

【記入例】

振込口座等登録(変更)申請書

平成 年 月 日 申請

平成 年 月 日 変更

記入日

鳥取県知事様

本書のとおり振込口座等を登録したいので、申請します。
 なお、今後鳥取県からの支払金については、下記口座に振込してください。

(注) 申請者は、記入上の注意をよくお読みの上、①から⑫まで(太線の枠内)を記入及び押印してください。

業務識別 1 F 9 0 0 5 6 6 2 1 0 8 0 0	課所コード 11 0 0	課所名 記入しない →	①債権者コード 12 18 19	②区分 1:抹消 3:変更 2:新規	課所担当者印
-------------------------------------	-----------------	----------------	---------------------	--------------------------	--------

氏名	③フリガナ フリガナ	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51	ト ト ト リ タ ロ ウ	申請者印 鳥取印
	④氏名 法人名 店名	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51	鳥 取 太 郎	
	⑤記入しない 代表者肩書・氏名	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51		

この記述は、今回は無視して結構です。

県に出す請求書と同じ印を押して下さい。

住所	⑥都道府県名等	郵便番号	都道府県・市区郡町村名	住所コード
	都道府県名等	102 104 105 108	鳥取 都道 鳥取(市) 区 町 郡 村	109 119
	⑦大字・通称	102 104 105 108	ヒガシマチ	56
	⑧丁目・番地	1 2 7 1 - 1	1 丁目 2 7 1 - 1	80
所	⑨ビル・アパート・マンション・下宿先等	ハイ ツ ト ト リ 1 0 1 ゴウ	⑩電話番号	52 63
	ハイ ツ 鳥 取 1 0 1 号	0 8 5 7 - 2 9 - 7 1 4 5		

入りきらない場合は、余白にはみ出してもけっこうです。

⑪ 口座振込先

金融機関名	甲乙 銀行 丙丁支 店	
レコード区分	金融機関・店舗コード	預金種別
20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51	0 6 0 1 6 0 9 9 9	1 普通 2 当座 9 その他
口座番号	0 1 2 3 4 5 6	
口座名義人(カナ)	ト ト ト リ タ ロ ウ	

グレーのマスは記入せず、右詰め7桁で記入してください。

※口座名義人欄は、金融機関にご確認の上、間違いのないようご記入ください。

携帯電話も可。その場合ハイフンは書かない

⑫ 前払い金の口座振込先

この欄は、建設業者・測量等業者で前払い金の口座振込を希望する申請者が記入してください。

銀行の口座名義は、必ず奨学生本人名義にしてください。

金融機関名	銀行 店	
レコード区分	金融機関・店舗コード	預金種別
20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51	0 7	1 普通
口座番号		
口座名義人(カナ)		

※ゆうちょ銀行の口座を登録する場合は、全銀システムによる振込用の金融機関コード(9900)、店番、預金種目、口座番号を記入してください。

※口座名義人欄は、金融機関にご確認の上、間違いのないようご記入ください。

通知区分

レコード区分	20 21 22
1 0 1	

「振込口座等登録（変更）申請書」の記入について

1 「振込口座等登録（変更）申請書」は、奨学資金を奨学生本人の金融機関口座に振り込むために必要なものです。（普通預金口座を使用してください。）

2 金融機関の口座名義は、必ず奨学生本人のものを使用してください。本人以外（例えば家族等）の名義の口座には、送金することができません。

本人名義の口座がない場合は、早急に本人名義の口座を開設してください。

3 記入にあたっては、別添の記入例を参考にし、正確に記入してください。

また、印鑑の押し忘れがないか確認してから提出してください。なお、訂正したい場合は取り消し線を引き、同じ印鑑で訂正印を押印してから、正しい内容を記載してください。修正液による修正は行わないでください。

4 通帳の写しは、必ず店番、口座番号、口座名義人のカナ名が分かる部分を添付してください。ゆうちょ銀行の通帳の写しを添付する場合は、必ず振込用の店番、預金種目、口座番号、口座名義人のカナ名が分かる部分を添付してください。

5 金融機関の口座については、特別な事情がないかぎり、原則として貸与終了まで同じ口座に振り込みます。

記入にあたって不明な点がある場合は、御連絡ください。

（連絡先）〒680-8570

鳥取市東町一丁目271

鳥取県教育委員会事務局育英奨学室

（電話）0857-29-7145

（ファクシミリ）0857-26-8176

