フォルダ	H30.04.01	H31.04.01	電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	共有フォルダ	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	共有フォルダ	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	共有フォルダ	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	6年	R10.03.31	廃棄	共有フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存			次席キャビネット			紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R04	1年	R06.04.01	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴		区分終了まで保存	年		廃棄	次席キャビネット		紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R02	3年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.04.01	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	④キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	④キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	3	0	1	拳銃貸与カード		拳銃まで保存			次席キャビネット			紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	9	約款による外部サービス利用申請(許可)書	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	9	約款による外部サービス利用申請(許可)書	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	9	約款による外部サービス利用申請(許可)書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	5	9	約款による外部サービス利用申請(許可)書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	0	情報セキュリティに係る誓約書綴				退職又は異動まで保存	次席キャビネット			紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	④キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	④キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属 係(課)	広報県民課			令和4年度				
						被害者支援室							
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	被害者支援室 キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	被害者支援室 キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	被害者支援室 キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	被害者支援室 キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R04	5年	R10.04.01	廃棄	被害者支援室 キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Y	3	0	0	3	被害者支援担当者運用関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	被害者支援室 キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	広報県民課			令和4年度			
					係(課)	音楽隊						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
Y	1	0	0	1		音楽隊員名簿		在勤中保存	廃棄	共有サーバー		電磁的記録
Y	1	0	0	2		楽器台帳		不要後 1年	廃棄	共有サーバー		電磁的記録
Y	1	0	0	3		楽譜台帳		不要後 1年	廃棄	共有サーバー		電磁的記録
Y	1	0	0	4		被服台帳		不要後 1年	廃棄	共有サーバー		電磁的記録

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	広報県民課			令和4年度	
							係(課)	公文書・情報公開・個人情報保護係				
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A 0 1 0 1	本庁管区通達等綴				H30	30年	R31.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 1	本庁管区通達等綴				R02	30年	R32.12.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 1	本庁管区通達等綴				R03	30年	R34.12.31	廃棄	②番キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 1	本庁管区通達等綴				R04	30年	R35.12.31	廃棄	②番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				H26	10年	R07.03.31	廃棄	②番キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				H27	10年	R08.03.31	廃棄	②番キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				H28	10年	R09.03.31	廃棄	②番キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				H30	10年	R11.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 1	本庁管区通達等綴				R04	10年	R15.12.31	廃棄	②番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 3	本庁管区通達等綴				H30	5年	R06.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 3	本庁管区通達等綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 3	本庁管区通達等綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 3	本庁管区通達等綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	②番キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 4	本庁管区通達等綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	②番キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				H30	5年	R06.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙・電磁的記録
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙・電磁的記録
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙・電磁的記録
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	③番キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙・電磁的記録
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	③番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙・電磁的記録
A 1 0 2 5	現金出納簿				H25	10年	R06.03.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
A 1 0 2 5	現金出納簿				H26	10年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A 1 0 2 5	現金出納簿				H27	10年	R08.03.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A 1 0 2 5	現金出納簿				H28	10年	R09.03.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙

編集区分	ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A 1 0 2 5	現金出納簿	H29	10年	R10.03.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A 1 0 2 5	現金出納簿	H30	10年	R11.03.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 2 5	現金出納簿	R01	10年	R12.03.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 5	現金出納簿	R02	10年	R12.03.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 2 5	現金出納簿	R03	10年	R13.03.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 5	現金出納簿	R04	10年	R14.04.01	廃棄	③番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 2 6	現金領収証書	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 2 6	現金領収証書	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 6	現金領収証書	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 2 6	現金領収証書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 6	現金領収証書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	③番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 2 7	現金出納払込領収証綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 2 7	現金出納払込領収証綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 7	現金出納払込領収証綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 2 7	現金出納払込領収証綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 7	現金出納払込領収証綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	③番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 6 0 5	情報公開請求関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 2 6 0 5	情報公開請求関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 6 0 5	情報公開請求関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 6 0 5	情報公開請求関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	②番キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 2 6 0 5	情報公開請求関係綴	R04	6年	R10.04.01	廃棄	②番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 6 0 7	情報公開不服申立等関係綴	H26	10年	R07.03.31	廃棄	②番キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A 2 6 0 7	情報公開不服申立等関係綴	H27	10年	R08.03.31	廃棄	②番キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A 2 6 0 7	情報公開不服申立等関係綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 6 0 7	情報公開不服申立等関係綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	6	0	7	情報公開不服申立等関係綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	②番キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	②番キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R04	5年	R10.04.01	廃棄	②番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H14	30年	R15.03.31	廃棄	②番キャビネット		H15.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H15	30年	R16.03.31	廃棄	②番キャビネット		H16.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H16	30年	R17.03.31	廃棄	②番キャビネット		H17.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H17	30年	R18.03.31	廃棄	②番キャビネット		H18.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H18	30年	R19.03.31	廃棄	②番キャビネット		H19.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H19	30年	R20.03.31	廃棄	②番キャビネット		H20.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H20	30年	R21.03.31	廃棄	②番キャビネット		H21.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H21	30年	R22.03.31	廃棄	②番キャビネット		H22.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H22	30年	R23.03.31	廃棄	②番キャビネット		H23.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H23	30年	R24.03.31	廃棄	②番キャビネット		H24.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H24	30年	R25.03.31	廃棄	②番キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H25	30年	R26.03.31	廃棄	②番キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H26	30年	R27.03.31	廃棄	②番キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H27	30年	R28.03.31	廃棄	②番キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H28	30年	R29.03.31	廃棄	②番キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	②番キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H30	30年	R31.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	R02	30年	R33.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	R03	30年	R34.03.31	廃棄	②番キャビネット	R03.04.01	R03.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H14	30年	R15.03.31	廃棄	②番キャビネット		H15.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H15	30年	R16.03.31	廃棄	②番キャビネット		H16.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H16	30年	R17.03.31	廃棄	②番キャビネット		H17.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H17	30年	R18.03.31	廃棄	②番キャビネット		H18.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H18	30年	R19.03.31	廃棄	②番キャビネット		H19.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H19	30年	R20.03.31	廃棄	②番キャビネット		H20.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H20	30年	R21.03.31	廃棄	②番キャビネット		H21.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H21	30年	R22.03.31	廃棄	②番キャビネット		H22.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H22	30年	R23.03.31	廃棄	②番キャビネット		H23.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H23	30年	R24.03.31	廃棄	②番キャビネット		H24.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H24	30年	R25.03.31	廃棄	②番キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H25	30年	R26.03.31	廃棄	②番キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H26	30年	R27.03.31	廃棄	②番キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H27	30年	R28.03.31	廃棄	②番キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H28	30年	R29.03.31	廃棄	②番キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H29	30年	R30.03.31	廃棄	②番キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H30	30年	R31.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	R01	30年	R32.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	R02	30年	R33.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	R03	30年	R34.03.31	廃棄	②番キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H19	30年	R20.03.31	廃棄	②番キャビネット		H20.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H21	30年	R22.03.31	廃棄	②番キャビネット		H22.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H22	30年	R23.03.31	廃棄	②番キャビネット		H23.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H23	30年	R24.03.31	廃棄	②番キャビネット		H24.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H24	30年	R25.03.31	廃棄	②番キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H25	30年	R26.03.31	廃棄	②番キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H26	30年	R27.03.31	廃棄	②番キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H27	30年	R28.03.31	廃棄	②番キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H28	30年	R29.03.31	廃棄	②番キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	②番キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H30	30年	R31.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	R02	30年	R33.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	R03	30年	R34.03.31	廃棄	②番キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H19	30年	R20.03.31	廃棄	②番キャビネット		H20.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H21	30年	R22.03.31	廃棄	②番キャビネット		H22.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H22	30年	R23.03.31	廃棄	②番キャビネット		H23.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H23	30年	R24.03.31	廃棄	②番キャビネット		H24.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H24	30年	R25.03.31	廃棄	②番キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H25	30年	R26.03.31	廃棄	②番キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H26	30年	R27.03.31	廃棄	②番キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H27	30年	R28.03.31	廃棄	②番キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H28	30年	R29.03.31	廃棄	②番キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H29	30年	R30.03.31	廃棄	②番キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H30	30年	R31.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	R01	30年	R32.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	R02	30年	R33.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	R03	30年	R34.03.31	廃棄	②番キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	広報県民課			令和4年度			
						係(課)	庶務係					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 0 7	時間外勤務命令簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 1 7	旅行依頼簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 1 7	旅行依頼簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 1 7	旅行依頼簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係				H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係				R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係				R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係				R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係				R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				H30	5年	R06.03.31	廃棄	地下倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R03	5 年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R04	5 年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書				H30	5 年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書				R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書				R02	5 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書				R03	5 年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書				R04	5 年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 3 3	私有自動車登録申請書綴				H30	5 年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 3 3	私有自動車登録申請書綴				R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 3 3	私有自動車登録申請書綴				R04	5 年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 4 0 2	物品供用簿(不要分)				R01	不要後 5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 4 0 2	物品供用簿					不要後 5 年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A 1 4 0 3	物品保管書綴(不要分)				H30	不要後 5 年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 4 0 3	物品保管書綴(不要分)				R01	不要後 5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 4 0 3	物品保管書綴					不要後 5 年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A 1 4 0 6	物品供用(通知)書綴				R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 4 0 6	物品供用(通知)書綴				R04	5 年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 4 0 7	物品返納(領収)書綴				H30	5 年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 4 0 7	物品返納(領収)書綴				R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 4 1 2	検査票(物品保管主任)				H30	5 年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 4 1 3	物品保管主任任免綴				H30	不要後 5 年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 4 1 3	物品保管主任任免綴				R01	不要後 5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 4 1 3	物品保管主任任免綴				R02	不要後 5 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 4 1 3	物品保管主任任免綴				R03	不要後 5 年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 4 1 3	物品保管主任任免綴				R04	不要後 5 年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A 1 4 1 3	物品保管主任任免綴					不要後 5年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A 1 4 1 4	県有物品亡失(損傷)報告書綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 4 1 6	国有物品関係綴				H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 4 1 6	国有物品関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 4 1 6	国有物品関係綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 4 1 6	国有物品関係綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 4 1 6	国有物品関係綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 4 2 1	国有物品関係綴				R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)				H30	認定解除後 5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)				R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)				R02	認定解除後 5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)				R03	認定解除後 5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)				R04	認定解除後 5年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿					認定解除後 5年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)				R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)				R02	認定解除後 5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)				R03	認定解除後 5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿					認定解除後 5年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)				R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)				R02	認定解除後 5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)				R03	認定解除後 5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)				R04	認定解除後 5年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					認定解除後 5年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A 2 1 0 6	扶養親族届(認定解除分)				R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 6	扶養親族届(認定解除分)				R02	認定解除後 5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R03	認定解除後 5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	地下倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	地下倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
C	4	2	0	9	会計局関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙