

文書ファイル管理簿

					所属	鑑識課			令和4年度				
						係(課)	課長						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R02	3年	R06.03.31	廃棄	課長キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	課長キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	課長キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴(身上指導状況記録簿)	R02	3年	R06.03.31	廃棄	課長キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴(身上指導状況記録簿)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	課長キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴(身上指導状況記録簿)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	課長キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	鑑識課			令和4年度				
						係(課)	次席						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H25	30年	R26.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H26	30年	R27.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H25	10年	R06.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H26	10年	R07.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴(主管)	H29	30年	R30.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴(主管)	H30	30年	R31.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴(主管)	R02	30年	R33.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30年	R34.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	7	一般通達綴	H29	10年	R10.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴(主管)	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴(主管)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴(主管)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴(主管)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴(主管)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新 年			鑑識課共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存 年			次席キャビネット			紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	1	0	3	厚生関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴		認定解除後 年		廃棄	次席キャビネット			紙
A	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴	R04	業務終了後 1年		廃棄	次席キャビネット	R04.04.01		紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R02	3年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	3	0	1	拳銃貸与カード		不要後 年		廃棄	次席キャビネット			紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	7	0	4	警察職員運転技能検定カード綴		在勤中保存 年		廃棄	次席キャビネット			紙
A	3	0	0	5	監察関係綴(身上指導状況記録簿)	R02	3年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴(身上指導状況記録簿)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴(身上指導状況記録簿)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	3	2	0	2	職員表彰カード		職員退職後 年		廃棄	次席キャビネット			紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R04	1年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	5	9	外部サービス利用届出・申請・許可書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	6	0	情報セキュリティに係る誓約書綴		職員退職後	年		廃棄	次席キャビネット			紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	5	0	1	5	刑事専従員カード綴		認定解除後	年		廃棄	次席キャビネット			紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	7	1	0	1	災害協定関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙	

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
D	7	0	0	9	拳銃貸与換報告綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
D	7	0	0	9	拳銃貸与換報告綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
D	7	0	0	9	拳銃貸与換報告綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	1	0	0	4	公務災害傷病者カード	R04	処理終了後 3年		廃棄	次席キャビネット	R04.04.01		紙
N	0	8	0	2	鑑定嘱託簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
N	0	8	0	2	鑑定嘱託簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		鑑識課			令和4年度							
					係(課)		庶務係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	0	2	0	謝金関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	H31.04.01	R02.04.01	紙				

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	庶務係キャビ3			紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	H30	不要後 5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	不要後 5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R02	不要後 5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R03	不要後 5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	庶務係キャビ3			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	H30	不要後 5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	不要後 5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	不要後 5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	不要後 5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R04	不要後 5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R04.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	7	物品保管委託書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビ7	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	庶務係キャビ6			紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	H30.04.01	H31.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	庶務係キャビ6			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	庶務係キャビ6			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	庶務係キャビ6			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	H30.04.01	H31.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R04	1年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ4	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビ6	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビ5	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビ5	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	所属	鑑識課		令和4年度	
									係(課)	機動鑑識係			
								満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	写真キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	写真キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	写真キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	写真キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	写真キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	写真キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	写真キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	写真キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	写真キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	写真キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	機鑑キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	写真キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	写真キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	写真キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	写真キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	写真キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
N	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	写真キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
N	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	写真キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
N	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	写真キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
N	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	写真キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
N	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	写真キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
N	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	写真キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
N	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	写真キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
N	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	写真キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
N	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	写真キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所属		令和4年度		
								係(課)	鑑識課	指紋資料係	保存期間の起算日	媒体の種類別
保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別							
A0602	証紙徴収整理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙			
A0602	証紙徴収整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙			
A0602	証紙徴収整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録			
A0602	証紙徴収整理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録			
A0603	警察証明手数料綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙			
A0603	警察証明手数料綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙			
A0603	警察証明手数料綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙			
A0603	警察証明手数料綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙			
A0603	警察証明手数料綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙			
A0604	契約関係実績報告書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙			
A0605	証紙徴収整理簿確認者指定書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙			
A4003	出力資料管理簿(平成30年度中に完結)	H28	完結後 5年	R06.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H28.04.01	H31.04.01	紙			
A4003	出力資料管理簿(平成30年度中に完結)	H29	完結後 5年	R06.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H29.04.01	H31.04.01	紙			
A4003	出力資料管理簿(令和元年度中に完結)	H30	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H30.04.01	R02.04.01	紙			
A4003	出力資料管理簿(令和2年度中に完結)	R01	完結後 5年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H31.04.01	R03.04.01	紙			
A4003	出力資料管理簿(令和3年度中に完結)	R02	完結後 5年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R04.04.01	紙			
A4003	出力資料管理簿(令和4年度中に完結)	R03	完結後 5年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R05.04.01	紙			
A4003	出力資料管理簿(令和5年度中に完結)	R04	完結後 5年	R11.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R06.04.01	紙			
A4008	入退室管理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙			
A4008	入退室管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙			
A4008	入退室管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙			

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	1	4	入力申請書綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H27	完結後 3年		廃棄	指紋資料係キャビネット	H27.04.01		紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H28	完結後 3年		廃棄	指紋資料係キャビネット	H28.04.01		紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H30	完結後 3年		廃棄	指紋資料係キャビネット	H30.04.01		紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	R04	完結後 3年		廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01		紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	H30	5年	R06.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	R01	5年	R07.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	R02	5年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	R03	5年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	R04	5年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	4	8	障害記録簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	4	8	障害記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	4	8	障害記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	R04	5年	R05.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	H30.04.01	紙
N	2	1	0	3	犯罪経歴証明書(控)綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
N	2	1	0	3	犯罪経歴証明書(控)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
N	2	1	0	3	犯罪経歴証明書(控)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
N	2	1	0	3	犯罪経歴証明書(控)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
N	2	1	0	3	犯罪経歴証明書(控)綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙