

おもてなし & IT基礎科

観光業やサービス業等で求められる接客・接遇・コミュニケーション能力及び外国人観光客に対応できる基礎的語学（英語、中国語）について知識と技能を習得し、併せて職場で求められる基礎的なITスキル（ワープロ・表計算・プレゼンテーション）の習得を目指します。

<募集期間>

平成30年6月11日(月)～7月2日(月)正午まで

応募対象者	離転職者及び求職者で、公共職業安定所長の受講指示、推薦または支援指示が得られる方。
募集人員	15名（託児サービス付、託児数5名） ※応募者が半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。
願書提出先	本校指定の入校願書（写真貼付）を公共職業安定所へ提出してください。 ※収入証紙を貼る必要はありません。 ※入校願書は公共職業安定所にあります。
入校選考	平成30年7月9日（月）に面接選考を行います。 【会場】鳥取県立産業人材育成センター米子校（米子市夜見町3001-8） ※募集締切後に米子校から受験票を送付します。7/6の正午までに届かない場合は、7/6の17時までに米子校へ連絡してください。
合格発表	平成30年7月11日（水） ※7/11付で本人宛に郵送にて通知いたします。

☆ 訓練期間 ☆

平成30年7月24日（火）～ 11月22日（木）迄の4ヶ月間
土日、祝日及び8月13～15日を除く毎日9時から16時までの6時間

☆ 受講場所 ☆

株式会社スペック ※無料駐車場があります

住所：米子市灘町3丁目148-44 電話（0859）23-6600

※7/24～26（3日間）は、受講場所が米子食品会館（米子市旗ヶ崎2030）となります

お問い合わせは、お気軽に下記へ

最寄りのハローワークへ 米子（0859）33-3911 根雨（0859）72-0065
倉吉（0858）23-8609 安来（0854）22-2545
県立米子ハローワーク（0859）21-4585
県立境港ハローワーク（0859）44-3395
鳥取県立産業人材育成センター米子校 電話（0859）24-0372
ファクシミリ（0859）24-4094

特典	雇用保険受給資格者で一定の条件を満たしている方は、雇用保険等が給付延長される場合があります。また、鳥取県内在住で支給要件に該当される方に、訓練受講期間中は保育料の半額（※上限額有り）を助成します。
経費	受講料は無料です。ただし、テキスト代12,722円（税込）と、訓練生総合保険料3,600円（振込手数料別）が必要です。また、下記検定料は別途必要です。 ●コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門 3級3,000円 ●コンピュータサービス技能評価試験表計算部門 3級3,000円 ●PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級4,100円 ●秘書検定 3級2,800円 / 2級4,100円 ●日本の宿 おもてなし検定 初級3,100円
就職	ハローワークと提携し、就職相談及び紹介等のお世話をします。

<教科概要>

訓練科	おもてなし&IT基礎科	訓練時間	486時間
資格検定	コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級（主催：中央職業能力開発協会） コンピュータサービス技能評価試験表計算部門3級（主催：中央職業能力開発協会） PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級（主催：サーティファイ） 秘書検定3級・2級（主催：実務技能検定協会） 日本の宿 おもてなし検定 初級（主催：日本の宿 おもてなし検定委員会）		
科目	訓練の内容	時間	
学 科	社会・安全衛生	オリエンテーション、安全衛生の必要性、VDT作業の留意点	9
	接客に必要な英語	観光・サービス業での接客に必要とされる基礎的な英語	24
	接客に必要な中国語	観光・サービス業での接客に必要とされる基礎的な中国語（北京語）	36
	サービス接遇	洋の礼儀、身だしなみ、接客技術	27
	おもてなし	和の礼儀、作法	24
	社会人基礎力	コミュニケーション能力、ビジネスマナー、職業意識	39
	就職講座	自己理解、履歴書・職務経歴書作成、ジョブカード作成、選考面接のポイント指導、本番を想定した模擬面接	15
	コミュニケーション	自身の振り返り、グループ討議、グループワーク、コミュニケーションに対する課題の認識、きく・伝える・意見対立時の主張の仕方等	12
	ITリテラシー	ネットワーク概論・ソフトウェアやインターネットを活用した効率的な業務の遂行・セキュリティ意識を高く持ちトラブルを避ける等のITを使いこなす知識、パソコン・周辺機器・ネットワークの基礎知識、情報セキュリティ等のIT基礎知識	18
	キャリアコンサルティング	訓練生ひとりひとりに対するジョブカードを活用したキャリアコンサルティング（訓練期間中に3回実施）	18
ビジネス文書知識	ビジネス文書（社内文書・社外文書）の目的と役割等、作成のポイント・違い等	9	
実 技	パソコン基礎実習	パソコン基本操作、タイピング練習、ファイル管理、インターネット操作、メール操作	15
	文書作成実習	書式設定・レイアウト・印刷・編集・表作成・画像やテキストボックスの挿入・編集等、ワード基礎の習得、資格検定合格を目指す（ワープロソフト Word2016を使用）	54
	表計算実習	表計算・書式設定・グラフ作成・印刷設定・計算式と関数・データベース等、エクセル基礎の習得、資格検定合格を目指す（表計算ソフト Excel2016を使用）	69
	プレゼンテーション実習	スライドの作成・画面切り替え・アニメーション等の基礎知識、ハイパーリンク・スライドショー・テーマのカスタマイズ・配色、各自テーマを決めプレゼンテーションの作成および発表、資格検定合格を目指す（プレゼンテーションソフト PowerPoint2016を使用）	48
	ととりの魅力発信プレゼンテーション	鳥取県の特産品・地元ならではの商品・情報・観光地等をグループで話し合い、各自プレゼンテーションを行う	33
	接客のための英会話実習	接客対応に必要なとされる基本的な英語を使ったやり取り、ロールプレイング	12
	接客のための中国語実習	接客対応に必要なとされる基本的な中国語（北京語）を使ったやり取り、ロールプレイング	24
訓練時間総合計 486時間（学科 231時間、実技 255時間）			



観光業やサービス業等で求められる基礎的語学・接客・接遇・コミュニケーション等について学びます。併せて、パソコンソフト（Word・Excel・PowerPoint）について学び、資格取得を目指します。

託児サービス付訓練について

産業人材育成センター米子校

産業人材育成センター米子校では、子育てをされている方が安心して職業訓練を受講していただけるように、託児サービス付きの訓練科を設けています。

◎対象訓練科 おもてなし&IT基礎科

<訓練期間> 平成30年7月24日(火)～11月22日(木)
(土日、祝日及び8月13～15日を除く4ヶ月間)

<訓練内容> 募集要項をご覧ください。

<託児数> 5人

◎託児サービスの概要

<託児対象> 生後3ヶ月から未就学の訓練生の子ども

*訓練を受講することにより、訓練生本人が保育困難となり、かつ同居親族も当該子を保育することができない方が対象です。

<託児料金> 無料

*ミルク・おむつ・ティッシュ・おしりふき等は、ご持参願います。

*給食・おやつ代として1日300円が必要です。

*アレルギーのあるお子様は、弁当をご持参願います。

<託児期間> 訓練日の8時30分から午後5時頃(土日、祝日及び8月13～15日の託児はお休み)

*訓練終了後、すぐに迎えに来て下さい。

<託児施設> 保育ルーム ミキッズ

(訓練施設「株式会社スペック」から車で10分程度)

米子市昭和町55-3 2階 TEL(0859)21-0098

託児サービスに関しては、おもてなし&IT基礎科への入校が決定した後に、
託児施設にて保護者の方と面談を行わせていただきます。

※託児サービスに関するお問い合わせ先

株式会社スペック TEL(0859)23-6600(担当:井上)