

融資機関名	
代表者名	様

借受者 住所
氏名 印

記

資金貸付決定年月日	貸付決定番号	資金交付年月日	資金借受額
平成 年 月 日	第 号	平成 年 月 日	千円

区分	事業着手年月日	事業完了年月日	事業費支払年月日	支払先	支払方法
計画	平成 年 月 日	平成 年 月 日			
実績	平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日		
			平成 年 月 日		
			平成 年 月 日		
			平成 年 月 日		
			平成 年 月 日		

3 事業実施内容

	対象機械等（型式等）	数量	単 価	金 額	備 考
事業計画					
事業実績					
計画と実績の相違理由					

4 資金調達の実績

区 分	総 事 業 費	資 金 調 達 区 分		
		就農施設等資金	自 己 資 金	そ の 他 資 金
申 請 計 画	円	円	円	円
実 績	円	円	円	円

- 注） 1 事業計画欄には、申請時の事業計画を、変更承認を得た場合は、変更後の計画の概要を記入すること。
 2 事業着手は契約締結または発注の年月日を記入すること。
 3 事業完了は実施した事業のうち納品・引渡・登録の最も遅い期日を記入すること。
 4 貸付対象機械、施設名、型式、規格、資材名、数量、単価等詳細に記入すること。
 5 完成写真、平面図、仕様書、契約書、納品書、領収書等の写しを添付すること。
 6 車両等については車検証、登録証等、借受者の所有権が明確となった日付の判明するものを添付すること。

5 事業内容の確認（融資機関記入欄）

①事業確認年月日	平成 年 月 日
②貸付対象機械等の適否	適 ・ 否
③貸付額超過の有無	有 ・ 無
超過貸付の場合の処理経過 _____	
確認者 職・氏名 _____	
確認者 職・氏名 _____	